

Затверджено
на засіданні атестаційної комісії
протокол №1 від 18.10.2022 р.
Голова атестаційної комісії
Валентина ЛАБІШ

План
з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників Дубенківської
гімназії з початковою школою
2022 – 2023 н.р.

№п/ п	Зміст роботи	термін проведення	Відповідає
1.	Внесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників (за потреби)	Вересень до 22.09.2022р.	Заступник дир.школи
2.	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень	Заступник
3.	Видати наказ по школі про створення атестаційної комісії та затвердження її складу.	До 23.09.2022р.	дир. школи
4.	Уточнити списки педагогічних працівників, які підлягають атестації.	До 14.09.2022р.	голова атест.ком.
5.	Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації.	До 07.10.2022 р.	заступник
6.	Провести оперативну нараду з питань ознайомлення працівників з наказом, нормативними документами і заходами по підготовці і проведенні атестації педкадрів.	До 20.09.2022р.	Дир.школи
7.	Оформити стенд – куток з питань атестації.	До 20.10.2022р.	секретар атест.ком.
8.	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи АК; доведення графіка проведення атестації до відома вчителів, які атестуються, під підпис.	18.10.2022 р.	члени АК
9.	Видати наказ про проведення атестації у 2022-2023н.р.	18.10.2022р.	Дир.школи

10.	Огляд навчальної бази кабінетів , де працюють педагоги , які атестуються.	Грудень	Чл.ат.ком.
11.	Підготовка необхідних форм документів для проведення атестації (бланки атестаційних листів установленого зразка,	Березень	Секретар АК
12.	На засіданнях шкільних , міжшкільних методоб'єднань розглянути питання про шляхи подальшого розвитку творчої ініціативи педкадрів ; підвищення їхньої професійної майстерності , вдосконалення навчально – виховного процесу та атестації педкадрів.		Керівники ШМО
13.	Провести творчі звіти педпрацівників ,які атестуються.	Грудень, лютий	Вчителі , що атест.
14.	Провести засідання педагогічної ради аналізу педагогічної діяльності вчителів, що атестуються у між атестаційний період.	18.12.2022 р. 28.02.2023 р.	Дир.школи
15.	Подання до АК характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	До 01.03.2023р.	Дирекція школи
16.	Ознайомлення педпрацівників з характеристиками їхньої діяльності	До 14.03.2023р	Секретар АК
17.	Підготувати атестаційні матеріали педпрацівників для розгляду на засіданні атестаційної комісії.	До 15.03.2023 р	секретар
18.	Засідання АК	17.03.2023р.	Голова АК
19.	Вручення атестаційних листів педпрацівникам під підпис. Подання клопотання до атестаційної комісії II рівня про підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»	До 3 днів після підс.засідання	Секретар
20.	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій	До 5днів після підс. Засідання	Дир.школи
21.	Доведення наказу до відома педпрацівників та його подання у бухгалтерію для нарахування заробітної плати	До 3 дн. після вид.наказу	Дир.школи
22.	Оформлення особових справ педпрацівників, які атестувалися	Квітень	Секретар

23.	Нарада при директорі за підсумками атестації педпрацівників	Квітень	Дир.школи
-----	---	---------	-----------

Затверджую
В.о. директора
Дубенківської гімназії
з початковою школою
Валентина ЛАБІШ

Графік
взаємовідвідування уроків, виховних заходів педагогів, що атестуються,
членами атестаційної комісії у 2022-2023н.р.

	Лабіш В.С.	Демчишин М.В.	Штангре т З.Я.	Бойко О.М.	Фесьо Г.Г.
Бойко О.М.	+	+			+
Панчишин В.Б.	+	+	+	+	
Бойко С.В.	+		+	+	+