

ALUR PENDAFTARAN PENGURUS UKM BASKET USD

WAWANCARA	→ <i>menyusul</i>
PENGUMUMAN	→ <i>menyusul</i>
TRAINING	→ akan diinformasikan segera

BENEFIT PENGURUS UKM BASKET USD

- ★ 25-35 poin kemahasiswaan.
- ★ Bisa jalan-jalan **gratis** *saat pertandingan diadakan di luar kota.
- ★ Dapat menyaksikan pertandingan antar universitas secara eksklusif.
- ★ Mendapatkan pengalaman organisasi yang mendalam.
- ★ Menambah relasi, baik di tingkat fakultas maupun universitas.

JOB DESCRIPTION PENGURUS UKM BASKET USD

SEKRETARIS - Bertanggung jawab dalam melaksanakan rumusan rencana program dan kegiatan, serta segala urusan administrasi UKM.

- ★ Merangkai proposal investasi (per item).
- ★ Merancang Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) bersama bendahara.
- ★ Mengelola absensi:
 - Membuat dan memastikan daftar absensi akurat.
 - Mencetak daftar absensi dan membawa ke tiap latihan.
 - Mengupdate data online via Google Sheets.
- ★ Menyusun dan mengajukan surat izin peminjaman lapangan (bulanan).
- ★ Menyusun proposal serta laporan pertanggungjawaban (LPJ) kegiatan.
- ★ Menyusun notulen rapat.
- ★ Menyimpan arsip serta file yang digunakan oleh UKM Basket USD.

BENDAHARA - Bertanggung jawab atas menjaga akuntabilitas keuangan (perencanaan, pengelolaan, pelaporan) dan pengadaan kebutuhan UKM.

- ★ Merancang Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) UKM Basket bersama sekretaris.
- ★ Menyusun dan mengajukan rencana anggaran investasi.
- ★ Mengelola seluruh uang pemasukan dan pengeluaran UKM, disertakan dengan sebuah bukti tiap melakukan transaksi.
- ★ Mengelola uang iuran:
 - Menagih dan mengingatkan pembayaran kepada tiap peserta UKM.
 - Mengupdate data online via Google Sheets.
- ★ Mengurus pembayaran jasa pelatih dan wasit lomba, serta memastikan kwitansi dicetak dan ditandatangani.
- ★ Menyusun laporan pertanggungjawaban (LPJ) kegiatan bersama sekretaris.
- ★ Memberi laporan keuangan secara lisan kepada seluruh pengurus UKM Basket USD.

MANAJER - Bertanggung jawab dalam mengelola dan mengkoordinasikan semua aspek organisasi, administrasi, dan komunikasi peserta UKM, serta mengarahkan usaha dengan bertujuan membantu organisasi dalam mencapai sasarannya.

- ★ Manajer wajib datang dan mendampingi peserta dalam setiap kegiatan UKM, baik di dalam maupun di luar lingkungan kampus.
- ★ Manajer menjadi penghubung antar unit kegiatan di lingkup kampus, maupun antar tim dalam ajang pertandingan.
- ★ Manajer mengelola komunikasi para pemain/anggota, termasuk memperoleh informasi dan menyampaikannya kepada tim, serta menjaga peserta UKM tetap solid.
- ★ Manajer mengurus masalah administrasi dan mempersiapkan segala kebutuhan peserta UKM di luar lapangan seperti mengatur fasilitas tim, makanan pemain, rencana jadwal pertandingan, dan sebagainya.
- ★ Manajer memastikan seluruh pengurus UKM menyelesaikan setiap tanggungjawab yang dimiliki, sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.
- ★ Manajer mengurus segala bentuk kerjasama dengan pihak luar.

MEDIA

- ★ Bertanggung jawab atas menciptakan, mengembangkan, dan mengelola platform media sosial ukm yang sesuai dan konsisten.
- ★ Mendokumentasikan seluruh kegiatan UKM.
- ★ Merancang (mendesain) seluruh keperluan UKM yang berhubungan dengan media publikasi.
- ★ Merancang (mendesain) sertifikat pengurus dan anggota UKM Basket USD, dengan bantuan sekretaris untuk pengisian data.