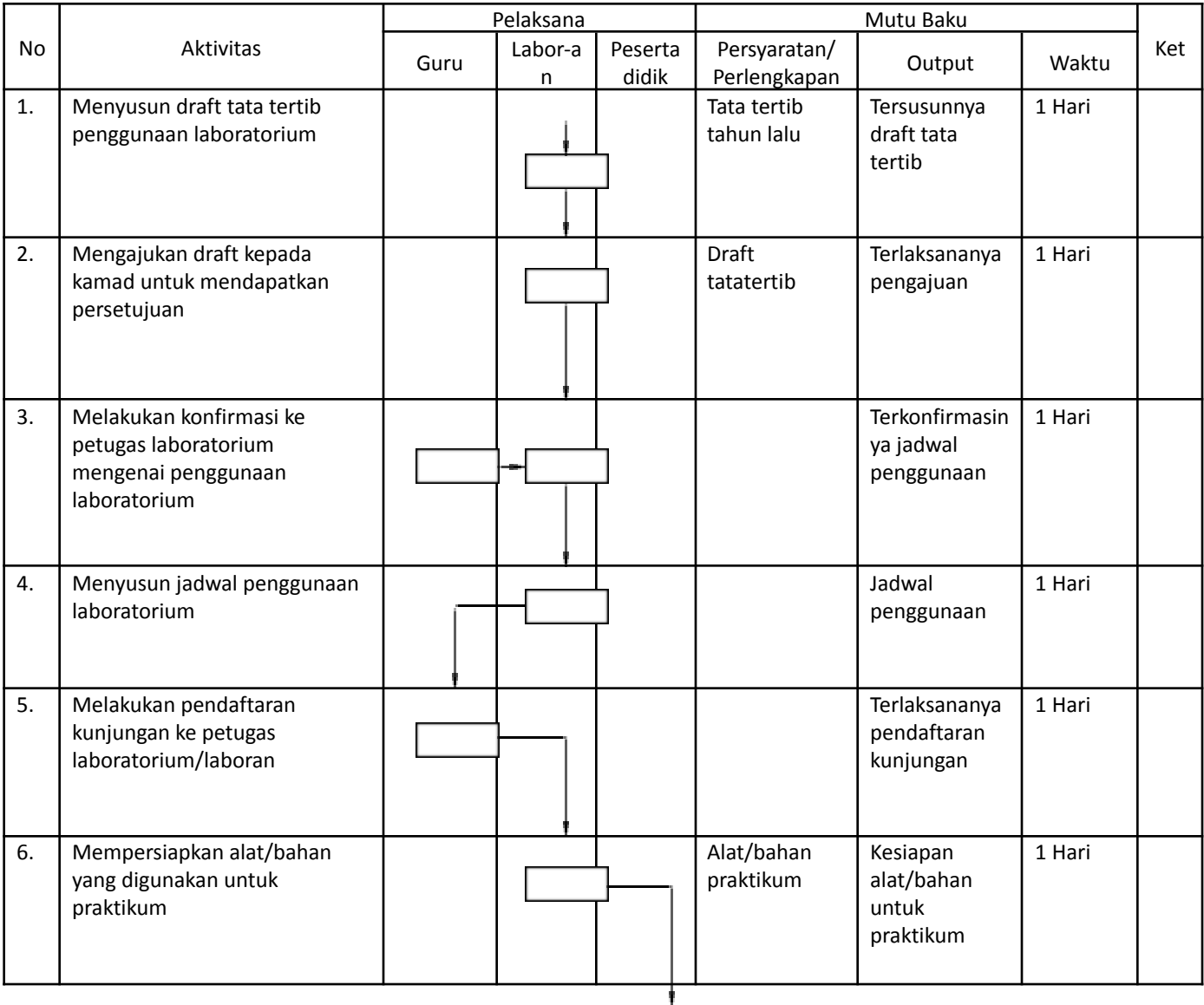
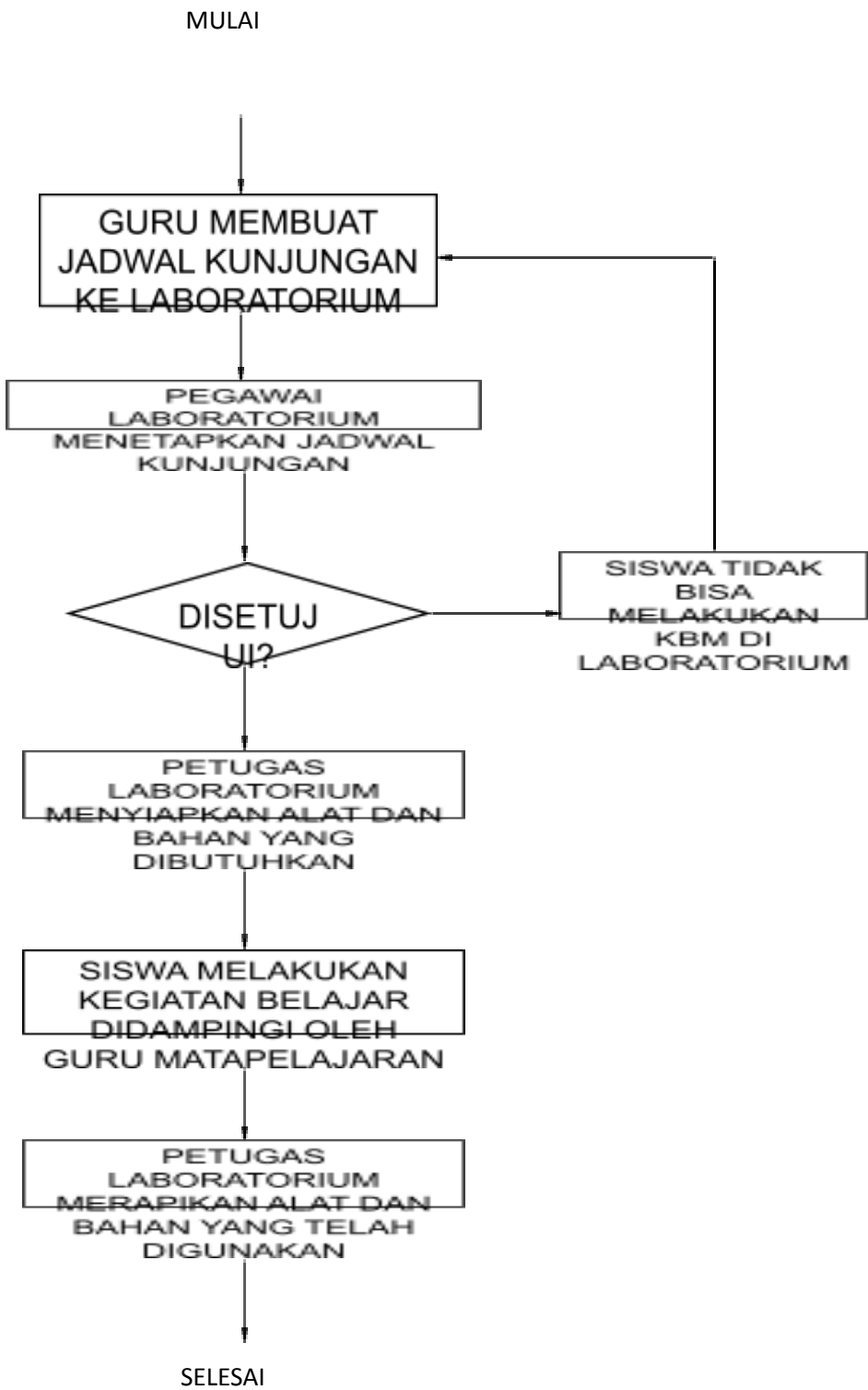
 <div>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA MAKASSAR</div>	Nomor SOP	2020
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala MAN 2Kota Makassar
<b>SOP PENGGUNAAN LABORATORIUM</b>		
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana
Pedoman penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama		1. Penyusunan tata tertib 2. Pendaftaran penggunaan 3. Pelaksanaan kegiatan 4. Evaluasi 5. Pelaporan
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan
		1. Laboratorium 2. Alat 3. Bahan
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
1. Sanksi jika ada kerusakan alat 2. Penggunaan bahan yang berbahaya		
Definisi : <ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratorium adalah ruang praktek/tempat melakukan eksperimen mata pelajaran tertentu.</li><li>• Laboratorium MIPA adalah ruang praktek/tempat melakukan eksperimen mata pelajaran MIPA.</li><li>• Laboratorium Bahasa adalah ruang praktek/tempat melakukan eksperimen mata pelajaran Bahasa.</li><li>• Laboratorium Komputer adalah ruang praktek/tempat melakukan eksperimen mata pelajaran Komputer/TIK.</li></ul>		



7.	Melakukan kegiatan praktikum didampingi oleh guru matapelajaran			<div> <div></div> <div></div> </div>		Terlaksananya kegiatan praktikum	Sesuai kebutuhan	
----	---	--	--	--------------------------------------	--	----------------------------------	------------------	--

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Guru	Labor-an	Peserta didik	Persyaratan/ Perlengkapan	Output	Waktu	
8.	Merapikan alat dan bahan yang telah digunakan		<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>		Tertatanya alat dan bahan	Segera setelah penggunaan lab	
9.	Merawat alat dengan cara membersihkan dan lain-lain.	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	Lap halus	Terlaksananya perawatan alat-alat lab	Periodik	
10.	Memonitor ketersediaan alat dan bahan atas dasar laporan dari Guru	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>				Periodik	
11.	Menyusun laporan pelaksanaan praktikum kepada Kamad melalui waka kurikulum		<div> <div></div> <div></div> </div>			Tersusunnya laporan	Setiap akhir semester	

FLOWCHART  
SOP PENGGUNAAN LABORATORIUM



Makassar, 28 Juli 2021  
Kepala,

Hj. Darmawati, S. Ag., M. Pd  
NIP 19720202 199803 2 001