

ASAMBLEA GENERAL Digite si la reunión es Ordinaria o Extraordinaria

Digite el nombre de la Entidad Sin Ánimo de Lucro

NIT. Digite el número del NIT.

ACTA No. Digite el número del acta

En **Indique aquí la ciudad o municipio donde se realizó la reunión** , siendo las **Indique aquí la hora de inicio de la reunión**, del día **Indique aquí día mes y año en que se realizó la reunión**, se reunió la asamblea general conforme a la convocatoria realizada por **Indique aquí el nombre del órgano o persona que convocó a la reunión acuerdo con los estatutos**, el día **Indique aquí día mes y año en que se realizó la convocatoria a la reunión de conformidad con los estatutos** mediante **Indique aquí la forma en que se realizó la convocatoria a la reunión. Ej. Carta, correo electrónico, teléfono, fax, etc., de acuerdo con los estatutos.**

ORDEN DEL DIA

1. Designación de presidente y secretario de la reunión.
2. Verificación del quórum.
3. Aprobación de la disolución.
4. Nombramiento del liquidador.
5. Lectura y aprobación del texto integral del acta.

1. Designación del presidente y secretario de la reunión:

Se nombran para estos cargos a:

Presidente: **indique aquí el nombre del presidente de la reunión**, identificado con **Indique aquí el tipo de identificación** No. **Indique aquí el número de identificación.**

Secretario: **Indique aquí el nombre del secretario de la reunión**, identificado con **Indique aquí el tipo de identificación** No. **Indique aquí el número de identificación.**

2. Verificación del quórum de la reunión.

El secretario verificó que se encontraban presentes, reunidos y debidamente representados **Indique aquí el número asociados, fundadores o miembros hábiles y activos que asistieron a la reunión**, de

un total de **Indique aquí el número asociados, fundadores o miembros hábiles y activos de la entidad**, existiendo por tal motivo quórum para deliberar y decidir válidamente.

3. Aprobación de la disolución.

El presidente de la reunión informa a los miembros de la asamblea que la entidad se encuentra inmersa en la(s) siguiente(s) causal(es) de disolución establecida(s) en el numeral **Indique aquí el “numeral” del artículo de los estatutos en el cual se indica la causal de disolución** del artículo **Indique aquí el “número” del artículo de los estatutos en el cual se indica la causal de disolución**:

Transcriba aquí la causal de disolución indicada en el artículo de los estatutos.

Por lo anterior, propone sea declarada disuelta y en estado de liquidación. Una vez escuchada la propuesta del presidente de la reunión, se somete a votación, arrojando el siguiente resultado:

Indique aquí el número de asociados, fundadores o miembros que votaron A FAVOR de la disolución miembros votaron a favor.

Indique aquí el número de asociados, fundadores o miembros que votaron EN CONTRA de la disolución miembros votaron en contra.

O indique aquí sí “Todos los miembros presentes en la reunión, aprobaron por unanimidad la disolución”.

4. Nombramiento del liquidador.

El presidente de la reunión pone en consideración de la asamblea general el nombramiento de la siguiente persona para el cargo de liquidador:

Nombre completo: **Indique aquí el nombre completo de la persona nombrada, tal como figura en el documento de identificación**

Tipo de documento de identificación: **Indique aquí el tipo de documento de identificación. Ej. Cédula de ciudadanía, pasaporte o cédula de extranjería**

No. del documento de identificación: **Indique aquí el número del documento de identificación**

Fecha de expedición del documento de identificación: **Indique aquí la fecha (D/M/A) de expedición del documento de identificación**

Una vez escuchada la propuesta del presidente de la reunión, se somete a votación, arrojando el siguiente resultado:

Indique aquí el número de asociados, fundadores o miembros que votaron A FAVOR del nombramiento miembros votaron a favor.

Indique aquí el número de asociados, fundadores o miembros que votaron EN CONTRA del nombramiento miembros votaron en contra.

O indique aquí sí "Todos los miembros presentes en la reunión, aprobaron por unanimidad el nombramiento".

Si la persona nombrada estuvo presente en la reunión, indique: "La persona nombrada estando presente en la reunión aceptó el cargo". En caso contrario, es decir, si no estuvo en la reunión, aporte carta de aceptación y elimine el texto de este párrafo.

Igualmente, se aprobó que el liquidador quede autorizado desde ahora para cumplir con todos los trámites inherentes al proceso liquidatorio, pudiendo para el efecto, suscribir todos los documentos públicos y privados pertinentes.

5. Lectura y aprobación del acta.

El presidente de la reunión hace lectura del acta y esta es aprobada. En constancia de todo lo anterior se firma por el presidente y secretario de la reunión, siendo las **Indique aquí la hora de terminación de la reunión** del **Indique aquí día mes y año en que terminó la reunión.**

Indique aquí el nombre del presidente de la reunión, nombrado en el punto No. 1 de la presente acta

Presidente

Indique aquí el nombre del secretario de la reunión, nombrado en el punto No. 1 de la presente acta

Secretario

