

Logo  
kementerian

Kop Surat

Nama Instansi, alamat, dan kontak

**KEPUTUSAN KEPALA {satker} (1)**

**NOMOR : KEP-..... (2)**

**TENTANG**

**PENETAPAN PERUBAHAN USER PEJABAT, OPERATOR, DAN ADMINISTRATOR  
PENGGUNA APLIKASI SISTEM APLIKASI KEUANGAN TINGKAT INSTANSI (SAKTI)**

**PADA SATUAN KERJA**

**{satker}.....(3).....**

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN .....(4).....**

Menimbang : Bahwa dalam rangka persiapan *Roll Out* SAKTI Web untuk satuan kerja Non Piloting yang akan dimulai pada tanggal 1 Januari 2022, perlu segera menetapkan Keputusan tentang Penetapan Perubahan User Pejabat, Operator dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) pada Satuan Kerja .....(5).....

Mengingat : a. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;  
b. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 6/KMK.01/2013 tentang Tata Cara penetapan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penanda Tangan Surat Perintah Membayar, Bendaharan Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Bagian Anggaran 015 Di Lingkungan Kementerian Keuangan;  
c. Keputusan Menteri Keuangan No. 537/KMK.05/2020 tentang Pelaksanaan Piloting SAKTI Tahap V;  
d. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 159/PMK.05/2018 tentang Pelaksanaan Piloting Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi beserta Peraturan Perubahannya;  
e. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-16/PB/2020 tentang Hak Akses Pengguna dan Pengamanan Secara Elektronik dalam Piloting Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi;  
f. Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor S-51/PB/2021 hal Pemberitahuan Pelaksanaan Roll Out Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Tahun 2021  
g. ....(6).....

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan : Keputusan Kepala .....(7)..... Tentang Penetapan Perubahan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi

Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Kantor .....(8)..... Tahun Anggaran .....(9).....

Pertama : Menunjuk Nama/NIP, Pangkat/Golongan, Jabatan, dan Peran User Pada Aplikasi SAKTI sebagaimana lampiran Surat Ketetapan sebagai User Baru Pengguna Aplikasi SAKTI pada Kantor .....(10)..... mengganti user lama.

Kedua : ..... (11).

Ketiga : Pejabat/Pegawai yang ditunjuk sebagaimana dimaksud dalam Diktum Pertama, dalam melaksanakan kewenangannya harus memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : ..... (12)

Pada Tanggal : ..... (13)

Kuasa Pengguna Anggaran .....(14).....

..... (15)

NIP ..... (16)

**PERUBAHAN**  
**USER PEJABAT, OPERATOR, DAN ADMINISTRATOR PENGGUNA APLIKASI**  
**SISTEM APLIKASI KEUANGAN TINGKAT INSTANSI (SAKTI)**

.....(20).....

TAHUN ANGGARAN .....(21).....

**Semula :**

| No | Nama/NIP/Pangkat/<br>Golongan    | Peran                                                                                                                 | Jabatan<br>Perbendaharaan      |
|----|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | {nama}<br>{nip}                  | SATKER_KPA, SATKER_APPROVER_ASET,<br>SATKER_APPROVER_PERSEDIAAN                                                       | KPA                            |
| 2  | {nama}<br>{nip}                  | SATKER_PPK,<br>SATKER_VALIDATOR_ASET                                                                                  | PPK                            |
| 3  | {nama}<br>{nip}                  | SATKER_PPSPM,<br>SATKER_APPROVER_ASET_PEMBANTU,<br>SATKER_APPROVER_PERSEDIAAN_PEMBANTU                                | PPSPM                          |
| 4  | {nama}<br>{nip}                  | SATKER_ADMIN                                                                                                          | ADMIN                          |
| 5  | <i>Bendahara<br/>Pengeluaran</i> | SATKER_BENDAHARA_PENGELUARAN,<br>SATKER_OPERATOR PEMBAYARAN,<br>SATKER_OPERATOR KOMITMEN,<br>SATKER_OPERATOR ANGGARAN | Bendahara<br>Pengeluaran       |
| 6  | <i>Bendahara<br/>Penerimaan</i>  | SATKER_BENDAHARA_PENERIMAAN                                                                                           | Bendahara<br>Penerimaan        |
| 7  | <i>BPP</i>                       | SATKER_BENDAHARA_PENGELUARAN_PEMBANTU,<br>SATKER_OPERATOR_PERSEDIAAN_PEMBANTU,<br>SATKER_OPERATOR_ASET_PEMBANTU       | BPP                            |
| 8  | {nama}<br>{nip}                  | SATKER_OPERATOR PEMBAYARAN,<br>SATKER_OPERATOR KOMITMEN,<br>SATKER_OPERATOR ANGGARAN                                  | Operator SPM                   |
| 9  | {nama}<br>{nip}                  | SATKER_OPERATOR PELAPORAN,<br>SATKER_OPERATOR PIUTANG                                                                 | Operator SAIBA                 |
| 10 | {nama}<br>{nip}                  | SATKER_OPERATOR_ASET,<br>SATKER_OPERATOR_PERSEDIAAN                                                                   | Operator SIMAK<br>& PERSEDIAAN |

*\*) cukup diisi untuk user yang berubah saja, yang tidak berubah tidak perlu dicantumkan*

**Menjadi :**

| No | Nama/NIP/Pangkat/<br>Golongan | Peran                                                           | Jabatan<br>Perbendaharaan |
|----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1  | {nama}                        | SATKER_KPA, SATKER_APPROVER_ASET,<br>SATKER_APPROVER_PERSEDIAAN | KPA                       |

|    |                                  |                                                                                                                       |                                |
|----|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|    | {nip}                            |                                                                                                                       |                                |
| 2  | {nama}<br>{nip}                  | SATKER_PPK,<br>SATKER_VALIDATOR_ASET                                                                                  | PPK                            |
| 3  | {nama}<br>{nip}                  | SATKER_PPSPM,<br>SATKER_APPROVER_ASET_PEMBANTU,<br>SATKER_APPROVER_PERSEDIAAN_PEMBANTU                                | PPSPM                          |
| 4  | {nama}<br>{nip}                  | SATKER_ADMIN                                                                                                          | ADMIN                          |
| 5  | <i>Bendahara<br/>Pengeluaran</i> | SATKER_BENDAHARA_PENGELUARAN,<br>SATKER_OPERATOR PEMBAYARAN,<br>SATKER_OPERATOR KOMITMEN,<br>SATKER_OPERATOR ANGGARAN | Bendahara<br>Pengeluaran       |
| 6  | <i>Bendahara<br/>Penerimaan</i>  | SATKER_BENDAHARA_PENERIMAAN                                                                                           | Bendahara<br><i>Penerimaan</i> |
| 7  | <i>BPP</i>                       | SATKER_BENDAHARA_PENGELUARAN_PEMBANTU,<br>SATKER_OPERATOR_PERSEDIAAN_PEMBANTU,<br>SATKER_OPERATOR_ASET_PEMBANTU       | BPP                            |
| 8  | {nama}<br>{nip}                  | SATKER_OPERATOR PEMBAYARAN,<br>SATKER_OPERATOR KOMITMEN,<br>SATKER_OPERATOR ANGGARAN                                  | Operator SPM                   |
| 9  | {nama}<br>{nip}                  | SATKER_OPERATOR PELAPORAN,<br>SATKER_OPERATOR PIUTANG                                                                 | Operator SAIBA                 |
| 10 | {nama}<br>{nip}                  | SATKER_OPERATOR_ASET,<br>SATKER_OPERATOR_PERSEDIAAN                                                                   | Operator SIMAK<br>& PERSEDIAAN |

*\*) cukup diisi untuk user yang berubah saja, yang tidak berubah tidak perlu dicantumkan*

Kuasa Pengguna Anggaran {satker} (22),

..... (23)

NIP ..... (24)

PETUNJUK PENGISIAN  
KEPUTUSAN KEPALA KANTOR MENGENAI PENETAPAN USER PEJABAT, OPERATOR,  
DAN ADMINISTRATOR APLIKASI SISTEM APLIKASI KEUANGAN TINGKAT INSTANSI

| NO | URAIAN ISIAN                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Nama Kantor Instansi Terkait                                                                                                   |
| 2  | Nomor Surat Keputusan sesuai dengan urutan penomoran dan kode unit organisasi dari pejabat yang menandatangani Surat Keputusan |

|    |                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Nama Satuan Kerja                                                                                                              |
| 4  | Nama Kantor Instansi Terkait                                                                                                   |
| 5  | Nama satuan Kerja                                                                                                              |
| 6  | Peraturan lainnya yang menjadi dasar pembuatan Surat Keputusan                                                                 |
| 7  | Nama Kantor Instansi Terkait                                                                                                   |
| 8  | Nama Kantor Instansi Terkait                                                                                                   |
| 9  | Tahun Anggaran Terkait                                                                                                         |
| 10 | Nama Kantor Instansi Terkait                                                                                                   |
| 11 | Jangka waktu berlaku Surat Keputusan (Misal : Selama Tahun Anggaran 2017 atau Selama Diterbitkan Surat Keputusan Baru)         |
| 12 | Tempat/Lokasi penerbitan Surat Keputusan                                                                                       |
| 13 | Tanggal, Bulan dan Tahun penerbitan Surat Keputusan                                                                            |
| 14 | Nama Kantor Instansi Terkait                                                                                                   |
| 15 | Nama Kepala Kantor atau Pejabat yang ditunjuk untuk menetapkan Surat Keputusan                                                 |
| 16 | NIP Kepala Kantor atau Pejabat yang ditunjuk untuk menetapkan Surat Keputusan                                                  |
| 17 | Nama Kantor Instansi Terkait                                                                                                   |
| 18 | Nomor Surat Keputusan sesuai dengan urutan penomoran dan kode unit organisasi dari pejabat yang menandatangani Surat Keputusan |
| 19 | Tanggal, Bulan dan Tahun penerbitan Surat Keputusan                                                                            |
| 20 | Nama Kantor Instansi Terkait                                                                                                   |
| 21 | Tahun Anggaran Terkait                                                                                                         |
| 22 | Nama Kantor Instansi Terkait                                                                                                   |
| 23 | Nama Kepala Kantor atau Pejabat yang ditunjuk untuk menetapkan Surat Keputusan                                                 |
| 24 | NIP Kepala Kantor atau Pejabat yang ditunjuk untuk menetapkan Surat Keputusan                                                  |

### Petunjuk Pengisian Peran pada Form Pengguna

| KODE PERAN PADA EXCEL                 | DESKRIPSI                                                     | APLIKASI EXISTING | KELOMPOK  |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| SATKER_KPA                            | Kelompok Pengguna Untuk KPA                                   | -                 | APPROVER  |
| SATKER_PPSPM                          | Kelompok Pengguna Untuk PPSPM                                 | -                 | APPROVER  |
| SATKER_APPROVER_ASET                  | Kelompok Pengguna Untuk Approver Aset Satker                  | SIMAK             | APPROVER  |
| SATKER_APPROVER_ASET_PEMBANTU         | Kelompok Pengguna Untuk Approver Aset Pembantu Satker         | SIMAK             | APPROVER  |
| SATKER_APPROVER_PERSEDIAAN            | Kelompok Pengguna Untuk Approver Persediaan Satker            | PERSEDIAAN        | APPROVER  |
| SATKER_APPROVER_PERSEDIAAN_PEMBANTU   | Kelompok Pengguna Untuk Approver Persediaan Pembantu Satker   | PERSEDIAAN        | APPROVER  |
| SATKER_PPK                            | Kelompok Pengguna Untuk PPK                                   | -                 | VALIDATOR |
| SATKER_VALIDATOR_ASET                 | Kelompok Pengguna Untuk Validator Aset Satker                 | SIMAK             | VALIDATOR |
| SATKER_VALIDATOR_ASET_PEMBANTU        | Kelompok Pengguna Untuk Validator Aset Pembantu Satker        | SIMAK             | VALIDATOR |
| SATKER_ADMIN                          | Kelompok Pengguna Untuk ADMIN LOKAL                           | -                 | ADMIN     |
| SATKER_OPERATOR_ANGGARAN              | Kelompok Pengguna Untuk Operator Anggaran Satker              | RKAKL             | OPERATOR  |
| SATKER_OPERATOR PEMBAYARAN            | Kelompok Pengguna Untuk Operator Pembayaran Satker            | SAS               | OPERATOR  |
| SATKER_OPERATOR KOMITMEN              | Kelompok Pengguna Untuk Operator Komitmen Satker              | SAS               | OPERATOR  |
| SATKER_BENDAHARA PENGELUARAN          | Kelompok Pengguna Untuk Bendahara Pengeluaran Satker          | SILABI            | OPERATOR  |
| SATKER_BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | Kelompok Pengguna Untuk Bendahara Pengeluaran Pembantu Satker | SILABI            | OPERATOR  |
| SATKER_BENDAHARA PENERIMAAN           | Kelompok Pengguna Untuk Bendahara Penerimaan Satker           | SILABI            | OPERATOR  |
| SATKER_OPERATOR PELAPORAN             | Kelompok Pengguna Untuk Operator Laporan Keuangan             | SAIBA             | OPERATOR  |
| SATKER_OPERATOR PERSEDIAAN            | Kelompok Pengguna Untuk Operator Persediaan Satker            | PERSEDIAAN        | OPERATOR  |
| SATKER_OPERATOR PERSEDIAAN PEMBANTU   | Kelompok Pengguna Untuk Operator Persediaan Pembantu Satker   | PERSEDIAAN        | OPERATOR  |
| SATKER_OPERATOR_ASET                  | Kelompok Pengguna Untuk Operator Aset Satker                  | SIMAK             | OPERATOR  |
| SATKER_OPERATOR_ASET PEMBANTU         | Kelompok Pengguna Untuk Operator Aset Pembantu Satker         | SIMAK             | OPERATOR  |
| SATKER_OPERATOR PIUTANG               | Kelompok Pengguna Untuk Operator Piutang Satker               | -                 | OPERATOR  |

- Apabila terdapat rangkap peran pada **orang yang sama** namun dalam **KELOMPOK ROLE** yang sama, misal : operator aset merangkap operator persediaan (**sesama OPERATOR**), isian peran pada kolom peran dipisahkan oleh tanda koma
- Apabila terdapat rangkap peran pada **orang yang sama** namun berada dalam **KELOMPOK ROLE** yang berbeda, misal: **KPA (APPROVER)** merangkap **PPK (VALIDATOR)**, penulisan peran harus berada dalam baris yang berbeda

| KODE PERAN PADA EXCEL                 | DESKRIPSI                                                     | KELOMPOK  |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| SATKER_KPA                            | Kelompok Pengguna Untuk KPA                                   | APPROVER  |
| SATKER_PPSPM                          | Kelompok Pengguna Untuk PPSPM                                 | APPROVER  |
| SATKER_APPROVER_ASET                  | Kelompok Pengguna Untuk Approver Aset Satker                  | APPROVER  |
| SATKER_APPROVER_ASET_PEMBANTU         | Kelompok Pengguna Untuk Approver Aset Pembantu Satker         | APPROVER  |
| SATKER_APPROVER_PERSEDIAAN            | Kelompok Pengguna Untuk Approver Persediaan Satker            | APPROVER  |
| SATKER_APPROVER_PERSEDIAAN_PEMBANTU   | Kelompok Pengguna Untuk Approver Persediaan Pembantu Satker   | APPROVER  |
| SATKER_PPK                            | Kelompok Pengguna Untuk PPK                                   | VALIDATOR |
| SATKER_VALIDATOR_ASET                 | Kelompok Pengguna Untuk Validator Aset Satker                 | VALIDATOR |
| SATKER_VALIDATOR_ASET_PEMBANTU        | Kelompok Pengguna Untuk Validator Aset Pembantu Satker        | VALIDATOR |
| SATKER_ADMIN                          | Kelompok Pengguna Untuk ADMIN LOKAL                           | ADMIN     |
| SATKER_OPERATOR_ANGGARAN              | Kelompok Pengguna Untuk Operator Anggaran Satker              | OPERATOR  |
| SATKER_OPERATOR PEMBAYARAN            | Kelompok Pengguna Untuk Operator Pembayaran Satker            | OPERATOR  |
| SATKER_OPERATOR_KOMITMEN              | Kelompok Pengguna Untuk Operator Komitmen Satker              | OPERATOR  |
| SATKER_BENDAHARA PENGELUARAN          | Kelompok Pengguna Untuk Bendahara Pengeluaran Satker          | OPERATOR  |
| SATKER_BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | Kelompok Pengguna Untuk Bendahara Pengeluaran Pembantu Satker | OPERATOR  |
| SATKER_BENDAHARA PENERIMAAN           | Kelompok Pengguna Untuk Bendahara Penerimaan Satker           | OPERATOR  |
| SATKER_OPERATOR PELAPORAN             | Kelompok Pengguna Untuk Operator Laporan Keuangan             | OPERATOR  |
| SATKER_OPERATOR_PERSEDIAAN            | Kelompok Pengguna Untuk Operator Persediaan Satker            | OPERATOR  |
| SATKER_OPERATOR_PERSEDIAAN PEMBANTU   | Kelompok Pengguna Untuk Operator Persediaan Pembantu Satker   | OPERATOR  |
| SATKER_OPERATOR_ASET                  | Kelompok Pengguna Untuk Operator Aset Satker                  | OPERATOR  |
| SATKER_OPERATOR_ASET PEMBANTU         | Kelompok Pengguna Untuk Operator Aset Pembantu Satker         | OPERATOR  |
| SATKER_OPERATOR PIUTANG               | Kelompok Pengguna Untuk Operator Piutang Satker               | OPERATOR  |

