

## FORMULIR PENDAFTARAN MUSEUM

A.	Profil Museum			
1.	Nama Museum	:		
2.	Alamat	:		
3.	Provinsi	:		
4.	Kabupaten/Kota	:		
5.	Kecamatan	:		
6.	Kelurahan/Desa	:		
7.	Nomor Telepon	:		
8.	Nomor Faksimili	:		
9.	Email	:		
10.	Narahubung	:	Nama	:
			Nomor Telepon	:
11.	Jenis Museum	:	Museum Umum	Museum Khusus
12.	Jenis Pemilik*	:	Pemerintah	Pemerintah Daerah
			Setiap Orang	Masyarakat Hukum Adat
			*pilih salah satu dengan beri tanda centang	
13.	Nama Pemilik	:		
14.	Jenis Pengelola*	:	Pemerintah	Pemerintah Daerah
			Setiap Orang	Masyarakat Hukum Adat
			*pilih salah satu dengan beri tanda centang	
15.	Nama Pengelola	:		
16.	Jumlah Koleksi	:		
17.	Jenis Koleksi	:		
18.	Daftar Koleksi	:		
19.	Visi	:		
20.	Misi	:		
21.	Tanggal Berdiri	:		
22.	Tanggal Peresmian	:		
23.	Sejarah Pendirian Museum	:		
24.	Sumber Pendanaan*	:	APBN	
				APBD

			Sumber Lainnya Yang Sah dan Tidak Mengikat		
			Lembaga Negara Non APBN/BUMN		
			*pilih dengan beri tanda centang		
25	Kepemilikan Tanah/Bangunan (minimal 10 tahun)*	:	Sertifikat Hak Milik		
			Sertifikat Hak Pakai		
			Sertifikat Hak Guna Bangunan		
			Dokumen Hibah		
			Perjanjian Sewa		
			Perjanjian Pinjam Pakai		
			*pilih dengan beri tanda centang		
26.	Luas Lahan (m <sup>2</sup> )	:			
27.	Luas Bangunan (m <sup>2</sup> )	:			
28.	Harga Tiket Museum	:			
<b>B.</b>	<b>Lampiran</b>				
1.	Salinan SK Pendirian Museum				
2.	Salinan Akte Yayasan (Museum yang didirikan oleh Setiap Orang atau Masyarakat Hukum Adat)				
3.	Struktur Organisasi				
4.	Data Sumber Daya Manusia*				
	Kepala Museum	:			
	Tenaga Administrasi	:	Ketatausahaan		Kepegawaian
			Keuangan		Keamanan
			Kerumahtanggan		
			*lengkapi dengan struktur organisasi museum		
	Tenaga Teknis	:	Register		Kurator
			Konservator		Penata Pameran
			Edukator		Hubungan Masyarakat dan Pemasaran
5.	Bukti Kepemilikan Tanah/Bangunan				
6.	Jumlah Koleksi (daftar dilampirkan)				
7.	Foto Fasilitas Utama	:	1)	Ruang Pameran Tetap	
			2)	Ruang Pameran Temporer	
			3)	Auditorium	

			4)	Ruang Audiovisual
			5)	Kantor/Administrasi
			6)	Ruang Penyimpanan Koleksi
			7)	Ruang Tenaga Teknis
			8)	Ruang Konservasi Atau Laboratorium
			9)	Ruang Transit Koleksi
			10)	Ruang Keamanan/Ruang Pengendali
			11)	Ruang Preparasi
8.	Foto Fasilitas Penunjang	:	1)	Toilet
			2)	Papan Petunjuk ( <i>Signage</i> )
			3)	Tempat Informasi
			4)	Tempat Duduk
			5)	Lobi atau Area Penerimaan Pengunjung
			6)	Fasilitas Tambahan Lainnya
			a.	Ruang Ibu Dan Anak
			b.	Ruang Cinderamata
			c.	Denah Gedung
			d.	Taman
			e.	Perpustakaan
			f.	Tempat Ibadah
			g.	Ruang Anak-Anak Bermain
			h.	Fasilitas Kursi Roda
			i.	Jalan Landai/Menurun Khusus Penyandang Disabilitas ( <i>Ramp</i> )
			j.	Toilet Khusus
			k.	Informasi Berhuruf Braille
			l.	Parkir
			m.	Kantin
			n.	Tempat Penitipan Barang
9.	Data Jumlah Pengunjung			

**DATA JUMLAH PENGUNJUNG**  
**MUSEUM .....**  
**TAHUN.....**

No	Bulan	Data Pengunjung						Keterangan
		Pelajar	Mahasiswa	Umum	Peneliti	Asing	Jumlah	
1	Januari							
2	Februari							
3	Maret							
4	April							
5	Mei							
6	Juni							
7	Juli							
8	Agustus							
9	September							
10	Okttober							
11	November							
12	Desember							
<b>TOTAL</b>								

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

Kepala Museum,

.....

*Catatan:*

- *Formulir Pendaftaran Museum disahkan dengan tanda tangan Kepala Museum dan cap museum.*
- *Pendaftaran museum yang didirikan oleh Setiap Orang atau Masyarakat Hukum Adat diajukan kepada Dinas yang membidangi Kebudayaan tingkat Kabupaten/Kota.*
- *Pendaftaran museum yang didirikan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota diajukan kepada Dinas yang membidangi Kebudayaan tingkat Provinsi.*
- *Pendaftaran museum yang didirikan oleh Pemerintah Daerah Provinsi atau Pemerintah diajukan kepada Direktorat Jenderal Pelindungan Kebudayaan dan Tradisi, Kementerian Kebudayaan.*