**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

# DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "C.NEGRIN"

## a.s. 2026 - 2027

| PARTE A CURA DELLA SEGRETERIA | |
|---|---|
| **NUMERO DOMANDA DI ISCRIZIONE** | |
| **COGNOME NOME** | |
| **CF** | |
| **DATA DI NASCITA** | |

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'IC "G. ZANELLA" DI SANDRIGO**

**Il sottoscritto (nome e cognome)**_____

- ☐ **padre/esercente la responsabilità genitoriale**
- ☐ **tutore**
- ☐ **affidatario**

La sottoscritta **(nome e cognome)**_____

- ☐ **madre/esercente la responsabilità genitoriale**
- ☐ **tutore**
- ☐ **affidatario**

Genitori dell'alunn_ _____ ❑M ❑ F

Nato/a a _____ il _____

residente a_____(prov._____) Via/piazza_____n. _____

**CHIEDONO**

l'iscrizione dell'alunno/a sopraindicato per l'a.s. 2026/2027 alla **scuola dell'infanzia "C.Negrin"**

Il sottoscritto/a, sulla base delle opportunità educative offerte dalla scuola, presa visione che l'attività didattica è organizzata dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45 alle ore 15:45, consapevole dei vincoli organizzativi esistenti che non permettono l'accettazione piena di tutte le richieste e a conoscenza dei criteri fissati dal Consiglio di Istituto

**CHIEDONO CHE _L_ PROPRI_ FIGLI_ FREQUENTI:**

- ❑ ORARIO ORDINARIO delle attività educativo-didattiche per 40 ore settimanali
- ❑ ORARIO RIDOTTO delle attività educativo-didattiche per 25 ore settimanali mattutine (**dalle ore 7:45 alle ore 12:45/13:00 con pranzo)**

**INOLTRE CHIEDONO CHE _L_ PROPRI_ FIGLI_:**

- ☐ usufruisca della mensa;
- ☐ non usufruisca della mensa con uscita dalle ore 11:15 alle ore 11:30 senza pranzo
- ☐ usufruisca del servizio di post-accoglienza a pagamento:

L'orario di prolungamento sarà organizzato solo se sarà raggiunto un numero sufficiente di bambini ed il servizio sarà a pagamento. La quota potrà variare a seconda di quanti ne faranno richiesta.
Il servizio è gestito da Associazione esterna in convenzione con l' Istituto.

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

l'alunno/a

_____

*(cognome e nome)*

CODICE FISCALE _____

è nato/a a_____il _____

è cittadina/a (indicare la nazionalità) _____

a partire dal _____

è residente a_____prov. (_____) in via/Piazza _____

telefono fisso _____

cellulare mamma_____cellulare papa' _____

indirizzo e-mail mamma _____

indirizzo e-mail papa' _____

ha frequentato l'asilo nido_____per n° anni _____

in caso di iscrizione al II° o III° anno indicare quale scuola infanzia sta frequentando _____

- entrambi i genitori lavorano
- solo un genitore lavora

ha già fratelli frequentanti la scuola dell'infanzia _____
*(indicare il cognome e nome dell' alunno/a)*
*sez.* _____

ha già fratelli frequentanti la scuola primaria _____ (cognome e nome)_____ cl.

ha già fratelli frequentanti la scuola secondaria I grado di Sandrigo *(cognome e nome)*_____ cl.

è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie SI ▢ NO ▢ (compilare ALLEGATO 1 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, d.P.R. n. 445/2000).
Si ricorda che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.
*Si segnala che, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art. 3, comma 1, del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.*

Indicare eventuali allergie, intolleranze alimentari, rilevanti patologie, o altre problematiche di natura sanitaria (evidenziare l'eventuale necessità di somministrazione di farmaci salvavita per compilare l'apposita modulistica. Tali indicazioni hanno validità solo se accompagnate da idonea certificazione medica).

_____

La propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da *(informazioni da fornire perché utili per l'organizzazione dei servizi e gli Organi Collegiali, ad es:.elezioni scolastiche):*

*1.* ___*(cognome e nome)*

nato a_____il_____grado di parentela _____

*2.* ___*(cognome e nome)*

nato a_____il_____grado di parentela _____

*3.* ___*(cognome e nome)*

nato a_____il_____grado di parentela _____

*4.* ___*(cognome e nome)*

nato a_____il_____grado di parentela _____

In caso di malore del bambino/a si prega di avvertire il Sig._____tel. n._____

Cellulare n._____oppure al Sig._____tel. n._____.

Qualora non si reperiscano i genitori o le persone autorizzate, il bambino/a sarà portato al Pronto Soccorso dell'Ospedale Civile di Vicenza.

Data _____

_____

Firma di autocertificazione*

*(da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola (D.P.R. 445/2000).*

- (Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola
  * Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.
  Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).
- A tal scopo dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 pubblicata sul sito web istituzionale, https://iczanellasandrigo.edu.it/note-legali/privacy/

**IL/I SOTTOSCRITTO/I**

_____

_____

**DICHIARA/DICHIARANO**

di esercitare la responsabilità genitoriale nei confronti del minore

_____

e si impegna/impegnano a dare comunicazione all'Istituto per qualsiasi variazione a quanto dichiarato.

Quanto sopra al fine di consentire alla scuola l'esercizio della prevista vigilanza e custodia dei minori ad essa affidati.

**Firma padre** _____

**Firma madre** _____

**Si allegano**

- copia codice fiscale dell'alunno/a, mamma e papà
- una foto recente dell' alunno/a (formato tessera)

Si comunica che il proprio figlio tornerà a casa da scuola

❑ Accompagnato, oltre che dai genitori, dalle seguenti persone maggiorenni indicate di seguito:

| | | |
|---|---|---|
| (cognome e nome) | (luogo e data di nascita) | (grado di parentela) |
| (cognome e nome) | (luogo e data di nascita) | (grado di parentela) |
| (cognome e nome) | (luogo e data di nascita) | (grado di parentela) |

Allegare documento di riconoscimento valido dei delegati sopraindicati.

**Le suindicate autorizzazioni (o non) si intendono valide per l'intero ciclo scolastico. In caso di variazioni i genitori sono invitati a comunicarle.**

Data _____

Firma _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'ANNO**

ALUNNO

_____
(cognome e nome)

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.
La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio.
Può essere modificata all'inizio di ogni anno scolastico prima dell'inizio dell'attività didattica.

- ☐ Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- ☐ Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____

Firma _____

(genitore o chi esercita la potestà)

Art.9 n.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1884, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n.121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

**MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

ALUNNO

_____
(cognome e nome)

Scuola Infanzia _____

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- ☐ Attività didattiche e formative
- ☐ Attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente
- ☐ Entrata/Uscita dalla scuola accompagnato da genitori o delegato

Data _____

Firma _____ (genitore o chi esercita la responsabilità)

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, d.P.R. n. 445/2000)**

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. 119 del 31/07/2017, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

☐ **che ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito:**

□ anti-poliomelitica;

□ anti-difterica;

□ anti-tetanica;

□ anti-epatite B;

□ anti-pertosse;

□ anti-*Haemophilus influenzae* tipo b;

□ anti-morbillo;

□ anti-rosolia;

□ anti-parotite;

□ anti-varicella

☐ **che ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non attuate**

*(apporre una crocetta sulle caselle interessate)*

Il sottoscritto – nel caso in cui non abbia già provveduto – si impegna a consegnare, **entro il 10 marzo 2025**, la documentazione comprovante quanto dichiarato.

Sandrigo,

**Il Dichiarante**

_____

*Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e* ***inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore****.*

*Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73.*

# INFORMATIVE

**INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE**

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al Codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.
Art. 316 co. 1
Responsabilità genitoriale.
Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.
Art. 337- ter co. 3
Provvedimenti riguardo ai figli.
La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.
Art. 337-quater co. 3
Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.
Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.
Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

**DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA**

**Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale**

Data _____ **Firma** _____

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**
**PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI ALUNNI E DEI LORO GENITORI O TUTORI**

**Titolare del trattamento**
Il Titolare del trattamento dei dati è 'Istituto Comprensivo Statale "G. Zanella" (telefono 0444/659089 – email viic85900e@istruzione.it – PEC viic85900e@pec.istruzione.it) nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante pro tempore.

**Responsabile Protezione dei Dati**
Il responsabile della protezione dei dati è il Dottor Commercialista Federico Croso, contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@gdprscuola.it

**Finalità del trattamento e base giuridica**
I dati personali forniti alla presente Istituzione scolastica, anche se raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, in fase di iscrizione e successivamente, saranno trattati dal personale della scuola soltanto nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali nonché per fini di archiviazione. I dati di alunni e dei genitori/tutori possono essere anche raccolti e trattati per la loro partecipazione democratica agli organi scolastici come previsto dal D.lgs. 297/94.
Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali.
La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) ed e) del GDPR.
Dovrà essere invece ottenuto dalla presente Istituzione scolastica il consenso dell'interessato, ex art 6 comma 1 lett. a del GDPR, per raccogliere e trattare i dati relativamente ai trattamenti complementari e non rientranti nelle finalità istituzionali.

I dati personali definiti come categorie particolari di dati personali dall'art. 9 del GDPR saranno trattati esclusivamente, ai sensi dell'art. 9 comma 2 lettere b) e g), per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del Titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale nonché per motivi di interesse pubblico. I dati relativi a condanne penali e reati dall'art. 10 del GDPR, se raccolti, saranno trattati esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di Legge e di Regolamento.
Le finalità istituzionali sono definite dalla normativa vigente: R.D. 653/1925, D.Lgs. 297/1994, D.P.R. 275/1999, D.I. 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato, L. 104/1992, L. 53/2003, D.Lgs. 165/2001, D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018, Reg. Ue 2016/679, D.M 305/2006, D.Lgs. 76/05, D.Lgs. 77/05, D.Lgs. 226/05, D.Lgs. 151/2001, D.P.C.M. 185/2006, D.P.R. 89/2009, L. 170/2010, D.M. 5669/2011, D.P.R. 80/2013, D. Lgs. 33/2013, D.L. 104/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 128/2013, L. 107/2015, D.Lgs. 50/2016 e relativi decreti applicativi, e tutta la normativa collegata alle citate disposizioni.

**Natura del conferimento dei dati**
Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, qualora previsto dalla normativa, mentre è facoltativo negli altri casi; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e in tutti i casi l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

**Modalità di trattamento**
Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico.
Sono autorizzati al trattamento dei dati: il personale amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l'Istituto, i docenti in servizio presso l'Istituto, eventuali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola di svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal PTOF.
Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge. È vietato al personale autorizzato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito per quanto riguarda la normativa in materia di privacy.

**Conservazione e trattamento**
I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra la famiglia e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

**Destinatari**
I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento e degli obblighi conseguenti per l'Istituto scolastico. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.
I dati forniti potranno essere comunicati altresì alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.
L'istituzione scolastica deve inoltre comunicare i dati degli alunni all'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.
I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio nonché agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile. Verranno a conoscenza dei dati le aziende fornitrici del registro elettronico e delle piattaforme per la gestione amministrativa scolastica (le quali sono designate dalla scuola responsabili del trattamento) nonché enti o aziende privati nella veste di concessionari delle piattaforme per lo svolgimento dell'attività di Didattica digitale integrata (in qualità di autonomi titolari del trattamento o responsabili).
Potranno infine venire a conoscenza dei dati personali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola a svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal PTOF, nonché soggetti terzi che forniscono, a questa Istituzione scolastica, servizi strumentali (alle finalità di cui sopra), ferma restando la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o di Autorizzati al trattamento. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.
L'elenco dei responsabili esterni del trattamento dei dati personali, costantemente aggiornato, è disponibile presso il titolare su esplicita richiesta.
Ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs. 196/2003, ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, i dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento, possono essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica dall'Istituzione scolastica. La comunicazione o la diffusione avverrà su richiesta dell'interessato e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità.
I dati particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (artt. 9 e 10 GDPR) non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

**Trasferimento dei dati personali**
I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

**Dati non ottenuti presso l'interessato**
Tutti i dati raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche riguardano categorie di dati personali comuni e

categorie particolari di dati personali, comunque ottenuti presso gli stessi interessati.

**Diritti**
Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.
L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati nonché la revoca del consenso, se richiesto (la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato precedentemente).
L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della protezione dei dati, Dottor Commercialista Federico Croso, contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@gdprscuola.it
L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo o una segnalazione all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante per la protezione dei dati personali).

**Processo decisionale automatizzato**
Non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

**PRESA VISIONE OBBLIGATORIA**

Data _____ **Firma** _____

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

La presente domanda è stata consegnata in data ____/_____/_____

dal/la signor/a _____ in qualità di Genitore/Affidatario/Tutore

identificato a mezzo: _____ n. _____ data rilascio: _____

**FIRMA** dell'Incaricato al ricevimento della domanda _____