



**ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

25.02.2026

м. Ужгород

№ 124

***Про Програму розвитку архівної справи у Закарпатській області  
на 2026 – 2030 роки***

Відповідно до статей 4 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, пункту 22 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану”:

1. Затвердити Програму розвитку архівної справи у Закарпатській області на 2026 – 2030 роки, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації – начальника військової адміністрації Музиченка О. Г.

**Голова обласної державної  
адміністрації – начальник  
обласної військової адміністрації**

**Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ**

ПРОГРАМА  
розвитку архівної справи у Закарпатській області на 2026 – 2030 роки

**I. Загальні положення**

Програма розвитку архівної справи у Закарпатській області на 2026 – 2030 роки (далі – Програма) розроблена Державним архівом Закарпатської області (далі – Держархів) відповідно до Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи” та розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року № 957/2005-рп „Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України”.

Розроблення Програми зумовлено необхідністю реалізації в регіоні сучасної політики і стратегії держави, спрямованих на створення належних умов зберігання, примноження та використання Національного архівного фонду, подальшу розбудову архівної справи в області та країні.

Задоволення інтересів населення, пов'язаних із доступом до ретроспективної документної інформації, посідає провідне місце у роботі Держархіву. Видача архівних довідок, витягів та копій документів юридичним та фізичним особам сприяють забезпеченню прав громадян, гарантують соціальний захист, дозволяють їм оформлювати пенсії, переглядати їх розмір, отримувати компенсаційні виплати, користуватися відповідними пільгами.

Одним із важливих напрямів у роботі архівної установи є організація видання збірників документів, матеріалів, організація і проведення науково-практичних конференцій з архівної справи, науково-історичних досліджень.

Держархів ефективно протягом багатьох років працює над розвитком одного з пріоритетних напрямів своєї діяльності – регіонального міжнародного співробітництва. Практика міжнародної архівної співпраці на регіональному рівні сприяє ефективному обміну досвідом, зокрема з таких важливих питань, як-от: формування бази даних, підготовка архівних довідників та наукових видань, видавнича та виставкова діяльність. Спільні проекти з іноземними колегами допомагають виявляти та поповнювати фонди Держархіву та Національний архівний фонд документами зарубіжної україніки.

Впровадження інформаційних технологій в архівну галузь, де невід'ємною та дуже важливою складовою є оцифровування архівних документів, є складне і водночас актуальне завдання, яке потребує постійної уваги та конкретних зусиль, а також фінансування, тому є пріоритетним у розвитку галузі.

Одним із шляхів вирішення цього питання є створення належної матеріально-технічної бази Держархіву.

Важливе місце у Програмі відведено проблемі збереження документів Національного архівного фонду. Через нестачу матеріально-технічних та фінансових ресурсів Держархів не в змозі систематично і плановірно здійснювати комплектування Національного архівного фонду документами

місцевого походження, не завжди є можливість на належному рівні задовольняти зростаючий попит громадян, суспільства на інформацію, а також створення архівістам та користувачам необхідних умов для роботи з архівними документами.

Низка проблем, які існують в архівній справі області, неможливо вирішити без належного фінансування. Це зумовлює необхідність прийняття Програми.

Паспорт Програми наведено у додатку 1 до Програми.

## **II. Мета та основні завдання Програми**

Метою Програми є створення належних умов для зберігання, примноження та використання документів Національного архівного фонду, розвиток міжнародної співпраці архівних установ Закарпатської області та прикордонних регіонів Угорщини, Румунії, Чехії, Словаччини, впровадження у роботу архівістів області передового європейського досвіду.

Основними завданнями Програми є:

зміцнення матеріально-технічної бази державної архівної установи для забезпечення умов гарантованого збереження документів Національного архівного фонду та соціально значимих документів;

внесення до Національного архівного фонду усіх цінних архівних документів, які виявлені на території області;

поглиблення міжнародного співробітництва, розширення участі Держархіву у міжнародних культурних і наукових проєктах;

створення умов для більш ефективного впровадження в архівних установах області сучасних інформаційних технологій.

Програма дасть змогу сконцентрувати зусилля місцевих органів виконавчої влади та Держархіву на виконанні визначених завдань та забезпечити ефективне здійснення державної політики у сфері архівної справи і реалізацію стратегії її розвитку на 2026 – 2030 роки.

## **III. Фінансове забезпечення**

Заходи Програми реалізуються за рахунок таких джерел фінансування:

коштів державного та обласного бюджетів;

інших джерел, не заборонених законодавством.

Фінансове забезпечення заходів щодо виконання Програми здійснюється у межах видатків, передбачених у відповідних бюджетах, згідно з розрахунками, поданими у додатку 2 до Програми.

## **IV. Очікувані результати**

Виконання Програми дасть змогу:

створити умови для гарантованого збереження документів Національного архівного фонду, забезпечити повноцінний захист усіх цінних архівних документів;

зміцнити матеріально-технічну базу архівної установи обласного значення та поліпшити соціально-правові умови для ефективної роботи їх працівників;  
запровадити у Держархіві сучасні інформаційні технології;  
у повному обсязі задовольняти потреби громадян, суспільства та держави у наданні інформації.

## **V. Координація і контроль за виконанням Програми**

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація.

Відповідальним за подання інформації про виконання Програми є Державний архів Закарпатської області, що забезпечує реалізацію заходів, аналізує виконання основних її завдань, подає інформацію про стан її виконання обласній раді та обласній державній адміністрації – обласній військовій адміністрації щороку до 10 лютого.

ПАСПОРТ  
Програми розвитку архівної справи у Закарпатській  
області на 2026 – 2030 роки

|    |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Найменування Програми                                                            | Програма розвитку архівної справи у Закарпатській області на 2026 – 2030 роки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. | Підстава для розроблення Програми                                                | Розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року № 957/2005-рп „Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України”, закони України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”, „Про місцеві державні адміністрації”                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. | Розробник Програми                                                               | Державний архів Закарпатської області                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. | Виконавці Програми                                                               | Державний архів Закарпатської області, обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, структурні підрозділи обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5. | Мета і основні завдання Програми                                                 | Метою Програми є створення належних умов для гарантованого зберігання, примноження та використання документів Національного архівного фонду.<br>Основними завданнями Програми є:<br>зміцнення матеріально-технічної бази державної архівної установи обласного значення;<br>внесення до Національного архівного фонду усіх цінних архівних документів, які виявлені на території області;<br>створення умов для більш ефективного впровадження у Держархіві сучасних інформаційних технологій |
| 6. | Строки реалізації Програми                                                       | 2026 – 2030 роки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7. | Фінансове забезпечення Програми                                                  | Заходи Програми реалізуються за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: | 9 874,0 тис. гривень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**  
Програми розвитку архівної справи у Закарпатській області  
на 2026 – 2030 роки

| Обсяг коштів,<br>які<br>пропонується<br>залучити для<br>виконання<br>Програми | 2026<br>рік | 2027<br>рік | 2028<br>рік | 2029<br>рік | 2030<br>рік | Разом на<br>реалізацію<br>заходів<br>Програми<br>(тис. гривень<br>) |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|
| Обсяг<br>ресурсів<br>усього, у<br>тому числі:                                 | 1 895,0     | 2 286,0     | 1 976,0     | 1 716,0     | 2 001,0     | 9 874,0                                                             |
| обласний<br>бюджет                                                            | 1 895,0     | 2 286,0     | 1 976,0     | 1 716,0     | 2 001,0     | 9 874,0                                                             |

**Директор Державного архіву  
Закарпатської області**

**Михайло МІСЮК**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**Програми розвитку архівної справи у Закарпатській області**  
**на 2026 – 2030 роки**

| Найменування заходу                                                                                                            | Відпові-дальні за виконання           | Строк виконання  | Орієнтов-ний обсяг фінансу-вання (тис. грн) | У тому числі за роками: |          |          |          |          | Джерела фінансу-вання                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                |                                       |                  |                                             | 2026 рік                | 2027 рік | 2028 рік | 2029 рік | 2030 рік | Місцевий бюджет (у тому числі обласний) (тис. грн) |
| Зберігання документів Національного архівного фонду                                                                            |                                       |                  |                                             |                         |          |          |          |          |                                                    |
| 1. Придбання техніки та витратних матеріалів для створення належних умов зберігання документів Націо-нального архівного фонду: |                                       |                  |                                             |                         |          |          |          |          |                                                    |
| 1) придбання стелажного облад-нання для розміщення архівних документів (справ)                                                 | Державний архів Закарпатської області | 2026 – 2030 роки | 2600,0                                      | 900,0                   | 500,0    | 500,0    | 400,0    | 300,0    | 2600,0                                             |
| 2) перевезення документів Націо-нального архівного фонду: місто Ужгород – селище Воловець                                      | Державний архів Закарпатської області | 2026 – 2030 роки | 340,0                                       | 90,0                    | 80,0     | 70,0     | 50,0     | 50,0     | 340,0                                              |

|                                                                                                         |                                       |                  |       |      |       |      |      |      |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|-------|------|-------|------|------|------|-------|
| 3) придбання архівних коробок для документів, виготовлення картонажів                                   | Державний архів Закарпатської області | 2026 – 2030 роки | 340,0 | 90,0 | 80,0  | 70,0 | 50,0 | 50,0 | 340,0 |
| 4) придбання жалюзі для захищення архівосховищ від руйнівної дії сонячних променів на архівні документи | Державний архів Закарпатської області | 2026 – 2030 роки | 250,0 | 90,0 | 60,0  | 40,0 | 30,0 | 30,0 | 250,0 |
| 5) здійснення спеціального оброб-лення документів (дезінфекція, дезінсекція, фумігація) дерати-зація    | Державний архів Закарпатської області | 2026 – 2030 роки | 30,0  | 6,0  | 6,0   | 6,0  | 6,0  | 6,0  | 30,0  |
| 2. Забезпечення вологотемпера-турного режиму збереження документів:                                     |                                       |                  |       |      |       |      |      |      |       |
| 1) ремонт наявних систем кондиціонування повітря в архівосховищах                                       | Державний архів Закарпатської області | 2026 – 2030 роки | 90,0  | 15,0 | 15,0  | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 90,0  |
| 2) придбання приладів для вимірювання і контролю волого-температурного режиму в сховищах                | Державний архів Закарпатської області | 2026 – 2030 роки | 25,0  | 5,0  | 5,0   | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 25,0  |
| 3. Підвищення рівня пожежної безпеки приміщень Держархіву:                                              |                                       |                  |       |      |       |      |      |      |       |
| 1) установлення нових та ремонт наявних систем автоматичного пожежогасіння і пожежної сигналізації      | Державний архів Закарпатської області | 2026 – 2030 роки | 280,0 | –    | 150,0 | 50,0 | 40,0 | 40,0 | 280,0 |
| 2) придбання первинних засобів пожежогасіння                                                            | Державний архів Закарпатської області | 2026 – 2030 роки | 75,0  | 15,0 | 15,0  | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 75,0  |



|                                                                                                        |                                       |                  |       |       |       |      |      |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|------|------|-------|-------|
| 3) вогнезахисне оброблення дерев'яних конструкцій в архівних приміщеннях                               | Державний архів Закарпатської області | 2026 – 2030 роки | 50,0  | 10,0  | 10,0  | 10,0 | 10,0 | 10,0  | 50,0  |
| 4) проведення профілактичних випробувань та замірів опору ізоляції електрообладнання та електромереж   | Державний архів Закарпатської області | 2026 – 2030 роки | 15,0  | –     | 5,0   | 5,0  | –    | 5,0   | 15,0  |
| 4. Створення страхового фонду унікальних та особливо цінних документів Національного архів-ного фонду: |                                       |                  |       |       |       |      |      |       |       |
| 1) оснащення сучасними техніч-ними засобами для мікро-фільмування документів                           | Державний архів Закарпатської області | 2026 – 2030 роки | 500,0 | –     | 250,0 | –    | –    | 250,0 | 500,0 |
| 2) придбання витратних матеріалів для забезпечення робіт з виготовлення страхових копій документів     | Державний архів Закарпатської області | 2026 – 2030 роки | 365,0 | 65,0  | 65,0  | 75,0 | 75,0 | 85,0  | 365,0 |
| 5. Забезпечення надійної охорони архівних приміщень:                                                   |                                       |                  |       |       |       |      |      |       |       |
| 1) установлення нових та ремонт наявних систем охоронної сигналізації                                  | Державний архів Закарпатської області | 2026 – 2030 роки | 149,0 | 109,0 | 10,0  | 10,0 | 10,0 | 10,0  | 149,0 |
| 2) обладнання приміщень архіву сучасними системами відео-спостереження                                 | Державний архів Закарпатської області | 2026 – 2030 роки | 100,0 | –     | 50,0  | 50,0 | –    | –     | 100,0 |
| 3) установлення сучасних систем контролю доступу до архіво-сховищ                                      | Державний архів Закарпатської області | 2026 – 2030 роки | 75,0  | 15,0  | 15,0  | 15,0 | 15,0 | 15,0  | 75,0  |

|                                                                                                          |                                       |                  |        |       |       |       |       |       |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 4) забезпечення приміщень архіву постами охорони                                                         | Державний архів Закарпатської області | 2026 – 2030 роки | 1750,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 1750,0 |
| 6. Зміцнення матеріально-технічної бази архіву для зберігання документів Націо-нального архівного фонду: |                                       |                  |        |       |       |       |       |       |        |
| 1) поточний ремонт приміщень архіву;                                                                     | Державний архів Закарпатської області | 2026 – 2030 роки | 750,0  | –     | 150,0 | 200,0 | 150,0 | 250,0 | 750,0  |
| 2) ремонт інженерних мереж і систем життєзабезпечення архів-них приміщень                                | Державний архів Закарпатської області | 2026 – 2030 роки | 100,0  | 20,0  | 20,0  | 20,0  | 20,0  | 20,0  | 100,0  |

#### Розвиток виставкової діяльності

|                                                                                                |                                       |                  |       |       |       |       |       |       |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 7. Створення виставкових експо-зицій у Держархіві:                                             |                                       |                  |       |       |       |       |       |       |       |
| 1) придбання виставкового облад-нання та обладнання для виготовлення цифрових копій документів | Державний архів Закарпатської області | 2026 – 2030 роки | 590,0 | 100,0 | 100,0 | 130,0 | 130,0 | 130,0 | 590,0 |
| 2) придбання витратних матеріа-лів для створення виставок                                      | Державний архів Закарпатської області | 2026 – 2030 роки | 90,0  | 15,0  | 20,0  | 15,0  | 20,0  | 20,0  | 90,0  |

#### Організація видавничої діяльності

|                                                                                        |                                       |                  |       |   |       |       |       |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|-------|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| 8. Забезпечення опублікування: збірників документів та серії історико-архівних нарисів | Державний архів Закарпатської області | 2026 – 2030 роки | 800,0 | – | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 800,0 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|-------|---|-------|-------|-------|-------|-------|

|                                                                                                                                |                                       |                |               |               |               |               |               |               |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                                                                                                                                |                                       |                |               |               |               |               |               |               |               |
| <b>Проведення науково-практичних конференцій</b>                                                                               |                                       |                |               |               |               |               |               |               |               |
| 9. Проведення науково-практичних конференцій та заходів з регіонального міжнародного спів-робітництва у галузі архівної справи | Державний архів Закарпатської області | 2026-2030 роки | 510,0         |               | 130,0         | 120,0         | 120,0         | 140,0         | 510,0         |
| <b>ВСЬОГО:</b>                                                                                                                 |                                       |                | <b>9874,0</b> | <b>1895,0</b> | <b>2286,0</b> | <b>1976,0</b> | <b>1716,0</b> | <b>2001,0</b> | <b>9874,0</b> |

**Директор Державного архіву  
Закарпатської області**

**Михайло МІСЮК**