ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ
про надання інформаційно-консультаційних послуг
у сфері позашкільної освіти
в форматі онлайн-занять з іноземних мов

м. Київ **(Редакція від 01.11.2024 р.)**

Фізична особа-підприємець «Матушко Юлія Володимирівна», реєстраційний номер облікової картки платника податків: *3612808326*, діє на підставі запису в ЄДР №2010390000000000047, дата державної реєстрації 25.06.2021 року, **(надалі іменується – «Виконавець»),** з однієї Сторони, та

Будь-яка фізична особа, що має повну цивільну дієздатність, яка прийняла дану пропозицію укласти договір та своїми діями виявила намір приєднатися до цього Договору **(надалі іменується – «Замовник»),** з іншої Сторони, надалі разом іменовані - Сторони, а кожен окремо - Сторона, керуючись ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України, уклали цей Договір про надання інформаційно-консультаційних послуг у сфері позашкільної освіти в форматі онлайн-занять з іноземних мов (надалі іменується - Договір) про таке:

1. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Оферта — публічна пропозиція Виконавця, опублікована на офіційному веб-сайті або інших електронних ресурсах/сервісах Виконавця, направлена та адресована будь-якій фізичній особі з метою укласти договір про надання послуг на умовах цього Договору. Оферта також може бути зроблена шляхом надсилання комерційного електронного повідомлення на неї Замовнику через месенджери або електронну пошту, якщо останній немає можливості ознайомитися через електронний ресурс Виконавця.

Договір — договір про надання Виконавцем платних Послуг та отримання їх Замовником на умовах цієї Оферти після акцепту Замовником на умовах цієї Оферти та у відповідності зі статтею 641 Цивільного кодексу України.
Замовник — фізична особа, яка отримує Послуги Виконавця на умовах Договору.

Акцепт — повна й безумовна згода Замовника зі всіма положеннями Оферти щодо всіх умов Договору та Додатків до нього. Договір укладається шляхом прийняття (Акцепту) пропозиції (Оферти) щодо укладання Договору . Акцепт

здійснюється Замовником шляхом здійснення оплати (без накладення електронних підписів).

Заявка - додаток до Договору, який є його невід'ємною частиною, подання якої Замовником свідчить виключно про намір приєднання до Договору;

Додатки до Договору є його невід'ємною частиною. Всі умови, що містяться в Додатках, доповнюють умови Договору.

Послуги — навчання іноземній мові, онлайн заняття з англійської, польської, німецької, французької, іспанської, італійської, чеської мов, послуги, що надаються Виконавцем Замовнику в межах Договору в усній формі, дистанційно, через будь-які засоби електронного зв'язку, також шляхом надання доступу до участі у заняттях на групових онлайн занять та/або індивідуальних заняттях, в тому числі шляхом надання доступу до консультацій в електронній формі (відеозапис або авто вебінар).

Інтернет ресурс Виконавця — Інтернет сайт з доменною адресою https://znayvse.com/ інший ресурс або сервіс Виконавця, на якому знаходиться Оферта, інформація щодо Послуг (Додаток до Договору), в т.ч. сайт, мобільний додаток, веб-клієнт, до якого має доступ Клієнт.

Термін дії — період часу, впродовж якого Виконавець зобов'язаний на умовах Договору надати Замовнику Послуги, які оплачені Замовником. Термін дії дорівнює строку надання послуг, визначеному в Договорі (Додатку).

Контент - результати інтелектуальної діяльності Виконавця, в тому числі: тексти, статті, презентації, шаблони, лекції, виступи, промови; аудіовізуальні твори, відеокурси, фонограми, зображення, знаки для товарів та послуг, комерційні позначення і фірмові найменування, логотипи; гіпертекстові посилання, їх фрагменти, інформація, інші об'єкти, що розміщуються на веб-сайті та інтернет-ресурсах Виконавця, до яких наданий доступ Замовнику в результаті Акцепту.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом цього Договору є надання Виконавцем освітніх послуг Замовнику, згідно обраного переліку послуг, на визначених Договором умовах.
2.2. Виконавець бере на себе зобов’язання з надання освітніх послуг в онлайн освітньому центрі «Знай все» (далі – Послуги);

3. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

3.1. Всі умови Договору та його Додатків є обов'язковими для Замовника та Виконавця після Акцепту Замовником.

3.2. Якщо Замовник не згодний з умовами Оферти, він не повинен здійснювати Акцепт та користуватися Послугами.

3.3. Якщо Замовнику не відомі чи не зрозумілі будь-які суттєві умови щодо послуг за цим Договором, він зобов'язаний звернутися письмово до Виконавця щодо їх уточнення. В іншому випадку він не має права посилатися на те, що йому не відомі суттєві умови надання Послуг та з цієї підстави відмовитися від Договору після Акцепту.

3.4. Замовник, який уклав Договір (здійснив 100% оплату), вважається таким, що повністю ознайомлений з умовами цього Договору, в т.ч. з Додатками, погоджується з усіма умовами Договору, ознайомлений письмово з обсягом, кількістю та переліком послуг, строками, вартістю послуг та додаткових послуг.

3.5. Прийняттям пропозиції (акцепт) укласти Договір та укладанням Замовником Договору є оплата (повної суми грошових коштів/або першої частини грошових коштів) за послуги, що свідчить про приєднання Замовника до Договору відповідно до ст. 633 Цивільного Кодексу України і є рівносильним Договору, підписаному обома сторонами.

3.6. Договір починає діяти з дати отримання Виконавцем на розрахунковий рахунок 100% оплати в обумовленому сторонами розмірі в повному обсязі.

3.7. Замовник послуг, який приймає (акцептує) пропозицію щодо укладення Договору, зобов'язаний повідомити про себе персональну інформацію, необхідну для його укладення (ПІП, номер телефону, місце проживання, паспортні дані, електронну адресу та інші дані на вимогу Виконавця).

3.8. У випадку, коли Замовнику стали відомі умови Додатку від третіх осіб та він має намір придбати послуги Виконавця, він має спочатку ознайомитись та прийняти умови цієї Оферти. Замовник не має права здійснювати оплату послуг виключно на підставі Додатку, якщо він не погоджується або не ознайомлений з умовами цього Договору.

3.9. Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця про зручні для нього електронні засоби зв'язку.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Надання інформаційно-консультаційних послуг у сфері позашкільної освіти може здійснюватися у наступних форматах, в залежності від обраного типу Замовником:

індивідуальне онлайн-навчання – форма навчання, яка характеризується наявністю індивідуального навчального плану та індивідуального складеного графіку.

групове онлайн-навчання – форма навчання, яка характеризується поділом учнів на групи (5-8 учнів) та міні-групи (2-3 учні), наявністю групового навчального плану та заздалегідь складеного графіку.

4.2. Графік проведення занять заздалегідь визначається між Виконавцем та Замовником та може бути скоригований за наявності поважних причин як з боку Виконавця (хвороба викладача, відключення світла/інтернету, звільнення викладача, тощо), так і Замовника.

4.3. У випадку відсутності можливості у Замовника приєднатися до онлайн-індивідуального заняття, Замовник має попередити Виконавця (та/або його уповноважених третіх осіб) не пізніше ніж за 2 години до початку заняття згідно графіку. В такому разі індивідуальне заняття переноситься на інший день та час, що заздалегідь визначається Сторонами.

4.4. Якщо Замовник не попередив Виконавця, у відповідності до п.4.3 цього Договору, то такий урок зараховується як проведений і Виконавець списує кошти з абонементу Замовника, а уповноважена Виконавцем третя особа (викладач) зобов’язана записати відеопояснення до теми та надіслати Замовнику відеоматеріал на самоопрацювання.

4.5. У випадку відсутності Замовника на онлайн-групових заняттях, такі заняття вважаються проведеними і Виконавець списує кошти з абонементу Замовника, а уповноважена Виконавцем третя особа (викладач) зобов’язана надіслати відео з заняття та інші матеріали Замовнику.

4.6. Якщо Замовник не може впродовж тривалого часу приєднатися до онлайн-групових занять з поважних причин, Замовник має право попередити про це Виконавця (та/або його уповноважених третіх осіб). Впродовж такого періоду Замовник видаляється з групи, відеозаписи із занять не надсилаються та заняття на абонементі не списуються.

4.7. Послуги по індивідуальному онлайн формату навчання надаються впродовж терміну дії абонементів:

Термін дії пакетів індивідуальних занять:

8 уроків - 60 днів, починаючи з першого проведеного заняття.
16 уроків - 120 днів, починаючи з першого проведеного заняття.
24 уроки - 160 днів, починаючи з першого проведеного заняття.
36 уроків - 200 днів, починаючи з першого проведеного заняття.
48 уроків - 250 днів, починаючи з першого проведеного заняття.
4.8. В разі, якщо на момент закінчення терміну дії пакету на залишку абонемента наявні уроки, вони згорають.
У випадку наявності невідкладних причин, які унеможливлюють продовження навчання, Замовник має попередити про це Виконавця (та/або його уповноважену третю особу) та узгодити час призупинення абонементу.
Максимальна тривалість паузи складає:
8 уроків - 14 днів паузи починаючи з дня попередження.
16 уроків - 20 днів, починаючи з дня попередження.
24 уроки - 25 днів, починаючи з дня попередження.
36 уроків - 30 днів, починаючи з дня попередження.
48 уроків - 40 днів, починаючи з дня попередження
При статусі на паузі, термін дії абонемента призупиняється на термін, встановлений за домовленістю, але не більше максимальної тривалості паузи. Після закінчення узгодженого терміну, термін дії продовжує рахуватись від узгодженого дня та підпадає під загальні правила терміну дії.
4.9. Початок навчання у групі може бути відкладено на певний час через недостатню кількість учнів у групі.
4.10. Як тільки група, яка була обрана Замовником, почала навчання, оплата за групу вважається активованою, незалежно від того, відвідував Замовник заняття чи ні.

5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. **Виконавець зобов’язаний:**
5.1.1. Провести навчання Замовника за обраним ним курсом, відповідно до умов цього Договору, тільки за умови повної оплати Замовником вартості послуг Виконавця, у відповідності до цього Договору.
5.1.2. На свій розсуд забезпечувати Замовника під час навчання навчальними та інформаційними онлайн-матеріалами (відео, аудіо, текстові, графічні, тощо).
5.1.3. Проводити заняття онлайн в режимі реального часу (з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем, таких як Zoom, Google Meet, Viber, Telegram тощо) згідно з попередньо узгодженим з Замовником графіком.

5.1.4. У разі неможливості проведення онлайн-занять за попередньо узгодженим графіком, з причин, що не залежать від Виконавця, Виконавець може перенести терміни їх проведення попередньо повідомивши про це Замовника.
5.1.5. Встановити графік занять за погодженням з Замовником;
5.1.6. Повідомляти Замовнику про тривалу не активність учня на курсі та про незадовільне виконання завдань.
5.1.7. Видати внутрішній сертифікат по закінченню курсів, із зазначенням набутого рівня знань.
5.1.8. Послуги за цим Договором вважаються наданими Виконавцем:
- для онлайн-занять в режимі реального часу – з моменту закінчення онлайн-заняття (в незалежності від того чи приймав у ньому участь Замовник).

5.2. Виконавець має право:
5.2.1. Самостійно складати розклад занять та графік їх проведення;
5.2.2. Здійснювати фото-/відео- зйомку всіх онлайн-занять та використовувати їх у комерційних та/або рекламних цілях.
5.2.3. Переносити в разі непередбачуваних обставин терміни проведення занять з повідомленням Замовника дзвінком, СМС-повідомлення заздалегідь не пізніше ніж за 2 години до початку заняття згідно графіку.
5.2.4. Відсторонити Замовника від участі в загальних чатах у разі порушення ним загальноприйнятих морально-етичних норм поведінки.
5.2.5. Не допустити Замовника до занять у випадку наявності заборгованості по оплаті за навчання.
5.2.6. У разі невиконання умов щодо оплати послуг двома частинами (прострочення оплати другої частини/ігнорування обов’язку щодо оплати другої частини грошових коштів) не допустити Замовника до занять та вимагати сплати різниці повної вартості послуг, яка застосовується для звичайної кількості пройдених онлайн-занять.
5.2.7. Відрахувати Замовника від проходження курсу у разі порушення авторського права Виконавця, а саме: копіювання та розповсюдження навчального контенту третім особам.
5.2.8. Відрахувати Замовника від проходження курсів у разі підтвердження користування матеріалами курсу двома і більше особами.
5.2.9. Виконавець має право залучити третіх осіб до виконання своїх обов'язків, без попереднього дозволу Замовника, залишаючись відповідальним перед Замовником за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

6.1. **Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Оплачувати послугу, що надається, в терміни та в порядку, встановленими в розділі 7 цього Договору.

6.1.2. У разі порушення зобов'язання щодо сплати послуги двома частинами (прострочення оплати другої частини/ігнорування обов'язку щодо оплати другої частини грошових коштів) - сплатити різницю повної вартості послуг, яка застосовується для звичайної кількості пройдених занять.

6.1.3. Бути присутнім на всіх заняттях, передбачених Програмою та Графіком, відповідально ставитися до завдань Виконавця чи третіх осіб залучених виконавцем, виконувати завдання під час занять і домашні завдання.

6.1.4. Не поширювати будь-які матеріали (в тому числі записи уроків), які були надані Замовнику в момент дії договору, крім випадків, коли Виконавець дав свою письмову згоду на поширення даної інформації.

6.1.5. Демонструвати взаємну повагу до викладацького складу, адміністрації Виконавця та інших.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Вимагати надання замовлених за цим Договором послуг, в погодженому об'ємі та належної якості в час, згідно з затверджених Виконавцем графіку та розкладу у визначеному даним договором місці надання послуг.

6.2.2. Отримувати від Виконавця необхідні навчальні матеріали згідно Програми занять.

6.2.3. У будь-який зручний для Замовника час звертатися до Виконавця (та його представників) задля вирішення питань, що виникли під час проходження курсу.

6.2.4. Замовник має право на припинення дії договору в односторонньому порядку в разі завчасного письмового попередження Виконавця не менше, ніж за 14 (чотирнадцять) днів до припинення.

6.2.5. Отримати від Виконавця часткове або повне повернення коштів згідно з пунктом 7.6. Договору.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ СПЛАЧЕНИХ КОШТІВ

7.1. Оплата послуг здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. За домовленістю сторін Послуга також може бути сплаченою у будь-який інший спосіб, що не заборонений чинним законодавством України у сфері здійсненні платіжних операцій.

знай все
освітній центр

7.2. Датою платежу вважається дата надходження коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
7.3. Додаткові послуги оплачуються за згодою сторін шляхом укладання Сторонами додаткової угоди.
7.4. Виконавець приступає до надання Послуги за цим Договором відповідно до плану-графіка надання послуг після (за умови) оплати Замовником в повному обсязі Послуги відповідно до умов цього Договору.
7.5. За попереднім письмовим узгодженням у чаті із Виконавцем (та/або його уповноваженою третьою особою), Замовник може здійснити оплату послуг двома рівними частинами.
Перша частина оплати (50% вартості послуг) здійснюється Замовником перед початком надання послуг, друга частина оплати (50% вартості послуг) здійснюється Замовником не пізніше 21 календарного дня, що обраховується з дня здійснення першої частини оплати послуг.
7.6. Повернення коштів, сплачених Замовником за послуги, передбачені цим Договором, здійснюється Виконавцем протягом 14 днів з моменту отримання заяви Замовника в наступному порядку:
7.6.1. у разі розірвання Договору з ініціативи Замовника кошти, сплачені Замовником за послуги, поверненню не підлягають;
7.6.2. повернення сплачених коштів в обсязі до 70% від вартості послуг, що не були надані на час розірвання Договору, здійснюється Виконавцем у випадку розірвання Договору за ініціативою Замовника з причин недосягнення згоди між Сторонами щодо змін порядку та умов надання послуг, зокрема з причин зміни викладача, графіку надання послуг тощо;
7.6.3. повернення сплачених коштів в обсязі до 100% від вартості послуг, що не були надані на час розірвання Договору, здійснюється у випадку односторонньої відмови Виконавця від Договору з причин неможливості забезпечити виконання зобов’язання.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Замовник та Виконавець несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
8.2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання письмової обґрунтованої претензії стороною по Договору.
8.3. Виконавець не несе відповідальності, у разі якщо Замовник не зміг скористатись послугами з причин, що не залежать від Виконавця (відсутність у Замовника відповідного програмного забезпечення, його несправність або

знай все
освітній центр

наявність інших технічних обмежень, відсутність чи обмеження доступу до мережі інтернет, неприйняття участі у онлайн-заняттях з незалежних від Виконавця причин, тощо). В такому разі сплачена вартість послуг не повертається, та Виконавцем не здійснюється жодних компенсації.
8.4. У разі несвоєчасної оплати освітніх послуг, надання замовлених Замовником послуг припиняється до часу їх оплати.
8.5. Виконавець не несе відповідальність за невідповідність онлайн-занять та/або навчальних та інформаційних онлайн - матеріалів очікуванням Замовника за його суб'єктивною оцінкою.
8.6. Сторона, яка порушила умови цього Договору, звільняється від відповідальності, якщо таке порушення було прямо викликано дією обставин непереборної сили.
8.7. Сторона, на виконання обов’язків якої вплинули обставини непереборної сили, зобов’язана негайно повідомити про це іншу Сторону. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили, зобов’язана в 5-денний термін надати докази таких обставин. У разі ненадання в указаний термін належних доказів, Сторона позбавляється права посилатись на дії та обставини непереборної сили. В разі, коли обставини непереборної сили безпосередньо стали причиною тимчасової неможливості повного чи часткового виконання Сторонами своїх зобов’язань згідно з даного Договору, то дата виконання зобов’язання відстрочується на термін дії таких обставин.
8.8. У разі передачі Замовником будь-яких навчальних або інформаційних онлайн матеріалів (відео, текстових, тощо), записів онлайн-занять та інших даних отриманих ним за цим Договором, третім особам без письмової згоди Виконавця, в тому числі в комерційних цілях, Виконавець має право припинити Замовнику доступ до занять та вимагати відшкодування Замовником завданих збитків.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Сторони приймають на себе зобов’язання не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала їм відомою в процесі співпраці за Договором (за винятком випадків, передбачених законодавством України).
9.2. Усі авторські та суміжні права на записи онлайн-занять, навчальні та інформаційні онлайн-матеріали (відео, текстові, тощо), які стали відомі Замовнику під час навчання на курсах належать Виконавцю. Замовник має право використовувати їх виключно в особистих цілях під час дії Договору.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
10.2. Сторони домовилися, якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за місцем реєстрації Замовника відповідно до чинного законодавства України.

11. ДІЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту оплати Виконавцем інформаційно-консультаційних послуг у сфері позашкільної освіти та діє до завершення надання послуг Виконавцем або в інших випадках передбачених цим Договором.
11.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть вноситися Виконавцем в односторонньому порядку з обов’язковим повідомленням Замовника про це на Інтернет-ресурсі Виконавця.
11.3. Чинна редакція Договору розміщується на Інтернет-ресурсі Виконавця https://znayvse.com/
11.4. У разі незгоди Замовника зі змінами, внесеними до Договору, цей Замовник має право розірвати Договір згідно з порядком, викладеним в Договорі, протягом 3 (трьох) календарних днів із дня, коли він дізнався (чи міг дізнатися) про внесені зміни до Договору. Не розірвання Замовником Договору в зазначений строк та продовження користування Послугами свідчить про згоду Замовника зі змінами, внесеними до Договору.
11.5. У випадку внесення змін до цього Договору Виконавець розміщує повідомлення про такі зміни на Інтернет-ресурсі Виконавця не менш ніж за 3 (три) календарні дні до набуття змінами чинності, окрім випадків, для яких Договором встановлено інший строк та/або порядок повідомлення про внесення змін, а також випадків, у яких Виконавець не зобов’язаний повідомляти Замовника про внесення змін. При цьому Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на Інтернет-ресурсі Виконавця поточна редакція тексту цього Договору є чинною.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Акцептом цього Договору, Замовник надає згоду Виконавцю на обробку персональних даних у порядку визначеному Законом України «Про захист персональних даних».
12.2. Акцептом цього Договору Замовник надає Виконавцю згоду у порядку визначеному ст. 307, 308 Цивільного Кодексу України на те, що Замовник може

бути знятий на фото-, кіно-, теле- чи відеоплівку. Фотографія, інші художні твори, на яких зображено Замовника можуть бути використані Виконавцем в комерційних та/або рекламних цілях.

13. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Фізична особа-підприємець «Матушко Юлія Володимирівна»
РНОКПП: 3612808326
Запис в ЄДР №2010390000000000047
Дата державної реєстрації 25.06.2021 року
Адреса: 08136, Україна, Київська обл., Києво-Святошинський район, село Крюківщина, вул. Подільська, будинок 10, квартира 10
Є платником єдиного податку 2 групи.

Реквізити для оплати послуг:

IBAN: UA123220010000026003310065221
АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК"
Код ЄДРПОУ банку 21133352
МФО банку 322001

IBAN: UA523052990000026008000118403
АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Код ЄДРПОУ банку 14360570
МФО банку 305299

📞 Моб. телеф. +(380) 95-050-25-31
📧 Електронна пошта: yuliiamatushko@gmail.com