

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НІМЕЦЬКОМОВНА БІЗНЕС-КОМУНІКАЦІЯ

1. Метою вивчення навчальної дисципліни «*Німецькомовна бізнес-комунікація*» є навчити здобувачів вищої освіти (другий «магістерський» рівень) дотримуватися норм мовного та мовленнєвого етикету у бізнес-комунікації (ведення ділових переговорів, ділових розмов по телефону, розуміння письмових та усних посадових інструкцій та розпоряджень, ведення ділової переписки та робочої документації тощо).

2. Перелік

компетентностей: Загальні компетентності:

- Здатність застосовувати нові підходи до аналізу та прогнозування складних явищ, критичного осмислення проблем у професійній діяльності.
- Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми та приймати обґрунтовані рішення в умовах динамічних інформаційних змін.

Фахові компетентності:

- Розуміти усне німецьке мовлення та реагувати на нього за умови здійснення спілкування стандартною та професійною німецькою мовою в середньому і високому темпах.
- Знання основних аспектів, пов'язаних з мовним кодом процесу комунікації.

3. Зміст навчальної дисципліни:

ЗМ 1. Німецькомовна бізнес-комунікація

Тема 1. Поняття та особливості бізнес-комунікації.

Тема 2. Успішна співбесіда: правила, умови, мовні табу.

Тема 3. Ділові дискусії та телефонні розмови.

Тема 4. Основи написання та презентації доповідей.

Тема 5. Ділова кореспонденція.

Тема 6. Конфліктні ситуації. Розмова з клієнтом.

4. Обсяг вивчення навчальної дисципліни

Кількість кредитів ЄКТС – 4

Аудиторних годин – 40, з них: лекційних -14, практичних – 26

Самостійна робота – 80 годин

5. Форма семестрового контролю - залік

6. Викладання дисципліни забезпечуватиме

Добринчук Ольга Олександрівна, кандидат філологічних наук, доцент,
доцент кафедри німецької мови.

7. Перелік основної літератури

1. Бориско Н.Ф. Бізнес-курс німецької мови. К.: ТОВ «ВП Логос-М», 2011. 352 с.
2. Буданов С.І., Тріщ О.М. Geschäftsdeutsch. Ділова німецька мова. Донецьк: СПД ФО Сердюк В.І., 2005. 112 с.
3. Nesdaimina M. M. Schriftliche Geschäftskommunikation : навчальний посібник. Миколаїв : Вид-во ЧДУ імені Петра Могили, 2014. 196 с
4. Hering A., Matussek M. Geschäftskommunikation – Besser Schreiben: Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch (Deutsch) Taschenbuch. 2007. 156 S.

Науково-педагогічний працівник

Ольга ДОБРИНЧУК

Завідувач кафедри німецької мови

Тетяна КАЛИНЮК