

ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE (ELAC) BYLAWS

ARTICLE I NAME OF COMMITTEE

The name of this committee shall be Arroyo Valley High School English Learner Advisory Committee.

ARTICLE II PURPOSE OF COMMITTEE

The purpose of this committee shall be to:

- Advise the principal and staff on programs and services for English learners and the School Site Council on the development of the Single Plan for Student Achievement (SPSA). The term “advise” is defined as: (1) suggests, (2) recommends, and (3) evaluate.
- Assisting in the development of the schoolwide needs assessment.
- Assist with efforts to make parents aware of the district’s policy and procedures relating to school attendance.
- Elect at least one representative member of the District’s English Learner Parent Advisory Committee (DELAC).

ARTICLE III MEMBERSHIP

Section 1: Size and Composition

The membership of the English Learner Advisory Committee shall include parents of English Learners in at least the same percentage as EL students represented at the school.

The school principal shall be a permanent member of the Committee with no voting privileges. The size of the committee shall be of 5 members.

Section 2: Term of Office

Members shall serve for a term of 2 years.

Section 3: Voting Rights

Each member shall be entitled to 1 vote.

Each member shall sign-in on the designated sign-in sheet for the vote to count.

Section 4: Termination of Membership

A member shall no longer hold membership if he or she no longer meets the membership requirements under which he or she was elected. Membership of any member will automatically be terminated for any member who:

- Is absent from all regular meetings for a period of 3 consecutive meetings.

- The committee, by an affirmative vote of 3 of all of the members, can suspend or expel a member.

Section 5 – Transfer of Membership

Membership in the English Learner Advisory Committee is not transferrable.

Section 6 – Resignation

Any member may resign by filing a written resignation with the principal of the school.

Section 7 – Vacancy

Any vacancy on the committee shall be filled for the remainder of the year by appointment of by the principal.

ARTICLE IV OFFICERS

Section 1- OFFICERS

The officers of this committee shall consist of a president, vice president, and secretary.

Section 2 – Term of Office

The committee shall be elected annually and shall serve for two years or until each successor has been elected.

Members shall be elected no more than 4 consecutive terms.

Section 3- Duties of Officers

- **President/Chair:**
It shall be the duty of the chairperson to preside at all the meetings.
- **Vice-President/Vice-Chair:**
In the event of the absence of the chairperson, the vice-chairperson shall assume the duties of the chairperson.
- **Secretary:**
The recording/secretary shall keep the minutes of all meetings, send notices of meetings and/or agendas, attend to correspondence and send out publicity as directed.
- **DELAC Representative:**
Attends the District English Learner Advisory Committee (DELAC) meetings and provides reports to ELAC.
- **Alternate DELAC Representative:**
When the DELAC representative is not able to attend DELAC meetings, attends the District English Learner Advisory Committee (DELAC) meetings and provides reports to ELAC.

ARTICLE V MEETINGS

Section 1- Regular Meetings

Meetings will convene regularly at a minimum to satisfy the 6 meetings a year.

Planning of regular meetings and agendas will involve the program facilitator and members of the site administration team.

Section 2 – Special Meetings

Special meetings may be called by the president or by a majority vote of committee members.

Section 3 – Place of Meetings

The committee shall hold its regular meetings and special meetings in a facility provided by the school site and readily accessible by all members of the public, including handicapped persons.

Section 4 – Notices of Meetings

Notification of committee meetings shall be publicized and posted 72 hours prior to the meeting date in a place accessible to the entire school community and parents. The notification shall state the date, hour, location of the meeting and items to be discussed.

Any change in the established date, time, or location must be given special notice. All special meetings shall be publicized.

Section 5 – Decision

All decisions of the committee shall be made only after an affirmative vote of a majority of its members in attendance, provided a quorum is in attendance.

Section 6 – Quorum

The presence of 51 percent of the total membership shall be required in order to constitute a quorum necessary for the transaction of the business of the English Learner Advisory Committee. No decision of the English Learner Advisory Committee shall be valid unless a majority of the members then holding office concur therein by their votes.

Section 7 – Attendance

When ELAC officers have missed two meetings (unexcused), the ELAC president or vice president (if the officer involved is the president) may declare the position vacant.

DELAC representatives who miss (2) consecutive DELAC meetings without justification will no longer be considered the DELAC representative from the school site. That position will be declared vacant and the Alternate DELAC representative will assume the DELAC representative position or a new DELAC representative will be elected.

Section 8- Procedures/Conduct of Meetings

All regular and special meetings of the committee shall be conducted in accordance with Robert's Rules of Order.

Section 9– Meetings Open to the Public

All regular and special meetings of the English Learner Advisory Committee and of its standing or special committees shall be open at all times to the public.

ARTICLE VI SUBCOMMITTEES

Subcommittees shall be appointed as needed to promote the objectives of the English Language Advisory Committee.

ARTICLE VII AMENDMENTS

These bylaws may be amended at any time by a unanimous affirmative vote of the members of the committee, provided that the amendment is to further carry out the purpose of the committee as herein expressed. Any amendments must conform with the Education Code of the State of California.

in witness thereof, the Arroyo Valley High School English Learner Advisory Committee has caused these bylaws to be duly executed on the thirteenth of October 2022.

Printed Name of President _____

Signed _____
(President/Chair, English Learner Advisory Committee)

REGLAMENTO DEL COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DE INGLÉS (ELAC)

ARTÍCULO I NOMBRE DEL COMITÉ

El nombre de este comité será Escuela Secundaria Arroyo Valley Comité Asesor de Estudiantes de Inglés.

ARTÍCULO II PROPÓSITO DEL COMITÉ

El propósito de este comité será:

Asesorar al director y al personal sobre los programas y servicios para los estudiantes de inglés y al Consejo Escolar sobre el desarrollo del Plan Único para el Logro de los Estudiantes (SPSA).

El término "asesorar" se define como: (1) sugiere, (2) recomienda y (3) evalúa.

Ayudar en el desarrollo de la evaluación de necesidades de toda la escuela.

Ayudar en los esfuerzos para que los padres conozcan la política y los procedimientos del distrito relacionados con la asistencia a la escuela.

Elegir al menos un miembro representante del Comité Asesor de Padres de Estudiantes de Inglés del Distrito (DELAC).

ARTÍCULO III MIEMBROS

Sección 1: Tamaño y composición

La membresía del Comité Asesor de Estudiantes de Inglés deberá incluir a los padres de estudiantes de inglés en al menos el mismo porcentaje que los estudiantes EL representados en la escuela.

El director de la escuela será un miembro permanente del Comité sin derecho a voto.
El tamaño del comité será de 5 miembros.

Sección 2: Duración del mandato

Los miembros servirán por un término de 2 años.

Sección 3: Derecho de voto

Cada miembro tendrá derecho a 1 voto.

Cada miembro deberá firmar en la hoja de registro designada para que el voto cuente.

Sección 4: Cese de la afiliación

Un miembro dejará de serlo si deja de cumplir los requisitos de afiliación por los que fue elegido. La afiliación de cualquier miembro se dará por terminada automáticamente para cualquier miembro que:

Se ausente de todas las reuniones ordinarias durante un período de 3 reuniones consecutivas.

El comité, con el voto afirmativo de 3 de todos los miembros, puede suspender o expulsar a un miembro.

Sección 5 - Transferencia de la membresía

La membresía en el Comité Asesor de Estudiantes de Inglés no es transferible.

Sección 6 - Renuncia

Cualquier miembro puede renunciar presentando una renuncia por escrito al director de la escuela.

Sección 7 - Vacantes

Cualquier vacante en el comité se cubrirá por el resto del año mediante el nombramiento del director.

ARTÍCULO IV OFICIALES

Sección 1 - DIRIGENTES

Los oficiales de este comité consistirán en un presidente, un vicepresidente y un secretario.

Sección 2 - Duración del mandato

El comité se elegirá anualmente y ejercerá sus funciones durante dos años o hasta que su sucesor haya sido elegido.

Los miembros no podrán ser elegidos más de 4 mandatos consecutivos.

Sección 3 - Deberes de los funcionarios

Presidente:

Será obligación del presidente presidir todas las reuniones.

Vicepresidente/Vicepresidenta:

En caso de ausencia del presidente, el vicepresidente asumirá las funciones del presidente.

Secretario:

El secretario/la secretaria llevará las actas de todas las reuniones, enviará las convocatorias de las reuniones y/o los órdenes del día, atenderá la correspondencia y enviará la publicidad que se le indique.

Representante del DELAC:

Asiste a las reuniones del Comité Asesor de Estudiantes de Inglés del Distrito (DELAC) y proporciona informes a ELAC.

Representante suplente del DELAC:

Cuando el representante de DELAC no puede asistir a las reuniones de DELAC, asiste a las reuniones del Comité Asesor Distrital para Estudiantes de Inglés (DELAC) y proporciona informes a ELAC.

ARTÍCULO V REUNIONES

Sección 1- Reuniones regulares

Las reuniones se convocarán regularmente como mínimo para cumplir con las 6 reuniones al año.

La planificación de las reuniones regulares y las agendas involucrarán al facilitador del programa y a los miembros del equipo de administración del sitio.

Sección 2 - Reuniones especiales

Las reuniones extraordinarias podrán ser convocadas por el presidente o por el voto mayoritario de los miembros del comité.

Sección 3 - Lugar de las reuniones

El comité celebrará sus reuniones ordinarias y extraordinarias en una instalación proporcionada por el centro escolar y de fácil acceso para todos los miembros del público, incluidas las personas discapacitadas.

Sección 4 - Notificación de las reuniones

Las notificaciones de las reuniones del comité se harán públicas y se publicarán 72 horas antes de la fecha de la reunión en un lugar accesible para toda la comunidad escolar y los padres. En la notificación se indicará la fecha, la hora, el lugar de la reunión y los temas a tratar.

Cualquier cambio en la fecha, hora o lugar establecidos deberá ser notificado de forma especial. Todas las reuniones especiales deberán ser publicadas.

Sección 5 - Decisiones

Todas las decisiones del comité se tomarán únicamente tras el voto afirmativo de la mayoría de sus miembros presentes, siempre que haya quórum.

Sección 6 - Quórum

Se requerirá la presencia del 51 por ciento del total de los miembros a fin de constituir el quórum necesario para la tramitación de los asuntos del Comité Asesor de Estudiantes de Inglés. Ninguna decisión del Comité Consultivo para Estudiantes de Inglés será válida a menos que la mayoría de los miembros que estén en funciones concurren con sus votos.

Sección 7 - Asistencia

Cuando los representantes del DELAC hayan faltado a dos reuniones (sin justificación), el presidente o el vicepresidente del ELAC (si el representante en cuestión es el presidente) podrá declarar el puesto vacante.

Los representantes del DELAC que falten a (2) reuniones consecutivas del DELAC sin justificación dejarán de ser considerados representantes del DELAC del centro escolar. Dicho cargo será declarado vacante y el representante suplente del DELAC asumirá el cargo de representante del DELAC o se elegirá un nuevo representante del DELAC.

Sección 8- Procedimientos/Conducción de las reuniones

Todas las reuniones ordinarias y extraordinarias del comité se llevarán a cabo de acuerdo con las Reglas de Orden de Robert.

Sección 9- Reuniones abiertas al público

Todas las reuniones regulares y especiales del Comité Asesor de Estudiantes de Inglés y de sus comités permanentes o especiales estarán abiertas en todo momento al público.

ARTÍCULO VI SUBCOMITÉS

Se nombrarán subcomités según sea necesario para promover los objetivos del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés.

ARTÍCULO VII ENMIENDAS

Estos estatutos pueden ser enmendados en cualquier momento por un voto afirmativo unánime de los miembros del comité, siempre y cuando la enmienda sea para llevar a cabo el propósito del comité como se expresa en este documento. Cualquier enmienda debe cumplir con el Código de Educación del Estado de California.

En testimonio de ello, el Comité Asesor de Estudiantes de Inglés de la Escuela Secundaria Arroyo Valley ha hecho que estos estatutos sean debidamente ejecutados el trece de octubre de 2022.

Nombre impreso del Presidente _____

Firmado _____
(Presidente/Chair, English Learner Advisory Committee)