

ПРОЄКТ
ПОЛОЖЕННЯ

про проведення співбесіди

у Гайсинському медичному фаховому коледжі

у 2026 році

I. Загальні положення

1.1. При вступі до Гайсинського медичного фахового коледжу для здобуття фахової передвищої освіти відповідно до розділу VII Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 504 від 23 березня 2026 року зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904 «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році», Правил прийому до Гайсинського медичного фахового коледжу у 2026 році (далі – Правила прийому) для вступу за кошти регіонального бюджету передбачена співбесіда.

1.2. Співбесіда є формою вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з біології, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»). За результатами проведеної співбесіди приймається рішення щодо надання вступнику рекомендацій до зарахування.

II. Організація та проведення співбесіди

2.1. Список допущених вступників до співбесіди ухвалюється рішенням Приймальної комісії, про що складається відповідний протокол.

2.2. Програми співбесід з конкурсного предмету (біологія) розглядається на педагогічній раді коледжу та затверджується головою Приймальної комісії.

2.3. Вступне випробування у формі співбесіди проводиться предметною комісією на чолі з її головою, у очній, дистанційній або у змішаній формі в залежності від безпекової ситуації на час проведення співбесіди.

2.4. Склад предметної комісії по проведенню співбесіди затверджується наказом голови Приймальної комісії. Керівництво та координація роботи комісії покладається на голову Приймальної комісії.

2.5. Голова предметної комісії, який відповідає за проведення співбесіди, попередньо складає необхідні матеріали для співбесіди: програму співбесіди, критерії оцінювання відповідей вступника, які розглядаються педагогічною радою коледжу та затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше термінів встановлених Порядком прийому, при форсмажорних обставинах – за місяць до початку вступних випробувань. Програма співбесіди оприлюднюється на офіційному сайті Гайсинського медичного фахового коледжу.

2.6. Співбесіда проводиться у терміни, передбачені Правилами прийому у 2026 році та у формі передбаченій Правилами прийому у 2026 році. Розклад проведення співбесіди затверджується головою Приймальної комісії і

оприлюднюється на офіційному сайті Гайсинського медичного фахового коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії.

2.7. Співбесіда проводиться на основі складених програм, що відповідають програмам предмету біологія базової середньої освіти та програмі ЗНО з біології для вступників на основі повної загальної середньої (профільної) освіти. Запитання надаються в межах програм. Кількість питань для проведення співбесіди, для оцінювання підготовленості вступника з біології визначає предметна комісія на своєму засіданні.

2.8. На співбесіді в очній формі проведення вступник з'являється з документом, що посвідчує особу (паспорт, ID-картка тощо) або свідоцтвом про народження (для осіб, які за віком не мають паспорта).

2.9. На співбесіду в дистанційній формі проведення ідентифікація вступника відбувається шляхом візуальної перевірки наявності документа, що посвідчує особу (паспорт, ID-картка тощо) або свідоцтвом про народження (для осіб, які за віком не мають паспорта) використовуючи дистанційні технології (мережевий інтернет, мобільний інтернет).

2.10. Аркуші співбесіди зі штампом коледжу зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх безпосередньо перед початком вступного випробування у необхідній кількості. Аркуші, не використані під час співбесіди з причин неявки вступників, повертаються відповідальному секретареві Приймальної комісії, про що робиться запис у відомості видачі аркушів співбесіди, який підтверджується підписом.

2.11. Співбесіда проводиться предметною комісією згідно з розкладом у виділених аудиторіях. У випадках дистанційного складання співбесіди вступник повинен мати технічні засоби, підключені до мережі Інтернет: - персональний комп'ютер (телефон, ноутбук або планшет тощо) з увімкненою камерою для належної on-line комунікації під час проведення співбесіди з застосуванням Google Meet.

Співбесіда з кожним абітурієнтом проводять не менше двох членів комісії. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводиться співбесіда.

2.12. Вступне випробування повинне мати характер індивідуальної бесіди з кожним вступником із фіксуванням в аркуші співбесіди заданих питань і правильності отриманих відповідей, які підтверджуються підписом вступника та членів комісії.

2.13. У разі проведення співбесіди у дистанційній формі – фіксація в аркуші співбесіди проводиться двома членами предметної комісії та підтверджується підписами. Вступник здійснює запис заданого запитання і своєї відповіді на нього на аркуші з обов'язковим вказанням дати, особистим підписом, з показом (використовуючи веб-камеру) для візуальної оцінки членами комісії з подальшим обов'язковим підтвердженням шляхом фотофіксації аркуша та надсиланням фотокопії на передбачену коледжем електронну адресу або використовуючи доступні соціальні мережі. При проведенні співбесіди у дистанційній формі здійснюється відеозапис співбесіди про що повідомляється вступник. Відеозапис співбесіди в

дистанційній формі зберігається протягом всього періоду навчання даного вступника. При виконанні вимог до зарахування вступник надає оригінал аркуша з відповідями співбесіди.

2.14. Під час проведення вступного випробування вступникам забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, навчальні посібники та інші матеріали. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказування), він відсторонюється від участі в співбесіді та від участі в конкурсі.

2.15. Оцінювання відповіді абітурієнта на співбесіді проводиться згідно критеріїв оцінювання за шкалою 100-200 балів або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»).

2.16. В аркуші співбесіди вступника члени комісії виставляють бали за відповіді на кожне запитання, а також підсумковий бал.

2.17. Вступник вважається таким, що пройшов співбесіду, якщо він дав відповіді на поставлені членами комісії запитання на оцінку не нижче «100» балів (за шкалою 100-200).

2.18. Вступник, який не погоджується з оцінкою співбесіди, може подати апеляцію відповідно до Положення про апеляційну комісію Гайсинського медичного фахового коледжу не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів співбесіди у формі письмової заяви на ім'я голови приймальної комісії.

2.19. Вступники, які без поважних причин не з'явилися на вступне випробування у визначений розкладом час, або за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання втрачають можливість вступу до коледжу за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) та/або на навчання за кошти фізичних/юридичних осіб.

2.20. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

2.21. Рішення Приймальної комісії щодо вступників, які пройшли співбесіду за результатами виявлених знань з біології, приймається на її засіданні і оформляється протоколом про рекомендацію щодо допуску таких вступників до участі в конкурсному відборі на навчання за регіональним замовленням та/або на навчання за кошти фізичних/юридичних осіб. Висновок комісії формулюється одним із наступних текстів: «Допустити до участі в конкурсному відборі на навчання за регіональним замовленням та/або на навчання за кошти фізичних/юридичних осіб за результатами співбесіди» або «Рівень знань недостатній для участі в конкурсному відборі на навчання за регіональним замовленням та/або на навчання за кошти фізичних/юридичних осіб за результатами співбесіди».

2.22. Аркуші співбесіди (фотокопії аркушів з записами запитань і відповідей на них, що були надіслані до коледжу при проведенні співбесіди у дистанційній формі) вступників, зарахованих до коледжу, зберігаються в їх особових справах протягом усього терміну навчання. Аркуші співбесіди (фотокопії аркушів з записами запитань і відповідей на них, що були

надіслані до коледжу при проведенні співбесіди у дистанційній формі) вступників, які не були зараховані до коледжу за результатами співбесіди, зберігаються у Приймальній комісії і знищуються за актом через 1 рік після складання вступного випробування.

2.23. Змішана форма проведення співбесіди передбачає поєднання основних елементів організації та проведення співбесіди в очній та дистанційній формах в залежності від безпекової ситуації, яка склалася в регіоні або на час проведення вступного випробування.

III. Прикінцеві положення

3.1. Положення про проведення співбесіди у Гайсинському медичному фаховому коледжі розглядається та затверджується на засіданні педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора коледжу.

3.2. У разі потреби внесення змін та доповнень до Положення про проведення співбесіди у Гайсинському медичному фаховому коледжі пропозиції розглядаються та ухвалюються на засіданні педагогічної ради, оновлене Положення затверджується і вводиться в дію в тому ж порядку.