PROIECT PLAN MANAGERIAL
ANUL ŞCOLAR 2026-2027

1.FUNDAMENTAREA PROIECTULUI ŞI ANALIZA DIAGNOSTIC

1.1 FUNDAMENTAREA PROIECTULUI

1.1.1 Baza legală:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Programul de guvernare;
- HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Strategiile naționale în domeniul educației (PNRAS, Educația continuă a adulților 2024-2030, Educația pentru mediu şi schimbări climatice 2023-2030, Educație Financiară 2024-2030);
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;

1.1.3 Priorităţile comune ale MEC şi ale inspectoratului şcolar:

- Prioritățile comune ale MEC şi ale inspectoratului şcolar, definite în documentele oficiale:
  - ✔ Ordinele şi instrucţiunile ministrului educației;
  - ✔ Raportul privind starea învățământului preuniversitar din România;
  - ✔ Planul managerial anual al inspectoratului şcolar;
  - ✔ Raportul anual privind starea învățământului din județ**.**
- Prioritățile comune ale MEC şi ale inspectoratului şcolar:
  - ✔ Creşterea calității educației prin aplicarea curriculumului național şi îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare;
  - ✔ Asigurarea echității şi incluziunii pentru toți elevii, inclusiv pentru cei din grupuri vulnerabile sau cu cerințe educaționale speciale;
  - ✔ Reducerea abandonului şcolar şi a absenteismului**,** prin măsuri de sprijin şi monitorizare;
  - ✔ Dezvoltarea competențelor elevilor**,** inclusiv competențele digitale, civice, antreprenoriale şi cele necesare pe piața muncii;
  - ✔ Formarea continuă a personalului didactic**,** pentru actualizarea competențelor profesionale;
  - ✔ Digitalizarea educației, prin utilizarea tehnologiilor moderne şi dezvoltarea competențelor digitale ale profesorilor şi elevilor;

✔ Asigurarea unui climat educațional sigur și incluziv, bazat pe respect, prevenirea violenței și promovarea stării de bine.

1.1.2 Documentele de referință ale unității de învățământ:

- PDI pentru perioada 2026-2031;
- Raportul anual asupra calității educației 2025-2026;
- RAEI 2025-2026;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulamentul de Ordine Interioară;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial 2026;
- Fundamentarea proiectului planului managerial a avut în vedere, pe lângă prioritățile comune ale MEC și ale inspectoratului școlar, identificarea nevoilor reale ale unității de învățământ prin analiza indicatorilor privind rezultatele elevilor, gradul de participare la activitățile școlare, nivelul de satisfacție al beneficiarilor, resursele existente și oportunitățile de dezvoltare oferite de mediul extern.

1.2. ANALIZA DIAGNOSTIC A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Analiza diagnostic evidențiază nivelul de dezvoltare al unității de învățământ, resursele disponibile, rezultatele obținute și aspectele care necesită îmbunătățire, contribuind la stabilirea obiectivelor strategice și operaționale.

1.2.1 Resursele umane

1.2.1.1 Încadrarea cu personal didactic:

Anul școlar	Nivelul	Număr cadre didactice	CIM perioadă nedeterminată	CIM perioadă determinată	CIM pe durata viabilității	Grade didactice			
						Gr. I	Gr. II	Def.	Deb.
	Preşcolar	3	2	1	1	0	0	3	0
	Primar	3	2	1	0	0	0	2	1
	Gimnazial	9	8	1	0	7	0	1	1

- Colectivul didactic este format din cadre didactice calificate, cu pregătire profesională corespunzătoare și experiență în activitatea instructiv-educativă. Majoritatea profesorilor dețin grade didactice (definitivat, gradul didactic II și gradul didactic I).

1.2.1.2 Încadrarea cu personal didactic auxiliar și administrativ:

Categorie de personal	Nr. persoane încadrate	Din care pentru:
Personal didactic auxiliar	2	Unitatea coordonatoare: 2 Structuri arondate: 0
Personal administrativ	3	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: 2

- Personalul didactic auxiliar (secretar, informatician, ad. financiar, ad. de patrimoniu, pedagog școlar, laborant) și personalul administrativ (îngrijitori, muncitori,bucătăreasă) asigură desfășurarea în condiții optime a activităților administrative și logistice ale unității de învățământ.

1.2.1.3 Stabilitatea personalului didactic și fluctuația anuală:

Procentul cadrelor didactice titulare	Vechimea medie a personalului în UIP	Nr. cadrelor didactice nou încadrate în anul școlar 2025-2026	Nr. cadrelor didactice care au părăsit UIP în anul școlar 2025-2026	Rata fluctuației% (Nr. cadrelor didactice care au părăsit UIP/Nr. mediu de angajați x 100
80%	20-25 ani	2	2	9,52%

- Rata fluctuației de 9,52% indică un nivel relativ scăzut al fluctuației și o bună stabilitate a personalului, ceea ce asigură continuitatea și calitatea procesului educațional și facilitează consolidarea echipei didactice. Fluctuația anuală a personalului a fost determinată de mobilitatea personalului.

1.2.1.4 Participarea la programe de formare continuă:

- Obiectivele dezvoltării profesionale a angajaților au fost stabilite pe baza Strategiei de formare și dezvoltare profesională pentru perioada 2025-2028:

- Activitatea de formare a cadrelor didactice s-a realizat individual, în comisiile/catedrele metodice, în cadrul comisiei pentru curriculum, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităţilor elaborat de ISJ şi CCD, şi prin participare la cursuri organizate de furnizori acreditaţi.
- Unitatea de învățământ a elaborat planul anual de formare profesională pentru toate categoriile de angajați, după consultarea organizației sindicale.
- Stabilirea priorităţilor de formare a personalului s-a făcut pe baza analizei de nevoi, a propunerilor angajaților şi a resurselor financiare existente.

Nr. participanți la programe de formare 2025-2026			**Cheltuielile pentru formarea profesională - lei**		
Cadre didactice	Personal did. auxiliar	Personal administrativ	Cadre didactice	Personal did. auxiliar	Personal administrativ
9	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

- Evaluarea impactului programelor de formare profesională asupra activității angajatului, efectuată de către responsabilul CFDCD şi de către directorul unității de învățământ, au avut în vedere analiza înregistrărilor progresului elevilor, observarea şi evaluarea actului educațional, centrarea procesului educaţional pe copil/elev şi integrarea imbunătățită a materialelor didactice de predare-învăţare.
- Monitorizarea impactului formării profesionale în îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ şi în rezultatele elevilor a permis identificarea efectelor produse de activitățile de formare şi adoptarea unor măsuri de îmbunătățire. Procentul prof. care au aplicat competențele dobândite: **75%.**
- Cu toate acestea, există unele dificultăți generate de necesitatea dezvoltării competențelor digitale ale cadrelor didactice şi utilizarea platformelor educaționale. Ponderea lecțiilor cu utilizarea resurselor digitale în totalul lecțiilor monitorizate este satisfăcătoare **(60%)**.

1.2.1.5 Îndeplinirea condiției de formare în cariera didactică:

- În anul şcolar 2025-2026, activitățile specifice procesului de verificare şi validare a îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică, s-au desfăşurat la nivelul CFDCD, cu respectarea termenelor prevăzute de Procedura specifică MEC nr. 31140/2025.

Nr. cadre didactice titulare	**Ultimul interval legal de 5 ani şcolari încheiat (2021-2026)**	**Nr. cereri depuse pentru validarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare**	**Nr. adeverințe eliberate de către unitatea de învățământ**	**Nr. mediu credite ECTS/cadru didactic validat**
12	2	2	2	11

1.2.1.6 Gradul de colaborare şi satisfacția personalului:

- Rezultatele chestionarelor anonime evidențiază un nivel ridicat de satisfacție al personalului privind relațiile profesionale **(90%)** şi sprijinul oferit de conducerea unității de învățământ **(92%).** Numărul activităților realizate în echipă a crescut cu 15% față de anul şcolar precedent (asigurarea continuității curriculare pentru tranziția preşcolar-primar şi primar-gimnazial, desfăşurarea de activități comune în cadrul proiectelor educaționale.
- În cadrul comisiilor metodice, în anul şcolar 2025-2026, au fost organizate **5** activități de schimb de bune practici, având ca tematică: adaptarea activităților pentru elevii cu CES, gestionarea comportamentelor dificile, integrarea activităților interdisciplinare, managementul clasei incluzive.

1.2.2 Resurse materiale şi financiare:

- Unitatea de învățământ îşi desfăşoară activitatea în clădiri care asigură, în general, condiții corespunzătoare pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ. Spațiile destinate activităților didactice şi administrative sunt funcționale, fiind utilizate în conformitate cu normele privind siguranța, igiena şi sănătatea în mediul şcolar. Spațiile destinate activităților didactice sunt amenajate şi dotate în funcție de specificul disciplinelor de studiu.

1.2.2.1 Spațiile şcolare:

Nr. crt.	**Tipul de spațiu**	**Număr de spații**	**Suprafață (mp)**
1	Săli de grupă/clasă	8	288 mp
2	Cabinete (pe discipline de studiu)		
3	Laboratoare	1	45mp
5	Sală de ed. fizică şi sport/Teren de ed. fizică şi sport	1	324 mp

1.2.2.2 Spațiile auxiliare şi administrative:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață (mp)
1	Bibliotecă școlară/centru de informare și documentare	1	42 mp
2	Spațiu de depozitare materiale didactice	1	30 mp
3	Cabinet medical		
4	Grupuri sanitare	33	990 mp
5	Cancelarie	1	40 mp
6	Cabinet director	1	20 mp
7	Spațiu pentru compartimentul secretariat	1	40 mp
8	Spațiu pentu compartimentul financiar-contabil		

- Spațiile sunt dotate conform normativelor de dotare minimală cu mobilier școlar, echipamente IT, materiale didactice și mijloace moderne de predare permite utilizarea unor metode interactive și sprijină dezvoltarea competențelor elevilor. Biblioteca școlară, spațiile pentru activități sportive și cele administrative contribuie la desfășurarea eficientă a activităților educaționale și extracurriculare. În funcție de necesități, se impune continuarea procesului de modernizare și înlocuire a echipamentelor uzate, precum și extinderea accesului la resurse educaționale digitale.

1.2.2.3 Fondul de carte/de documentare:

Nr. crt.	Nr. de volume	Domeniul de referință	Format
1	6579	Discipline cultură generală	Clasic/Digital
2		Beletristică, științe, tehnică, artă etc	Clasic/Digital
3		Discipline cultură de specialitate din domeniile/filierele/specializările/calificările existente	Clasic/Digital

1.2.2.4 Dotarea cu echipamente informatice:

- Unitatea de învățământ dispune de echipamente informatice care susțin desfășurarea procesului instructiv-educativ și a activităților administrative. Dotarea include calculatoare și laptopuri utilizate în sălile de clasă, laboratoarele de informatică și spațiile administrative, precum și videoproiectoare, table interactive, imprimante multifuncționale și echipamente de rețea. Accesul la internet este asigurat în toate spațiile, facilitând utilizarea platformelor educaționale, a resurselor digitale și a aplicațiilor specifice procesului de predare, învățare și evaluare.
- Gradul de utilizare a acestora este în continuă creștere, contribuind la dezvoltarea competențelor digitale ale beneficiarilor direcți ai educației și la eficientizarea procesului de predare–învățare–evaluare. Se impune actualizarea periodică a echipamentelor și a aplicațiilor software, precum și extinderea dotării în funcție de evoluția nevoilor educaționale și tehnologice.

1.2.2.5 Bugetul unității de învățământ:

- Bugetul prognozat al anului financiar în curs pentru dezvoltarea activităților educaționale este constituit din următoarele surse de proveniență (inclusiv veniturile din proiecte cu finanțare externă, după caz):
-

Tip	2025		2026	
	Previzionat	Executat	Previzionat	Executat, la 30.06.2026
Bugetul de stat	14045352	14045352	11280091	6598089
Bugetul local	1352300	1270691	2315000	804831
Venituri proprii	184300	135406	193690	66153

- Resursele financiare au fost gestionate astfel încât să asigure funcționarea optimă a unității, menținerea unui mediu educațional sigur și modern, precum și susținerea activităților de dezvoltare instituțională.
- În perspectiva dezvoltării instituționale, prioritățile vizează modernizarea bazei materiale, digitalizarea procesului educațional, îmbunătățirea condițiilor de învățare și atragerea de resurse financiare suplimentare prin participarea la programe și proiecte de finanțare europene, precum și prin consolidarea parteneriatelor cu autoritățile locale și comunitatea/cu instituții de învățământ din alte țări.

1.2.3 Participarea școlară:

- Unitatea de învățământ școlarizează preșcolari și elevi din clasele pregătitoare și I–VIII, proveniți din mediul rural. Numărul elevilor se menține relativ constant, însă există situații izolate de absenteism și risc de abandon școlar, în special în rândul elevilor proveniți din medii socioeconomice vulnerabile.

1.2.3.1 Efectivele de preșcolari/elevi/formațiuni de studiu:

Nivel de învățământ	Număr de grupe/clase	Număr de preșcolari/ elevi	Nr. total cadre didactice	Raportul profesor- preșcolar/elev (Nr. total preșcolari/elevi/Nr. total cadre didactice)
Preșcolar	3	40	3	13,33
Primar	3	40	3	13,33
Gimnaziu	2	25	5,45	4,59

1.2.3.2 Absenteismul și abandonul școlar, pe niveluri de învățământ, în anul școlar 2025-2026:

Nivel	Nr. elevi	Nr. total absențe motivate	Nr. total absențe nemotivate	Media absențelor/ elev	Total ore programate pentru toți elevii	Rata absenteismului (4/6x100)*	Nr. elevi aflați în abandon școlar (Nu au finalizat 2 ani școlari succesivi.)	Nr. elevi aflați în risc de abandon școlar (absențe nemotivate la cel puțin 75% din numărul de ore de curs)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Primar	40	442	231	5,77	40x21x35=29400	0,78%	0	0
Gimnaziu	25	322	2425	97	25x29x35=25375	9,55%	2	4
TOTAL	65	764	2656	40,86	65x26,5x35=60287,5	4,40%	2	4

- Absenteismul moderat al elevilor, dificultăți familiale sau sociale, poate duce la scăderea performanțelor școlare și acumularea de lacune în învățare. De aceea, se impune monitorizarea constantă a prezenței elevilor și comunicarea eficientă între școală și familie.

1.2.3.3 Destinația ulterioară a preșcolarilor/elevilor:

Nr. crt.	Nivel de învățământ	Număr preșcolari/elevi	Destinația ulterioară	Număr	Rata de tranziție (%)
1	Grupa mare	10	Clasa pregătitoare	10	**100%**
2	Clasa a IV-a	8	Clasa a V-a	8	**100%**
3	Clasa a VIII-a	3	Liceu	3	**100%**

1.2.4 Rezultatele școlare

1.2.4.1 Rata de promovare și medii de absolvire în anul școlar 2025-2026

	Numărul de elevi existenți la sfârșitul anului școlar	Numărul de elevi promovați	Rata de promovare	Medii de absolvire				
				5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Nivel gimnazial	25	20	80%	0	6	4	6	4 **(20%)**

1.2.4.2 Rata de promovare la examene 2025-2026

	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi cu media peste 5/6/promovați la toate probele	Nr. elevi cu medii peste 8
Evaluarea Națională VIII	2	2	1 **(50%)**	1 **(50%)**

- Analiza rezultatelor școlare la nivelul unității de învățământ evidențiază un nivel scăzut de învățare al majorității elevilor, progresul acestora și eficiența procesului instructiv-educativ. Pentru creșterea performanței școlare și a calității actului educațional, în anul școlar 2026-2027, se vor implementa măsuri concrete de îmbunătățire: programe de învățare remedială pentru elevii cu rezultate slabe, programe de performanță pentru elevii cu rezultate foarte bune, monitorizarea progresului școlar și stabilirea unor măsuri de sprijin individualizat;

1.2.4.3 Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare 2025-2026:

- Rezultate obținute la etapele naționale ale olimpiadelor școlare: Premiul III la olimpiada de istorie și religie, Mențiuni la olimpiada de creativitate științifică, participări la olimpiada de logică, filosofie, limba spaniolă, limbi romanice, limba franceză și informatică.

1.2.5 Managementul instituțional:

1.2.5.1 Organizarea și funcționarea structurilor manageriale:

- Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, comisiile permanente, comisiile cu caracter temporar/ocazional și comisiile/catedrele metodice sunt constituite potrivit reglementărilor legale și nevoilor unității de învățământ.
- Activitatea managerială este fundamentată pe documente de planificare și organizare care stabilesc direcțiile de dezvoltare, responsabilitățile, resursele necesare și indicatorii de performanță pentru desfășurarea procesului educațional și administrativ.

1.2.5.2 Managementul calității:

- Activitatea de management al calității este coordonată de CEAC, care elaborează documentele specifice, coordonează procesul de autoevaluare instituțională și urmărește implementarea măsurilor de îmbunătățire rezultate în urma analizelor interne și externe.
- Unitatea de învățământ utilizează proceduri operaționale și instrumente de monitorizare pentru evaluarea calității activităților desfășurate, urmărind respectarea standardelor de calitate și îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale și manageriale. Rezultatele evaluărilor sunt analizate periodic și valorificate în elaborarea/revizuirea PDI și a planurilor manageriale.

1.2.5.3 Calitatea proiectării și desfășurării activităților didactice:

- Proiectarea activităților didactice se realizează în conformitate cu planurile-cadru, programele școlare în vigoare și documentele curriculare specifice fiecărei discipline. Cadrele didactice realizează planificările anuale, proiectarea unităților de învățare și proiectele de lecție, adaptând demersul didactic la particularitățile de vârstă și la nivelul de pregătire al elevilor.
- Desfășurarea activităților didactice este orientată către formarea și dezvoltarea competențelor-cheie, prin utilizarea unor strategii didactice interactive, a metodelor activ-participative și a resurselor educaționale moderne. Ponderea cadrelor did. care utilizează metode de învățare centrate pe elev: **70%**
- Pentru elevii cu CES, cu dificultăți de învățare, aflați în risc de abandon școlar sau proveniți din medii vulnerabile sunt implementate măsuri de sprijin, în colaborare cu prof. consilier școlar și cu părinții, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Monitorizarea calității activității didactice se realizează prin asistențe la ore, analiza documentelor de proiectare, evaluarea rezultatelor școlare și feedback-ul oferit de elevi și părinți.
- Îmbunătățirea continuă a practicilor didactice reprezintă o prioritate a unității de învățământ, fiind orientată către extinderea utilizării metodelor interactive și centrate pe elev, integrarea sistematică a tehnologiilor digitale în activitatea didactică, promovarea învățării colaborative, interdisciplinare și bazate pe proiecte și diversificarea strategiilor de evaluare și utilizarea feedback-ului formativ pentru susținerea progresului școlar.

1.2.5.4 Activitatea extracurriculară/extrașcolară

- Unitatea de învățământ organizează și desfășoară o gamă diversificată de activități extracurriculare și extrașcolare (activități cultural-artistice, competiții sportive, acțiuni de voluntariat, campanii de informare și sensibilizare, excursii, vizite de studiu și schimburi de experiență), conform Calendarului activităților extrașcolare și în cadrul programelor naționale „Școala altfel” și „Săptămâna verde”, având în vedere prioritățile MEC în anul școlar 2025-2026. Elevii sunt încurajați să participe activ la aceste activități, în funcție de interesele și aptitudinile lor.

Anul școlar 2025-2026	Nr. activități	Rată de prezență elevi	Rată de prezență cadre didactice	Nr. parteneri participanți
Școala altfel	**40**	**100%**	**100%**	**5**
Săptămâna verde	**40**	**100%**	**100%**	**4**

1.2.6 Relația cu comunitatea:

1.2.6.1 Comunicarea cu părinții:

- Comunicarea cu părinții se realizează prin ședințe periodice, întâlniri individuale, consultații, canale de comunicare online, precum și prin intermediul catalogului electronic/carnetului de note sau al altor instrumente de informare. Aceste modalități facilitează transmiterea informațiilor privind rezultatele școlare, frecvența, comportamentul elevilor și activitățile desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- Părinții sunt implicați în activități educaționale/extracurriculare, în proiecte școlare, precum și în consultarea privind documentele manageriale și deciziile care vizează dezvoltarea școlii, prin structurile reprezentative (CRP, comitete de părinți) și mecanismele prevăzute de ROFUIP.

1.2.6.2 Parteneriatele unității de învățământ:

- Unitatea de învățământ a dezvoltat parteneriate cu autoritățile administrației publice locale, organizații neguvernamentale, instituții publice, agenți economici și alți parteneri din comunitate, în vederea creșterii calității actului educațional și a diversificării oportunităților de învățare pentru elevi.
- Parteneriatele sunt monitorizate și evaluate periodic, urmărindu-se impactul acestora asupra rezultatelor educaționale, dezvoltării competențelor elevilor și consolidării relației dintre școală și comunitate.
- Implicarea elevilor în activități educaționale, proiecte și parteneriate naționale și internaționale reprezintă o direcție strategică esențială a unității de învățământ pentru dezvoltarea unei educații de calitate, adaptate cerințelor societății actuale și Spațiului European al Educației.

1.2.7 Siguranța și disciplina:

- Disciplina școlară este susținută prin aplicarea consecventă a regulamentelor interne, promovarea responsabilității individuale și prin utilizarea unor măsuri educative și preventive. Situațiile de indisciplină sunt analizate la nivelul clasei și al unității de învățământ, în colaborare cu profesorii, prof. consilier școlar, părinții și, după caz, cu instituțiile abilitate, urmărindu-se identificarea cauzelor și aplicarea unor măsuri de intervenție adecvate.
- Unitatea de învățământ implementează măsuri de prevenire și gestionare a situațiilor de risc, prin monitorizarea respectării normelor de conduită, supravegherea elevilor, organizarea serviciului pe școală și colaborarea permanentă cu autoritățile competente și cu părinții.
- Date generale privind cazurile de violență înregistrate în anul școlar 2025-2026 (Cf. Registrului situațiilor de violență raportate):

Tipul faptei				**Contextul în care au avut loc faptele**				
Violență între copii în mediul școlar	Violență asupra copiilor în mediul școlar	Violență asupra personalului în mediul școlar	Suspiciune de violență asupra copiilor în afara mediului școlar	În timpul orelor de curs	În timpul orelor de instruire practică	În timpul activităților extrașcolare	În pauză	În afara mediului școlar
2	0	0	0	0	0	0	2	0

- Analiza statisticii cazurilor de violență înregistrate în anul școlar 2025-2026 evidențiază că cele mai multe cazuri de violență au fost înregistrate între copii în mediul școlar, în pauze și în spațiile comune. Măsurile de consiliere și implicarea părinților au contribuit la reducerea recidivei în majoritatea cazurilor, dar se impune intensificarea activităților de prevenire a bullyingului, dezvoltarea competențelor socio-emoționale și consolidarea colaborării dintre școală, familie și instituțiile partenere, evaluarea periodică a eficienței măsurilor implementate și actualizarea Planului de prevenire și combatere a violenței în funcție de rezultatele obținute

1.2.8 Analiza SWOT

Puncte tari	**Puncte slabe**
Rezultate școlare bune la examenele naționale și de certificare	Grad insuficient/neuniform de utilizare a tehnologiilor/materialelor digitale și a resurselor educaționale deschise în procesul de predare-învățare-evaluare

Promovabilitate ridicată și număr mare de elevi cu rezultate deosebite la olimpiade și concursuri școlare	Influența negativă a mediului online și diminuarea motivației pentru învățare
Cadre didactice calificate, bine pregătite, cu experiență și preocupate de formarea profesională continuă	Reticența unor cadre didactice de perfecționare profesională
Implementarea acreditării Erasmus+ 2023-2027, școala eTwinning 2025-2027, școala UNESCO 2026	Proliferarea comportamentelor de tip bullying în multe colective de elevi
Management educațional eficient, orientat spre calitate și performanță	
Activități extracurriculare și extrașcolare variate, care contribuie la dezvoltarea competențelor elevilor	
Relație eficientă cu părinții și comunitatea locală, bazată pe colaborare și implicare	
Climat școlar sigur, incluziv și favorabil învățării, bazat pe respect, colaborare și comunicare	
Existența unui sistem de evaluare și asigurare a calității prin monitorizarea rezultatelor și implementarea măsurilor de îmbunătățire	
Oportunități	**Amenințări**
Acces la finanțări prin programe europene (Erasmus+)	Schimbări frecvente ale legislației și politicilor educaționale
Acces la resurse educaționale digitale și platforme internaționale	Scăderea populației școlare și diminuarea numărului de elevi
Promovarea educației incluzive și a dimensiunii europene a educației	Riscul migrației cadrelor didactice și al deficitului de personal calificat
Programe diversificate de formare continuă pentru cadrele didactice	Vulnerabilitatea la restricții bugetare

Analiza SWOT evidențiază că unitatea de învățământ dispune de o bază solidă, reflectată în rezultatele școlare bune, calitatea resursei umane și managementul eficient. Pentru consolidarea performanței, activitatea managerială va fi orientată către valorificarea oportunităților oferite de finanțările europene, digitalizarea procesului educațional, extinderea parteneriatelor și promovarea inovării didactice, concomitent cu diminuarea riscurilor generate de schimbările demografice, financiare și legislative.

2. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2026-2027

2.1 MANAGEMENT CURRICULAR
Obiective operaționale:
1.Asigurarea aplicării eficiente a curriculumului național, în concordanță cu legislația și documentele curriculare în vigoare;
2.Elaborarea și implementarea documentelor de planificare curriculară în funcție de particularitățile și nevoile elevilor;
3.Valorificarea eficientă a CDEOȘ/ofertelor educaționale, în funcție de interesele elevilor și de resursele disponibile;
4.Adaptarea demersului educațional la nivelul de dezvoltare, interesele și nevoile individuale ale elevilor, inclusiv ale celor cu cerințe educaționale speciale.

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de performanță	Instrumente/resurse
Stabilirea și comunicarea programului zilnic/programului școlar/orarului școlar	Director, Prof. ed. timpurie, Prof. înv. primar, Prof. diriginți	7 sep. 2026	-Programul stabilit respectă reperele de referință, durata orei/pauzelor; -100% elevi anunțați; -90% părinți anunțați	-ROFUIP, -Schemele orare 2026-2027; -PO privind stabilirea programului școlar și a orarului
Comunicarea planurilor de învățământ/programelor școlare valabile în anul școlar 2026-2027	Responsabilul comisiei metodice	1 sep. 2026	-100% cadre didactice informate; -Min. 95% cadre didactice confirmă accesul la documentele comunicate	-Planurile-cadru și programele școlare valabile în anul școlar 2026–2027; -Spațiu electronic securizat ptr. stocare
Elaborarea documentelor de planificare/proiectare didactică și avizarea acestora	Cadrele didactice	14 sep. 2026	-100% conformitate cu doc. curriculare; -100% documente depuse la termen; -100% neconformități remediate	-Programele școlare în vigoare; -PO planificarea didactică
Monitorizarea parcurgerii sistematice a planificarilor calendaristice si a programelor școlare	Directorul, Com. curriculum, CEAC, CFDCD	Cf. graficului de asistențe	-90% din asistențele la lecții programate au fost realizate, -100% lecții obs. consemnate în fișa	-PO asistențele le lecții -Graficul de asistențe; -Fișa de asistență la lecții
Realizarea programelor de educație diferențiată pentru copiii cu CES/copiii cu dificultăți de învățare	Cadrele didactice, Resp. comisii metodice	Permanent	-100% din activitățile prevăzute în programele remediale au fost realizate; -90% elevi cu CES participă la activități	-Planul managerial al Com. pentru curriculum; -Listele elevilor selectati
Proiectarea ofertei de CDEOȘ 2027-2028	Comisia curriculum	Februarie 2027	-75% elevi și părinți consultați pentru analiza de nevoi; -100% disc. proiectate cf. metodologiei	-OMEC nr. 3454/2026; -PO privind dezvoltarea CDEOȘ

Avizarea programelor pentru disciplinele opționale	Directorul, Com. curriculum	Mai 2027	-100% opționale propuse primesc avizul de specialitate	-PO privind dezvoltarea CDEOȘ
Elaborarea/avizarea/aprobarea și promovarea ofertei educaționale 2027-2028	Com. curriculum, CP,CA	Cf. calendarului (ian.-iun. 2027)	-100% elemente din standardele ARACIP incluse în ofertă; -100% activități de promovare realizate	-PO definirea și promovarea ofertei educaționale -Strategia de marketing
Evaluarea sistematica a elevilor	Cadrele didactice	Cf. planificării și prevederilor legale	-100% elevi evaluați conform ROFUIP; -90% evaluări au feedback constructiv; -100% părinți informați	-ROFUIP; -PO optimizarea evaluării elevilor
Monitorizarea notării ritmice	Com. monitorizare notare ritmică	La sfârșitul fiecărui modul	-Minimum o verificare/lună/catalog; -100% neconformități remediate	-PO monitorizarea notării ritmice
Verificarea numărului de calificative/ note acordate anual la fiecare disciplină	Directorul, Resp. comisii metodice	30 mai 2026	-100% elevi au nr. de note/calificative cu cel puțin trei mai mare decât nr. de ore alocat săptămânal disciplinei	-ROFUIP; -Cataloage școlare

2.2. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Obiective operaționale:

1.Clarificarea și monitorizarea atribuțiilor și responsabilităților fiecărui angajat, în vederea creșterii eficienței activității;
2.Identificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională ale personalului și facilitarea participării la programe/cursuri de formare;
3.Monitorizarea și evaluarea periodică a performanței profesionale**,** în baza unor criterii clare și obiective.

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de performanță	Instrumente/resurse
Actualizarea fisei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar si administrativ	Directorul	1 sep. 2026	-100% fișe de post actualizate; -Zero corecții solicitate după aprobare; -100% fișe de post asumate	-PO întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post, cod: PO-02.03
Repartizarea atribuțiilor manageriale către responsabilii de comisii permanente/ compartimente	Director	1 sep. 2026	-100% grad de acoperire a responsabilităților; - Maxim 2 situații de redistribuire/an	-ROFUIP
Monitorizarea și evaluarea periodică a îndeplinirii responsabilităților	Director	Permanent	-Numărul neconformităților identificate în îndeplinirea responsabilităților; -100% persoane evaluate primesc feedback privind rez. monitorizării	-ROF; -Liste de verificare pentru controlul îndeplinirii sarcinilor
Elaborarea planului anual de formare profesională 2026-2027 (PAFP)	Responsabilul CFDCD	sep. 2026	-100% dintre nevoile de formare identificate valorificate în PAFP; -PAFP aprobat de CA la termen; -80% activ. planificate sunt realizate	-CCMUNSNCIP înregistrat la MMSS-DDS cu nr. 1104/09.07.2025, -PO planificarea formării profesionale
Monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor	Directorul, Resp. CFDCD	Anual	-100% cadre did. formate monitorizate**;** -Creșterea rezultatelor școlare ale elevilor; -85% gradul de satisfacție al elevilor și părinților privind calitatea act. didactice	-Strategia de dezvoltare profesională 2026-2030; -Graficul asistențelor; -Fișe de observare a activ. didactice
Aplicarea Metodologiei de mobilitate a personalului didactic 2027-2028	Directorul, Com. de mobilitate	Calendarul mobilitatii	-Zero contestații privind aplicarea metodologiei	-Metodologia privind mobilitatea personalului didactic 2027-2028
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic , didactic auxiliar, nedidactic	Comisia de evaluare, CA	3 sep. 2026-31 ianuarie 2027	-100% grad de conformitate al evaluării cu legislația și procedura operațională; -100% calificative validate fără revizuire	-Fisa de autoevaluare/evaluare; -PO evaluarea personalului didactic/ auxiliar

2.3 MANAGEMENT FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

Obiective operaționale:

1.Utilizarea eficientă și legală a bugetului aprobat**,** cu respectarea prevederilor legislative în vigoare;
2.Asigurarea întreținerii și funcționării corespunzătoare a bazei materiale și a spațiilor unității de învățământ;
3.Planificarea și realizarea achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări în funcție de prioritățile și necesitățile unității de învățământ;
4.Asigurarea condițiilor optime de siguranță, igienă și funcționare pentru desfășurarea activităților educaționale.

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de performanță	Instrumente/resurse

Elaborarea proiectului de buget al unității de învățământ pentru anul 2027	Directorul, Administratorul financiar	15 nov. 2026	-Proiectul de buget elaborat în conformitate cu prevederile legale; -Fundamentarea proiectului pe baza nevoilor și a priorităților din PDI/PAS;	-Bugetul 2026; -PDI/PAS; -Referatele de necesitate ale comisiilor/compartimentelor;
Stabilirea activităților finanțate integral din venituri proprii ale unității de învățământ	Directorul, Ad. financiar	15 nov. 2026	-Lista activităților finanțate integral din venituri proprii aprobată prin HCL; -Gradul de corelare cu obiectivele PDI	-Legea nr. 273/2006; -PO activitățile finanțate integral din venituri proprii
Prezentarea rapoartelor privind execuția bugetară și utilizarea fondurilor CA și publicarea conform prevederilor legale	Director, Ad. financiar	Trimestrial	-100% rapoarte financiare întocmite și prezentate la termen CA și către autoritățile competente	-Legislația financiar-contabilă; -Bugetul aprobat al unității de învățământ
Reabilitare teren de sport chiziționarea de echipamente și materiale didactice, conform PAAP	Director, Ad. financiar, Ad. patrimoniu		-90% achiziții prevăzute în PAAP realizate la termen; -100% proceduri finalizate fără contestații sau neconformități	-Legislația privind achizițiile publice; -Planul Anual de Achiziții Publice; -Proceduri privind achizițiile publice
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere	10 dec. 2026	-100% din bunurile patrimoniului înscrise în listele de inventariere; -100% plusuri/minusuri soluționate;	-Legea contabilitatii nr. 82/1991, -PO reflectarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii
Monitorizarea lucrărilor de modernizare a terenului de sport	Director , director adjunct,personal adm.	Cf. graficului lucrărilor	-realizarea lucrărilor conform planului	-Planul anual de achiziții publice; -Instrucțiuni de utilizare a echipam.
Asigurarea sanatatii și securității în muncă a personalului angajat	Directorul, Cadrul cu atributii SSM	Calendarul SSM	-100% locuri de muncă evaluate dpv al riscurilor pentru SSM; -100% ang. cu control med. periodic	-Planul de prevenire și protecție in domeniul SSM; -PO privind SSM
2.4 MANAGEMENT EDUCATIV **Obiective operaționale:** 1.Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar prin identificarea timpurie, monitorizarea și intervenția asupra situațiilor de risc; 2.Prevenirea și gestionarea situațiilor de risc, bullying și comportament inadecvat**,** prin activități de informare, prevenție și intervenție; 3.Asigurarea accesului echitabil al elevilor la programe, beneficii și măsuri de sprijin educațional și social.				
Activități	**Responsabil**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Instrumente/resurse**
Identificarea/monitorizarea elevilor cu absenteism repetat	Prof. înv. primar, Prof. diriginți	Lunar	-100% elevi cu risc monitorizați	-Catalogul electronic/fizic; -Fișe de monitorizare a absenteismului
Implicarea părinților în măsurile de prevenire a abandonului școlar	Prof. înv. primar, Prof. diriginți	Conform necesităților	-Min. 80% rată de participare a părinților la întâlniri și activități	-Planul managerial; -Contractul educațional
Stabilirea și monitorizarea planurilor individuale de interv. pentru elevii cu risc	Director, CPPE	De câte ori este necesar	-Planuri individuale pentru 100% elevi identificați cu risc	-PO identificarea, monitorizarea și sprijinirea elevilor aflați în risc
Organizarea activităților educative pentru prevenirea violenței/bullyingului	Director, Responsabil CPEV	Pe parcursul anului școlar	-Min. 80% rată de participare a elevilor din grupul țintă	-Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar
Instruirea personalului privind prevenirea, identificarea și gestionarea cazurilor de violență	Director, Responsabil CPEV	Septembrie, Februarie	-100% angajați instruiți anual; -Min. 2 sesiuni de instruire organizate/ an școlar	-Materiale informative, ghiduri, broșuri și fișe de lucru; -Prezentări multimedia și studii de caz
Aplicarea procedurilor de intervenție și raportare a incidentelor	Director, Responsabil CPEV	De câte ori este necesar	-Pentru 100% incidente înregistrate se aplică procedurile aprobate	-ROF; -Registrul de evidență a incidentelor
Organizarea programelor remediale și a activităților de recuperare a învățării	Director, Resp. C. curriculum	Conform planificării	-100% elevi eligibili beneficiază de activități remediale	-Planificările/orarele program.remediale; -Rapoarte de progres
Facilitarea accesului elevilor la programe și măsuri de sprijin (burse, tichete educaționale transport, rechizite etc.)	Director, Comisia de burse, Com. de rechizite	Calendarul MEC	-100% elevi eligibili identificați pentru fiecare program de sprijin; -100% dosare depuse la termen	-PO managementul burselor; -PO acordarea rechizitelor școlare; -PO acordarea facilităților de transport
Organizarea activităților de dezvoltare personală, integrare și incluziune școlară	Prof. cons. școlar, Cadre didactice	Permanent	-Min. 90% rată de participare a elevilor din grupurile vulnerabile	-Materiale educaționale, ghiduri metodologice și resurse digitale
2.5 RELAȚIA CU PĂRINȚII ȘI COMUNITATEA				

Obiective operaționale: 1.Îmbunătățirea comunicării dintre unitatea de învățământ, părinți și comunitatea locală, prin utilizarea unor canale de comunicare eficiente și accesibile; 2.Creșterea gradului de implicare a părinților în activitățile educaționale, extracurriculare și de dezvoltare instituțională; 3.Dezvoltarea unor parteneriate active cu instituții și organizații din comunitate, în vederea diversificării activităților educative și sociale				
Activități	**Responsabil**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Instrumente/resurse**
Organizarea ședințelor cu părinții la nivelul fiecărei grupe/clase	Prof. înv. primar, Prof. diriginți	Cf. planificării prof. diriginți	-90% rata de participare a părinților la ședințe	-Procese-verbale ale ședințelor
Informarea periodică a părinților privind progresul școlar, frecvența și comportamentul elevilor	Prof. înv. primar, Prof. diriginți	Pe parcursul anului școlar	-O informare/lună; -100% părinți informați periodic	-PO informarea elevilor/părinților despre progresul școlar, cod. PO-99.08; -Fișe de monitorizare a progresului șc.
Implicarea părinților în organizarea și desfășurarea evenimentelor școlare	Prof. diriginți, CRP	Pe parcursul anului școlar	-Min. un eveniment/an școlar/grupă/ clasă	-ROFUIP; -CAE
Elaborarea calendarului activităților extrașcolare	CPPE, Cadre didactice	25 sep. 2026	-100% clase/grupe incluse; -Min. 90% cadre didactice implicate	-Structura anului școlar; -Oferta educațională a partenerilor
Elaborarea calendarului și orarului detaliat al activităților programelor „Scoala altfel“ și „Saptamana verde“	CPPE, Echipa de coordonare	7 septembrie 2026-23 aprilie 2027	-100% activități planificate au stabilite data, intervalul orar, locația și responsabilul	-Metodologiile privind Programul„Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”; -Orarul școlii
Încheierea/reînnoirea acordurilor de parteneriat cu instituțiile comunității	Director	Cf. duratei acordurilor	-100% acorduri reînnoite înainte de expirare	-Adresă oficială; -Model de acord de parteneriat
Organizarea de activități educative în parteneriat cu inst. culturale/sportive/soc.	Director, Cadre didactice	Conform calendarului	Min. 80% dintre activitățile planificate realizate	-Bugetul UIP, sponsorizări, donații; -Materiale de promovare
Derularea proiectului pentru prevenirea violenței și consumului de substanțe psihoactive	Director, Responsabil CPEV, Cadre didactice	Calendarul proiectului	-Min. 80% elevi din grupul țintă particip. -M**in**. 50% dintre părinți participă la activitățile dedicate; -5 activ. în colaborare cu inst. partenere	-Bugetul UIP, sponsorizări, donații; -Planul de implementare a proiectului; -Specialiști din instituțiile partenere
Derularea proiectului pentru sprijinirea elevilor vulnerabili și prevenirea părăsirii timpurii a școlii	Director, CPPE, Cadre didactice	Calendarul proiectului	-Min. 80% dintre părinții elevilor vulnerabili participă la activ. proiectului -Retenția a min. 95% dintre elevii incluși în proiect	-Planul de implementare a proiectului; -Cataloage; -Situații privind absenteismul; - PV ale întâlnirilor cu părinții.

3. ACTIVITĂȚI CARE ȚIN DE DEZVOLTAREA ȘCOLII/OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PDI

Pentru a asigura o conducere eficienta si monitorizarea exacta a schimbarilor, obiectivele operationale ale directorului sunt derivate direct din tintele strategice ale Colegiului National „David Prodan” Cugir si adaptate bazei de date din diagnoza organizationala.

ȚINTA STRATEGICĂ 1: Creșterea motivației elevilor pentru învățare prin formare continuă					
Obiectivul strategic *„Creșterea motivației elevilor pentru învățare prin diversificarea metodelor didactice și utilizarea sistematică a strategiilor interactive, astfel încât, până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, cel puțin 80% dintre activitățile didactice să fie centrate pe implicarea activă a elevilor.”*					
Obiectiv operațional	**Activități**	**Responsabili**	**Perioada**	**Ind. de performanță**	**Resurse**
Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice privind utilizarea strategiilor interactive și a metodelor moderne de predare–învățare–evaluare, prin activități de formare și schimb de bune practici	-Participarea cadrelor didactice la cursuri și programe de formare continuă relevante; -Organizarea de lecții demonstrative bazate pe metode interactive și centrate pe elev; -Realizarea de schimburi de bune practici între cadrele didactice	Director, Resp. com. curriculum, Resp. CFDCD	Pe parcursul anului școlar	-80% cadre didactice aplică la clasă competențele dobândite; -Min. o lecție demonstrativă//un schimb de experiență/comisie metodică	-Bugetul unității de învățământ; -Proiecte didactice; -Materiale și auxiliare didactice; -Exemple de bune practice -Buget proiect Erasmus+

Diversificarea metodelor și strategiilor didactice	-Utilizarea unor scenarii didactice variate, adaptate nivelului și nevoilor elevilor; -Utilizarea unor metode diferențiate centrate pe elev, în funcție de ritmul și stilul de învățare al elevilor; -Utilizarea unor sarcini diferențiate; -Integrarea resurselor și instrumentelor digitale interactive în procesul didactic	Cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	-80% cadre didactice elaborează și aplică scenarii didactice inovative; -80% elevi beneficiază de activități adaptate nivelului/ritmului propriu; -100% lecții au fișe de lucru diferențiate; -Resurse digitale integrate în 80% dintre lecții	-Scenarii și proiecte didactice; -Fișe de lucru diferențiate pe niveluri de dificultate; -Exerciții și sarcini adaptate nivelului de pregătire al elevilor; -RED, platforme și aplicații interactive
Creșterea utilizării resurselor educaționale digitale în activitățile didactice, pentru stimularea participării și a autonomiei elevilor	-Integrarea sistematică a resurselor educaționale digitale în proiectarea și desfășurarea lecțiilor; -Utilizarea platformelor educaționale pentru transmiterea materialelor/ realizarea sarcinilor. -Utilizarea de materiale didactice digitale: -Utilizarea aplicațiilor interactive pentru verificarea și consolidarea cunoștințelor -Organizarea activităților de învățare cu ajutorul resurselor multimedia.	Cadre didactice	Cf. planificării didactice	-60% lecții în care sunt integrate resurse digitale; -Utilizarea platformei educaționale săptămânal; -Min. 75% dintre elevi finalizează sarcinile transmise online; -Min. 2 utilizări/lună a aplicațiilor interactive;	-Platforme educaționale; -Aplicații pentru quiz-uri, teste și jocuri didactice; -Prezentări interactive; -Videoclipuri educ.; -Biblioteci digitale; -Fonduri pentru licențierea unor resurse și aplicații digitale
Crearea unei bănci de resurse didactice accesibile tuturor cadrelor didactice	-Stabilirea categoriilor de resurse care vor fi incluse în bancă; -Crearea unei structuri comune de organizare și arhivare a resurselor; -Realizarea unor foldere digitale comune, accesibile tuturor cadrelor didactice	Cadre didactice, Responsabil IT	Octombrie-Decembrie 2026	-Nr. de resurse incluse în bancă; -Nr.de accesări/utilizări ale resurselor de către cadrele didactice; -Încărcarea unor materiale didactice diferențiate	-Spațiu de stocare online; -Fișe de lucru; -Proiecte și scenarii didactice; -Materiale pentru activități diferențiate; -Instrumente de evaluare
Monitorizarea diversifiării metodelor didactice și utilizării strategiilor interactive	-Asistențe la ore în vederea observării aplicării metodelor didactice interactive; -Analizarea periodică a proiectărilor didactice pentru identificarea diversității metodelor și strategiilor interactive utilizate; -Analizarea rezultatelor elevilor în raport cu metodele și strategiile didactice utilizate.	Director, Resp. com. curriculum, Resp. CFDCD	Cf. graficului de control	-Min. 2 analize /an școlar a documentelor de proiectare didactică; -Min. 80% dintre activitățile didactice monitorizate evidențiază implicarea activă a elevilor	-Fișe de asistență; -Proiectări didactice; -Cataloage; -Situații statistice, teste inițiale și sumative, fișe de progres

ȚINTA STRATEGICĂ 2: Asigurarea unei baze materiale adecvate unui demers didactic de calitate care să stimuleze inovarea si potențialul creativ al elevilor					
Obiectivul strategic *Modernizarea infrastructurii școlare și a dotărilor prin inițierea procedurilor de finanțare și monitorizare a lucrărilor de reabilitare astfel încât până la 30.09.2027 să fie realizate minimum 80% din activitățile planificate, confirmate prin documente justificative*					
Obiectiv operațional	**Activități**	**Responsabili**	**Perioada**	**Ind. de performanță**	**Resurse**
Inițierea demersurilor pentru reabilitarea corpurilor de clădire destinate învățământului liceal	-Elaborarea și înaintarea de memorii tehnice/justificative către Primărie, Consiliul Local, ISJ și posibili finanțatori pentru includerea corpurilor de liceu în programe de reabilitare; întocmirea documentației preliminare	Director, director adjunct, administrator patrimoniu, contabil-șef	octombrie 2026-aprolie 2027	-Nr. memorii înaintate (min. 2); nr. de răspunsuri primite; existența înregistrării la registratură.	-Bugetul unității de învățământ; -documentație tehnică
Reabilitarea terenului de sport	-Evaluarea stării actuale a terenului; -solicitarea de oferte/devize; -identificarea sursei de finanțare	Director, director adjunct,	Septembrie-noiembrie 2026	--Grad de executie a lucrărilor (%) -Proces verbal de recepție	-Buget local -Deviz de lucrări

	-derularea lucrărilor de reabilitare.	administrator patrimoniu, contabil-șef		-Nr ore de educație fizică desfășurate pe terenul reabilitat	
Monitorizarea proiectului de construcție a noului corp de clădire la GPP Șibot	-Participarea la ședințe de șantier; -verificarea periodică a stadiului lucrărilor; -întocmirea de rapoarte de progres; menținerea legăturii cu constructorul, dirigintele de șantier și autoritatea contractantă.	Director, director adjunct, administrator patrimoniu,	Permanent cu raportare periodică	- Nr. rapoarte de progres întocmite (min. 4/an); -% stadiu fizic al lucrării raportat la grafic; - nr. sesizări/rezolvate.	- documentație de proiect; - mijloace de comunicare cu constructorul/ autoritatea locală.
Amenajarea laboratoarelor TIC și dotarea cu kit-uri de robotică la nivel gimnazial și liceal	-Identificarea spațiilor destinate laboratoarelor TIC; -achiziția/actualizarea echipamentelor (calculatoare, mobilier); -achiziția de kituri de robotică pentru gimnaziu și liceu;	Director, director adjunct, administrator financiar, informatician	Aprilie-septembrie 2027	-Nr. laboratoare amenajate; - nr. kituri de robotică achiziționate; -nr. cadre didactice formate; - nr. elevi participanți la activități de robotică.	-buget local -buget proiecte europene -sponsorizari - echipamente IT -kit-uri robotică

ȚINTA STRATEGICĂ 3 : Dezvoltarea dimensiunii europene prin contunuarea implementării proiectelor eTwinning și prin inițierea de proiecte noi în cadrul programului Erasmus+

Obiectiv strategic: *Integrarea dimensiunii europene în activitatea unității de învățământ, prin implicarea anuală a 30% dintre elevi și cadre didactice în proiecte și parteneriate naționale/internaționale și organizarea a cel puțin 3 activități multiculturale în fiecare an școlar"*

Obiectiv operațional	Activități	Responsabili	Perioada	Ind. de performanță	Resurse
Creșterea participării elevilor și cadrelor didactice la proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale	-Elaborarea și depunerea aplicațiilor pentru proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale; -Organizarea și desfășurarea activităților prevăzute în cadrul proiectelor și parteneriatelor (online și față în față)	Director, CPEE, Echipa de proiect	Cf. calendarului apelurilor; -Calendarul proiectelor	-Min. 30% elevi și cadre didactice implicați/implicate anual; - Min. 3 proiecte/ parteneriate/an școlar	-Platforme de colaborare; -Bugetul UIP; -Finanțări prin programele Erasmus+, eTwinning
Dezvoltarea competențelor interculturale, lingvistice și civice ale elevilor	-Desfășurarea de activități de comunicare și colaborare în limbi străine prin proiecte eTwinning, Erasmus+ și parteneriate școlare; -Integrarea temelor privind educația interculturală și cetățenia europeană în activitățile curriculare și extracurriculare	Profesori de limbi moderne, Coordonatori de proiecte, Resp. com. curiculum	Pe durata anului școlar	-Min. 30% elevi implicați în activități; -Min. 5 activități/an; -Min. 50% planificări și proiectări didactice includ aceste teme	-Curriculum, programe școlare; -Ghiduri metodologice privind educația interculturală
Inițierea și consolidarea de parteneriate educaționale cu unități de învățământ/instituții similare din alte țări	Implicarea elevilor în proiecte de colaborare online cu parteneri internaționali (eTwinning, videoconferințe)	CPPE, Profesori de limbi străine, Responsabil IT	Cf. calendarului parteneriatului	-Cel puțin două proiecte derulate pe platforme (eTwinning); -25% elevi implicați în proiecte de colaborare online internațională;	-Spațiu dedicat (laborator TIC sau sală multimedia); -Ghiduri de utilizare a platformelor online; -Platforma eTwinning
Utilizarea resurselor educaționale europene în procesul de predare-învățare	-Elaborarea și aplicarea de scenarii didactice bazate pe resurse europene;	Resp. catedre/ comisii metodice, Cadre didactice	Cf. planificării didactice	-Min. 2 scenarii profesor/an școlar; -Min. 5 activități/an școlar	-Exemple de bune practici; -Resurse educaționale deschise

	-Organizarea de activ. interdisciplinare utilizând resurse educaționale europene				

ȚINTA STRATEGICĂ 4 : Diversificarea curriculumului la decizia școlii și a ofertei educaționale în vederea unei educații sustenabile care să îi pregătească pe elevi pentru a face parte provocărilor actuale ale umanității					
Obiectiv strategic: *Până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, diversificarea ofertei educaționale a unității prin introducerea a* ***minimum 3 discipline opționale (CDEOȘ)*** *și derularea a* ***minimum 3 activități/proiecte educaționale interdisciplinare*** *axate pe dezvoltare durabilă, competențe verzi, educație digitală și cetățenie responsabilă, astfel încât* ***minimum 70% dintre elevi*** *să participe la cel puțin o activitate din oferta educațională diversificată.*					
Obiectiv operațional	**Activități**	**Responsabili**	**Perioada**	**Ind. de performanță**	**Resurse**
Identificarea nevoilor și intereselor educaționale ale elevilor și diversificarea ofertei CDEOȘ prin propunerea a minimum 3 discipline opționale orientate spre provocările societății actuale.	- Aplicarea de chestionare elevilor și părinților - Analiza nevoilor și a rezultatelor - Consultarea cadrelor didactice - Elaborarea propunerilor de opționale - Prezentarea și aprobarea ofertei conform procedurilor interne	Director; Comisia pentru curriculum; responsabilii ariilor curriculare; cadre didactice	Septembrie 2026 – februarie 2027	- Minimum 70% dintre elevi/părinți consultați - Minimum 3 propuneri de opționale elaborate - Oferta CDEOȘ fundamentată pe analiza de nevoi - Documente de consultare și aprobare întocmite	Resurse umane; chestionare/Google Forms; laptopuri; platforme digitale; documente curriculare; resurse educaționale
Dezvoltarea competențelor elevilor privind sustenabilitatea, protecția mediului, utilizarea responsabilă a tehnologiei și cetățenia activă prin minimum 3 proiecte/activități interdisciplinare.	-Activități privind protecția mediului și schimbările climatice -Activități de reciclare și consum responsabil -Proiecte STEM/STEAM și educație digitală - Activități de voluntariat și responsabilitate civică -Valorificarea programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”	Director; coordonator proiecte și programe educative; cadre didactice; diriginți; consilier școlar; parteneri educaționali	Octombrie 2026 – iunie 2027	-Minimum 3 proiecte/activități interdisciplinare realizate -Minimum 70% dintre elevi implicați în cel puțin o activitate -Minimum 2 parteneriate educaționale -Produse finale/portofolii ale activităților	Cadre didactice; materiale didactice; echipamente IT; platforme educaționale; materiale reciclabile; parteneriate
Monitorizarea și evaluarea impactului ofertei educaționale diversificate asupra competențelor, interesului și participării elevilor.	- Monitorizarea participării elevilor - Aplicarea chestionarelor de feedback - Analiza gradului de satisfacție al elevilor și părinților - Evaluarea activităților și proiectelor - Prezentarea rezultatelor în CP/CA - Formularea propunerilor pentru oferta educațională din anul următor	Director; Comisia pentru curriculum; CEAC; coordonator proiecte educative; cadre didactice	Mai – iunie 2027	-Minimum 70% grad de participare -Minimum 80% feedback pozitiv din partea beneficiarilor chestionați -Raport de evaluare realizat -Minimum 3 măsuri/propuneri de îmbunătățire formulate	Chestionare; fișe de monitorizare; rapoarte; portofolii; instrumente digitale; resurse umane

4. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Directorul coordonează procesul de monitorizare, analizează rezultatele și dispune măsurile de îmbunătățire iar responsabilii comisiilor/responsabilii de activități urmăresc realizarea activităților din domeniul coordonat, întocmesc documentele justificative, raportează stadiul implementării și propun măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor.

4.1 Metode de monitorizare și evaluare:

- **Monitorizarea curentă:** verificarea periodică a stadiului de realizare a activităților prevăzute în planul managerial, urmărirea respectării termenelor și responsabilităților asumate și monitorizarea utilizării resurselor umane, materiale și financiare;
- **Observarea directă** prin asistențe la ore și activități extrașcolare, monitorizarea modului de organizare a activităților administrative, vizite în spațiile școlare pentru verificarea condițiilor materiale;

- **Analiza documentelor:** planul managerial, documente de planificare didactică, rapoartele de activitate ale compartimentelor și comisiilor, procese-verbale ale ședințelor, registre, statistici și baze de date.
- **Analiza indicatorilor de performanță;**
- **Chestionare și sondaje,** aplicate periodic elevilor, părinților, personalului didactic/didactic auxiliar și administrativ, pentru evaluarea climatului organizațional și a calității serviciilor educaționale.
- **Interviuri și focus-grupuri:** discuții individuale cu personalul, întâlniri cu reprezentanții elevilor, consultări cu părinții și partenerii educaționali;

4.2 Instrumente utilizate pentru monitorizare/evaluare:

- **Fișa de monitorizare** a implementării activităților este utilizată pentru urmărirea lunară a stadiului de realizare a fiecărei activități prevăzute în Planul managerial;
- **Raportul de monitorizare,** elaborat la trei luni, cuprinde: gradul de realizare a obiectivelor și activităților, nivelul de atingere a indicatorilor de performanță, analiza abaterilor față de valorile de referință și valorile-țintă, riscurile și dificultățile identificate, măsurile corective și preventive, recomandări pentru îmbunătățirea implementării Planului managerial;
- **Raportul de activitate ale comisiei/compartimentului** prezintă dovezi privind realizarea activităților;
- **Procesele-verbale ale ședințelor** consemnează analiza stadiului implementării Planului managerial în cadrul CA și CP.
- **Registrul pentru monitorizarea planului managerial** asigură trasabilitatea informațiilor și fundamentarea deciziilor manageriale.
- **Analiza SWOT** este utilizat pentru evaluarea implementării planului managerial și pentru fundamentarea deciziilor manageriale și a măsurilor de dezvoltare instituțională.
- **Tabelul de monitorizare a indicatorilor de performanță.** Indicatorii de performanță esențiali, care reflectă calitatea educației, eficiența managementului și gradul de satisfacție al beneficiarilor, integrați în sistemul unitar de monitorizare și evaluare a implementării Planului managerial 2026-2027:

Categoria	Indicator de performanță	Valoare de referință (baseline) Anul școlar 2025-2026	Țintă la finalul anului școlar 2026-2027	Valoare realizată	Grad de realizare (%)
Participarea școlară	Rata absenteismului	**0,57%**	**0,35%**		
	Rata abandonului școlar	**0%**	**0%**		
	Elevi aflați în risc de abandon școlar	**0%**	**0%**		
	Rata de tranziție către nivelul următor de educație	**100%-PRI/100%-GIM/**	**100%**		
Rezultatele elevilor	Rata de promovare la EN VIII	**92%**	**95%**		
	Medii peste 8 la EN VIII	**40%**	**50%**		
	Rata de promovare la BAC	**86%**	**92%**		
	Nr. medii peste 8 la bac	**37%**	**42%**		
Dezvoltarea profesională	Nr. cadre didactice participante la programe de formare	**42**	**50**		
	Procentul profesorilor care au aplicat competențele dobândite	**80%**	**85%**		
	Nr. schimburi de bune practici	**5**	**8**		
	Gradul de satisfacție al personalului didactic privind relațiile profesionale	**90%**	**95%**		
Calitatea procesului educațional	Ponderea cadrelor did. care utilizează metode de învățare centrate pe elev	**75%**	**85%**		
	Ponderea lecțiilor în care sunt utilizate resurse digitale/platforme educaționale	**60%**	**75%**		
	Gradul de satisfacție al elevilor privind procesul de predare-învățare	**85%**	**95%**		
	Gradul de satisfacție al părinților privind calitatea actului educațional	**85%**	**95%**		

4.3 Măsuri în cazul neîndeplinirii indicatorilor: identificarea cauzelor întârzierilor sau a neîndeplinirii activităților, revizuirea planificării și a termenelor, dacă este justificată, redistribuirea responsabilităților, alocarea de resurse suplimentare și monitorizarea lunară a activităților restante.

Candidat,

Prof. Anca Stela Țîrlea

Semnătura:……...