



**ЧЕРКАСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**
імені Богдана Хмельницького

**Силабус навчальної дисципліни
« КУЛЬТУРА РИТОРИЧНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ
ФАХІВЦЯ»**

Статус дисципліни: навчальна дисципліна
вибіркового компонента

Галузь знань	Усі			
Спеціальність	Усі			
Освітня програма	Усі			
Ступінь вищої освіти	бакалавр			
Форма навчання	Денна, заочна			
Курс				
Семестр				
Обсяг дисципліни	Кредити	3	Години	90
Семестровий контроль	Залік			
Викладач	Боть Людмила Петрівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри методики навчання, стилістики й культури української мови; Марценішко Вікторія Олександрівна, кандидат філологічних наук, викладач кафедри методики навчання, стилістики й культури української мови; Руденко Вікторія Миколаївна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри методики навчання, стилістики й культури української мови; Руденко Наталія Петрівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри методики навчання, стилістики й культури української мови			
Контактна інформація	rudenko_viktoriya@vu.cdu.edu.ua botyl@vu.cdu.edu.ua martsenishko@vu.cdu.edu.ua rudenkon@vu.cdu.edu.ua			
Кафедра	Методики навчання, стилістики і культури української мови			
Навчально-науковий інститут / Факультет	ННІ української філології та соціальних комунікацій			
Мова викладання	українська			
Предмет навчання (Що буде вивчатися)	Риторика, культура фахового мовлення, стилістика української мови,			
Мета	Мета курсу – формування навичок усної мовленнєвої комунікації, вміння будувати власне висловлювання, добирати аргументи, вести дискусію, відстоювати власні погляди і переконання, вивчення особливостей професійної комунікації українською мовою в її усній і			

	письмовій формах та сучасних вимог до риторичного складника публічного мовлення.
Програмні результати	У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти зможуть: – сформувати чітке розуміння ролі державної мови у професійній діяльності; – досконало володіти нормами ділового та наукового стилю мови; – виробити навички самоконтролю за дотриманням норм у фаховій комунікації; – оформлювати ділові та наукові тексти; – правильно та досконало вибудовувати усні та письмові повідомлення. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми, програмними результатами вивчення дисципліни «Культура риторичної компетентності фахівця» є такі: РН7. Демонструє знання основ фундаментальних і прикладних наук (відповідно до предметної спеціальності), оперує базовими категоріями та поняттями предметної області спеціальності. РН8. Генерує обґрунтовані думки в галузі професійних знань як для фахівців, так і для широкого загалу державною та іноземною мовами. РН9. Застосовує сучасні інформаційно-комунікаційні та цифрові технології у професійній діяльності. РН10. Демонструє володіння сучасними технологіями пошуку наукової інформації для самоосвіти та застосування її у професійній діяльності. РН11. Виявляє навички роботи в команді, адаптації та дії у новій ситуації, пояснює необхідність забезпечення рівних можливостей і дотримання гендерного паритету у професійній діяльності. РН12. Аналізує власну діяльність та її результати, здійснює об'єктивну самооцінку і самокорекцію своїх професійних якостей. РН13. Демонструє знання основних положень нормативно-правових документів щодо професійної діяльності, обґрунтовує необхідність використання інструментів демократичної правової держави у

	професійній та громадській діяльності та прийняття рішень на засадах поваги до прав і свобод людини в Україні.
Компетентності (Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями)	Навчальна дисципліна «Культура риторичної компетентності фахівця» забезпечує формування таких компетентностей, передбачених освітньою програмою підготовки бакалаврів усіх спеціальностей: ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, до застосування знань у практичних ситуаціях. ЗК2. Знання й розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК4. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук, аналіз та обробку інформації з різних джерел, ефективно використовувати цифрові ресурси та технології в освітньому процесі. ЗК5. Здатність діяти автономно, приймати обґрунтовані рішення у професійній діяльності і відповідати за їх виконання, діяти відповідально і свідомо на основі чинного законодавства та етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність до міжособистісної взаємодії та роботи у команді у сфері професійної діяльності, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня. ЗК9. Здатність зберігати особисте фізичне та психічне здоров'я, вести здоровий спосіб життя, керувати власними емоційними станами; конструктивно та безпечно взаємодіяти з учасниками освітнього процесу, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку. ЗК10. Здатність поважати різноманітність і мультикультурність суспільства, усвідомлювати необхідність рівних можливостей для всіх учасників освіти.
Зміст дисципліни	Змістовий модуль 1. Риторична майстерність лідера

	Тема 1. Риторична майстерність як основа професійної діяльності лідера Тема 2. Реалізація законів риторики у фаховій діяльності лідера Тема 3. Мовний етикет у професійній діяльності лідера Тема 4. Еристика як наука. Культура ведення діалогу. Тема 5. Особливості проведення бесід і фахових обговорень Тема 6. Специфіка проведення суперечок. Правила дискусії. Змістовий модуль 2. Мистецтво публічного виступу лідера Тема 7. Структура та основні етапи підготовки промови Тема 8. Еволюція основних видів та жанрів красномовства Тема 9 -10. Комунікативні ознаки культури мовлення лідера. Тема 11. Паралінгвістичні засоби й художні прийоми в комунікативній діяльності лідера Тема 12-13. Презентація як вид ораторської діяльності	
Розподіл годин	Лекційні	14/-
	Практичні/семінарські	16/8
	Лабораторні	
	Самостійна робота	60/82
Критерії оцінювання роботи студентів	Критерії оцінювання навчальних досягнень студента під час вивчення дисципліни: за кожне заняття передбачено оцінку у 5 балів. Окремо передбачено дві контрольні роботи у сумі 20 балів. Підсумкова оцінка (100 балів максимум) складається із загальної суми балів за усі форми роботи (виконання письмових завдань, індивідуальних проєктів, презентацій, усних відповідей).	
Інформаційне забезпечення (лінк на е-НМЗНД)	https://docs.google.com/document/d/1asbqNdTI4h4NEiXcFdoXglVmUoTA4pBx/edit	
Матеріально-технічне забезпечення	ноутбук, смартфон, смартдошка, наукова й довідкова література, словники, презентаційні матеріали, зразки документів, роздавальні методичні матеріали	