

Betreff: Verwarnung

(Ort), am (Datum)

Sehr geehrte / r Frau / Herr (Arbeitnehmer),

wir halten (ich halte) fest, dass Sie am (Datum) grob gegen Ihre Dienstpflichten verstoßen haben.

Sie haben Sie in alkoholisiertem Zustand Ihren Dienst angetreten.

Im Interesse eines angenehmen Betriebsklimas sowie mit Rücksicht darauf, dass unsere Gäste sich über eine einwandfreie Betreuung erfreuen sollen, kann ein solches Verhalten nicht geduldet werden, weshalb wir uns (ich mich) dazu veranlasst sehen (sehe), Ihnen eine ernsthafte Verwarnung auszusprechen.

Wir weisen (Ich weise) Sie ausdrücklich darauf hin, dass bei weiteren Pflichtverletzungen der Bestand Ihres Arbeitsverhältnisses gefährdet ist.

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift, Firmenstempel

Zur Kenntnis genommen: _____

Datum, Unterschrift Arbeitnehmer