

FORMULIR PENDAFTARAN MUSEUM

A.	Profil Museum			
1.	Nama Museum	:		
2.	Alamat	:		
3.	Provinsi	:		
4.	Kabupaten/Kota	:		
5.	Kecamatan	:		
6.	Kelurahan/Desa	:		
7.	Nomor Telepon	:		
8.	Nomor Faksimili	:		
9.	Email	:		
10.	Narahubung	:	Nama	:
			Nomor Telepon	:
11.	Jenis Museum	:	<input type="checkbox"/> Museum Umum	<input type="checkbox"/> Museum Khusus
12.	Jenis Pemilik*	:	<input type="checkbox"/> Pemerintah	<input type="checkbox"/> Pemerintah Daerah
			<input type="checkbox"/> Setiap Orang	<input type="checkbox"/> Masyarakat Hukum Adat
		*pilih salah satu dengan beri tanda centang		
13.	Nama Pemilik	:		
14.	Jenis Pengelola*	:	<input type="checkbox"/> Pemerintah	<input type="checkbox"/> Pemerintah Daerah
			<input type="checkbox"/> Setiap Orang	<input type="checkbox"/> Masyarakat Hukum Adat
		*pilih salah satu dengan beri tanda centang		
15.	Nama Pengelola	:		
16.	Jumlah Koleksi	:		
17.	Jenis Koleksi	:		
18.	Daftar Koleksi	:		
19.	Visi	:		
20.	Misi	:		
21.	Tanggal Berdiri	:		
22.	Tanggal Peresmian	:		
23.	Sejarah Pendirian Museum	:		
24.	Sumber Pendanaan*	:	<input type="checkbox"/> APBN	
			<input type="checkbox"/> APBD	

			Sumber Lainnya Yang Sah dan Tidak Mengikat		
			Lembaga Negara Non APBN/BUMN		
			*pilih dengan beri tanda centang		
25	Kepemilikan Tanah/Bangunan (minimal 10 tahun)*	:		Sertifikat Hak Milik	
				Sertifikat Hak Pakai	
				Sertifikat Hak Guna Bangunan	
				Dokumen Hibah	
				Perjanjian Sewa	
				Perjanjian Pinjam Pakai	
				*pilih dengan beri tanda centang	
26.	Luas Lahan (m ²)	:			
27.	Luas Bangunan (m ²)	:			
28.	Harga Tiket Museum	:			
B.	Lampiran				
1.	Salinan SK Pendirian Museum				
2.	Salinan Akte Yayasan (Museum yang didirikan oleh Setiap Orang atau Masyarakat Hukum Adat)				
3.	Struktur Organisasi				
4.	Data Sumber Daya Manusia*				
	Kepala Museum	:			
	Tenaga Administrasi	:		Ketatausahaan	Kepegawaian
				Keuangan	Keamanan
				Kerumahtanggan	
			*lengkapi dengan struktur organisasi museum		
	Tenaga Teknis	:		Register	Kurator
				Konservator	Penata Pameran
				Edukator	Hubungan Masyarakat dan Pemasaran
5.	Bukti Kepemilikan Tanah/Bangunan				
6.	Jumlah Koleksi (daftar dilampirkan)				
7.	Foto Fasilitas Utama	:	1)	Ruang Pameran Tetap	
			2)	Ruang Pameran Temporer	
			3)	Auditorium	

			4)	Ruang Audiovisual
			5)	Kantor/Administrasi
			6)	Ruang Penyimpanan Koleksi
			7)	Ruang Tenaga Teknis
			8)	Ruang Konservasi Atau Laboratorium
			9)	Ruang Transit Koleksi
			10)	Ruang Keamanan/Ruang Pengendali
			11)	Ruang Preparasi
8.	Foto Fasilitas Penunjang	:	1)	Toilet
			2)	Papan Petunjuk (<i>Signage</i>)
			3)	Tempat Informasi
			4)	Tempat Duduk
			5)	Lobi atau Area Penerimaan Pengunjung
			6)	Fasilitas Tambahan Lainnya
			a.	Ruang Ibu Dan Anak
			b.	Ruang Cenderamata
			c.	Denah Gedung
			d.	Taman
			e.	Perpustakaan
			f.	Tempat Ibadah
			g.	Ruang Anak-Anak Bermain
			h.	Fasilitas Kursi Roda
			i.	Jalan Landai/Menurun Khusus Penyandang Disabilitas (<i>Ramp</i>)
			j.	Toilet Khusus
			k.	Informasi Berhuruf Braille
			l.	Parkir
			m.	Kantin
			n.	Tempat Penitipan Barang
9.	Data Jumlah Pengunjung			

DATA JUMLAH PENGUNJUNG
MUSEUM
TAHUN.....

No	Bulan	Data Pengunjung						Keterangan
		Pelajar	Mahasiswa	Umum	Peneliti	Asing	Jumlah	
1	Januari							
2	Februari							
3	Maret							
4	April							
5	Mei							
6	Juni							
7	Juli							
8	Agustus							
9	September							
10	Oktober							
11	November							
12	Desember							
TOTAL								

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

Kepala Museum,

.....

Catatan:

- *Formulir Pendaftaran Museum disahkan dengan tanda tangan Kepala Museum dan cap museum.*
- *Pendaftaran museum yang didirikan oleh Setiap Orang atau Masyarakat Hukum Adat diajukan kepada Dinas yang membidangi Kebudayaan tingkat Kabupaten/Kota.*
- *Pendaftaran museum yang didirikan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota diajukan kepada Dinas yang membidangi Kebudayaan tingkat Provinsi.*
- *Pendaftaran museum yang didirikan oleh Pemerintah Daerah Provinsi atau Pemerintah diajukan kepada Direktorat Jenderal Pelindungan Kebudayaan dan Tradisi, Kementerian Kebudayaan.*