

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Завідувач ЗДО №1 с. Мамалига

_____ Катерина ЧЕБОТАР

_____ 2022 рік

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

протокол №1

від_31 серпня 2022 р.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Комунальної установи закладу дошкільної освіти №1 села Мамалига

(ясла-садку)

Мамалигівської сільської ради

Дністровського району Чернівецької області

на 2022-2023 навчальний рік

та оздоровчий період

с. Мамалига – 2022 р.

ЗМІСТ

Розділ I. Аналіз діяльності ЗДО за 2021-2022 на навчальний рік із визначенням завдань на 2022-2023 навчальний рік.....	3
Розділ II. Діяльність структур колегіального управління.....	35
Розділ III. Діяльність методичного кабінету.....	44
Розділ IV. Організаційно-педагогічна робота діяльність	46
Розділ V. Вивчення стану життєдіяльності дітей.....	51
Розділ VI. Адміністративно-господарська діяльність.....	53
 Додатки:	
Додаток 1 - Медична робота	63
Додаток 2 - Фізкультурно - оздоровча робота.....	69
Додаток 3 - План розваг на 2022-2023 навчальний рік	73
Додаток 4 - Охорона життя і безпека життєдіяльності	74
Додаток 5 - План проведення Тижня безпеки життєдіяльності	77
Додаток 6 - Внутрішня система забезпечення якості освіти у 2022-2023 н.р	85
Додаток 7 - План заходів спільної роботи ЗДО №1 с. Мамалига та Мамалигівським ліцеєм	89
Додаток 8 - План роботи на літній оздоровчий період.....	91

Розділ І.

Аналіз діяльності ЗДО за 2021-2022 навчальний рік із визначенням завдань на 2022-2023 навчальний рік

1.1. Інформаційна картка

№ з/п	Відомості	Показники
1	Повна назва закладу	Комунальна установа заклад дошкільної освіти №1 с. Мамалига (ясла-садок) Мамалигівської сільської ради Дністровського району Чернівецької області
2	Адреса, телефон	60364 Чернівецька область Дністровський район село Мамалига вул. Пирогова, буд.3. Телефон 52-5-51. Код ЕДРПОУ 32630000
3	ПІБ завідувача	Чеботар Катерина Василівна
4	Дата заснування закладу	01.07.1969 р.
5	Дата реєстрації основної редакції статуту	27.01.2021 р.
6	Проектна потужність	75
7	Кількість груп. Із них:	4
	раннього віку	1
	дошкільного віку	3
9	Мова навчання	румунська та українська
10	Всього працівників. Із них:	27
	педагогічний персонал	10
	обслуговуючий персонал	17
11	Режим роботи закладу	10.30 годин (з 7.30 до 18.00)

В ЗДО №1 с. Мамалига у 2022-2023 н.р. виховувалися 58 дітей, із них 7 дітей раннього віку, 51 дитини дошкільного віку. Проектна потужність – 4 груп та 75 місць.

Функціонують 4 вікові групи: 1 група раннього віку (1.5 -3 роки) і 3 групи дошкільного віку (3-6 (7) років).

Укомплектованість груп проведена згідно з віком дітей, індивідуальними потребами та з урахуванням запитів батьків.

1.2. Аналіз педагогічного складу

Заклад дошкільної освіти укомплектований педагогічними кадрами з відповідною освітою. Освітній процес забезпечують 10 педагогів: 1 – завідувач, 1 – вихователь-методист, 1 - інструктор з фізкультури, 7 - вихователів. 1 - музичний керівник.

В закладі відсутня посада практичного психолога.

Педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом дошкільний заклад укомплектований згідно з штатним розписом.

Станом на червень 2022 року вакансій немає.

Якісний та кількісний склад педагогічних працівників ЗДО показав:

ОСВІТА	Вища	Базова
всього	4	6
	40%	60%

Вікові показники:

ВІК	20-30	30-40	40-50	50-60	60 –70
всього	0	3	3	2	2
%	0%	30%	30%	20%	20%

Одним із умов досягнень ефективності результатів діяльності ЗДО стала сформованість у педагогів потреби у неперервності професійного зросту. Усі педагоги проходять курси підвищення кваліфікації кожного року згідно Постанови №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників». Підвищення кваліфікації педагогів на сучасному етапі здійснюється шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти за очною, заочною, дистанційною формами навчання або їхнім поєднанням, займалися самоосвітою за

індивідуальними планами; вивчення науково-методичної літератури, участі у тренінгових, семінарських та практичних занять, вебінарів.

Також педагоги закладу взяли участь у вебінарі за програмою професійного розвитку «Ефективна реалізація змісту параметрів шкали оцінювання якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти ECERS – 3»(12.05.2022), у Всеукраїнському онлайн-семінарі «Духовно-моральне виховання дітей дошкільного віку» (24-26.11.2021р.), мають відповідні сертифікати та отриманні знання будуть використовувати для подальшої роботи з дошкільниками.

Питання атестації педагогічних працівників постійно перебуває на контролі. В закладі складений перспективний план атестації на 5 років.

Відповідно перспективного плану атестації у 2021-2022 н.р. було заплановано чергову атестацію 5 педагогів та за результатами атестації, яка відбулася в онлайн-режимі у зв'язку з введенням воєнного стану отримані наступні результати:

- Чеботар Катерина Василівна – завідувач закладу, відповідність займаних посад;

- Попан Маріанна Юріївна – вихователь, присвоєння II категорії;

- Капрош Олена Сергіївна – вихователь, встановлення 10 тарифного розряду;

- Бернік Ілона Федорівна - вихователь, встановлення 10 тарифного розряду;

- Савчук Ігор Володимирович – музичний керівник, встановлено 9 тарифного розряду.

Усі документи до організації і проведенню атестації ведуться і оформляються згідно з установленими термінами.

Хід атестації педагогічних кадрів у закладі перебував на постійному контролі. В між атестаційний період вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, інших видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців, проведення анкетування, що дало змогу провести атестацію без зайвих психічних перевантажень і конфліктних ситуацій.

Склад педагогічних кадрів за результатами атестації.

<i>Категорія</i>	<i>Кількість</i>	<i>Відсоток</i>
Вища категорія	1	10.0 %
II категорія	2	20.0 %
«спеціаліст», 11 тарифний розряд	4	40.0 %
«спеціаліст», 10 тарифний розряд	2	20.0 %
«спеціаліст», 9 тарифний розряд	1	10.0 %

№ п/п	П.І.Б	Число, місяць, рік, народже-н ня	Освіта	Спеціаль-ніс ть за одержаною освітою	Назва навчального закладу, який закінчив, № диплому	Посада	Загаль ний пед. стаж	З якого часу працює в устано- ві	Рік проходже ння курсової перепід-г отовки	Рік прохо- дже-нн я атеста- ції	Результати атестації			
											Роз- ряд	Катего- рія	Зва- ння	Нагоро- ди
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1 4	15
1.	Чеботар Катерина Василівна	03.01. 1954 р.	Вища	Методист по дошкільно-м у вихованню. викладач педагогіки в педучилищі	Педінститут м. Бельци 1975 р. Д 435141	Завідувач ЗДО	47	1978	2017 Посв. №273; 2020 Посв. №2574- 20 2021 р.	2017 р. 2022 р.	16	-	-	Відмін- ник освіти Украї-н и грамота РДА 2018

2.	Капрош Сільвія Федорівна	03.06. 1953 р.	Середня спеціальна	Вихователь	Педучилище м. Чернівці 1972 р. ДЗ40091	Вихователь	50.7	1972	2013 Посв. №2280; 2020 посв. №1319-20 2021 р	2015 р. 2021 р.	11	Спеціаліст	-	Відмінник освіти України і грамота районного відділу освіти 2001
3.	Лазар Марія Георгіївна	12.03. 1967р.	Середня спеціальна	Вихователь	Липканське педучилище 1990р. Д292692	Вихователь	22.10	1986	2013 Посв. №1985; 2020 Посв. №1521-20 2011	2015 р. 2021 р.	11	Спеціаліст	-	Грамота районного відділу освіти 2014
4.	Герасим Олена Георгіївна	28.08. 1967 р	Середня спеціальна	Вихователь	Липканське педучилище 1991р. Д 301269	Вихователь	24.11	1988	2013 Посв. №2279; 2020 №1 520-20; 2021 р	2015 р. 2021 р	11	Спеціаліст	-	Грамота районного відділу освіти 2013

5.	Капрош Олена Сергіївна	22.04. 1974 р.	Середня спеціальна	Вихователь	Липканське педучилище 1993р. Д 002209	Вихователь	22.5	2000	2016 Посв. №1131; 2020 посв. №1319-20 2021 р	2016 р. 2022 р.	10	Спеціаліст	-	Грамота районного відділу освіти
6.	Бернік Ілона Федорівна	06.08 1980 р.	Середня спеціальна	Вихователь	Педколедж 2011 Д40147686	Вихователь	15.4	2000	2016 посв. №547; 2020 посв №4189-20 ; 2021	2016 р. 2022 р.	10	Спеціаліст	-	Грамота районного відділу освіти 2016
7.	Паскар Наталія Сергіївна	29.07. 1989 р.	Вища	Соціальний педагог	ЧНУ 2012 Д 43384121	Вихователь	13.8	2008	2018 Посв №2942 2021 р	2020 р.	12	Спеціаліст II кат.	-	Грамота районного відділу освіти 2017

8.	Попан Маріанна Юрївна	03.05. 1991 р.	Вища	Вихователь дітей дошкільного віку, практичний психолог в закладах освіти	ЧНУ 2012 Д43433719	Вихователь	8.6	2009	2020 Посв. № 4207-20 2021 р	2022 р.	12	Спец. II кат.	-	Грамо-т а район-н ого відділу освіти 2019
9.	Савчук Ігор Володи-ми рович	30.08. 1978 р.	Середня спеціаль- на	Вчитель музики і співів	Чернівецьке педучилище 1997р. ЗЕ 009741	Музич-ни й керівник	18.5	2003	2014 Посв. №3131; 2020 р,	-	9	Спеціал- іст	-	-
10	Савчук Марина Олексан-д рівна	07.09. 1990 р.	Вища	Вчитель історії	ЧНУ 2012 РН 43397305	Виховатль- методист Інструктор з фізкульту-р и	10.0	2016	2018 Посв №2415 Посв. від 23.05.19 №1666-19	--	11 10	Спеціал- іст	-	Грамо-т а район-н ого відділу освіти 2018, 2020

1.3. Аналіз результатів методичної роботи

Упродовж минулого навчального року заклад діяв відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція), Положення про заклад дошкільної освіти (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 № 86), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), Освітньою програмою ЗДО №1 с. Мамалига на 2021-2022 н.р., інших нормативно-правових актів та інструктивно-методичних документів у галузі дошкільної освіти, а також Плану роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік.

Освітній процес у комунальному закладі заклад дошкільної освіти №1 с. Мамалига будується на відповідному програмно-методичному забезпеченні та представляє єдиний комплекс освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними освітніми комплексними та парціальними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України, зокрема:

Комплексними освітніми програми:

- Освітня програма для дітей від двох до семи років «Дитина» (наук. керівник В.О. Огнев'юк);
- Освітня програма «Впевнений Старт» для дітей старшого дошкільного віку (під ред.. Т.О. Піроженко).

Парціальними освітніми програмами:

- «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. Лохвицька Л. В.);
- «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» та «Дошкільнятам про сталий розвиток» (авт.. Богуш Н, Пометун О.);
- «Казкова фізкультура» програма з фізичного виховання (авт. Єфименко М.М.);
- «Духовно- моральне виховання дітей дошкільного віку на християнських цінностях» (автор. колектив: Богуш А.М., Сіданіч І.Л., Сучок В.Є.)

У ЗДО №1 с. Мамалига проводилася систематична, послідовна робота з педагогічними працівниками, направлена на підвищення рівня обізнаності у питанні реалізації діяльнісного підходу до навчання та виховання шляхом використання інноваційних технологій з метою формування життєво компетентної особистості; формування знань, умінь, навичок дошкільників відповідно до їх вікових особливостей, що передбачено державними освітніми програмами, та на виконання пріоритетних завдань:

1. Створення передумов для реалізації творчого потенціалу дошкільнят шляхом опанування дітьми нетрадиційних технік зображувальної діяльності.

2. Розвиток у дітей комунікативних здібностей, самостійності, ініціативності, організованості в ігровій діяльності та формування у них стійкого інтересу до пізнання довкілля і реалізації себе в ньому.

3. Продовжувати формування основ безпеки життєдіяльності з метою зміцнення фізичного, психічного, соціального здоров'я дошкільників.

Педагогічний колектив у 2020-2021 н.р. працював над такою проблемою: "Створення умов для охорони життя та здоров'я дітей, зміцнення їх фізичного та психічного здоров'я".

Задля реалізації відповідних пріоритетних завдань протягом навчального року здійснювалась методична та педагогічна робота, під час якої педагоги отримували знання, уміння та досвід створення сучасного середовища, яке буде мотивувати, активізувати, розвивати та зберігати, а також забезпечить оптимальні умови для розвитку й саморозвитку дітей дошкільного віку.

Результатом плідної роботи колективу стали якісні зміни в середовищі закладу. Створене освітнє середовище закладу відповідає сучасним тенденціям розвитку, конкурентоспроможності в умовах, що відповідають соціальним запитам суспільства та сприяє реалізації пізнавальних процесів, дослідницької активності та набуття основних компетентностей відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти.

Під час створення середовища вагомим акцентом стала візуалізація, де враховувались вікові особливості розвитку дітей, кольорова гама об'єктів візуалізації, стін, місця для розташування.

Питання поліпшення якості освіти в закладі, неможливе без створення інноваційного простору. Особливістю роботи з інноваційної діяльності нашого педагогічного колективу є вивчення, активне впровадження в практику роботи інноваційних педагогічних технологій, що робить заклад конкурентоспроможним на ринку освітніх послуг.

Впродовж навчального року методичною службою закладу проводились відповідні методичні форми роботи з педагогічним колективом з метою підвищення професійної компетентності, набуття практичного досвіду роботи з дітьми спрямованих на вирішення основних річних завдань.

Річним планом на 2021-2022 н.р. було заплановано та проведено:

Перша педагогічна рада відбулася у формі круглого столу:

- в обговоренні і затвердженні плану на новий навчальний рік приймав участь весь педагогічний колектив; педагогам були надані рекомендації для роботи в ЗДО в умовах пандемії;

- в аналізі відмічено успіхи та недоліки в роботі в процесі підготовки груп до нового навчального року.

На другій педагогічній раді, яка відбулася 30.11.2021 «Витоки здібностей та обдарувань дітей (Художньо-естетична діяльність)» разом з педагогами було обговорено застосування нетрадиційних технік образотворчої діяльності в ЗДО.

Вихователем-методистом були надані рекомендації "Педагогічний супровід образотворчої діяльності та розроблено пам'ятку «Як стимулювати творчу активність дошкільників» . Вихователі груп (Капрош О. С. та Бернік І.Ф) на педраді поділилися своїм досвідом роботи щодо впливу нетрадиційних технік малювання на розвиток творчих здібностей дошкільників та розвитку художньо - графічних умінь дошкільників. . До педради був проведений семінар- практикум :« Розвиток творчих здібностей дітей шляхом залучення їх до мистецької культури».

Третя педагогічна рада була проведена непланово, оскільки відповідно по Постанови №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників...» необхідно було рішення педагогічної ради про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації педагогів закладу які атестувалися в 2022 році.

У зв'язку з введенням воєнного стану та призупиненням функціонування ЗДО четверту педагогічну раду проведено 31.03.2022 року "Освітня цінність гри" – дистанційно через zoom. Вихователь Попан М.Ю. доповіла про досвід роботи щодо організації ігрової діяльності з дошкільниками, а музичний керівник доповів про «Застосування музики в ігровій діяльності дітей дошкільного віку». До педради було проведено педагогічну майстерню «Дитинство – це гра, гра – це дитинство».

П'ята педагогічна рада була проведена 09.06.2022 (по закінченню основних відпусток педагогів у 24 календарні дні) та присвячена підведенню підсумків освітньої роботи за рік. Педагогічний колектив прозвітував про пророблену роботу та затвердив план на літній оздоровчий період.

Робота педагогічних рад була проведена на науковій основі. Педагоги обмінювалися досвідом своєї роботи, активно включалися до обговорення «за круглим столом», інформували, аналізували, звітували про власні здобутки, ділились власним досвідом роботи, демонстрували мультимедійні презентації з власного досвіду роботи, підбивали підсумки роботи щодо вирішення річних завдань. Систематично брали участь в засіданнях педагогічної ради 100% її членів.

Щодо моніторингу сформованих знань, умінь і навичок, то в травні було проведено елементи моніторингу за наданими батьками оцінки сформованих компетентностей дітей.

З метою удосконалення системи контролю у ЗДО упродовж навчального року був проведений контроль: тематичний - на тему «Розвиток ігрових здібностей дітей

раннього та молодшого дошкільного віку» (листопад 2021р.), «Стан роботи з зображувальної діяльності в групах старшого та середнього віку» (лютий 2022 р.) та порівняльний «Моніторинг рівня сформованості компетентностей дошкільників відповідно до БКДО» (вересень 2021 р., травень 2022 р.– елементи моніторингу)

За результатами контролю складені довідки, підготовлені рекомендації, які були заслухані на засіданнях педагогічних рад.

Методичною службою були заплановані та проведені різноманітні колективні, індивідуальні, та групові форми методичної роботи.

Проведені форми роботи були спрямовані на підвищення професійного рівня педагогів, що сприяло реалізації диференційованого принципу в організації роботи з підвищення компетентності педагогів.

Під час розробки проєкту річного плану на 2022-2023 н.р. будуть також враховані наступні заходи, які не було проведено з причини введення воєнного стану:

- Комплексний контроль: «Готовність старших дошкільників до навчання у школі»;
- Всесвітній день цивільного захисту.

Впродовж періоду з 14.03.2022 по 12.05.2022 року ЗДО, в зв'язку з впровадженням воєнного стану, був оголошений простій, що автоматично вплинуло і на якість надання освітніх послуг і на виконання передбачених Річним планом заходів різного типу у звичному режимі, але педагоги продовжили дистанційне надання освітніх послуг вихованцям. Був розроблений перспективні та календарні плани роботи з дітьми згідно вікових груп в дистанційному форматі. Освітньо-виховна робота велася і через вайбер, програму ZOOM. Педагоги створювали відео звіти у вигляді фото колажів, колажів робіт дошкільників.

Основною формою організаційної роботи навчальної діяльності дітей дошкільного віку у нашому закладі є різні види організованої діяльності. В ЗДО вихователі проводять заняття індивідуальної та групової форми організації, тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, підсумкові.

З огляду на основні пріоритети дошкільної освіти в Україні та вимоги сучасності в ЗДО освітній процес спрямований на реалізацію Базового компонента дошкільної освіти, який спрямовано на забезпечення рівного доступу до дошкільної освіти всіх дітей раннього та дошкільного віку, зокрема дітей з ООП; на збагачення вихованих традицій українського суспільства сучасними досягненнями та прогресивними світовими тенденціями у сфері освіти.

Він скеровує педагогів на цілісний підхід до формування дитячої особистості, відповідних компетентностей, підготовку її до органічного, безболісного входження

до соціуму, природного і предметного довкілля через освоєння основних видів життєдіяльності, а також у напрямку забезпечення реальної наступності та безперервності між дошкільною та початковою ланками, інтеграції родинного і суспільного виховання.

Відповідно інструктивно-методичних рекомендацій листа МОН України «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021-2022 навчальному році» (від 10.08.2021 № 1/9-406), реалізуючи завдання діючих програм, зміст (інваріантної та варіативної) складової Базового компоненту дошкільної освіти, педагоги в своїй діяльності використовували різноманітні форми організації дітей: спеціально організовану навчальну діяльність (заняття, дослідницько-експериментальна діяльність, корекційні заняття, індивідуальна робота, спостереження, свята та розваги тощо), самостійну діяльність дітей (художню, рухову, ігрову, театралізовану тощо). Здійснюючи диференційований підхід, педагоги використовували достатню кількість дидактичного та стимулюючого матеріалу (картини, таблиці, розвивальні ігри, картки) у відповідності до Державних санітарних норм і правил. За результатами спостережень освітньо-виховного процесу слід відзначити, що у групах переважає суб'єкт – суб'єктне спілкування між дітьми та педагогами. Під час організації освітнього процесу, педагогами створювались мотивація та ігровий сюжет, що сприяло прояву інтересу, зацікавленості та бажання дітей приймати участь в практичній діяльності, проявляти самостійність та ініціативність.

Варто зазначити, що нагальне питання сьогодення є оптимізація роботи щодо володіння українською мовою як державною, вільного спілкування українською мовою. Саме тому в старшій групі за програмою «Впевнений старт» всі заняття проводяться виключно українською мовою, з метою залучення дітей до спілкування державною мовою.

Впродовж 2021-2022 н.р. педагоги здійснювали дистанційне навчання, надавали рекомендації по виконання певних завдань батькам через viber-групи, в очному та в телефонному режимі. З оголошення воєнного стану в Україні педагоги надавали консультативну допомогу, методичні рекомендації батькам щодо безпеки життєдіяльності, дій під час надзвичайних ситуацій, поведженню з вибухонебезпечними знахідками.

Також проведені позапланові заходи, щодо організації освітнього процесу: Тиждень безпеки життєдіяльності та безпеки дорожнього руху (грудень 2021 р– в дистанційному форматі) - для поглиблення знань дітей щодо своєї безпеки в різних небезпечних ситуаціях, були проведені заняття в усіх вікових групах за індивідуальним планом вихователів; виставки дитячих малюнків тощо;

Всеукраїнський День єднання (16.02.2022 р.) заходи якого сприяли вихованню підростаючого покоління в дусі патріотизму, любові до своєї Батьківщини, поваги до культури своєї країни.

Через введення воєнного стану та простоюне було здійснені комплексна перевірка, яке не дала змогу зробити глибокий та всебічний аналіз готовності старших дошкільників до навчання у школі, діяльності, вказати на недоліки, надати допомогу, а також вивчити кращий досвід над якими будемо працювати в наступному навчальному році.

В цілому рівень та результативність методичної роботи закладу дошкільної освіти №1 с. Мамалига за 2021-2022 навчальний рік можна відзначити на задовільному рівні.

Про організацію дошкільної освіти в умовах воєнного стану

У зв'язку з введенням воєнного стану заклад працює відповідно до відповідних нормативно-правових документів: Закону України від 24.03.2022 № 2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», листів Міністерства освіти і науки України від 06.03. 2022 р. №1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу», відповідно наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної військової адміністрації від 10 березня 2022 року №69 «Про організацію освітнього процесу у закладах освіти Чернівецької області на час воєнного стану», розпорядженням Мамалигівської сільської ради від 18.03.2022 р. №22-ос «Про проголошення простою» та з 18.03.2022 року в ЗДО №1 с. Мамалига був оголошений простій і робота в очному форматі були призупинена. Але освітній процес відновив роботу у дистанційно. Тому вихователі постаралися, щоб діти займалися і вдома, тому матеріали занять було надано батькам згідно перспективних планів педагогів для кожної вікової групи через мобільний додаток – Viber.

Педагоги надали методичні консультативну допомогу, методичні рекомендації батькам щодо безпеки життєдіяльності, дій під час надзвичайних ситуацій, поведінню з вибухонебезпечними знахідками, рекомендації щодо ефективної організації літнього оздоровлення дітей вдома.

1.4. Аналіз результатів освітнього процесу

У вересні-жовтні 2021 та у квітні 2022 (елементи моніторингу) був здійснений моніторинг якості дошкільної освіти в ЗДО через діагностичне обстеження. Метою проведення педагогічної діагностики педагоги вважали виявлення рівня компетентності дітей дошкільного віку, а також одержання

оперативної інформації про реальний стан і тенденції зміни об'єкта діагностування для корекції педагогічного процесу. Діагностування здійснювалося за критеріями та рівнями оцінювання досягнень дітей відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти в Україні (нова редакція). Але повних даних не вдалося досягти, оскільки в квітні було здійснено лише елементи моніторингу через дистанційну роботу, а надані батьками відповіді не завжди є об'єктивний. Моніторинг здійснювався методом спостереження за дітьми, міні-заняття, дидактичні ігри та вправи, бесіди з батьками про сформовані знання, уміння і навички своїх дітей, вивчалися продукти праці дошкільнят під час роботи дистанційно (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості).

Моніторинг реалізації освітніх завдань з різних сфер по групах виявив, що в основному знання та уявлення всіх дітей відповідають показникам компетентності, наведеним у програмах «Дитина», «Впевнений старт». Робота щодо реалізації завдань освітніх ліній в групах дошкільного віку також велась відповідно до основних вимог Базового компоненту дошкільної освіти в Україні. Рівень сформованості компетентності дітей в цілому відповідає віку та загальним показникам.

Аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, покращанню якості володіння різноманітними методами роботи.

Основними проблемами методичної роботи з кадрами є:

- Низький рівень особистої участі педагогів у проведенні певних заходів.
- Недостатня професійна компетентність педагогів.

Аналіз оцінювання виконання річних завдань 2020-2021 навчального року показав, що пріоритетними завданнями для вдосконалення роботи методичної служби на наступний період розвитку є:

- впровадження соціально значущих освітніх послуг, авторських педагогічних технологій та проектів в освітньо-виховний процес;
- створення умов для досягнення стійкої мотивації педагогів на зростання професійної майстерності;
- розвиток творчого потенціалу, професійної компетентності, здатності до самостійної побудови своєї кар'єри, вивільнення прихованих резервів професійного зростання через різні форми професійної освіти і самоосвіти.

Музично-естетична діяльність дитини в ЗДО розглядається як цілісна система, в якій всі види діяльності в поєднанні їх змістовного, мотиваційного та

операційного моментів спрямовані на розвиток і виховання музичної активності дітей.

У ЗДО створені умови для музичного виховання дошкільників: є музична зала, музичний центр, що сприяє залученню дітей до чарівного світу музики. Музичний керівник Савчук В.І. застосовуючи традиційні та новітні методи і прийоми музичного виховання, навчання і розвитку, викликає інтерес у дітей до музичних творів, співів, музичноритмічних рухів, гри на музичних інструментах; вчить дітей розрізняти музику за характером, темпом, динамікою.

У комплексі з вихователями працювали над розвитком слуху, голосу, музично-ритмічних рухів.

Аналіз музичних занять показав, що діти засвоїли програмовий матеріал, емоційно відгукуються на музику, розрізняють музичні твори за характером, жанрами, вільно тримаються, коли виступають перед дорослими й однолітками.

Моніторинг сформованості компетентності дітей за освітніми лініями

З метою реалізації Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти в Україні (нова редакція 2021 р.), виховний та освітній процес організовувався таким чином, щоб забезпечити рівний доступ до якісної освіти кожній дитині дошкільного віку. Зміст освітнього процесу в закладі визначався Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція), Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та програмою «Впевнений старт» для дітей старшого віку.

Зміст розвивального середовища в ЗДО задовольняє всі потреби щодо розвитку дитини та становлення її творчих здібностей. У всіх вікових групах предметно-ігрове середовище організується так, щоб кожна дитина мала можливість займатись улюбленою справою. Розміщення матеріалу згідно з осередками дозволяє дітям об'єднуватися в підгрупи за інтересами. Дошкільнята мають можливість реалізувати свої знання про оточуючий світ у різноманітних іграх, самостійно обираючи те, що їм для цього потрібне. Діагностування рівня знань дітей у 2021-2022 н.р. проводилось відповідно Базового компонента дошкільної освіти та освітньої програми «Дитина», програми «Впевнений старт» на початку та в кінці навчального року – елементи моніторингу. Узагальнені результати обстеження освітнього процесу проаналізовано згідно контрольних завдань, діагностичних карток, обстеження практичної діяльності дітей, умінь та навичок дітей.

Результати моніторингового вивчення в групі дітей раннього віку

Моніторинг у групі раннього віку у вересні-жовтні не був проведений, оскільки це період адаптації дітей до ЗДО. Але вихованці наприкінці навчального року в основному оволоділи необхідними навичками самообслуговування, активно наслідують дорослих та ефективно засвоюють нову інформацію.

Проте, потребує уваги питання формування культурно-гігієнічних навичок у дітей та розвитку самостійності, а також звукова культура мовлення.

За результатами досліджень наприкінці 2021-2022 навчального року, у дітей раннього віку знання, вміння, навички сформовані. Психофізичний розвиток в цілому відповідає віковим нормам. Особливо слід відмітити високий рівень сформованості рухових навичок. Також виявились показники сенсорного розвитку, конструктивної діяльності та сформованості про світ дорослих, соціальної компетентності. Проте недостатньо сформовані уявлення про світ природи.

Результати моніторингового вивчення в групі дітей молодшого дошкільного віку свідчать:

Освітня лінія «Особистість дитини»: У результаті дослідження було встановлено: високий рівень – 4%; достатній – 27%; середній – 51%; низький – 18%.

Освітня лінія «Дитина в соціумі»: З огляду на результати спостереження за молодшими дошкільниками можна зазначити: високий рівень – 4%; достатній – 31%; середній – 57%; низький – 8% . Дошкільнята зорієнтовані на спілкуванні і взаємодії з дітьми та чуйно ставляться до інших людей, 8% зовсім не схильні до міжособистісного спілкування.

Освітня лінія «Гра дитини»: В цілому можна зазначити такі результати: високий рівень – 0%; достатній – 42%; середній – 56%; низький – 17% . Поряд з цим 41% вихованців лише частково усвідомлює себе активним учасником ігрової діяльності, 5% не дотримуються ігрового партнерства, 14% дітей розуміють, що гра має сюжет, ініціюють її початок, а 23% вихованців не вибудовують сюжети під час ігрової діяльності взагалі.

Освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»: В результаті дослідження було з'ясовано, що рівень розвитку пізнавальної сфери дошкільників залишається у 83% вихованців на середньому рівні. Серед досліджуваних дітей 5% мають високі показники сформованих вмінь та навичок, вони порівнюють предмети за кольором, формою, величиною, 20% дітей на достатньому рівні вміють класифікувати предмети за кількісними та якісними ознаками. У 6% дітей виявлено низький рівень засвоєння знань.

В цілому за результатами моніторингу було виявлено наступні результати: високий рівень – 5%; достатній – 20%; середній – 69%; низький – 6%, що свідчить про те, що більшість дітей мають математичні уявлення на середньому рівні.

Освітня лінія «Мовлення дитини»: В результаті дослідження виявлено, що 65% дошкільників на середньому рівні володіють навичками звуковимови та фонематичним складом мовлення. 70% частка дітей мають проблеми з звуковимовою окремих приголосних через незрілість мовного апарату та не достатню розвиненість фонематичного слуху. На підставі аналізу результатів дослідження виявлено, що збалансованим словниковим запасом на високому рівні володіють 4% дітей, на низькому – 16%. Слід зазначити що 35% мають низькі показники зв'язного мовлення.

У підсумку маємо такі результати з освітньої лінії «Мовлення дитини»: високий рівень – 4%; достатній рівень – 31%; середній рівень – 51%; низький рівень – 14%.

Освітня лінія «Дитина у природному довкіллі»: Виховання в дошкільників любові до рідної природи починається з розвитку їх сенсорних відчуттів, формування системи знань про об'єкти та явища природи. За результатами спостереження 82% обізнані з природним середовищем планети Земля та Всесвітом як цілісним організмом на середньому рівні, а 18% дітей лише частково мають загальні уявлення про життя людей на планеті Земля. 68% дітей знають про необхідність дотримання людиною правил доцільного природокористування, усвідомлюють роль тваринного та рослинного світу, знають назви та ознаки об'єктів природи на середньому рівні.

В підтвердження цьому маємо наступні результати: високий рівень – 0%; достатній рівень – 21%; середній рівень – 67%; низький рівень – 12%.

Освітня лінія «Дитина у світі культури»: За результатами моніторингу було зроблено такі висновки: високий рівень – 1% дітей; достатній рівень – 15%; середній рівень – 63%; низький рівень – 21%. Більшість дітей виявляють зацікавленість до образотворчої діяльності та художньої літератури.

Результати моніторингового вивчення в групі дітей середнього дошкільного віку свідчать:

Освітня лінія «Особистість дитини» - 90% діти знають та називають частини тіла, 65% мають уявлення про основні засоби загартування, 40% володіють знаннями про основні чинники збереження здоров'я; 85% відрізняють корисну їжу від шкідливої та добре володіють правилами безпеки. Результати показали, що більшість дітей володіють знаннями на середньому 40% та на достатньому 47% рівнях, на високому рівні 11%, та лише 2 % на низькому рівні.

Освітня лінія «Дитина в соціумі» - 75% дітей знають що таке сім'я, називають імена та по батькові родичів, прізвище своєї сім'ї; 65% мають уявлення про предмети побуту; 83% розуміють, які це знайомі люди, які чужі, та як треба поводитися з чужими людьми; диференціюють «добре», «погано». Результати свідчать, що 56% дітей мають достатній рівень знань, 37% - середній, 5% дітей на високому рівні, та 2% на низькому рівні.

Освітня лінія «Дитина у природному довкіллі» - 54% дітей мають уявлення про Землю, про життя людей на Землі; 65% мають елементарні знання про природні явища; 73% знають назви рослин найближчого оточення, 8% добре розрізняють види тварин, називають середовище їх існування; 7% володіють елементарними знаннями про Космос. Моніторингове обстеження показало, що 47% дітей володіють знаннями на середньому рівні, 42% на достатньому, 9% на високому, та 2% на низькому рівні.

Освітня лінія «Дитина в світі культури» - 85% розуміють зміст прочитаного, 63% відтворюють знайомі твори в іграх; 57% знають дитячі пісні, колискові, народні дитячі ігри, свята які проводяться упродовж року; 65% знають, що Україна – рідна країна, орієнтуються в символах; знають назву міста, але 8% дітей не знають назву вулиці; 55% добре володіють вміннями та навичками в малюванні, ліпленні та аплікації. Моніторингове обстеження показало, що 48% дітей володіють знаннями на достатньому рівні, 41% на середньому рівні, та 11 % на високому рівні.

Освітня лінія «Гра дитини»: 85% дітей вміють використовувати іграшки за призначенням; 90% приймають активну участь в ігровій діяльності, свідомо ставляться до гри з однолітками. За результатами маємо такі показники 59% дітей на достатньому рівні, 21 % на високому рівні та 20 % на середньому рівні.

Освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» - 65% дітей вміють упорядковувати предмети за товщиною, шириною; 85% називають геометричні фігури; 63% дітей орієнтуються в частинах доби; 95% вміють рахувати в межах 5, 85% дітей співвідносять чисто з цифрою, порівнюють групи предметів. За результатами моніторингового дослідження 58% дітей на середньому рівні, 16% на достатньому та 16% на низькому рівнях, та 10% на високому рівні.

Освітня лінія «Мовлення дитини» - 85% вживають в розмові слова – назви предметів, явищ дій, ознак; 45% дітей не вдається виокремлювати перший та останній звук у слові; 75% добре знають та називають назви тварин, дитинчат; 65% добре відгадують загадки; вміють запитувати та будувати відповідь, відповідно до запитань різного типу; 45% уміють будувати діалог в уявних сюжетних ситуаціях; майже всі діти дотримуються культури спілкування в розмові з дорослим; складають невеликі розповіді. За моніторинговим обстеженням 50% дітей на середньому рівні, 35% на достатньому, 12% на високому та 3% на низькому рівнях.

Результати моніторингового вивчення в групі дітей старшого дошкільного віку свідчать:

Під час обстеження рівня сформованості, розвиненості та виховання дітей старшого дошкільного віку було встановлено, що:

- *Здоров'язберезувальна компетенція* у дітей сформовано в повній мірі – 46%, на достатньому рівні – 44% та посередньо – 10%. Дошкільники здатні досягати поставленої мети, можуть розповісти про своє ставлення до перебування в дитячому садку, відповідально ставляться до свого майбутнього навчання у школі.

- *Соціально-комунікативна компетенція* в дітей старшого дошкільного віку сформовано 75% - повною мірою, 21% на достатньому рівні, 4% - посередньо. Дошкільники усвідомлюють, що вчиняти правильно треба не для того, щоб не «наказували», а тому що вони люблять та цінують своїх рідних. Дошкільники відкриті для контакту з незнайомими людьми поведуться стримано, чемно, уважно слухають дорослого дивлячись у вічі.

- *Природничо-екологічна компетенція* сформовано в дітей 74% в повній мірі, 16% на достатньому рівні, 10% - посередньо. Дошкільники мають уявлення про найближче природне оточення, виокремлюють позитивний та негативний вплив людини на природу. Особливу увагу діти приділяють догляду за природою, що в свою чергу буде сприяти формуванню зацікавленості до об'єктів природи та поглибленню знань про природу в різних формах її існування.

- *Предметно-практична компетенція та художньо-продуктивна компетенція* в дітей сформовано 45% в повній мірі, 45% на достатньому рівні, 10% - посередньо. Дошкільники орієнтуються в предметному довкіллі, користуються побутовими предметами за призначенням. Більшість дітей проявляють ціннісне ставлення до результатів праці інших людей. Вихованці володіють технічними прийомами роботи з кольоровими олівцями, фарбою, доречно застосовують виражальні можливості лінії, кольору, композиції, об'єктивно аналізують свою роботу та роботу товаришів.

- *Ігрова компетенція* в дітей сформована 4% в повній мірі, 86% на достатньому рівні, 10% - посередньо. Діти обізнані з різними видами іграшок, дотримуються ігрового партнерства. Більшість дітей проявляють ініціативи в організації ігор.

- *Сенсорно-пізнавальна компетенція* в дітей сформовано 22% - посередньо, 38% на достатньому рівні, 40% - повною мірою. В дітей на достатньому рівні розвинені мисленнєві операції порівняння й узагальнення. Вони добре орієнтуються в сенсорних еталонах, проявляють пізнавальну активність, вміють рахувати в прямому та зворотному напрямку. Діти розуміють відношення між числами і цифрами, знають склад числа з одиниць і двох менших. Більшість дітей вміють розв'язувати арифметичні задачі в межах 10.

- *Мовленнєва та комунікативна компетенція* сформовано 6% мінімально, 17% - посередньо, 54% на достатньому рівні, і 23% в повній мірі. Діти невимусовно вступають в розмову з дорослим, дотримуються правил мовленнєвого етикету.

Моніторинг засвоєння знань дошкільниками програмового матеріалу показав, що педагогам у 2022-2023 навчальному році слід і надалі створювати сприятливі умови для формування показників розвитку компетентності особистості, а саме: фізичної, соціально-моральної, емоційно-ціннісної, пізнавальної, мовленнєвої, художньо-естетичної, творчої активності в усіх сферах життєдіяльності. При плануванні та проведенні освітньої роботи з дітьми основним напрямком в роботі повинен бути особистісно-орієнтований та диференційний підхід до дітей, який виявлятиметься в умінні вихователя: створювати сприятливу психологічну атмосферу в групі, більше уваги приділяти психологічним аспектам підготовки дітей до школи; встановлювати емоційне спілкування з дорослими, однолітками; розвивати вміння відтворювати знання в життєво-практичних ситуаціях; формувати схильність до творчості, винахідництва; формувати самостійність, впевненість, спостережливість. розвиток зв'язного комунікативного мовлення дошкільників.

Фізкультурно-оздоровча робота з дітьми

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру» фізкультурно-оздоровча робота в ЗДО спрямована на охорону і зміцнення здоров'я, підвищення опірності й захисних сил дитячого організму, поліпшення його працездатності; своєчасне формування у малюків життєво важливих рухових умінь та навичок; розвиток фізичних якостей і забезпечення належного рівня фізичної підготовленості й фізичної культури взагалі; на виховання стійкого інтересу до рухової активності, потреби в ній, вироблення звички до здорового способу життя.

Фізичне виховання у закладі дшкільної освіти здійснюється за вимогами Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція) та за освітніми програмами «Дитина» та «Впевнений старт» для дітей старшої групи.

При плануванні та реалізації фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми враховуються матеріально-технічне, методичне забезпечення фізичного виховання, використання різних форм, методів та прийомів роботи.

В усіх вікових групах закладу спланована і проводиться система загартовуючих заходів:

- ранкова гімнастика з корекційними вправами;
- гімнастика пробудження;
- прогулянки на свіжому повітрі;
- фізкультурні заняття на свіжому повітрі та в спортивно-музичному залі.

Також протягом року у всіх групах дошкільного віку використовувались як традиційні так і нетрадиційні оздоровчі заходи.

В ЗДО створені належні умови для ефективного здійснення фізкультурно-оздоровчої роботи, для збереження та зміцнення здоров'я дітей. Фізкультурне обладнання відповідає вимогам, що дає змогу раціонально використовувати його в роботі з дітьми.

Для занять на свіжому повітрі облаштований спортивний майданчик, на якому встановлені ворота для гри у футбол, баскетбольні щити для гри у баскетбол та волейбольна сітка, поряд знаходиться яма з піском для стрибків у довжину.

В поточному навчальному році особлива увага надавалася оздоровчій роботі та запобіганню поширення корона вірусної хвороби. Відповідно за Постановами Головного державного санітарного лікаря України №8 від 25.08.2021 пріоритет надавався перебуванню дітей на свіжому повітрі та проведення різних видів робіт саме на свіжому повітрі, чим і збільшилось перебування дітей на вулиці. Таким чином збільшився обсяг денної рухової активності дітей протягом дня.

Але слід зазначити, що вихователям усіх груп потрібно поповнити, оновити наявний асортимент міні куточків нетрадиційним спортивним обладнанням, що допоможе реалізовувати рухову активність малят. До виконання поставленого завдання слід підійти творчо, залучивши до співпраці батьків вихованців.

Крім того, необхідно поповнити спортивну залу обладнанням та інвентарем: придбати карімат, стрічки та прапорці, валики для переповзання.

1.5. Аналіз результатів роботи з наступності із школою та батьками

Реалізація наступності з боку дошкільної ланки освіти полягає у формуванні готовності дітей старшого дошкільного віку до систематичного навчання і шкільного життя, що передбачає мотиваційну, емоційно-вольову, комунікативну, фізичну підготовку, розвиток пізнавальних психічних процесів та мовлення, прищеплення елементарних навчальних умінь.

Задля реалізації цих завдань:

- вихователями старшої групи створено інформаційно-педагогічну бібліотечку для вихователів та батьків із рекомендаціями щодо підготовки дітей до школи;
- педагогами закладу проводились із дітьми бесіди про школу, майбутнє навчання;

Але, нажаль, через карантинні обмеження, воєнний стан і дистанційну роботу закладу не вдалося в повній мірі виконати завдання щодо забезпечення наступності в роботі ЗДО №1 с. Мамалига та Мамалигівським ліцеєм, у наступному навчальному році плануємо тісної співпраці з між педагогами ЗДО та ліцею.

В подальшому реалізацію принципів наступності та перспективності доцільно забезпечувати через:

- вивчення Концептуальних засад реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року;
- визначення спільних тенденцій розвитку дошкільної та початкової освіти в умовах реформування загальної середньої освіти на засадах Концепції Нової української школи;
- узгодження змістових і технологічних аспектів здійснення освітнього процесу в закладах дошкільної освіти і початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей через обізнаність учителів початкових класів із програмами, методами, прийомами розвитку, виховання і навчання старших дошкільників у закладі дошкільної освіти та ознайомлення вихователів старших груп з освітніми програмами, технологіями навчання, що використовуються у першому класі початкової школи.

Питанню роботи з батьками вихованців, як дійсних, так і потенційних (населення села) ми відводимо одне з найважливіших місць. Адміністрацією проводиться певна робота щодо забезпечення гарантованого права громадян на отримання дошкільної освіти. З даного напрямку роботи є в наявності нормативні та законодавчі документи, зміст яких своєчасно доводиться до членів колективу закладу.

Для забезпечення цілісного педагогічного процесу в закладі проводиться значна робота щодо інтеграції суспільного і родинного виховання. Батьки вихованців активно залучались до освітнього процесу в дошкільному закладі.

На початку навчального року в кожній віковій групі проходять групові збори, на яких батьків знайомлять із завданнями виховання і навчання дітей на даний навчальний рік.

Пропаганда педагогічних знань ведеться через систему наочної агітації. У спеціальних папках у Куточку для батьків є добірка методичних рекомендацій для батьків, складених педагогами закладу. З питань збереження та зміцнення здоров'я дітей оформлені спеціальні "Куточки здоров'я", де батьки можуть отримати всю цікаву для них інформацію з питань оздоровлення дітей.

Продовжує ефективно функціонувати Веб-сайт ЗДО, що створений у 2021 року за посиланням: <https://mamaligazdo.cms.webnode.com.ua/>, де оперативно розміщується вся інформація і світлини про перебіг освітніх подій в закладі дошкільної освіти №1 с. Мамалига. Розширюються можливості спілкування з батьками через електронні засоби інформування. Вихователі продовжують активно використовувати мережу Viber, платформу ZOOM для проведення дистанційної роботи. Також для проведення анкетування батьків використовували Goole Forms.

Відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту» (ст.19), «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст.32), на підставі листа Міністерства освіти і науки України від 07.05.2007 № 1/9-263 «Про організацію обліку дітей дошкільного віку», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» (зі змінами), з метою прогнозування мережі закладів дошкільної освіти відповідно до освітніх запитів населення та створення умов для здобуття громадянами дошкільної освіти було затверджено територію обслуговування за закладом дошкільної освіти, вихователем-методистом та завідувачем створені списки дітей дошкільного віку, які мешкають на території села Мамалига, щорічно проводиться облік дітей дошкільного віку з метою залучення до навчання та виховання дітей віком від 1 до 6 років у закладах дошкільної освіти.

Основну ціль у роботі з батьками наших вихованців ми бачимо у створенні єдиного освітнього простору «Сім'я –заклад дошкільної освіти». Для реалізації цієї цілі нами вирішувалися наступні завдання:

- встановлення партнерських відношень з сім'єю кожного вихованця;
- створення атмосфери загальних інтересів;
- пошук та розповсюдження ефективних форм роботи з сім'єю;
- ріст соціальної компетентності ЗДО.

Для цього використовуються такі форми взаємодії дошкільного закладу та родини: загальні та групові батьківські збори, анкетування батьків, консультативний центр, індивідуальні консультації, бесіди.

Також використовуються наочно-інформаційні матеріали: батьківський куточок, інформаційні стенди для батьків, запрошення, оголошення, вітання.

Проблемами, які потребують вирішення в роботі з батьками, виступають:

- формування позитивно-емоційного ставлення до закладу.
- індивідуальний підхід до роботи із сім'ями вихованців ЗДО відповідно до вимог освітньої програми «Дитина» та «Впевнений старт» для дітей старшої групи.
- урахування вікових особливостей характеру батьків.

Перспективними напрямками роботи ЗДО із сім'єю на наступний період є:

- проведення родинних свят, батьківських зборів, днів відчинених дверей;
- особистісна діагностика дітей;
- індивідуальне консультування батьків з метою вирішення конфліктів і проблем розвитку дітей;
- розширення розвивального середовища відповідно до вимог освітніх програм «Дитина» та «Впевнений старт» для дітей старшого шодкільного віку.

Прийом дітей до ЗДО у 2020-2021 н. р. здійснювався відповідно до електронної реєстрації, згідно заяв батьків, медичних довідок про стан здоров'я дитини. Дані про дітей та їхніх батьків зберігаються у електронній базі даних програми «Курс:Дошкілля». Ділова документація з питань прийому дітей та їх вибуття велася за встановленою формою відповідно до нормативних вимог Примірної інструкції з діловодства в дошкільних закладах (наказ МОН України від 01.10.2012 № 1059).

1.6. Здоров'я та фізичний розвиток дітей

1.6.1. Аналіз медичного обслуговування та рівня захворюваності

Медичне обслуговування дітей в ЗДО №1 с. Мамалига здійснюється у відповідності до Закону України «Про дошкільну освіту», Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 р. № 826, наказу МОЗ України та МОН України «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» від 30.08.2005р. № 432/496.

Пріоритетними напрямками щодо медичного обслуговування дітей у ЗДО визначено такі:

- збереження і зміцнення здоров'я дітей;
- забезпечення ефективного фізичного розвитку дітей;
- формування у дітей свідомого ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності.

Медичні послуги для вихованців дошкільного закладу здійснюється сестрою медичною старшою Аліною Юрївною Каптар.

У своїй роботі сестра медична старша:

- керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами органів охорони здоров'я, освіти та науки;
- здійснює постійний контроль за станом здоров'я дітей, проведенням обов'язкових медичних оглядів дошкільників та працівників, профілактичних щеплень у порядку і в терміни, встановлені МОЗ України;

- надає невідкладну медичну допомогу вихованцям у разі гострого захворювання або травми;

- здійснює контроль за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму навчально-виховної діяльності, санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму;

- проводить санітарно-просвітницьку роботу серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників дошкільного навчального закладу;

- веде звітно-облікову медичну документацію в порядку, встановленому МОЗ України.

Медичний кабінет закладу укомплектований всім необхідним обладнанням для роботи. Наявність медикаментів відповідає переліку надання першої медичної допомоги. Так в 2021-2022 н.р. було придбано медикаментів та дезінфікуючих засобів на суму 1000 грн.

У ЗДО №1 с. Мамалига планомірно проводяться антропометричні вимірювання та оцінювання фізичного розвитку дітей.

Контроль за станом здоров'я дітей здійснюється трьома шляхами:

1. Правильна організація ранкового прийому.
2. Обхід медичною сестрою дитячого садка.
3. Спостереження вихователів.

Медичний контроль за станом фізичного виховання в дошкільному навчальному закладі включає:

1. Динамічне спостереження за станом здоров'я й фізичного розвитку дітей.
2. Медичний контроль за організацією рухового режиму.

Дозування фізичного навантаження на дитячий організм відбувалося відповідно фізкультурних груп які зазначені у цьому документі.

Щомісячний аналіз захворюваності, який проводить сестра медична старша, свідчить про низький рівень захворюваності серед дітей. Акцентуючи увагу на здійснення оздоровчо - загартовуючих процедур, повноцінне проведення прогулянок на свіжому повітрі, дотримання режиму дня та рухового режиму колектив педагогів зміг досягти поставленої мети щодо зменшення захворюваності. Однак спостерігається, що 39% дітей, які не відвідують заклад, проводять вдома:

- за сімейними обставинами;
- невідвідуванням у зв'язку з карантинном на COVID;
- тепловий режим в групах.

Питання стану здоров'я дітей, створення оптимальних умов для зниження захворюваності та оздоровлення дошкільнят постійно розглядалися на нараді при директорі. У закладі постійно проводиться роз'яснювальна робота серед вихованців

та батьківською громадськістю щодо проведення профілактичних заходів по запобіганню захворюваності та ефективності вакцинації.

Інформація з приводу санітарно-просвітницької роботи висвітлюється на сайті закладу, куточках для батьків у вільному доступі та у групах «Viber».

Для безпечного перебування вихованців ЗДО всі працівники закладу двічі на рік проходять обов'язковий медичний огляд згідно Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007р. № 246 та наказу Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 №432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі». Всі працівники закладу в умовах пандемії з приводу захворюваності на COVID-19 мають 100% вакцинацію.

1.6.2. Аналіз організації харчування

Повноцінне та якісне харчування є невід'ємною складовою зміцнення здоров'я дітей. Питання організації харчування дітей у закладі було і залишається одним із актуальних. Раціональний режим харчування, збалансованість раціону є основними умовами для підвищення захисту дитячого організму до захворювань, нормального росту та розвитку дітей, які тут виховуються.

Організація харчування дітей в ЗДО №1 с. Мамалига здійснюється відповідно до п.35 ст.35 Закону України «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України в редакції від 27.01.2021 № 86, постановами Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, рішенням чотирнадцятої сесії восьмого скликання Мамалигівської сільської ради від 22 грудня 2021 року №06 «Про встановлення плати за харчування дітей в освітніх закладах та розміру харчування з розрахунку на одну дитину в закладах освіти Мамалигівської ТГ на 2022 рік»

Основними принципами організації харчування в ЗДО №1 с. Мамалига є:

- забезпечення санітарно-гігієнічних норм;
- дотримання всіх санітарних вимог до транспортування готових страв;
- роздача готової їжі;
- забезпечення миючими засобами для обробки посуду;
- наявність відповідної кількості посуду, спецодягу;
- формування у дітей культурно-гігієнічних навичок;

- дотримання режиму харчування;
- наявність меню-розкладів, яке вміщує розклад для дітей віком до 4 років та дітей віком від 4 до 7 років відповідно до затверджених норм харчування.

Харчування дітей є найважливішою дієвою ланкою роботи ЗДО та підлягає системному щоденному контролю та спостереженню. За організацію харчування дітей в ЗДО №1 с. Мамалига відповідає завідувач Чеботар Катерина Василівна та сестра медична старша Каптар Аліна Юріївна.

Оснащення матеріально-технічної бази з організації харчування забезпечує оптимальні умови для прийому, зберігання, обробки і приготування продуктів харчування, що відповідає вимогам НАССР.

В закладі складені примірні чотирьохтижневі меню на всі чотири сезони, які затверджені та узгоджені з Хотинським управлінням Держспоживслужби в Чернівецькій області. Вартість харчування на сьогоднішній день складає 18 грн. для дітей раннього віку та 20 грн. для дітей дошкільного віку, що становить 50 % від вартості харчування, 50% виплачується з бюджету громади.

Впродовж 2021–2022 року діти одержували 3-х разове харчування (сніданок, обід, підвечірок). З 1 січня 2022 року відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» в закладі впроваджено оновлене чотирьох тижневе меню (на зиму-осінь, літо-весну), яке включає 160 страв. В ньому зроблено акцент на корисну та смачну їжу, враховані наші національні вподобання, обмежене споживання продукції з високим вмістом солі й цукру, натомість додано більше злакових, овочів, фруктів, ягід, молочних та м'ясних продуктів. Їжа видається дітям у суворо визначений час згідно з графіком та режимом дня. Графіки доставки та видачі їжі знаходяться у куточках кожної вікової групи. В умовах роботи закладу, під час карантину на COVID-19, меню-розклад розміщується в мобільному додатку Viber кожної групи та в доступному для батьків інформаційному місці на території закладу.

Питання організації харчування підлягають адміністративному та медичному контролю, результати обговорюються на виробничих, педагогічних радах та нарадах при завідувачу.

Впродовж року, щодня сестрою медичною старшою проводився постійний контроль за фактичними відходами продуктів та правилами їх зберігання. Постійно дотримується питний режим, діти забезпечені кип'яченою водою в достатній кількості, яка зберігається в групах у спеціальному посуді; діти вживають воду за потребою.

Виконання вимог програми щодо виховання культурно-гігієнічних навичок, питання раціонального харчування дітей вносяться у тематику засідань батьківських комітетів груп, батьківських зборів, виробничих нарад, а також розглядаються на засіданнях Ради з харчування, засіданнях педагогічної ради, висвітлювались в інформаційних батьківських куточках. Відповідна робота проводилась з батьками вихованців в онлайн-режимі та в групах Viber, де висвітлювалась інформація з теми здорового харчування.

Слід зазначити, що впродовж 2021-2022 н. р. у ЗДО не було зафіксовано жодного випадку харчових отруєнь, що свідчить про належний стан організації харчування, так

У ЗДО №1 с. Мамалига здійснюється впровадження постійно діючих процедур заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю критичних точок (НАССР). Видані накази по закладу, в яких визначено склад групи НАССР, обов'язки її членів, проведено навчання працівників.

Члени групи НАССР впроваджують вимоги НАССР, а саме: виявила небезпечні фактори; встановила заходи контролю, що складаються з програм-передумов, передбачених системою контролю НАССР; провела опис сировини та готових продуктів; склала блок-схеми технологічних процесів виробництва; проаналізувала небезпечні фактори; визначила критичні точки, систему моніторингу ККТ; визначила засоби застосування попереджувальних та коригувальних дій.

Окрім впровадження системи НАССР, наш заклад як суб'єкт господарювання, який надає послуги з харчування в закладі освіти, внесений у Державний реєстр потужностей операторів ринку. Відповідно до завдань оператора ринку, розроблений паспорт потужностей харчоблоку нашого закладу, який поновлений та затверджений Держпродспоживслужбою у 2021 році.

1.6.3. Аналіз результатів роботи щодо організації безпеки життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу

Кожен працівник ЗДО№1 с. Мамалига проявляє турботу по створенню безпечних умов для перебування дітей як у приміщенні, так і на прогулянкових майданчиках. Своєчасно відбувається усунення несправності устаткування, ремонт меблів та іншого обладнання.

Згідно з графіками проводились інструктажі з працівниками з безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки. Розроблені пам'ятки щодо правил поведінки під час Новорічних та Різдвяних свят, вимог безпеки при проведенні Новорічних свят.

Систематично проводиться відповідна робота з вихованцями та працівниками щодо дотримання правил особистої безпеки, протипожежної безпеки, дорожнього руху, та дотримання норм охорони праці.

Відповідно наказу керівника ЗДО «Про організацію та проведення Тижня безпеки життєдіяльності та безпеки дорожнього руху» від 10.11.2021 №31/од з метою формування у дітей свідомого розуміння цінностей власного життя та здоров'я, в закладі було організовано та проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності листопад (15.11-21.11.2021р).

В закладі дошкільної освіти створено систему контролю за виконанням вимог техніки безпеки та охорони праці.

Двічі на рік, до оздоровчого періоду та початку навчального року, проводиться випробування спортивного обладнання на території дошкільного закладу та групових приміщеннях. Комісією з охорони праці проводяться перевірки обладнання на відповідність вимогам безпеки та видаються акти.

Протипожежна безпека у ЗДО посідає важливе місце в організації всієї роботи з охорони праці.

В закладі призначена відповідальна особа за Протипожежну безпеку, яка організовує та контролює протипожежний режим.

Так, впродовж 2021-2022 н.р. в ЗДО було виконано:

- перезаряджено 11 вогнегасників;
- оновлено знаки проти пожежної безпеки (пожежний щит);
- оновлено знаки електричної напруги (ЩС-1-4);
- оновлено таблички з відповідальними за пожежну безпеку в ігрових приміщеннях.

Але приміщення ЗДО не забезпечено первинною системою оповіщення від пожеж – датчики диму.

Будівля ЗДО забезпечена блискавкозахистом та кожного року здійснюється вимір опору ізоляції електрона пруги.

З первинних засобів пожежогасіння в ЗДО є: пожежний щит у повній комплектації, ящик з піском, вогнегасники 11 шт.

Річним планом ДНЗ сплановано: тижні з безпеки життєдіяльності (жовтень, квітень), тренінгові навчання – евакуація, контроль за станом протипожежного режиму та станом евакуаційних виходів.

Але, з тренінгових навчань з безпеки життєдіяльності, не були проведено квітневі навчання, з причини введення воєнного стану в Україні та призупинення освітнього процесу.

В закладі, на стінах коридору, завжди можливо спостерігати агітаційні плакати

з охорони праці, Цивільного захисту населення та пожежної безпеки.

Протипожежна безпека на постійному контролі у адміністрації ЗДО №1 с. Мамалига та є невід'ємною частиною управлінського процесу.

Стан дитячого травматизму

Впродовж 2021-2022 н.р. не було зафіксовано випадків дитячого травматизму під час освітнього процесу та в побуті. Задля профілактики та попередження випадків дитячого травматизму педагогами закладу проводиться систематична робота з підвищення та опанування знаннями щодо дотримання правил особистої безпеки під час прогулянки, рухливих ігор, правил поведінки на проїжджій частині тощо.

1.7. Аналіз результатів управлінської діяльності

Сучасний керівник закладу дошкільної освіти має реалізувати в своїй управлінській діяльності завдання які зазначені Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положенням про заклад дошкільної освіти», Конвенцією про права дитини, Законом України «Про охорону дитинства».

Перед керівником закладу дошкільної освіти стоять завдання динамічно розвивати зміст освітнього процесу, підвищувати його ефективність і якість.

Завідувач закладу Чеботар Катерина Василівна володіє основними рисами керівника сучасного ЗДО: творчий підхід до організації професійної діяльності, вироблення індивідуального стилю професійної діяльності, самостійність при конструюванні оригінальних управлінських рішень.

Планування контролю за станом освітнього процесу в ЗДО було системним, відповідало річним завданням закладу та було спрямоване не лише на виявлення недоліків, а й на глибоке вивчення стану освітнього процесу з метою його удосконалення, надання своєчасної допомоги вихователям.

Адміністрацією ЗДО здійснювався систематичний контроль за плануванням освітнього процесу. Питання щодо виконання програмно-методичного забезпечення освітнього процесу перевірялись під час оперативного, попереджувального та порівняльного контролю. Результати контролю заслуховувались на педагогічних радах, нарадах при директору, виробничих нарадах.

Управлінські рішення, прийняті у 2021-2022 н.р. відповідали діючим нормативним документам: в наявності циклограма наказів, накази та розпорядження видавались та своєчасно доводились до відома учасників освітнього процесу щодо здійснення, вивчення освітньої роботи, виконання

нормативних актів, документів про освіту, педагогічного навантаження тощо. Покарань за період навчального року не було.

Контрольно-аналітична діяльність у 2021-2022 н.р. відповідала актуальним проблемам освіти й завданням річного плану, перспективному плану вивчення освітнього процесу. Матеріали вивчення стану освітнього процесу були узагальнені за підсумками контролю: накази по ЗДО, довідки з аналізом і пропозиціями, результати виконання пропозицій. Адміністрація ЗДО намагалася здійснювати проведення внутрішнього контролю у відповідності до тенденції досягнення максимальної ефективності, завдяки використанню раціональних та гуманних засобів.

У 2022-2023 навчальному році вимагає подальшого розв'язання проблема управління заснованого на попередженні, а не на виявленні недоліків в роботі, проблема підвищення педагогічної активності педагогів ЗДО №1 с. Мамалига.

Робота продовжилась по розбудові внутрішньої системи якості освіти в ЗДО. Було складено і затверджено Положення про систему внутрішньої системи якості освіти в ЗДО №1 с. Мамалига, яка розпочала функціонувати.

В 2021-2022 н.р. вивчався напрям «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду». За результатами само оцінювання напрямку «Здобувачі дошкільної освіти»:

о Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці – 2.55 (вимагає покращення)

о Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації – 3.5 (достатній рівень)

о Формування інклюзивного, безпечного, розвивального та мотивуючого освітнього простору - не був вивчений.

1.8. Аналіз адміністративно-господарської діяльності

Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти у задовільному стані.

ЗДО забезпечено необхідним обладнанням, меблями та м'яким інвентарем, що знаходиться у задовільному робочому стані.

У закладі створено умови для безпечного проведення освітнього процесу та праці співробітників. Організація роботи з техніки безпеки та охорони праці в ЗДО проводилась на виконання Закону України «Про охорону праці», згідно з «Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах та закладах освіти», які і визначали єдину систему організації роботи з охорони праці в закладі. На підставі нормативних документів адміністрація закладу планувала роботу щодо роботи з працівниками закладу. Вчасно видавались накази про призначення відповідальних за роботу з

охорони праці, роботу з пожежної безпеки, з попередження дитячого травматизму, проводились інструктажі. Необхідна ділова документація велась відповідно до нормативних вимог

Санітарний стан приміщень та території ЗДО має задовільну оцінку. Ігрові майданчики та територія, що прилягає до них, утримуються в чистоті і порядку.

Пріоритетними напрямками у сфері матеріально-технічного і навчально-матеріального забезпечення освітньої діяльності, як і раніше, залишаються обладнання, оснащення, меблі, предметно-ігрове середовище.

Потребує проведення роботи по заміні і ремонту тротуарних доріжок, продовження роботи по забезпеченню освітнього процесу сучасними мультимедійними засобами, осучаснення ігрових майданчиків.

Проте заклад не забезпечений комп'ютерною технікою і сучасними технічними засобами. Наявний лише 1 ноутбук та 1 принтер, які знаходяться в управлінській діяльності.

У зв'язку з закриттям закладу на карантин через епідемію коронавірусу (COVID-19) та через оголошення воєнного стану в Україні, виникла потреба у дистанційній роботі, дистанційній взаємодії з колегами, батьками, дітьми, в дистанційному навчанні дошкільнят. А це загостило певні і вагомі проблеми - відсутня техніка для організації ефективної дистанційної роботи.

На разі залишається актуальним розширення парку комп'ютерної техніки, повна відсутність мультимедійної техніки; оволодіння самими педагогами технічними вміннями щодо використання різних онлайнплатформ для здійснення дистанційного зв'язку, дистанційного навчання і роботи.

Систематично ведеться робота щодо економного використання енергоносіїв, призначено відповідальним з даного питання завідувача господарства Рябцеву Л.Д..

Питання фінансово-господарської діяльності систематично обговорювалися на засіданнях Ради закладу, виробничих та педагогічних нарадах, батьківських зборах.

Отже, для перебування дітей у закладі та організації освітнього процесу створено достатні умови. Зазначене вище дозволяє дійти висновку, що працівники закладу працюють системно, поставлені завдання виконані.

Перспективними напрямками роботи з соціально-економічного розвитку ЗДО на наступний навчальний рік є покращення матеріально-технічної бази закладу з метою оснащення усіх видів діяльності дітей, побуту, умов праці співробітників ЗДО.

На час воєнного стану в Україні, заклад дошкільної освіти № 1 с. Мамалига перетворився на пункт прийому вимушених переселенців з зони тимчасово

окупованих територій України. Для допомоги вимушеним переселенцям працівники закладу організували триразове гаряче харчування та гарний прийом. Також працівники допомагали збору гуманітарної допомоги для переселенців, воїнам ЗСУ та брали участь у плетінні маскувальних сіток.

Впродовж з 08.03.2022 по 10.06.2022 ЗДО №1 с. Мамалига прихистило 36 евакуйованих осіб, з них 10 дітей.

Узагальнені висновки щодо здобутків, труднощів, недоліків у роботі ЗДО у 2021-2022 н.р.

Аналіз роботи закладу за 2021-2022 н.р. показав, що для реалізації поставлених завдань були об'єднані зусилля педагогічного колективу та адміністрації. Вдало підібрані форми методичної роботи з кадрами позитивно вплинули на організацію життєдіяльності та рівень досягнень дітей.

Водночас, як зазначалось в аналізі, є проблеми, які надзвичайно актуальні на сучасному етапі освітньої діяльності, а тому потребують вирішення у новому навчальному році. Виходячи з недоліків роботи, зазначених вище, у наступному навчальному році слід спрямувати діяльність усіх служб ЗДО на удосконалення роботи з різних аспектів життєдіяльності закладу, а саме:

- здійсненні санітарно-технічної розчистки зелених насаджень та зрізанні аварійних дерев;
- встановленні нової хвіртки з домофоном;
- придбанні нового холодильного обладнання, м'ясорубки на харчоблок;
- заміні асфальтового покриття на безпечну тротуарну плитку перед харчоблоком;
- дообладнанні приміщення ЗДО протипожежною сигналізацією;
- придбання ігрового та спортивного обладнання;
- придання комп'ютерної та мультимедійної техніки;
- спрямуванні активному використанні та впровадженні педагогами інноваційних технологій в освітній процес;
- удосконаленні роботи щодо формування комунікативно-мовленнєвої компетенції дітей дошкільного віку;
- популяризації досвіду роботи педагогів ЗДО у фахових виданнях;
- встановлення внутрішнього та зовнішнього відео спостереження;
- організація пропускового режиму в закладі, в тому числі шляхом забезпечення турнікетами;
- становлення тривожної кнопки виклику Національної поліції;

- облаштування на території закладу укриття для всіх учасників освітнього процесу.

1.9. Пріоритетні завдання на 2021-2022 н.р.

З урахуванням сьогодення та дії правового режиму воєнного стану, питання щодо створення безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу залишається пріоритетним в 2022-2023 н.р.

1. Розвиток духовно-моральних цінностей дошкільників.
2. Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників, охорони життя і збереження здоров'я дітей дошкільного віку.
3. Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку.

Шляхи реалізації завдань:

- Блочно-тематичне планування.
- Організація розвивального середовища.
- Інтеграція різних видів діяльності.
- Використання в освітньому процесі інноваційних технологій.
- Фізкультурно-оздоровча робота
- Співпраця з родинами вихованців.

Завдання на оздоровчий період.

1. Створити умови життя, що забезпечують охорону і зміцнення здоров'я дітей, попередження захворюваності і травматизму.
2. Реалізувати систему заходів, направлених на оздоровлення і фізичний розвиток дітей, розвиток допитливості і пізнавальної активності, формування культурно-гігієнічних і трудових навичок.
3. Здійснити педагогічну і санітарну освіту батьків з питань виховання і оздоровлення дітей в літній період.

Розділ II.

Діяльність структур колегіального управління

2.1. Підвищення рівня фахової майстерності педагогів. Самоосвіта

№	Зміст роботи	Термін	Відпові дальні	Форма відображен-н я	При- мітка
1.	Опрацювати Методичні рекомендації про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022-2023 н.р.; рекомендації щодо роботи в умовах воєнного стану	серпень	педагоги	зошит самоосвіти	
2.	Провести обговорення та узгодження проблемних тем самоосвіти та пріоритетних напрямків роботи на поточний навчальний рік	серпень	вихователь-методист	зошити з самоосвіти	
4.	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки забезпечити відвідування методичних об'єднань, майстер класів, семінарів педагогами ЗДО №1 с. Мамалига.	протягом року	завідувач	повідомлен-ня	
5.	Створити умови щодо підвищення професійної майстерності педагогів через самоосвіту.	протягом року	вихователь-методист	методичний кабінет	
6.	Надати методичну допомогу з самоосвіти та підбору відповідної методичної та наукової літератури.	постійно	вихователь-методист		
7.	Провести презентацію та обговорення навчальнометодичної літератури відповідно до	9 вересня 2022	вихователь-методист	підбір навчальномет одичної літератури	

	річних завдань роботи педагогічного колективу				
8	Провести анкетування з метою виявлення освітніх потреб педагогів.	2 р. на рік	вихователь-методист	анкетування	
9	Надати індивідуальні консультації щодо пошуково-дослідницької роботи з пріоритетних напрямків роботи, за якими працюють педагоги	серпень 2022 р	вихователь-методист	взаємовідвідування	
10	Організувати цикл групових та індивідуальних консультацій для педагогів з питань, які є для них проблемними	протягом року	вихователь-методист	зошити з самоосвіти	
11	Здійснити облік дітей що проживають на території села Мамалига, закріпленій за закладом	до 10 вересня 2022 року	вихователь-методист	облік	

2.2. Атестація. Курси підвищення кваліфікації

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відображення	Примітка
1.	Ознайомити педагогічних працівників з планом проведення курсової перепідготовки у 2022-2023 н.р.	I педрада серпень 2022	завідувач, вихователь-методист		
2.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів.	протягом року	завідувач, вихователь-методист		

3.	Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників отриманих у 2022 році	грудень 2022 року	педрада		
----	---	-------------------	---------	--	--

2.3. Педагогічні ради

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відпові дальні	Форма відображенн я	При-м ітка
1.	«Про підсумки, виклики і реалії дошкільної освіти в закладі»	31 серпня 2022 р			
	1.Аналіз роботи закладу за 2021-2022 н.р		завідувач	інформа ція, обговорення	
	2. Аналіз стану підготовки ЗДО до нового навчального року		завідувач	інформація,	
	3.Обговорення матеріалів Серпневої конференції педпрацівників, секційних методичних дайджестів інші нормативно-правові документи		завідувач,	рекомедаціїін формація	
	4. Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення дітей ЗДО в умовах воєнного стану		вихователь- методист	аналіз	
	5.Обговорення і схвалення Плану роботи ЗДО, Освітньої програми ЗДО на 2022-2023 н.р пріоритетних напрямків та напрямків		завідувач	проект плану роботи обговорення	

	роботи педпрацівників у 2022-2023 н.р				
	6. Про затвердження форм планування освітньо-виховного процесу, програм, розкладу організованих форм роботи, занять		вихователь-методист	обговорення	
	7. Про початок роботи ЗДО у новому навчальному році		завідувач		
2.	«Організація безпечних умов життєдіяльності учасників освітнього процесу у закладі дошкільної освіти» 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради 2.Про формування у дітей свідомого ставлення до власного життя та здоров'я 3.Про організацію освітньої роботи з молодшими дошкільниками з формування знань з основ безпеки життєдіяльності 4. Про роботу з дітьми старшого та середнього дошкільного віку щодо профілактики травматизму 5.Булінг в дитячому садку-міф чи реальність? 6. Про стан роботи зі створення безпечного	листопад 2022 р.	завідувач	інформація	
				виступ	
			виховател і молодших груп	з досвіду роботи	
			виховател і старшої і середньої груп	з досвіду роботи	
			вихователь-методист		
			вихователь-методист	довідка	

	освітнього середовища як ресурсу збереження психологічного здоров'я та фізичної безпеки учасників освітнього процесу (результати тематичного вивчення)				
	7.Проект рішення		всі педагоги	обговорення, голосування	
3.	«Розвиток духовно-моральних цінностей у дошкільнят» 1.Виконання рішень попередньої педагогічної ради.	березень 2023р.	завідувач	інформація	
	2.Формування соціально-громадянської компетенції дошкільника: основні ідей та практичні інструменти роботи		Савчук М.О	інформа-ційний «кошик», велелектронна презентація	
	3.Актуальність формування духовно-моральних якостей у дошкільнят в умовах сучасності .		Паскр Н.С.	виступ	
	3. Формування духовної культури дитини-дошкільника в сучасних умовах.		Бернік І.Ф.	доповідь	
	4. Про підсумками тематичного вивчення стану створення умов для розвитку духовно-моральної компетенції		вихователь-методист	довідка	
4.	Підсумки роботи за 2022 – 2023 н.р.:	травень 2023 р.		інформація	

1.Виконання рішень попередньої педагогічної ради.	вихователь-методист		
2.Виконання Плану роботи закладу на 2022-2023 н.р	завідувач	аналітична довідка	
3. Аналіз рівня засвоєння дітьми знань, умінь і навичок у 2022-2023 навчальному році	вихователь-методист	результати моніторингу	
4.Про підсумки комплексного вивчення «Готовність старших дошкільників до навчання у школі»	завідувач	довідка	
5. Творчі звіти педагогів про здобутки та недоліки в роботі	всі педагоги	презентація звітів	
6. Про підсумки методичної роботи у 2022-2023 н.р.	вихователь-методист	звіт	
6. Обговорення пріоритетних завдань роботи на 2023-2024 навчальний рік	всі педагоги	банк ідей	
7. Робота у літній оздоровчий період	завідувач	інформація	

2.4. Інтерактивні форми роботи з педагогами

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відображення
1.	Семінар-практикум «Формування навичок та вмінь з безпеки життєдіяльності відповідно до Базового компонента дошкільної освіти»	жовтень 2022 року	вихователь-методист, вихователі	

	Практична частина - презентація тематичних папок з безпеки життєдіяльності дітей: • Дитина та люди, які її оточують • Обережна поведінка на природі • Стихійні лиха • Пізнай себе сам • Усе про пожежу • Отруйні гриби та рослини • Контакт з тваринами • Профілактика дорожньо-транспортного травматизму • Сам удома			
2.	<i>Майстер-клас для педагогів «Правила надання першої домедичної допомоги дітям»</i>	листопад 2022 року	медична сестра	
3.	<i>Ділова гра: «Моральне виховання дошкільників»</i>	лютий 2023 року	завідувач, вихователь-методист	
4.	<i>Круглий стіл «Як активізувати мовлення дітей?»</i>	грудень 2022 року	вихователь-методист, вихователі	
5.	<i>Педагогічний тренінг «Педагогічна майстерня педагога»</i>	квітень 2023 року	вихователь-методист, вихователі	

2.5. Консультації

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відображення
1	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	вересень 2022 р.	вихователь-методист	інформаційний матеріал до відома педагогів
2	Безпека під час війни. Як розповісти дитині про війну	жовтень 2022 р.	вихователь-методист	
3	Використання онлайн-сервісів у роботі з батькам	листопад 2022 р.	вихователь-методист	
4	Педагогіка партнерства: як успішно взаємодіяти з батьками	грудень 2022 р.	вихователь-методист	
5	Сучасні вимоги до підготовки та проведення занять з морально-духовного виховання	січень 2023 р.	вихователь-методист	
6	Формування національної свідомості та патріотизму у дітей дошкільного віку	лютий 2023 р.	вихователь-методист	
7	Використовування народної казки в музично-театралізованої діяльності	березень 2023 р.	музичний керівник	
8	Загартування, як чинник здоров'язберігання	квітень 2023 р.	інструктор з фізкультури	
9	Основні завдання педагогічного колективу на літо	травень 2023 р.	вихователь-методист	
	Індивідуальні: з - з питань планування навчально-виховної роботи з	протягом року	вихователь-методист	

	дітьми за новими вимогами та за новою програмою; 3 - 3 питань самопідготовки до планування навчального процесу; 3 - 3 питань самоосвіти; 3 - 3 питань підготовки до педагогічних рад; 3 - 3 питань підготовки колективних переглядів; 3 - 3 питань проведення занять та режимних моментів. Консультації за запитом вихователів			
--	--	--	--	--

2.6. Колективні перегляди

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відпові-дал ьні	Форма відобра- ження	Відмітка про виконан- ня
1.	Обережно! Повітряна тривога!	листопад 2022 р.	Герасим О.Г.	кон- спект заняття	
2.	Майстер-клас з виготовлення патріотичної символіки	березень 2023 р.	Бернік І.Ф.		
3.	Заняття з безпеки життєдіяльності «Небезпека предметів»	листопад 2022р.	Паскар Н		
4.	Формування духовно-моральних якостей: «Чарівна сила доброти»	березень 2023р.	Капрош С.Ф.		

5.	«Червона калина під вікном»	листопад 2022р.	Капрош О.С.		
6.	«Одягнемо ляльку в національний одяг»	березень 2023р.	Лазар М.Г.		
7.	«Часом гра не приводить до добра»	листопад 2022 р.	Попан М.Ю.		

III. Діяльність методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відображення
3.1 Науково-методична робота				
1.	Поповнити методичний кабінет науковою, методичною, дитячою літературою, наочними посібниками, методичними розробками, конспектами занять.	постійно	вихователь-методист	
2.	Оновити стенди: «Методичний куточок» «Атестаційний куточок»	Вересень 2022 року	вихователь-методист	
3.	Оформити документацію на новий навчальний рік.	до вересня 2022 року	вихователь-методист	
4.	Розробити раціональний режим дня для кожної вікової групи на навчальний рік.	до вересня 2022 року	вихователь-методист, медична сестра,	
5.	Підготувати рекомендації на допомогу вихователям: - по роботі з програмою розвитку дитини «Дитина»; - по роботі з самоосвіти згідно завдань річного плану;	жовтень 2022 р. лютий 2023 р.	вихователь-методист	
6.	Проводити вивчення та аналіз освітньої роботи вихователів.	за річним планом	вихователь-методист	
7.	Систематично поповнювати сайт закладу, забезпечити роботу в програмі «Курс довкілля»	постійно	вихователь-методист	
8.	Скласти проект плану роботи на новий 2023-2024 н.р. та оздоровчий період.	травень 2023 року	вихователь-методист	

9.	Систематично здійснювати вивчення стану самоосвіти педагогів.	протягом року	завідувач, вихователь-методист	
10.	Проведення взаємовідвідування занять, свят, розваг, інших форм роботи з дітьми з метою обміну досвідом роботи досвідчених педагогів.	протягом року	завідувач, вихователь-методист вихователі	
11.	Творчі звіти вихователів з індивідуальних проблем самоосвіти.	травень 2023 р	вихователі	
12.	Створити виставки: - «Безпечно жити - життю радіти»			
13.	Проводити активні форми роботи з педкадрами на нарадах, педрадах тощо	вересень-травень	завідувач, вихователь-методист	
14.	Систематизувати матеріали проведених колективних переглядів та заходів	протягом року	конспекти занять	
15.	Підготувати та оформити: - Моніторинг якості дошкільної освіти - Аналіз методичної роботи - Аналітичні довідки аналізу та вивчення освітньої роботи	квітень травень згідно річного плану роботи		
16.	Систематизувати матеріали засідань педагогічних рад	протягом року	вихователь-методист	
17.	Оновлювати інформацію на презентативних стендах	протягом року	вихователь-методист	

IV. Розділ.

Організаційно-педагогічна діяльність

4.1. Робота з батьками

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відображення
4.1.1. Загальні батьківські збори				
1.	<u>Модернізація підходів у роботі з родинами та розвитку партнерських відносин між закладом та сім'єю.</u> 1. Пріоритетні напрями роботи на 2022-2023 н.р. 2. Анкетування батьків «Інтереси, запити, думки батьків». 3. Організація харчування дітей в ЗДО. 4. Міні лекція «Сім'я – головна ланка у вихованні особистості дитини». 5. Звіт і вибори батьківського комітету 6. Поточні питання.	вересень 2022 р	завідувач, вихователі голова батьківського комітету	
2.	<u>Результативність освітньої роботи з дошкільниками.</u> 1. Аналіз підсумків освітнього процесу за 2022-2023 н.р. 2. Звіт завідувача ЗДО перед громадкістю «Про виконанню роботи за 2022-2023 навчальний рік. 3. Аналіз виконання норм харчування. Пропозиції батьків щодо харчування дітей. 4. Диспут «Чи піклуєтесь ви про здоров'я дітей?» 5. Робота ЗДО у літній оздоровчий період.	травень 2023р.	завідувач старша медична сестра батьки вихователі	
4.1.2. Групові батьківські збори				
Ранній вік (3 р.ж.)				

1	“Адаптація дітей раннього віку”	вересень 2022р.	вихователь Лазар М.Г.	
2	«Нетрадиційні методи оздоровлення малюків в дитячому садочку і вдома (загартування влітку).»	травень 2023 р.	вихователь Лазар М.Г.	
Молодший дошкільний вік (4-й р.ж.)				
1	«Розвиток мовлення молодших дошкільників.»	вересень 2022 р.	вихователь Герасим О.Г.	
2	«Гра – головний засіб навчання і виховання дитини.»	травень 2023р.	вихователь ГерасимО.Г	
Середній дошкільний вік (5-й р.ж.)				
1	«Формуємо культуру та моральність у дитини.»	вересень 2022р.	вихователь Капрош С.Ф.	
2	«Родина – осередок формування особистості дитини»	травень 2023 р.	вихователь Капрош С.Ф.	
Старший дошкільний вік (6-й р.ж.)				
1	«Мовленнєва компетентність старшого дошкільника.»	вересень 2022 р.	вихователь Капрош О.С.	
2	«Поведінка – показник вихованості дитини.»	травень 2023 р.	вихователь Капрош О.С.	

4.1.3. Консультації для батьків та масові форми роботи

№	Зміст роботи	Термін проведе-нн я	Відпові-дал ьні	Примітка
1.	З метою активного залучення батьків до освітнього процесу: ·продовжити роботу консультативного центру з проблеми «На порозі Нової української школи»;			

	· створити батьківські групи у вайбері · залучати батьків до активної участі у музичних та спортивних святах і розвагах (після зняття карантину); · залучати батьків до посиленої участі в оснащенні предметно-розвивального середовища в групі; · провести онлайн-анкетування батьків щодо роботи ЗДО · проводити Дні відкритих дверей (після зняття карантину); · надавати практичну допомогу батькам з проблем виховання дошкільників через інтернет-спілкування, контент веб-сайту закладу, відкриті групи в соціальні мережі Facebook, консультування за запитом	протягом року	вихователі	
2.	Проведення просвітницької роботи через: · поновлення матеріалів батьківських куточків (після зняття карантину); · поновлення матеріалів куточків здоров'я; · поновлення матеріалів санбюлетенів; · роботу «Скриньки-довіри»; · поновлення папок-пересувок; · виставки демонстраційного матеріалу з актуальних проблем; · висвітлення матеріалів роботи з батьками на сайті ЗДО; · онлайн-консультування батьків через соціальні мережі тощо.	протягом року	вихователі	

3.	Провести діагностичне анкетування батьків з метою виявлення запитів щодо тематики консультацій та проблем сімейної педагогіки.	жовтень 2022 року січень 2023 року	вихователь-методист	
4.	Залучати батьків до участі в спортивних святах, Днях здоров'я, розвагах, тематичних заходах відповідно до Плану роботи	протягом року	вихователі	
Консультації для батьків				
№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
2.	Формування у дітей навичок безпечної поведінки в умовах воєнного стану	вересень 2022 року	Капрош О.С.	
3.	Батьківські помилки у вихованні дітей та як їх уникнути	жовтень 2022 року	Капрош С.Ф.	
4.	Роль дидактичних ігор у формуванні соціального здоров'я дошкільників: поради батькам	листопад 2022 року	Бернік І.Ф.	
5.	Режим дня в ЗДО та вдома: єдині вимоги	грудень 2022 року	Герасим О.Г.	
6.	Розвинена мова – успіх до навчання дітей в школі	січень 2023 року	Попан М.Ю.	
7.	Музика в житті малюка	січень 2023 року	Савчук І.В.	
8.	Пошуково-дослідницька робота з дітьми вдома	лютий 2023 року	Лазар М.Г	
9.	Труднощі у спілкуванні? Допоможе гра!	березень 2023 року	Паскар Н.С.	
10.	Здоров'я дитини у ваших руках	квітень 2023 року	Савчук М.О.	
11.	Важливі аспекти готовності дитини до НУШ. Тест «Чи готова дитина до школи?»	травень 2023 року	вихователь-методист	
12.	Безпека дітей влітку. Як сприяти розвитку здібностей дітей?	травень 2023 року	медична сестра	

Тематичні виставки, конкурси робіт батьків і дітей				
1.	«Чарівні барви літа» (фотовиставка).	вересень 2022 року	вихователі батьки	
2.	«Дари осені» (конкурс ікебани з овочів та фруктів, композицій з квітів).	жовтень 2022 року	вихователі батьки	
3.	«Зимонька-зима» (конкурс - малюнки, аплікації, коллаж).	грудень 2022 року	вихователі батьки	
4.	«Безпека життєдіяльності» (виставка спільних з батьками робіт).	квітень 2023 року	вихователі батьки	
5.	«Безпечне літо» (малюнки з ОБЖД).	травень 2023 року	вихователі батьки	

V. Розділ

Вивчення стану життєдіяльності дітей

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Форма відображення	Відповідальні
5.1.Комплексний контроль				
1.	Готовність старших дошкільників до навчання у школі	квітень 2023 року	довідка до педради, наказ	завідувач вихователь-методист
5.2.Тематичний контроль				
1.	Стан організації життєдіяльності з дошкільниками та батьками в умовах ЗДО	листопад 2022 року	довідка до педради, наказ	вихователь-методист
2.	Стан створення умов для розвитку духовно-моральної компетенції	березень 2023 року	довідка до педради, наказ	вихователь-методист
5.3. Вибірковий контроль				
1.	Стан календарно-перспективного планування освітнього процесу	щомісяця	інформація до відома	вихователь-методист
2.	Виконання вимог режиму дня.	щомісяця	доповідна записка	завідувачвихователь-методист
3.	Система роботи з дітьми та батьками з питань ОБЖД.	1 р. на квартал	аналітична інформація	завідувач вихователь-методист
4.	Аналіз дитячих робіт з зображувальної діяльності. Збереження дитячих робіт	1 р. на квартал	аналітична інформація	завідувач вихователь-методист
5.	Запобігання дитячого травматизму у групах та протидії булінгу.	1 раз на квартал	інформація до виробничої наради	завідувач вихователь-методист

6.	За станом температурного режиму в приміщеннях закладу	протягом року	аналітична інформація, довідка	завідувач, медична сестра,
7.	Контроль за виконанням службових обов'язків працівниками ЗДО	протягом року	інформація	завідувач
8.	Аналіз дотримання карантинних заходів у ЗДО (до виробничої наради)	вересень - жовтень	інформація	Завідувач, вихователь-методист
9.	Стан організації харчування	1 раз у квартал	наказ до виробничої наради	завідувач

5.4.Оперативний контроль

1.	Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку	постійно	інформація до виробничої наради	завідувач
2.	Стан підвищення кваліфікації та самоосвіти педагогів	жовтень, грудень, травень	інформація до педради	завідувач, вихователь-методист
3.	Стан формування культурно - гігієнічних навичок у дітей в умовах пандемії	постійно	інформація, рекомендації	вихователь-методист

5.5. Порівняльний контроль

1.	Моніторинг рівня сформованості компетентності дошкільників відповідно до Освітньої програми для дітей від 2 до 6 (7) років «Дитина» та Базового компонента дошкільної освіти	вересень 2022 року травень 2023 року	довідка до педради	вихователь-методист, вихователі, завідувач
----	--	---	--------------------	--

VI. Розділ

Адміністративно-господарська діяльність

[illegible]

	- економічного використання мийних засобів; - своєчасного ремонту меблів та обладнання; - виконання режиму економії енергоносіїв; - своєчасної підготовки системи опалення; - здійснення вимірів опору ізоляції електрообладнання; - виконання профілактичних робіт у системі вентиляції; - перевірка стану електрообладнання та електропроводки; - своєчасного завезення піску; - своєчасний покос трави, прибирання листя та посипання снігом льодових доріжок. 4. Контролювати роботу старшої медсестри: - ведення бракеражної документації; - ведення медичної документації; - своєчасне придбання медикаментів та терміни їхнього використання; - своєчасне обстеження дітей, проведення щеплень; - аналіз захворюваності; - своєчасне проходження медичного огляду працівниками ЗДО. 5. Контролювати роботу пральні: - наявність та дотримання графіка заміни білизни, якість прання білизни; - дотримання норм витрат мийних засобів; - збереження обладнання; - виконання інструкції з ОП.			
6.	Здійснювати контроль за санітарним станом у групах та на ділянках ЗДО .	постійно	завідувач	

7.	Підготувати ЗДО до опалювального періоду.	за планом	завідувач завгосп	
8.	Провести інвентаризацію всіх наявних у ЗДО матеріальних цінностей, здійснювати їх поточний ремонт.	жовтень-л истопад 2022 року	завідувач комісія з інвентариза ції	
9.	Здійснювати контроль за батьківською оплатою за утримання дітей в ЗДО.	кожного місяця	завідувач	
10.	Упорядкувати територію (клумби, газони, підрізка та побілка кущів та дерев, тощо) у весняний період.	березень квітень травень 2023	завідувач вихователі завгосп двірник	
11.	Організувати виконання літніх оздоровлювальних заходів.	червень - серпень 2023 року	завідувач вихова тель-метод ист	
12.	Проводити регулярно всі види інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки з усіма категоріями працівників. Перевіряти виконання внутрішнього трудового розпорядку персоналом ЗДО.	згідно строків щодня	завідувач вихователі завгосп	
13.	Проводити виробничі наради, наради при завідувачу, загальні збори колективу.	протягом року	завідувач	
14.	Забезпечити необхідною кількістю миючих, чистячих, дезінфікуючих засобів всі служби ЗДО.	протягом року	завгосп	
15.	Організувати роботу батьківського комітету ЗДО, щодо залучення позабюджетних коштів.	протягом року	завгосп	
16.	Своєчасно проводити теоретичні та практичні заняття з ЦО.	1 раз на квартал	завідувач, педагоги	

17.	Проводити навчання з евакуації учасників освітнього процесу в укриття на території ЗДО	вересень 2022 року	всі працівники	
18.	Приймати участь у складанні перспективного меню.	постійно	завгосп	
19.	Здійснити ревізію технічного стану ігрового та спортивного обладнання на дитячих майданчика із складанням акту обстеження	серпень, квітень	завгосп	
20.	Здійснювати щоденний контроль за внесенням даних до системи енергетичного менеджменту та енергомоніторингу щодо споживання паливноенергетичного споживання	протягом року	завгосп	
21.	Скласти та затвердити графік роботи працівників	вересень, січень	завідувач, голова ПК	

6.2. Зміцнення матеріальної бази

1.	Придбати медикаменти.	червень - липень	медична сестра	
2.	Придбати лавочки в актовий зал	протягом року	завгосп	
3.	Придбати меблі в кабінет завідувача	протягом року	завгосп	
4.	Придбати стіл одностумбовий	протягом року	завгосп	
5.	Придбати м'який інвентар (подушки, ковдри, матраци, покривала).	протягом року	завгосп кастелянка	
6.	Придбати методичну літературу та посібники.	протягом року	вихователь-методист	
7.	Провести благоустрій будівлі ЗДО – зовнішня обробка стін (шуба)	протягом року	завгосп	
8.	Поточний ремонт тротуару (тротуарна плитка)	протягом року	завгосп	
10.	Встановлення дзвінка на двері та калитку.	протягом року	завгосп	

11.	Придбати дзеркало для актового залу	червень-липень	завгосп	
12.	Укомплектувати пожежні щити	протягом року	Завгосп,	
13.	Придбання котлів для кухні (баки)	червень-липень	завгосп	
14.	Придбання посудомийної машинки	протягом року	завгосп	
15.	Придбання замків різних	протягом року	завгосп	
16.	Придбання мікрохвильової печі	протягом року	завгосп	
17.	Придбання сушки для білизни	протягом року	завгосп	
18.	Придбання корзини для брудної білизни	протягом року	завгосп	
19.	Придбання вішалки для одягу (дорослої)	протягом року	завгосп	
20.	Придбання стільців для дітей	протягом року	завгосп	
21.	Придбання жалюзі для харчоблоку	протягом року	завгосп	
22.	Встановити турнікети	протягом року	завгосп	
23.	Встановити зовнішнє та внутрішнє відспостереження закладу	протягом року	завгосп	
24.	Встановити тривожну кнопку виклику Національної поліції	протягом року	завгосп	
6.3.Фінансово-господарська діяльність				

1.	Контролювати своєчасне ведення та здачу необхідної документації: - табелів на зарплату; -табелів щоденного відвідування дітей; -накопичувальні відомості щодо харчування дітей; - статистичний звіт; - звіт щодо травматизму; -роботу в мережі «Інтернет» (з програмним комплексом “Дошкілля”).	постійно	завідувач, медсестра, бухгалтер	
2.	Затвердити штатний розпис, кошторис.	вересень січень	завідувач, бухгалтер	
3.	Провести інвентаризацію, списання непридатного майна.	жовтень-л истопад	матеріальн. відповідаль ні особи	

6.4. Виробничі наради

№ з\п	Зміст роботи	Термін	Відповідаль- ні	Форма відобра-ж ення
I	1. Про готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про роботу закладу в мовах складної епідеміологічної ситуації. Виконання Тимчасових рекомендації Головного санітарного лікаря України щодо організації протиепідемічних заходів. 3.Про затвердження графіків роботи усіх служб ЗДО на 2022-2023 н.р. 4. Про роботу закладу в умовах воєнного стану. Дотримання заходів безпеки.	вересень 2022 року	завідувач, медична сестра, вихователь- методист, завгосп	звіт, протокол

	5. Про облік дітей дошкільного віку та охоплення дошкільною освітою дітей, які проживають у с. Мамалига			
II	1. Про аналіз результатів перевірки організації харчування дітей в ЗДО. Виконання норм. 2. Про затвердження графіка щорічних відпусток працівників на 2023 р. 3. Про дотримання вимог інструкцій з охорони життя і здоров'я дітей в ЗДО, охорони праці, техніки безпеки, проти-пожежної безпеки, профілактика дитячого травматизму. 4. Про виконання заходів з недопущення булінгу в закладі. 5. Про стан роботи зі зверненням громадян у 2022 році.	січень 2023 року	завідувач, мед.сестра, вихователь-методист	протокол виробничої наради
III	1. Про підготовку закладу до роботи в літній період. 2. Про аналіз відвідування та захворюваності дітей. Шляхи зниження захворюваності та зміцнення здоров'я дітей. 3. Про проведення поточних ремонтних робіт приміщень закладу в літній період. 4. Про санітарний стан територій ЗДО 5. Про роботу в літній оздоровчий період	квітень 2023	завідувач, мед.сестра, завгосп	інформація, наказ, інструкція, протокол виробничої наради

6.5. Заходи щодо охорони праці

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
---	--------------	--------	----------------	----------

1.	Контроль за виконанням вимог з ОП під час проведення поточного ремонту	червень-серпень	завідувач, завгосп, відповідальний з ОП	
2.	Проводити інструктажі з працівниками ЗДО: - вступний при зарахуванні на роботу; - первинний, на робочому місці; - повторний, на робочому місці; - позачерговий, в разі необхідності; - по пожежній безпеці (під розпис в журналі).	протягом року, відповідно до нормативів	завідувач завгосп	
3.	Заправка вогнегасників	серпень 2022 року	завгосп	
4.	Підписання актів на дозвіл проведення занять на спортивному майданчику, ігрових майданчиках. Підписання актів-дозволів на надійність кріплення спортивного інвентарю, меблів в групах	серпень 2022 року, квітень 2023 року	комісія	
5.	Підписання акту готовності ЗДО до нового 2022-2023 навчального року	серпень 2022 року	завідувач	
6.	Контроль наявності інструкцій з охорони праці в групах, планів евакуації	серпень 2022 року	вихователь-методист	
7.	Корегування правил внутрішнього трудового розпорядку	вересень 2022 року	завідувач	
8.	Попоанення куточку з ОП	протягом року	вдповідальний за ОП	
9.	Ознайомлення та опрацювання положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків в закладі	протягом року	завідувач, вдповідальний за ОП	(згідно нових змін та доповнень)

10.	Складання звіту про виконання заходів з ОП	січень 2023 року	відповідальний за ОП	
11.	Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромереж	згідно графіка	завгосп	
12.	Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з дітьми та працівниками в закладі	грудень 2022 року	вихователь-методист	
13.	Контроль за журналом реєстрації інструктажів з працівниками, реєстрації нещасних випадків з дітьми та працівниками	грудень 2022 року	вихователь-методист	
14.	Складання комплексних заходів, щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці, та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням, аваріям на 2023 рік .	січень 2023 року	завідувач, відповідальний за ОП	
15.	Організувати щоквартальні розгляди стану охорони праці в ЗДО на виробничих нарадах, нарадах при завідувачу.	протягом року	завідувач	

6.6. Заходи щодо пожежної безпеки

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Організувати навчання учасників освітнього процесу ЗДО із пожежної безпеки	січень 2023 року	завгосп	
2.	Проводити огляд приміщень закладу та території щодо дотримання протипожежного режиму	1 раз на квартал	адміністрація ЗДО	

3.	Оформити куточок із пожежної безпеки та цивільної оборони для працівників ЗДО	вересень 2022 року	вихователь-методист	
4.	Затвердити план евакуації та порядок оповіщення учасників освітнього процесу на випадок пожежі, надзвичайної ситуації	серпень 2022 року	завідувач	
5.	Розглянути питання про пожежну безпеку в закладі на виробничій нараді, і нараді при директору	протягом року	завідувач	
6.	Організувати конкурс малюнків з даної тематики	листопад	вихователі	
7.	Поповнити ігрові куточки дидактичними іграми та посібниками з безпеки життєдіяльності	протягом року	вихователі	

Додатки

Додаток № 1

Медична робота

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1. Скласти і затвердити графік роботи старшої медичної сестри.	постійно	завідувач	
2. Прийом дітей-новачків до ЗДО за наявності всієї необхідної документації.	постійно	завідувач, медсестра	
3. Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою.	1 раз на місяць	старша медсестра	
4. Брати участь у педрадах, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей.	1 раз на місяць	старша медсестра	
5. Аналізувати стан захворюваності дітей з медичним та педагогічним персоналом ЗДО.	1 раз на місяць	завідувач, старша медсестра	
6. Проведення подачі заявок на медикаменти, придбання медикаментів, списання їх за нормами.	2 рази на рік	старша медсестра	
7. Участь у батьківських зборах	1 раз на місяць	старша медсестра	
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ			
1. Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та термічною обробкою продуктів.	постійно	старша медсестра	
2. Участь у складанні перспективного та щоденного меню.	постійно	старша медсестра	
3. Забезпечення вхідного контролю якості продуктів.	постійно	старша медсестра	

4. Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу.	постійно	старша медсестра	
5. Підрахунок калорійності раціону.	постійно	старша медсестра	
6. Проведення С-вітамінізації.	постійно	старша медсестра	
7. Контроль за закладкою продуктів до котла.	постійно	старша медсестра	
8. Чіткий контроль за зберіганням та термінами реалізації продуктів, що швидко псуються.	постійно	старша медсестра	
9. Контроль за харчуванням дітей та дотриманням методики проведення цього процесу.	постійно	старша медсестра	
10. Узагальнення спільно з завідувачем результатів роботи щодо харчування і розглядання їх на нарадах.	1 раз на місяць	завідувач, старша медсестра	
11. Участь у роботі з батьками дітей за питаннями організації харчування у домашніх умовах.	1 раз на місяць	старша медсестра , вихователі	
3. ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА			
1.Проведення антропометричних вимірювань дітей, огляд на педикульоз	упродовж року	старша медсестра	
2. Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, забезпечення їх ізоляції до приходу батьків.	постійно	старша медсестра	
3. Проведення диспансерізації дітей, які мали хронічні захворювання.	1 раз на рік	старша медсестра	
4. Складання та затвердження списку дітей оздоровчої групи.	1 раз на рік	старша медсестра	
5. Складання та затвердження плану оздоровлення дітей ЗДО та дітей оздоровчої групи.	1 раз на рік	старша медсестра	

6. Забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням дітей, виконання режиму дня.	1 раз на місяць	вихователі, старша медсестра	
7. Забезпечення медичного кабінету необхідними ліками та медичними інструментами.	2 рази на рік	старша медсестра	
Контроль за роботою техперсоналу за проведенням генерального прибирання	постійно	старша медсестра	
4. ОЗДОРОВЧА РОБОТА			
1. Контроль за розробкою раціонального режиму дня у всіх вікових групах на навчальний рік та літній період.	2 рази на рік	старша медсестра,	
2. Розробка комплексів загартувальних процедур з урахуванням водного фактору.	травень - червень	старша медсестра	
3. Контроль за виконанням миття посуду (дизінфекції)	постійно	старша медсестра	
4. Контроль за дотриманням вимог під час карантину.	постійно	старша медсестра	
5. Проведення санмінімумів із працівниками ЗДО.	1 раз на місяць	старша медсестра	
5. ПРОТИЕПІДЕМІЧНА РОБОТА			
1. Складання плану профілактичних щеплень на рік та суворий контроль за його виконанням. Аналіз виконання плану.	1 раз на рік	старша медсестра	
2. Ознайомлення батьків із термінами щеплень дітей.	постійно	старша медсестра	
3. Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом згідно з інструкцією.	постійно	старша медсестра	
4. Контроль за зберіганням та використанням дезінфікуючих та мийних засобів.	постійно	старша медсестра	
5. Проведення обстеження дітей на педикульоз та коросту.	1 раз на місяць	старша медсестра	

6. Проведення протиепідемічних та загартовуючих заходів щодо боротьби з грипом та іншими ГРЗ.	постійно	старша медсестра	
7. Контроль за проведенням ранкового прийому дітей.	щоденно	старша медсестра	
8. Складання плану проходження та контроль за термінами проходження персоналом медогляду.	1 раз на рік	старша медсестра	
9. На час карантину, контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках.	за необхідності	старша медсестра	
10. На період карантину, контроль за проведенням дезінфекції, волого прибирання в закладі	щоденно	старша медсестра	
11. При виникненні інфекційного осередку проводити необхідні проти епідеміологічні заходи	постійно	старша медсестра	
12. Складання плану заходів під час наявності інфекційних захворювань, контроль за їх виконанням.	за необхідності	старша медсестра	
13. Суворий контроль за прийомом до ЗДО дітей, які хворіли на кишкові інфекції.	постійно	старша медсестра	
14. Своєчасна організація сезонної профілактики епідемічного гепатиту у дітей.	постійно	старша медсестра	
15. Щоденний температурний скринінг дітей при входу у заклад та кожні 4 години в умовах роботи закладу в період карантину.	постійно	старша медична сестра	
16. Проведення занять та оперативного контролю щодо дотримання протиепідемічних заходів у ЗДО на період	кожного місяця	старша медична сестра	

карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID - 19)			
6. САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНА РОБОТА			
1. Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.	щоденно	старша медсестра	
2. Контроль за повітряно-температурним режимом в групах	щоденно	старша медсестра	
3. Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни.	щоденно	старша медсестра	
4. Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок, за методикою миття та дезінфекції посуду по групах.	щоденно	старша медсестра	
5. Контроль за проведенням поточних та генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу.	2 рази на місяць	старша медсестра	
7. САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА			
1. Проведення співбесід із батьками та співробітниками з метою підвищення санітарно-гігієнічних знань.	1 раз на місяць	старша медсестра	
2. Проведення бесід і консультацій з батьками з питань профілактики різних видів захворювань, попередження дитячого травматизму.	постійно	старша медсестра	
3. Проведення індивідуальних бесід із батьками про стан здоров'я дітей.	постійно	завідувач, виховател і старша медсестра	
4. Випуск сан-бюлетенів за різною тематикою: «Профілактика вітряної віспи»; «Попередження кишкових інфекцій»;	1 раз на квартал	старша медсестра	

«Попередження захворювань на туберкульоз».			
«Попередження захворювання на COVID-19»			
5. Проведення консультацій (для педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу): ·Протиепідемічні заходи у закладі на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID -19) · Вимоги щодо організації освітнього процесу в умовах карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID - 19) ·Про ГРИП, ГРВІ, COVID -19: як розрізнити · Профілактика ентеробіозу. ·Як зміни клімату впливатимуть на здоров'я: прогнози ВООЗ · Про порушення в організації харчування дошкільників: як никнути ·Про ботулізм: характеристика захворювання, причини, симптоми, діагностика, лікування, профілактика · Про сальмонельоз: характеристика захворювання, причини, симптоми, діагностика, лікування, профілактика ·Перша долікарська допомога дітям-алергікам при укусах комарів, мокреців, інших дрібних комах.	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	старша медсестра	

Фізкультурно-оздоровча робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
I. Робота з педагогами				
1.	Забезпечити вихователів груп науково-методичною літературою з проблем навчання дітей спортивних ігор та вправ, застосування ігрового методу в навчанні гімнастичних вправ, диференційований підхід формування у дітей рухових умінь, навичок, використання «малих форм» фізичної культури, фізичне виховання дітей у сім'ї.	протягом року	вихователі	
2.	Удосконалювати і урізноманітнити систему засобів фізичного виховання дітей: проводити традиційне та нетрадиційне загартування дітей, втілювати гігієнічне виховання засобами гри та художньої літератури.	протягом року	вихователі	
3.	Поліпшити якість навчання дітей рухів та формування у них фізичних якостей.	протягом року	вихователі інструктор з фізк-ри	
4.	Забезпечити якісне планування оздоровчих та виховних завдань на фізкультурних заняттях, у рухливих іграх, під час загартування та гігієнічних процедур з урахуванням стану здоров'я дітей.	протягом року	вихователі	
5	Провести консультацію для вихователів за темою «Роль рухливих ігор у формуванні хребта дитини».	березень 2023 року	завідувач, старша медсестра	

II. Робота з дітьми				
1. Забезпечення здорового способу життя				
1.	Створити умови для оптимальної адаптації дітей до умов ЗДО.	протягом року	завідувач, вихователі	
2.	Дотримуватися режиму дня.	протягом року	вихователі	
3.	Забезпечити позитивний психологічний мікроклімат.	протягом року	вихователі	
4.	Дотримуватись температурного та санітарно-гігієнічного режиму в приміщеннях.	протягом року	вихователі помічники вихователів	
5.	Регулювати фізичні навантаження дітей із урахуванням індивідуальних та вікових особливостей.	протягом року	вихователі інст..з фізкульт. мед.сестра	
6.	Забезпечити максимальне перебування дітей на свіжому повітрі.	протягом року	вихователі	
7.	Заповнювати листки здоров'я.	вересень 2022 року	старша мед.сестра	
8.	Використання технічних приладів: кварцових ламп, зволожувачів повітря.	за необхідністю	мед.сестра помічники вихователів	
9.	Використання різноманітних валеологічних технологій в процесі організації життєдіяльності дітей в ЗДО.	протягом року	вихователі мед.сестра	
10.	Забезпечити повний комплекс оздоровчо – загартовуючих заходів згідно програм «Дитина»: - загартування повітрям (скласти і вивісити графіки провітрювання), - проведення гімнастики пробудження з відкритими фрамугами, - ранковий прийом дітей на свіжому повітрі,	протягом року	завідувач, вихователі, мед.сестра	

	- організація прогулянок на свіжому повітрі, - гігієнічні водні процедури: умивання, миття рук до ліктів, миття ніг з використанням прохолодної води.			
11.	Використовувати заходи загартування: - полоскання горла; - ходіння босоніж по стежці “здоров’я”; - оздоровчі хвилинки.	протягом року, щоденно	вихователі мед.сестра	
12.	Здійснювати контроль за організацією та якістю проведення ранкової гімнастики, фізкультурних занять.	протягом року	Вихователі мед.сестра	
13.	Проводити медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням дітей	постійно	завідувач, вихователі, мед.сестра	
2. Організація рухового режиму				
1.	Проводити повний обсяг форм фізичного виховання, передбачені програмою «Дитина» : - ранкову гімнастику; - заняття з фізкультури; - прогулянки; - пішохідні переходи; - рухливі ігри; - фізкультурні хвилинки, паузи; - гімнастику пробудження; - вправи для формування та корекції постави та профілактики плоскостопості; - пальчикову гімнастику; - спортивні свята, розваги, змагання, естафети;	протягом року щоденно за розкладом щоденно, 1 р. на тиждень щоденно	вихователі	

	- Дні Здоров'я.			
2.	Організувати під наглядом вихователів на свіжому повітрі самостійну рухову активність дітей.	щоденно	вихователі	
3. Робота з батьками				
1.	Активізувати роботу з батьками щодо фізичного виховання дітей в сім'ї.	протягом року	завідувач, вихователі	
2.	Забезпечити обмін інформацією між батьками та педагогами про фізичний розвиток дитини.	щоденно	вихователі	

План проведення свят на 2022-2023 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Свято « Дитячий садок - наш другий дім, добре й весело у нім»	вересень 2022 року	завідувач, муз. керівник, вихователі	
2.	Розвага «Осінь – чарівниця».	жовтень 2022 року	муз. керівник	
3	«Подарунок від Миколая».	грудень 2022 року	муз. керівник вихователі	
5.	Свято «З Новим роком всіх вітаємо!».	грудень 2022 року	муз. керівник	
6.	Спортивне свято «Зимонька-зима»	лютий 2023 року	інст..з фізк. вихователі	
7.	Флеш-моб «День єднання»	лютий 2023 року	муз. керівник вихователі	
8.	Свято весни «Mărțișor».	березень 2023 року	муз. керівник вихователі	
9.	Щоб не трапилось біди (квест до Тижня безпеки)	квітень 2023 року	інст..з фізк. вихователі	
10	Виставка до Дня вишиванки «Вишиванка — це генетичний код нації»	травень 2023 року	інст..з фізк. вихователі	
11	Випускний бал «Прощай країна дитинства!».	червень 2023 року	муз. керівник вихователі	
12	Спортивні розваги, спортивні естафети, міні спортивні естафети, дні здоров'я	щомісячно	інст..з фізк вихователі	

Охорона життя та безпека життєдіяльності дітей

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1. Робота з педагогічним колективом				
1.	Проводити інструктажі по відпрацюванню у співробітників ЗДО навичок дій під час загрози виникнення надзвичайних ситуацій, під час повітряної тривоги	згідно з планом практичних дій	завідувач, відповідальний з ОП	
2.	Надання методичної допомоги вихователям з пропаганди правил поведінки та засобів захисту дітей в надзвичайних ситуаціях через проведення консультацій, колективних переглядів.	протягом року	завідувач, вихователь-методист	
3.	Поповнювати картотеку практичного і теоретичного матеріалу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей, їх правового виховання.	протягом року	завідувач, вихователь-методист	
4.	Контролювати дотримання техніки безпеки життєдіяльності дітей в групах та на ділянках дошкільного навчального закладу.	щоденно	завідувач, вихователь-методист	
5.	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності, мінної безпеки, поводження з невідомими предметами	протягом року	вихователь-методист, вихователі	
6.	Аналіз захворюваності вихованців та працівників, профілактика хвороб	січень 2023 року	медична сестра	
3. Робота з дітьми				

1.	Урізноманітнити роботу з дітьми по дотриманню правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки у надзвичайних ситуаціях, отримання початкової правової освіти, прищеплення норм здорового способу життя, формування валеологічного світогляду та валеологічного розвитку.	постійно	завідувачвихователі	
2.	Використовувати в роботі з дітьми спеціально створені ігрові ситуації, вводити їх елементи у зміст сюжетно-рольових ігор «Транспорт», «Поліклініка», «Пожежники», «Рятівна служба» та ін.	щомісяця	вихователі	
3.	Поповнити та поновити в кожній віковій групі куточки інформаційної грамотності з охорони життя і здоров'я дітей, правового виховання, забезпечити наявність тематичного ігрового матеріалу.	до 10 вересня 2022року	вихователі	
4.	Продовжувати знайомити з правилами поведінки у надзвичайних ситуаціях за темами: «Ліки»; «Один вдома»; «Служба порятунку»; «Прогулянка в лісі»; «В країні дорожніх знаків».	протягом року	вихователі	
5.	Проводити: - цільові прогулянки; - лялькові вистави; - театральні вистави;	згідно з планом	вихователі музичний керівник інст.з фізкульт.	

	- спортивні розваги.			
6.	Читання художньої літератури з даного розділу.	постійно	вихователі	

4. Робота з батьками				
1.	Посилити інформаційно-просвітницький компонент роботи з батьками щодо соціального та правового захисту дітей, пропаганди здорового способу життя.	постійно	завідувач, вихователі	
2.	Проводити групові та індивідуальні консультації для батьків за такими напрямками: - Дії під час виникнення пожежі; - Батьки – приклад для наслідування (дорожньо-транспортний рух); - Надзвичайні ситуації: правила безпечної поведінки (повінь, отруєння хімічними речовинами тощо); - Безпечність ігор на вулиці та вдома; - Правила поведінки на водоймі, в лісі, в полі;	щоп'ятниці грудень 2022 р. вересень 2022р. березень 2022 р. травень 2022 р. червень 2022 р.	вихователі	
3.	Залучати батьків до участі у конкурсах та виставках з питань безпеки життєдіяльності, створення безпечних і комфортних умов перебування дітей в ЗДО.	згідно графіку проведення виставок	завідувач вихователі	
4.	Висвітлювати питання охорони життя та здоров'я дітей на батьківських зборах.	травень 2022р.	завідувач мед.сектра	

План проведення Тижня безпеки

<i>№ з/п</i>				
	<i>I молодша група</i>	<i>II молодша група</i>	<i>Середня група</i>	<i>Старша група</i>
<u>Понеділок. «Дитина і побут»</u>				
1.	Заняття: Ми - матусині помічники. Професія пралі»	Заняття «Домашні помічники. Про безпеку неправильного користування електроприладами	Заняття «Без мами вдома сам. Безпека у побуті?»	Заняття «Щоб вогонь не завдав біди, будь обережним з ним завжди!»
2.	Заняття з малювання вогню (жовта і червона фарби)	Заняття з малювання «Вогнище»	Заняття з конструювання «Пожежна машина»	Бесіда: «Де живе електричний струм?»
3.	Бесіда «Що таке здоров'я?»	Бесіда «Користь та безпека від вогню»	Бесіда «Вогонь- друг, вогонь- ворог»	Дидактичні ігри: «Закінчи фразу», «Небезпечні предмети в руках дітей»,
4.	Дидактичні ігри «Хороші та погані іграшки», «Що для чого?» (призначення предметів побуту, електроприладів)	Дидактичні ігри: «Що в мішечку?», «Опиши картинку» (призначення предме-тів побуту),	Дидактичні ігри: «Що потрібно пожежникам для роботи?», «А що у тебе?» (картинки з предметами побуту), «Можна - не можна?	Рухливі ігри «Хто швидше загасить вогонь?», «Знайди собі пару», «Пожежники на навчанні»

5.	Рухливі ігри: «Загасимо вогонь» (ігри з піском і водою),	Сюжетно-рольові ігри: «Ми - пожежники» (опанування навичками гасіння малого вогню)	Рухлива гра «Пожежники на навчанні»	Сюжетно-рольові ігри: «Сім'я», «Аптека», «Пожежники»
6.	Розгляд ілюстрацій з набору карток: «Як уникнути неприємностей», «Сам удома»	Моделювання ситуації «Заллемо вогонь водою (засиплемо піском)»	Розгляд ілюстрацій з набору карток: «Як уникнути неприємностей», «Сам удома»	ДПД із свічкою «Припинення вогню без доступу повітря»
7.	Перегляд відео «Уроки обережності» (II пол. дня			
<u>Вівторок. «Дитина і вулиця»</u>				
1.	Заняття «Як перейти вулицю?»	Заняття «Ми - пішоходи»	Заняття «Безпечні та небезпечні вулиці і дороги»	Заняття «Правила та безпека дорожнього руху»
2.	Конструювання «Вузка дорога»	Аплікація на тему «Світлофор»	Конкурс малюнків «Безпека на дорозі»	Заняття з ліплення "Я ліплю із пластиліну дядю Стюпу і машину" (передавати свої враження від літературного твору в ліпленні)
3.	Бесіда «Машини на нашій вулиці»	Рухливі ігри: «Кольорові автомо-білі», «Горобці і кіт»,	Бесіда «Як ми граємось на вулиці»	Бесіди: «Про дорожні знаки», «Автомобіль і довкілля»

4.	Дидактичні ігри: «Добери за кольором», «Збери кубики в кузов»,	Дидактичні ігри: «Розкажи про транспорт» (порівняння легкової і вантажної машин),	Дидактичні ігри: «На чому люди їздять?», «Розкажи про картинку» (складання описових розповідей про машини спеціального призначення),	Цільова прогулянка до зупинки пасажирського транспорту
5.	Рухливі ігри: «Біжіть до мене», «Кольорові автомобілі»,	Розгляд ілюстрацій за набором карток: «Транспорт»,	Рухливі ігри: «Потяг», «Горобчики і автомобіль», «Знайди свій знак»,	Сюжетно-рольова гра «Регулювальник»
6.	Розгляд ілюстрацій за набором карток: «Транспорт»,	СХД «Машини на вулиці нашого селища» (розфарбовування)	Пішохідний перехід до найближчої вулиці (спостереження за різними видами транспорту, закріплення ПДР)	Дидактичні ігри: «Наші друзі - дорожні знаки», «Наш транспорт», «Друже, світлофор!»,
7.	Моделювання ситуації «Хлопчик грається з м'ячиком біля проїжджої частини дороги».	Пішохідний перехід до найближчої вулиці (спостереження за різними видами транспорту)		Читання «АвтоБукварика» та бесіда за змістом прочитаного; читання казки «Казка про правила дорожнього руху»
8.	Інформація для батьків(ширма) «Безпека дорожнього руху»			

Середа. «Дитина і гра»

1.	Заняття «Мої та наші речі. Догляд за ними».	Заняття «Чистота - запорука здоров'я. Предмети гігієни»	Заняття «Безпека. Колючі, ріжучі, вибухонебезпечні предмети»	Заняття «Сам вдома. Незнайомі предмети та речовини».
2.	Малювання пальчиком «Намистинки на ниточці»	Бесіда «Особиста безпека дитини» (вміння користуватися східцями, бігати, стрибати, падати без травм, уникати небезпечних місць для ігор)	Аплікація «Подарунок для матусі» (правила користування ножицями	Бесіда «Як уникнути неприємностей» (з розглядом ілюстрацій
3.	Бесіда «З ким можна спілкуватись, а з ким - ні?» (розгляд сюжетних картинок про особисту безпеку дитини	Цільова прогулянка «Перші кроки до природи»	Бесіда «Швидка допомога»	Дидактичні ігри: «Що в торбинці у Незнайки?», «Ліки та термометр - не для ігор»,
4.	Дидактичні ігри: «Що у кошику?» (предметні картинки),	Дидактичні ігри: «Небезпечні предмети в руках у дитини» (гострі, колючі, ріжучі, гарячі, дрібні предмети),	Дидактичні ігри: «Розклади на дві купки» (безпечні та небезпечні предмети),	Рухливі ігри: «Займіть свій будиночок», «Кішка і шпаки», «Мишоловка»
5.	Рухливі ігри: «Знайди свій колір», «Хто збере більше стрічок (прапорців)»,	Рухливі ігри: «Хто перший», «Не наступи», «Дострибни до прапорця»	Сюжетно-рольова гра «Нагоду-ємо ляльку» (безпечна поведінка за обіднім столом)	Моделювання ігрової ситуації «Допоможемо потерпілому» (правила

				надання першої долікарської допомоги)
6.	Показ настільного театру «Вовк і семеро козенят» (бесіда за змістом).	Моделювання ситуацій: «Розкидані цвяхи, кнопки, булавки» (обговорити наслідки від наступання на ці небезпечні предмети)	Моделювання ситуацій: «Розкидані цвяхи, кнопки, булавки» (обговорити наслідки від наступання на небезпечні предмети)	Спостереження за працею робітника з обслуговування приміщень під час ремонту обладнання
7.			Рухливі ігри (на вибір)	Читання творів художньої літератури
8.	Сигнал «Увага всім!». Практичне відпрацювання заходів з евакуації дітей з приміщень ЗДО			
Четвер. «Дитина і природа»				
1.	Заняття «Водичко, водичко, умий моє личко»	Заняття «Водичко, водичко, умий моє личко»	Заняття «Хто нас лікує? Добрі та злі мікроби»	Заняття «Завітаємо до фітотівальні. Професія лікаря, медсестри».
2.	Бесіда за змістом вірша «Коли киця сміється, а коли сердиться?»	Бесіда «Що корисно, а що шкідливо для нашого організму?»	Бесіди: «Де живуть вітаміни? Шкідлива їжа», «Коли на вулиці гроза»,	Бесіди: «Небезпека в природі», «Як зберегти повітря чистим?»
3.	Дидактичні ігри: «Вилікуємо ведмедика»,	Конструювання «Паперови й човник» (для спостереження за ним на воді під час «повені»)	Дидактичні ігри: «Отруйні гриби, ягоди, рослини»,	Дидактичні ігри: «Розваги на воді», «Безпритульні тварини та поводження з ними»,

	«Одягнемо ляльку на прогулянку».			
4.	Рухливі ігри: «У ведмедя у бору», «Через струмок»,	Дидактичні ігри: «Можна-не можна», «Розкажи про іграшку» (кішку, собачку, кізочку, коника, зайчика, лисичку, вовчика)	Рухливі ігри: , «Повінь» (лазіння по драбині), «Лисиця в курнику», «Горобчики»	Рухливі ігри: «День і ніч», «Жаби і чапля», «Гуси-лебеді», «Ведмідь і бджоли», «Чижик у клітці
5.		Рухливі ігри: «Їстівне - неїстівне» (з м'ячем), «Спіймай комара», «Не наступи»	ДПД «Як пар перетворюється на воду» (накрити склом чашку з гарячою водою)	ДПД з водою (властивості води)
6.	Розгляд ілюстрацій з набором карток: «Овочі і фрукти - корисні продукти».	ДПД «Як утворюється вітер?» (віяло, подмухати на папірець)	Читання творів художньої літератури, відгадування загадок (на вибір)	Розгляд ілюстрацій з набором карток: «Природні явища», «Пори року», «Комахи», «Плазуни»
<u>П'ятниця. «Здоров'я дитини»</u>				
1.	Заняття «Предмети гігієни. Викупаємо ляльку перед сном»	Заняття «Про професію лікаря, медсестри»	Заняття «Мій розпорядок дня. Загартовування»	Заняття «Я та моє тіло. Мої вуха. Гігієна слуху».

2.	Сюжетно-відображувальні ігри: «Полікуємо ведмедика», «Дочки - матері».	Бесіда «Люди похилого віку. Ознаки здоров'я - нездоров'я»	Бесіди: «Особиста безпека дитини» (поводження біля балконів, відчинених вікон; небезпека від стрибків з меблів, підвіконь, дерев; вміння бігати, стрибати і падати без травм; безпечне користування східцями, ліфтом)	Бесіди: «Мій друг занедужав», «Чистота - запорука здоров'я
3.	Бесіди: «Чистота - важлива справа», «Звідки беруться бруднулі?»	Дидактичні ігри: «Знайди місця, де чатує небезпека» (відбір карток з іграми в небезпечних місцях), «Маски настрою» (дитина зображує різні настрої у дзеркалі)	Дидактичні ігри: «Чим можна отруїтися?», «Маски настрою» (зображення різних настроїв у дзеркалі)	Дидактичні ігри: «Корисні і шкідливі звички», «Особиста безпека дитини» (поводження біля балконів, відчинених вікон; небезпека від стрибків з меблів, підвіконь, дерев; вміння бігати, стрибати і падати без травм; безпечне користування східцями, ліфтом, газовими та електроприладами), Ознаки здоров'я та нездоров'я».

4.	Моделювання ситуацій «Ведмедик образився» (вчити дітей способів поліпшення настрою); «Наш друг захворів».	Сюжетно-рольова гра «Лялька захворіла»	Сюжетно-рольова гра «Лікарня»	Рухливі ігри: «Перейдіть калюжу в калошах», «Вчимося падати»,
5.	Дидактичні ігри: «Корисно - шкідливо», «Що тут зайве?	Рухливі ігри: «Піжмурки» (вчити дітей долати свої страхи), «Сонечко і дощик»,	Читання казки «Троє поросят»(визначення наслідків легковажної поведінки	Сюжетно-рольова гра «Лікарня»
6.	Рухливі ігри: «Сонечко і дощик», «Хмари і вітер» (поліпшення функцій дихання),	Моделювання ситуацій: «Незнайомець пропонує» (вчити правил спілкування з незнайомими людьми);	Моделювання ситуацій: «Незнайомець пропонує» (вчити правил спілкування з незнайомими людь-ми);	Розгляд ілюстрацій з набором карток: «Уроки ввічливості»,«Режим дня»
7.	Розгляд ілюстрацій з набором карток «Як уникнути неприємно-стей?»	Розгляд ілюстрацій з набором карток «Режим дня», «Сам вдома»		Моделювання ситуацій «Одягайся по погоді»

Внутрішня система забезпечення якості освіти

№ з/п	Компоненти напряму оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальний за оцінювання	Методи збору інформації	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання (високий, достатній, вимагає покращення, низький)	Управлінське рішення
2. Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду							
2.1. Виконання завдань Базового компоненту дошкільної освіти							
2.1.1.	Наявність сформованої освітньої програми, яка містить комплекс освітніх компонентів для досягнення здобувачами дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом	1 раз на рік	завідувач вихователь-методист	вивчення документації	інформація на засіданні педагогічної ради		рішення педради наказ

	дошкільної освіти						
2.2. Впровадження в освітньому процесі неперервності змісту освітніх ліній інваріативної складової							
2.2.1.	Здійснення організації освітнього процесу у різних вікових групах з урахуванням вимог освітньої програми, розробленої на основі Базового компоненту Дошкільної освіти, схваленою педагогічною радою	1 раз на рік	завідувач вихователь-методист	вивчення документації	частина аналізу роботи за навчальний рік		рішення педради наказ
2.3. Впровадження в освітньому процесі закладу варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти							
2.3.1.	Наявність програм для організації варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти	1 раз на рік	завідувач вихователь-методист	вивчення документації	усний звіт		вказівки наказ (за потреби)
2.3.2.	Наявність планування додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції	1 раз на рік	завідувач вихователь-методист	вивчення документації	інформація на нараді при завідувачу		вказівки наказ (за потреби)
2.3.3.	Застосування (використання)	1 раз на рік	завідувач вихователь-методист	спостереження анкетування	інформація на нараді при		вказівки

	інформаційно комунікаційних технологій, електронно-технічних засобів навчання				завідувачу частина у річному звіті завідувача		наказ (за потреби)
--	---	--	--	--	--	--	-----------------------

2.4. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі

2.4.1.	Відповідність розпорядку дня здобувачів освіти у вікових групах гігієнічним нормам щодо тривалості сну, занять різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі організації навчальних занять, перення на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі	2 рази на рік	завідувач вихователь-мет одист	вивчення документації	усний звіт		вказівки наказ (за потреби)
2.4.2.	Відповідність віковій групі гранично допустимого навчального навантаження на здобувача дошкільної	1 раз на рік	завідувач вихователь-мет одист	вивчення документації	усний звіт		вказівки наказ (за потреби)

	освіти						
2.4.3.	Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах	2 рази на рік	завідувач вихователь-методист	вивчення документації спостереження	частини довідок до наказів		накази (про підсумки методичної роботи за I півріччя та за навчальний рік)
2.4.4.	Застосування загартування та лікувально-профілактичних процедур	1 раз на рік	завідувач вихователь-методист медична сестра старша	спостереження інтерв'ю вивчення документації	інформація на нараді при завідувачу частина у річному звіті завідувача		вказівки
2.4.5.	Здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання здобувачів дошкільної освіти	1 раз на рік	завідувач вихователь-методист медична сестра старша	вивчення документації	довідка до наказу		наказ
2.4.6.	Організація спільної роботи медичного персоналу та педагогів щодо фізичного розвитку здобувачів освіти	1 раз на рік	вихователь-методист, медична сестра	вивчення документації, інтерв'ю	інформація на нараді при завідувачу		вказівки, наказ (за потреби)

**План заходів
спільної роботи ЗДО №1 с. Мамалига з Мамалигівським ліцеєм**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I. Організаційна робота			
1.	Укладення угоди про співпрацю ЗДО та Мамалигівського ліцею	серпень 2022 року	директор, завідувач
2.	Складання та затвердження спільного плану наступності у роботі ЗДО і ліцею на 2022-2023н.р.	вересень 2022 року	вихователь-методи ст, заступник директора школи
3.	Комплектування старших груп у ЗДО відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту»	серпень, вересень	завідувач
4.	Здійснення контролю за рівнем підготовки дітей до школи	протягом року	вихователі, вихователь-методи ст
5.	Співбесіда із заступником директора з навчально-виховної роботи ліцею, учителями перших класів за підсумками успішності учнів перших класів(випускників ЗДО) за семестр	грудень, 2022 року, травень 2023 року	заступник директора з НВР, вихователі, вихователь-методи ст
II. Інформаційно-методичне забезпечення			
1.	Познайомити вихователів старшої групи із програмовими вимогами початкової школи «НУШ», Державним стандартом початкової освіти, а вчителів – із Базовим компонентом дошкільної освіти та чинними програмами розвитку дітей дошкільного віку.	вересень 2022 року	заступник директора з НВР, вихователь-методи ст, вчителі
2.	Оформити інформаційну сторінку для батьків « Перший раз у перший клас» на сайті ЗДО	вересень 2022 року	вихователь-методи ст
3.	Діагностика адаптаційних процесів учнів першого класу (випускників ЗДО)	жовтень 2022року,	вихователь-методи ст,

		квітень 2023 року	психолог
4.	Розроблення рекомендацій для батьків майбутніх першокласників	лютий 2023 року	заступник директора з НВР, вихователь-методист

III. Робота з кадрами

1.	Здійснювати спільну роботу щодо виявлення неохоплених дошкільною освітою дітей 5-6 років з метою залучення їх до навчання в ЗДО.	серпень-вересень	завідувач, вихователь-методист
2.	Консультація для вихователів старшої вікової групи: «Готовність дитини до школи: складові успішного навчання».	березень 2023 року	вихователь-методист

IV. Робота з дітьми

№	Зміст роботи	Термін	Виконавець	Примітки
1.	Екскурсія для дітей старших груп до ліцею «Чекає на нас школа, чекає на нас клас.» Мета: ознайомити дітей з приміщенням та навчальними кабінетами ліцею.	вересень 2022 року	вихователі старших груп	
2.	Відвідування дітьми старших груп свят, розваг і виставок у ліцеї (після зняття карантину)	протягом року	вихователі старших груп.	
3.	Діагностика готовності до шкільного навчання дітей старших груп	вересень 2022 року травень 2023 року	практичний психолог ліцею, вихователь-методист	
4.	Формування мотиваційної готовності дітей до школи шляхом систематичного використання таких форм роботи:	протягом року.	вихователі	

	● Читання літературних творів про школу; ● Бесіда з дошкільниками; ● Знайомство з правилами поведінки в школі; ● Сюжетно-рольові ігри на шкільну тему.			
5.	Виставка малюнків дітей старших груп «Я – майбутній першокласник»	травень 2023року	вихователі	
V. Робота з батьками				
1	Загальні батьківські збори для батьків дітей майбутніх першокласників (з участю вчителів) за темою «Сім'я, школа, дитячий садок – суб'єкти педагогічної взаємодії в освітньому процесі»	квітень 2023року	заступник директора з НВР, вихователі, вчителі початков. класу	
2	Провести День відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників і вчителів початкової школи	квітень 2022року	завідувач вихователі	
3	Запросити представників ліцею для зустрічі з батьками дітей старшого дошкільного віку на групові батьківські збори	квітень 2023року	завідувач, вихователь-методист, вихователі	
4	Групові консультації та обговорення питань на батьківських зборах з батьками дітей старшого дошкільного віку щодо підготовки до навчання в школі.	протягом року.	завідувач, вихователь-методист, вихователі	
5	Анкетування батьків майбутніх першокласників «Чи потрібна вам допомога?»	лютий 2023року	вихователь-методист	
6	Оформлення тематичного стенду для батьків: «Поради для	березень 2023 року	вихователь-методист	

	батьків майбутніх першокласників»			
--	--------------------------------------	--	--	--

Додаток № 8

**План заходів
Комунальної установи заклад дошкільної освіти №1 села Мамалига
Мамалигівської сільської ради
на літній оздоровчий період
2022 – 2023 навчального року**

Аналіз роботи за літній оздоровчий період 2022 року

Оздоровчий період в ЗДО за річним планом роботи тривав з 01.06.2022 року по 31.08.2022 року. Але у зв'язку із проголошення воєнного стану в Україні та карантинном, оздоровлення дітей відбувалося вдома. Вихователями груп були наданні батькам методичні рекомендації, пам'ятки («Види загартувань», «Комплекси фізкультурно-оздоровчих, загартовуючих заходів), консультації («Вітамінізоване харчування», «Безпека на воді», «Увага!Отруйні гриби та ягоди», «Безпека життєдіяльності в літній період», «Обережно незнайомі предмети») щодо оздоровлення дітей вдома.

Мета: об'єднати зусилля співробітників і батьків по створенню умов, сприяючих оздоровленню дитячого організму в літній період.

Завдання:

1. Створити умови життя, що забезпечують охорону і зміцнення здоров'я дітей, попередження захворюваності і травматизму.
2. Реалізувати систему заходів, направлених на оздоровлення і фізичний розвиток дітей, розвиток допитливості і пізнавальної активності, формування культурно-гігієнічних і трудових навичок.
3. Здійснити педагогічну і санітарну освіту батьків з питань виховання і оздоровлення дітей в літній період.

1. Зміцнення матеріально-технічної бази, підготовка технічного стану ЗДО

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Відповідальний
----------	--------	--------------------	----------------

1.1	Скласти план завдань з підготовки ЗДО до проведення літнього оздоровлення дітей.		завідувач
1.2	Провести косметичний ремонт групових приміщень, харчоблоку, пральні.		Завідувач, завгосп
1.3	Провести ремонт павільйонів, ігрового і спортивного обладнання на ігрових, спортивному майданчиках, пофарбувати обладнання, частково оновити його.		завгосп
1.4	Провести ревізію існуючого спортивного обладнання, інвентарю, устаткування, частково оновити його.		інстр..з фізкультури
1.5	Завести пісок, засипати в пісочниці, обладнати пісочниці кришками.		завгосп
1.6	Налагодити поливну систему на території дошкільного закладу.		завгосп
1.7	Провести профілактичний ремонт технологічного обладнання на харчоблоці.		завгосп
1.8	Придбати необхідні лікарські препарати, медичні матеріали для медичного обслуговування дітей, надання першої медичної допомоги.		завідувач, старша медична сестра
1.9	Поповнити обладнання для загартовуючих процедур (масажні доріжки, лійки, підставки тощо).		завгосп
1.10	Придбати надувні басейни великих розмірів для проведення загартовуючих процедур, ігор з водою.		методист
1.11	Провести озеленення території, ігрових майданчиків, висадити квіти.		завідувач
1.12	Підготувати городи, квітники, екологічні осередки до весняно-літніх робіт.		вихователі, двірник
1.13	Виготовити нестандартне спортивне обладнання для активізації рухової		вихователі груп,

	активності дітей на свіжому повітрі. Облаштувати ігрові майданчики нетрадиційним спортивним, ігровим обладнанням.		інструктор з фізкультури
--	--	--	--------------------------

2. Організаційна-методична, педагогічна та медична робота

2.1	Скласти план роботи ЗДО на літній оздоровчий період, затвердити його		Завідувач методист, старша медична сестра
2.2	Проведення в колективі інструктажів: - «Охорона праці та безпека життєдіяльності дітей», - «Правила пожежної безпеки», - «Дотримання температурного та питного режиму влітку». Огляд груп щодо готовності до роботи влітку		завідувач, вихователь-методист, завгосп, медична сестра
2.3	Складання\коригування тижневого розподілу занять на літо. Складання\коригування режиму дня на літній оздоровчий період.		вихователь-методист
2.4	Ознайомлення педагогів з планом заходів на літній оздоровчий період.		
2.5	Забезпечити виконання розпоряджень з питань проведення літнього оздоровлення дітей у ЗДО відділу освіти виконавчого апарату Новоселицької міської ради, СЕС.		завідувач
2.6	Вивчити передбачувальну кількість дітей які будуть оздоровлюватись в закладі дошкільної освіти (відповідно до анкетування батьків), спланувати		завідувач

	кількість робочих груп і їх наповнюваність.		
	Виготовлення ламінованих дидактичних ігор для роботи з дітьми влітку в умовах карантину. Створення\доповнення картотеки: - дидактичних ігор - рухливих ігор - ігор з безпеки життєдіяльності дітей - сюжетно-рольових ігор - народних ігор - літніх спостережень на прогулянці - дихальної гімнастики - пальчикових ігор - художнього слова про режимні моменти		вихователі
2.7	Планування різних форм роботи з дітьми щодо профілактики захворювання на коронавірус та інші інфекційні хвороби, профілактики дитячого травматизму		медична сестра, інструктор з фізкультури
2.8	Забезпечення максимального перебування дітей на свіжому повітрі (ранковий прийом, ранкова гімнастика, заняття, розваги).		завідувач
2.9	Скласти графіки роботи особового складу на літній оздоровчий період.		завідувач
2.10	Скласти перспективне меню на літній оздоровчий період, забезпечити збалансований, вітамінізований раціон харчування.		завідувач, старша медична сестра
2.11	Видати накази по закладу, ознайомити з ними всіх працівників: «Про підготовку та проведення літнього оздоровчого періоду у ЗДО.»		

	«Про організацію харчування в літній оздоровчий період.» «Про дотримання питного режиму у ДНЗ в літній оздоровчий період.» «Про посилення роботи по запобіганню дитячого травматизму, організації роботи з охорони життя і здоров'я дітей у літній оздоровчий період.» «Про забезпечення санітарно-епідеміологічного режиму у ЗДО в літній оздоровчий період.»		завідувач
--	--	--	-----------

3. Педагогічна, медична робота

3.1	Підготувати необхідні методичні рекомендації, на допомогу вихователям по організації роботи в літній оздоровчий період.		вихователь-методист
3.2	Скласти план фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми.		вихователь-методист, старша медична сестра
3.3	Підготувати методичні рекомендації для вихователів «Використання нестандартного спортивного, ігрового обладнання для активізації рухової активності дітей».		вихователь-методист, інструктор з фізкультури
3.4	Розробити маршрути прогулянок та екскурсій з урахуванням розташування ЗДО, методичні рекомендації до їх проведення.		вихователь-методист, вихователі груп
3.5	Розробити систему екологічних проєктів для роботи з дітьми в літній оздоровчий період.		вихователь-методист
3.6	Скласти систему загартовуючих заходів по кожній віковій групі на літній оздоровчий період.		старша медична сестра

3.7	Оформити санітарні бюлетені: - «Профілактика шлунково-кишкових інфекцій в літку.» - «Обережно, сонячні опіки.»		старша медична сестра
3.8	Робота з батьками: 1) Консультації на тему: - «Організація дитячого дозвілля вдома»; - «Безпека дітей влітку»; - «Безпека дитини вдома»; - «Як зміцнити здоров'я дитини влітку?»; - «Допомагаємо дитині досліджувати навколишній світ»; 2) Випуск санбюлетенів, оформлення батьківських куточків. 3) Виготовлення ширм та папокпересувок для батьків: - «Фізкультурно-оздоровча робота з дітьми влітку»; - «Батькам про права дитини» та ін. 4) Анкетування батьків під час адаптації дітей у групах раннього та молодшого дошкільного віку. 5) Бесіди для батьків: - «Обережно: сонячний, тепловий удар»; - «Загартування дітей влітку»; - «Обережно: гриби не для дітей».	Протягом оздоровчого періоду	вихователі, інструктор з фізкультури, медична сестра
3.9	Конкурси: - «Найкращий малюнок на асфальті» - «Розкажи вірш про літо».		вихователі

4. Методична робота з кадрами

4.1	Провести виробничу нараду з працівниками ЗДО: організація роботи колективу ЗДО в літній оздоровчий період.		завідувач
-----	---	--	-----------

	забезпечення санітарно-гігієнічних та протиепідеміологічних умов роботи ЗДО в літній оздоровчий період. фізкультурно-оздоровча робота в літній оздоровчий період.		
4.2	Провести інструктивно-методичну нараду із старшою медичною сестрою з питань організації і контролю за літнім оздоровленням дітей.		завідувач
4.3	Провести з працівниками ЗДО інструктажі: з охорони життя і здоров'я дітей; правил пожежної безпеки; попередження отруєння дітей грибами і рослинами; проведення екскурсій, прогулянок, туристичних походів; - профілактика шлунково-кишкових інфекцій.		завідувач
4.4	Провести навчання обслуговуючого та педагогічного персоналу прийомів надання першої лікарської допомоги на випадок раптових захворювань, травмування, отруєнь, перегрівань, укусів комах.		старша медична сестра
4.5	Провести підготовчу роботу з персоналом для проведення загартування дитячого організму в повсякденному житті, впровадження нових лікувально-профілактичних заходів, враховуючи реальні умови.		старша медична сестра
4.6	Провести семінар з педагогами з підготовки та організації роботи в літній оздоровчий період.		Завідувач, вихователь-методист
4.7	Заслухати творчі звіти вихователів з підготовки їх до роботи в літній оздоровчий період.		завідувач вихователь-методист

4.8	Майстер-клас «Фізичні вправи з нетрадиційним обладнанням» (проводиться на свіжому повітрі)		
4.9	Проведення тематичних занять до Дня Незалежності України (з фізичним дистанціюванням дітей).		вихователі, музичний керівник
4.10	Проведення бесід екологічного та валеологічного змісту	2 рази на тиждень	вихователі
4.11	Проведення спортивних ігор та вправ, естафет, змагань (на прогулянках з фізичним дистанціюванням дітей).		інструктор з фізкультури
4.12	Проведення Днів здоров'я «Сонце, повітря, вода» - червень «День чистої води» - липень «Рух – запорука здоров'я» - серпень	останній день кожного місяця	інстр. з фізкультури, вихователі

5. Робота з батьками

5.1	Організувати допомогу батьків по благоустрою території, ігрових, спортивного майданчиків, квітників, городів по підготовці до літнього оздоровчого періоду.		завідувач
5.2	Провести анкетування для визначення потреби батьків в оздоровленні дітей в умовах ЗДо, доцільності впровадження оздоровчих заходів, режиму роботи ЗДО в літній період.		завідувач
5.3	Вивчення позитивного досвіду сімей з організації оздоровлення дітей влітку.		завідувач батьківський комітет
5.4	Провести групові батьківські збори з питань підготовки ЗДО до літнього оздоровлення дітей, проінформувати про план роботи ЗДО, систему фізкультурно-оздоровчої роботи.		завідувач
5.5	Скласти poradnik для батьків по оздоровленню дітей в літній період в		методист,

	сім'ї: організація загартовуючих процедур вдома, екскурсії в природу, літній туризм, використання відпустки для оздоровлення дітей, праця і відпочинок дитини..		старша медична сестра
5.6	Оформити батьківські куточки, надати перевагу матеріалам з питань літнього відпочинку та оздоровленню дітей.		методист, вихователі груп