

หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดลำปาง

๑. การสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ท้องถิ่นและประชาคม (เชิงรุก)

๑.๑ สนับสนุนโครงการเชิงประเด็น (โครงการเชิงประเด็น/กลุ่มเป้าหมายในจังหวัด) โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมของจังหวัด, ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.2560 – พ.ศ. ๒๕๗๙)

๑.๒ สนับสนุนโครงการเชิงพื้นที่ (ยึดพื้นที่เทศบาล/อบต.) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบตามศักยภาพ (เงิน วัสดุ สิ่งของ บุคลากร สถานที่ เครื่องเสียง) และควรเปิดโอกาส ให้องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์การสวัสดิการชุมชนในพื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ กรณีที่องค์กรดังกล่าว มีความชำนาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จะเสนอขอเงินกองทุนฯ

๒. การสนับสนุนองค์การสวัสดิการสังคมในระบบปกติ

๓. ผู้มีสิทธิขอใช้เงินกองทุน กฎหมายกำหนดให้องค์การสวัสดิการสังคมเป็นผู้มีสิทธิเขียนโครงการขอใช้เงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมซึ่งองค์การสวัสดิการสังคม ได้แก่

๓.๑ หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

๓.๒ องค์กรสาธารณประโยชน์ ได้แก่ มูลนิธิหรือสมาคมที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการสังคม หรือองค์กรภาคเอกชนที่มีผลงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคม และได้รับการรับรองให้ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

๓.๓ องค์การสวัสดิการชุมชน ได้แก่ องค์กรภาคประชาชนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่สมาชิกในชุมชน หรือปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของเครือข่ายองค์การสวัสดิการชุมชน และได้รับการรับรองให้ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

๔. ลักษณะโครงการ

การพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการขององค์การสวัสดิการสังคม ให้ยึดถือตามแนวทางการสนับสนุนโครงการในระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

4.1 สวัสดิการด้านการศึกษา ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานในด้านการศึกษา การเข้าถึงบริการด้านการศึกษา การช่วยเหลือนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านต่างๆ ที่ส่งผลกระทบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการศึกษหรือไม่สามารถศึกษาได้ในสถานะปกติ การส่งเสริมจิตอาสา ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และการดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ในสถานศึกษา เป็นต้น

4.2 สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานด้านสุขภาพอนามัย การเข้าถึงบริการด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน การช่วยเหลือประชาชนให้ได้รับการรักษาพยาบาลได้อย่างปกติ สุข การดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ฝ่ายกายและฝ่ายจิต เป็นต้น

4.3 สวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานในเรื่องที่อยู่อาศัย การปรับปรุงชุมชนเมืองและชนบท โดยเฉพาะชุมชนแออัด การช่วยเหลือผู้ที่ไม่มียู่อาศัย เป็นต้น

4.4 สวัสดิการด้านการงานและการมีรายได้ ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานในเรื่องการทำงานและการมีรายได้ของประชาชน สวัสดิการด้านการจัดหางาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน และการประกันสังคม รวมทั้งการออมในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น

4.5 สวัสดิการด้านนันทนาการ ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนให้ได้รับการพักผ่อนหย่อนใจ การมีสวนสาธารณะ สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย สถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่เพียงพอ การส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยเฉพาะการท่องเที่ยวในราคาถูก การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เป็นต้น

4.6 สวัสดิการด้านกระบวนการยุติธรรม ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนในเรื่องสิทธิ การสืบพยานเด็ก การคุมประพฤติ การดูแลผู้ต้องขังและครอบครัวในกระบวนการราชทัณฑ์ รวมทั้งการยุติธรรมสมานฉันท์ และการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย เป็นต้น

4.7 สวัสดิการด้านบริการทางสังคม ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความจำเป็นต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็ก เยาวชน สตรี คนพิการ คนยากจน ผู้ด้อยโอกาส ผู้ถูกกระทำความรุนแรง ผู้สูงอายุ รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ประชาชน อาสาสมัคร องค์กรสวัสดิการสังคม องค์กรชุมชน องค์กรธุรกิจให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการสังคม

๕. โครงการต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด, ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.2560 – พ.ศ. ๒๕๗๙), แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒, ยุทธศาสตร์ พ.ม. ๒๐ ปี (พ.ศ.2560 – พ.ศ. ๒๕๗๙), ยุทธศาสตร์ พ.ม. ๕ ปี

๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต้องจำเป็น ประหยัด และไม่เกินตามที่ราชการกำหนด เช่น

๖.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร สนับสนุนให้กับบุคคลภายนอกองค์กร ที่มีคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถตรงกับกิจกรรมและหัวข้อการอบรม

- | | |
|--|-----------------|
| - วิทยากรนอกพื้นที่ | ๖๐๐ บาท/ช.ม./คน |
| - วิทยากรในพื้นที่ | ๓๐๐ บาท/ช.ม./คน |
| - วิทยากรกลุ่มย่อย (ไม่เกิน ๒ คน) ไม่เกิน ๖ ช.ม./วัน | ๖๐๐ บาท/ช.ม./คน |

๖.๒ ค่าใช้สอย

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| - ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าอาหาร | ๕๐ บาท/มื้อ/คน |
| - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม | ๓๕ บาท/มื้อ/คน |

๖.๓ ค่าวัสดุ (ค่าวัสดุฝึกอบรม)

- ตามราคารมาตรฐาน และตามความเหมาะสม

๖.๔ งบประมาณที่ไม่สนับสนุน

- ค่าของที่ระลึกวิทยากร หากจ่ายเป็นค่าวิทยากรแล้ว
- ค่าวัสดุสำนักงาน
- การประชุมสามัญประจำปีขององค์กร เนื่องจากเป็นงานประจำที่ต้องดำเนินการเป็นปกติอยู่แล้ว
- ค่าเช่าที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ต่างๆ ทุนการศึกษา และค่าจ้างในลักษณะการเหมาจ่าย

เป็นรายเดือน

- ค่าใช้จ่ายต่างๆ ของกรรมการและที่ปรึกษาของโครงการ

๗. แนวทางการนำเสนอโครงการ

การสนับสนุนโครงการแก่องค์กรสวัสดิการสังคมใหม่เป็นลำดับแรก (องค์กรสวัสดิการสังคมใหม่ หมายถึง องค์กรที่ไม่เคยขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ หรือไม่เคยขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา) โครงการของหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ขอให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอรับสนับสนุน และหากได้ทำการพิจารณาอนุมัติ ขอให้บันทึกเหตุผลที่คณะอนุกรรมการพิจารณาอนุมัติไว้ในรายงานการประชุมโดยละเอียด

๘. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

มกราคม – สิงหาคม ของทุกปี

***กิจกรรมหลักที่ต้องมีในทุกโครงการ ดังนี้

- ๑) ประชุมสร้างความเข้าใจโครงการแก่คณะกรรมการโครงการ (ระบุวันเวลา สถานที่ในการจัดกิจกรรม)
- ๒) กิจกรรมตามสิ่งที่โครงการต้องดำเนินการ เช่น จัดเวที, จัดอบรม , ฝึกปฏิบัติ)
- ๓) ติดตามผลหลังการทำกิจกรรม
- ๔) สรุปบทเรียน
- ๕) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
- ๖) จัดทำสื่อ