



Вул. Романа Шухевича , 18, м.Рівне, 33016, тел.. +38 (073) 476-83-76; код ЄДРПОУ 44823477

ОГОЛОШЕННЯ № 11

Консультант з комунікаційної стратегії

30.06.2023

м. Рівне

1. Загальна інформація:

Замовник послуг:

Замовник послуг: ГО “АРХА” в рамках проєкту “Створення рецепції евакуації з багатофункціональними сервісами” в рамках виконання умов Угоди 010-ОСНА-23 від 12.05.2023 року про надання гранту за фінансової підтримки БО “Всеукраїнська мережа людей, які живуть з ВІЛ/СНІД”

Мета проєкту:

Розвиток спроможності громадських організацій та волонтерських ініціатив у процесі адаптації до викликів сьогодення, мережування та посилення їх роботи в адаптації та залученні молоді, ВПО до розвитку громад на місцях.

Допомога місцевим ОГС/ВГ у посиленні їх спроможності після навчання з проєктного менеджменту та розширення мережі для партнерства. Покращення стану місцевих ОГС та волонтерських груп.

Інтеграція ВПО в життя громад.

Завдання проєкту:

1) Розбудова спроможності та підтримка потенціалу місцевих організацій громадянського суспільства і волонтерських груп/ініціатив, які задіяні в подоланні гуманітарної кризи та сприяють наданню допомоги особам, що постраждали внаслідок війни, шляхом проведення навчально-практичних тренінгів, які сприятимуть вдосконаленню компетенцій у проєктному менеджменті, фінансовій грамотності та соціальному підприємництву, мережування та посилення їх роботи в адаптації та залученні молоді, ВПО до розвитку громад на місцях.

2) Запобігання, протидія та зниження ризику сексуального і гендерно зумовленого насильства.

2. Умови надання послуг та здійснення оплати:

2.1. Оплата послуг, зазначених в цьому оголошенні, здійснюється на основі Договору про надання послуг.

2.2. Вартість послуг, обумовлених Договором, визначається із часу, необхідного для надання послуг, і вартості години.

2.3. Надавач надає замовлені послуги на власний ризик і розсуд, використовує для цього власні

засоби та матеріали і не підпорядковується правилам внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. За умовами Договору надавач послуг зобов'язується надати Замовнику Послуги на основі

Технічного завдання (описаного нижче в оголошенні).

2.5. Підтвердженням фактичного надання і отримання послуг є оформлений Акт про надані

послуги. Оплата послуг здійснюється за безготівковим розрахунком після їх надання, прийняття у повному обсязі та підписання Акту про це.

2.6. **Термін надання послуг:** з 11 липня по 30 вересня 2023 року.

3. Кількість потенційних надавачів послуг в рамках конкурсу: Планується підтримати пропозицію одного надавача послуг.

4. Обсяг послуг/робіт

Проведення інформаційної кампанії – періодичне висвітлення інформації про проект та його заходи. Підготовка текстів публікацій, робота з соціальними мережами, промоція заходів проекту. Загальна кількість годин - 160.

5. Кваліфікаційні вимоги

ВИМОГИ ДО НАДАВАЧІВ ПОСЛУГ		
№	Вимоги до учасників:	Підтверджуюча документація

п.п.		
1.	Досвід комунікаційної діяльності у НГО.	Резюме
2.	Відповідна освіта здобута в межах навчальних закладів або/та професійна сертифікація щодо теми, заявленої в оголошенні.	Диплом / Сертифікат

6. Критерії оцінки та відбору пропозицій:

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ	ВАГОВИЙ КОЕФІЦІЄНТ
Вартість послуг (грн за годину)	20%
Комунікаційний досвід та релевантна освіта (пункти 1, 2 кваліфікаційних характеристик)	80% (по 40% на кожний з пунктів)

7. Перелік документів, які необхідно подати:

7.1. Заповнений, підписаний та відсканований [Додаток № 1](#) до оголошення.

7.2. Усі документи, які вимагаються Додатком до оголошення (зокрема резюме та дипломи/сертифікати, документ ФО або ФОП).

Зверніть увагу: Документи, які передбачають підпис учасника конкурсу, мають бути підписані та надіслані у вигляді скан-копій.

8. Особливі умови:

8.1. **Термін надання послуг:** з 12 липня по 30 вересня 2023 року.

8.2. Документи подаються в електронному вигляді на адресу ngoarcha@gmail.com

поміткою в темі листа «Консультант з комунікаційної стратегії

».

8.3. Термін подання документів: до **06.07 2023 року**, реєстрація документів завершується о **23:00**. Документи, подані пізніше зазначеного терміну, розглядатися не будуть.

8.4. Визначення переможців цієї процедури закупівлі відбудеться протягом 2 (двох) робочих днів після завершення дії Оголошення. Результати конкурсного відбору буде повідомлено всім учасникам шляхом надсилання відповідних повідомлень електронною поштою не пізніше ніж через 5 робочих днів після завершення конкурсу.

8.5. Підписанням та поданням своєї комерційної пропозиції учасник погоджується з наступним:

- ✓ Учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано 26 червня 2023 року;
- ✓ Організація не зобов'язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю послуг Організація не несе жодних зобов'язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;
- ✓ Організація залишає за собою право відхилити комерційні пропозиції всіх учасників процедури закупівлі;
- ✓ Участь у конкурсі пов'язаних осіб або ж змова учасників конкурсу забороняється.
- ✓ У разі виявлення таких фактів, результати конкурсу буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Мережі;
- ✓ Цим ми підтверджуємо нашу юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови даної комерційної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю товарів/послуг та правдивість всіх відомостей, зазначених у цій комерційній пропозиції.

Надавач консультаційних послуг з комунікацій

Прізвище, ім'я, по батькові потенційного надавача послуг:

Вимоги до кандидатів: (всі вимоги копіюються з оголошення), наприклад:	Відповідність вимогам конкурсу так або ні	Підтверджуючі документи
Досвід комунікаційної діяльності у НГО не менше 2 років		Резюме
Відповідна освіта, здобута в межах навчальних закладів або неформальна		Копія Диплом / Сертифікат
Вартість послуг (грн за годину)	400 грн (без урахування податків)	-
Юридичний статус учасника:	Вказати:	Надати копії реєстраційних документів: для фіз. особи – копію паспорту та ідентифікаційний код. Для ФОП – витяг з ЄДР (копія)

Π. Ι. Β.

(niðnuc)

(ðama)