

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ HỒNG BÀNG
VIỆN KINH DOANH VÀ QUẢN LÝ
NGÀNH DU LỊCH

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

Học phần: Lập Kế Hoạch Kinh Doanh

Mã học phần: 03673

Trình độ đào tạo: Đại Học

(Áp dụng từ năm học 2017-2018)



ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN

1. **Tên học phần:** Lập Kế Hoạch Kinh Doanh – Business Plan

2. **Mã học phần:** 03673

3. **Số tín chỉ:** 3(3,0,6)

4. **Phân bổ thời gian:**

- Lý thuyết: 45 tiết

- Thực hành: 00 tiết

5. **Điều kiện tiên quyết:** Không

6. **Mô tả vắn tắt nội dung học phần:**

Giới thiệu sự thay đổi trong môi trường kinh doanh, mô hình kinh doanh và những phương pháp mới trong việc lập kế hoạch kinh doanh hiệu quả, sát thực tiễn. Học phần nhấn mạnh tầm quan trọng, vai trò và ứng dụng của công nghệ thông tin trong việc lập và thực hiện kế hoạch kinh doanh.

7. **Mục tiêu học phần:**

Môn học nhằm cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản nhất về môi trường kinh doanh và phương pháp lập kế hoạch kinh doanh hiệu quả. Cung cấp cho các em một nền tảng và định hướng nhất định cho việc tự tìm tòi, học hỏi và trau dồi thêm kiến thức, kỹ năng khi tham gia công tác sau này.

8. **Yêu cầu đối với sinh viên:**

8.1. Về kiến thức: Sinh viên nắm được các khái niệm cơ bản, sự thay đổi trong môi trường kinh doanh, mô hình kinh doanh dẫn tới sự thay đổi trong việc lập kế hoạch kinh doanh trong thời đại mới.

8.2. Về kỹ năng: Sinh viên có thể lên 1 kế hoạch kinh doanh phù hợp với mô hình kinh doanh mới.

8.3. Về thái độ: Sinh viên có được tư duy kiên trì, linh hoạt và chào đón kinh nghiệm, thất bại tạm thời và thử thách trong môi trường kinh doanh.

9. **Phân bổ thời gian và nội dung chi tiết học phần**

9.1 Phân bổ thời gian

TT	NỘI DUNG	Lý thuyết	Thảo luận	Thực hành	Tự học
1	Chương 1. Sự thay đổi trong môi trường kinh doanh và mô hình kinh doanh mới	10			20
2	Chương 2. Lập kế hoạch kinh doanh hiệu quả	20			40
3	Chương 3. Vai trò và ứng dụng công nghệ thông tin trong kinh doanh hiện nay	15			30
	Kiểm tra				
	Thi				
	TỔNG CỘNG	45			90

9.2 Nội dung chi tiết học phần:

Chương 1 Sự thay đổi trong môi trường kinh doanh và mô hình kinh doanh mới (10 tiết)

1. Sự thay đổi trong môi trường kinh doanh
2. Mô hình kinh doanh cũ và mô hình kinh doanh mới
3. Tư duy kinh doanh thành công

Chương 2 Lập kế hoạch kinh doanh hiệu quả (20 tiết)

1. Thông tin doanh nghiệp
 - 1.1. Mục tiêu kinh doanh
 - 1.2. Sứ mệnh, tầm nhìn
 - 1.3. Nhân tố thành công
 - 1.4. Nguồn lực
2. Giá trị cung cấp cho thị trường
 - 2.1. Hiểu đối tượng khách hàng
 - 2.2. Mô tả sản phẩm dịch vụ
 - 2.3. Lợi thế cạnh tranh
 - 2.4. Công nghệ kỹ thuật

3. Phân tích thị trường và thử thị trường
 - 3.1. Đối thủ cạnh tranh
 - 3.2. Định vị
 - 3.3. Kế hoạch marketing
 - 3.4. Kế hoạch bán hàng
 - 3.5. Thử và chỉnh sửa
4. Chiến lược và phân bổ nguồn lực
5. Hành động và chỉnh sửa
6. Website và mạng xã hội
7. Lên kế hoạch tài chính và huy động vốn

Chương 3 Vai trò và ứng dụng công nghệ thông tin trong kế hoạch kinh doanh (15 tiết)

1. Sự thay đổi trong mô hình kinh doanh
2. Sự phát triển của công nghệ thông tin
3. Ứng dụng công nghệ thông tin trong kinh doanh

10. Phương pháp giảng dạy

- Lý thuyết: Thuyết trình tại lớp
- Thực hành: Làm bài tập nhóm và thuyết trình theo chủ đề

11. Cách thức đánh giá học phần

11.1 *Hình thức tổ chức thi kết thúc học phần*: tiểu luận + thuyết trình

11.2 *Cách thức tính điểm học phần*:

Điểm học phần là tổng hợp của 02 điểm thành phần:

- Điểm quá trình⁽¹⁾: 50 % (*trọng số*)
- Điểm thi kết thúc học phần⁽²⁾: 50% (*trọng số*)

Ghi chú:

11.3 *Thang điểm*:

Thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân.

12. Tư vấn và hướng dẫn người học: (hình thức tư vấn, hướng dẫn sinh viên)

- Email: phung.p.vn@gmail.com
- Thảo luận tại lớp

13. Trang thiết bị dạy và học: bảng, máy chiếu, bút lông,

14. Tài liệu học tập:

Tài liệu chính (Textbook):

[1] The Plan-As-You-Go Business Plan, Tim Berry; Business & Economic; 2008

Tài liệu tham khảo:

[1] The Lean Startup: How Today's Entrepreneurs Use Continuous Innovation to Create Radically Successful Businesses; Eric Ries; Crown Publishing

Group (USA); **2011**.

Tp.HCM, ngày 08 tháng 01 năm 2016

Trưởng Khoa/Viện

Trưởng Bộ môn/Ngành

Người biên soạn