

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор на ДГ Здравец - Русе

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет:

**"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ
ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ЗА НУЖДИТЕ
НА ДГ – „ЗДРАВЕЦ“- РУСЕ"**

град Русе, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I.	Решение за откриване на процедурата
Раздел II.	Обявление за обществена поръчка
Раздел III.	Технически спецификации
Раздел IV.	Критерий за възлагане на поръчката
Раздел V.	Указания за подготовка на офертата
Раздел VI.	Обмен на информация
Раздел VII.	Валидност на офертата
Раздел VIII.	Гаранция за изпълнение
Раздел IX.	Разглеждане, оценка и класиране на офертите
Раздел X.	Сключване на договор
Раздел XI.	Други указания
Раздел XII.	Образци и приложения

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Раздел III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Пълно описание на предмета на поръчката, обем на поръчката

Цел на процедурата: Осигуряване на доставка на хранителни продукти на ДГ „Здравец” – Русе. С оглед осигуряване на здравословна и вкусна храна, следва да се осигурят доставки на гарантирано качествени продукти.

Предметът на обществената поръчка е "Доставка на хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на ДГ – „Здравец”- Русе” и обхваща доставка на хранителни продукти по **ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

1. **„ДОСТАВКА НА МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ" – прогнозна цена - 26442.08 лв.**

№	ПРОДУКТИ	мярка	Прогнозно количество
1.	Краве сирене БДС	кг.	420
2	Кашкавал БДС краве	кг.	60
3	Кашкавалена извара без котс.и подобрители	кг.	550
4	Кисело мляко БДС 2%	кг.	3500
5	Кисело мляко БДС 3%	кг.	100
6	Прясно мляко произв. От 100% сурово мляко 2 %	л	2700
8	Прясно мляко произв. От 100 % сурово мляко 3%	л	4000
9	Краве масло с мин.масленост 80%	кг.	300

2. **„ДОСТАВКА НА МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ" – прогнозна цена - 12837.50 лв.**

№	ПРОДУКТИ	мярка	Прогнозно количество
1.	СВИНСКЕ ПЛЕШКА БЕЗ КОСТ ОХЛАДЕНА	кг.	520
2.	ТЕЛЕШКИ ШОЛ ОХЛАДЕН	кг.	30
3.	КАЙМА Стара планина	кг.	600
4.	ПИПЕШКО ФИЛЕ БЕЗ КОЖА ОХЛАДЕНО	кг.	50
5.	АГНЕШКИ ДРЕБОЛИИ	кг.	20
6	ПИЛЕ ОХЛАДЕНО	кг.	1000
7	ХАМБУРСКИ САЛАМ В ЕСТЕСТВЕННА ОБВИВКА	кг.	150

3. **„ДОСТАВКА НА ЗЪРНЕНИ ХРАНИ И ХРАНИ НА ЗЪРНЕНА ОСНОВА“ – прогнозна цена - 9460.83 лв.**

№	ПРОДУКТИ	мярка	Прогнозно количество
1	ХЛЯБ СТ.ЗАГОРА СТАНДАРТ БЪЛГАРИЯ	кг	1700
2	ХЛЯБ ПЪЛНОЗЪРНЕСТ 500 ГР.	кг	1700
3	БРАШНО Утвърден стандарт България	кг	1500
4	ЦАРЕВИЧНО БРАШНО	кг	45
5	ГРИС	кг	55
6	НИШЕСТЕ ПШЕНИЧНО	кг	50
7	ЖИТО	кг	80
8	ОРИЗ ЕКСТРА КАЧЕСТВО	кг	300
9	ФИДЕ	кг	14
10	МАКАРОНИ ПЪЛНОЗЪРНЕСТИ	кг	140
11	СПАГЕТИ ПЪЛНОЗЪРНЕСТИ	кг	14
12	ДОМАШНА ЮФКА С ЯЙЦА	кг	34
13	МЮСЛИ	кг	200
14	ОВЕСЕНИ ЯДКИ С МИН.50% ПЛОД	кг	300
15	Листи за баница 0.500 кг	кг	103
16	КОРНФЛЕКС ЦАРЕВИЧЕН	кг	130

4. **„ДОСТАВКА НА ЗЕЛЕНЧУЦИ-СУРОВИ, ЗАМРАЗЕНИ, КОНСЕРВИРАНИ“ – прогнозна цена - 4912.40 лв.**

№	ПРОДУКТИ	мярка	Прогнозно количество
1.	Краставици	кг	100
2.	домати	кг	100
3.	Пипер зелен	кг	90
4.	Зеле	кг	1000
5.	Спанак	кг	40
6.	Тиквички	кг	170
7.	Зелен боб	кг	10
8.	Карфиол	кг.	20
9	Гъби	кг	81
10	Забразени ягоди	кг.	40
11	Замразен грах	кг	160
12	Замразен зелен боб	кг	125
13	Домати белени кубчета в кутия	кг	700
14	Доматено пюре	кг	95
15	Пипер червен	кг	120
16	Цвекло	кг	30

5. **„ДОСТАВКА НА МАСЛА И МАЗНИНИ“ – прогнозна цена - 1568.92 лв.**

№	ПРОДУКТИ	мярка	Прогнозно количество
1.	Олио слънчогл.рафинирано по браншови стандарт 100%	л	670

6. **„ДОСТАВКА НА ВАРИВА“ – прогнозна цена - 1209.45 лв.**

№	ПРОДУКТИ	мярка	Прогнозно количество
1.	Зрял боб екстра	кг	165
2	Леща екстра	кг	165

7. **„ДОСТАВКА НА РИБА,РИБНИ ПРОДУКТИ И ДРУГИ МОРСКИ ХРАНИ“ – Прогнозна цена - 4915.00 лв.**

№	ПРОДУКТИ	мярка	Прогнозно количество
1	Скумрия норвежка филе	кг	500
2	Бяла риба филе	кг	120

8. **„ДОСТАВКА НА ПЛОДОВЕ-ПРЕСНИ,НЕКТАРИ,ПЛОДОВИ СОКОВЕ, КОНФИТЮРИ И КОМПОТИ“ – прогнозна цена - 14154.58 лв.**

№	ПРОДУКТИ	мярка	Прогнозно количество
1.	Ябълки мин. 150 гр.	кг	3500
2	Грозде	кг	900
3	Дини с миним.тегло 4 кг	кг	2700
4	Пъпеши	кг	81
5	Лимони	кг	65
6	Портокали	кг	2800
7	Мандарини	кг	220
8	Банани	кг	144
9	Орехови ядки	кг	20
10	Конфитюр	кг	150

9. **„ДОСТАВКА НА ЯЙЦА И ЯЙЧНИ ПРОДУКТИ“ - прогнозна цена -3333.33 лв.**

ПРОДУКТИ	мярка	Прогнозно количество
ЯЙЦА КЛАС А	Бр.	16000

10. **„ДОСТАВКА НА МЕСНИ И МЕСНО-РАСТИТЕЛНИ КОНСЕРВИ" – прогнозна цена - 1025.00 лв.**

№	ПРОДУКТИ	мярка	Прогнозно количество
1.	Пастет свинска кутия	кг.	250

11. **„ДОСТАВКА НА ЗАХАР,ЗАХАРНИ И ШОКОЛАДОВИ ИЗДЕЛИЯ,МЕД“ – прогнозна цена - 1516.25 лв.**

№	ПРОДУКТИ	мярка	Прогнозно количество
1.	Захар екстра качество	кг.	480
2.	Пудра захар	кг.	25
3.	Мед без добавена захар и гликоза	кг.	50
4.	Тахан халва	кг.	40
5.	Бисквити"Закуска"	кг.	30

Прогнозна стойност на поръчката: Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка, е в размер на **81 375.34 лв., без включен ДДС**, и е образувана като сбор от прогнозните стойности по всички обособени позиции.

Прогнозните цени, посочени от Възложителя са максимални. В случай, че участник предложи по-висока от прогнозната цена, посочена в настоящата процедура по някоя от обособените позиции, той ще бъде предложен за отстраняване.

Обемът на поръчката не е гарантиран. Възложителят ще прави периодични заявки към избрания за изпълнител доставчик по всяка обособена позиция, които не могат да надхвърлят прогнозната стойност по всяка обособена позиция, посочена в Обявлението и настоящата Документация.

Всеки кандидат може да участва с предложение за доставка на една или повече обособени позиции. Предложението следва да предвижда задължително доставката на всички видове продукти от дадена самостоятелно обособена позиция. В случай, че участник не предложи всички продукти от дадена обособена позиция, той ще бъде предложен за отстраняване.

2. Място на изпълнение - франко- сградата на Възложителя, намираща се на адрес: град Русе, ул. „Захари Стоянов”, № 36.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

"Доставка на хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на ДГ – „Здравец”- Русе” обхваща изпълнението на конкретни заявки на Възложителя, съдържащи конкретни видове и количества хранителни продукти. Те следва да се доставят и предават на място в сградата на Възложителя. Възложителят си запазва правото да намалява количествата, според необходимостта от изхранване на децата, както и да не заяви целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди. Посоченото количество е приблизително. Може да възникне необходимост да не се доставя до размера на посоченото.

Изисквания за изпълнение на поръчката:

- 3.1. Продуктите се транспортират за от изпълнителя и за негова сметка до сградата на Възложителя, където те се приемат.
- 3.2. Доставките се извършват ежедневно – от 06.30 до 10.30 часа.
- 3.3. В случай на рекламация, подмяната на негодните продукти и/или допълване на количеството съгласно заявените количества от съответния продукт се извършва в срок най-късно до 2 /два/ часа от предявяване на рекламацията.
- 3.4. Нормативни изисквания за качество: хранителните продукти да отговарят на изискванията на:
 - 3.4.1. Закона за храните и подзаконовите актове по неговото прилагане;
 - 3.4.2. Закона за здравето и подзаконовите актове по неговото прилагане;
 - 3.4.3. Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните;
 - 3.4.4. Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;

- 3.4.5. Наредба №2/7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни;
- 3.4.6. Наредба за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца;
- 3.4.7. Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения;
- 3.4.8. Наредба № 5 от 09.02.2015 г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните;
- 3.4.9. Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
- 3.4.10. Изискванията за качество и на стандартите на Европейския съюз, респективно Регламент (ЕО) № 178/2002, Регламент (ЕС) № 852/2004, Регламент (ЕС) № 543/2011 и др.;
- 3.4.11. Наредба за изискванията към бързо замразените храни, както и с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти;
- 3.4.12. Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици;
- 3.4.13. Наредба за изискванията към соковете от плодове и някои сходни продукти, предназначени за консумация от човека;
- 3.4.14. Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени;
- 3.4.15. Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти;
- 3.4.16. Наредба № 1 от 09.01.2008г. за изискванията за търговия с яйца;
- 3.4.17. Нормативни актове на Българската агенция по безопасност на храните;
- 3.5. Специфични изисквания:
- 3.5.1 Месото да е без видими тлъстини, сухожилия и кости;
- 3.5.2 Доставяните малотрайни колбаси, мляно месо да отговарят на утвърдения стандарт „Стара планина“ и/или еквивалент;
- 3.5.3 Доставяното месо от птици да е от Клас „А” и да отговаря на изискванията на Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици;
- 3.5.4 Доставяните плодови и зеленчукови консерви следва да отговарят на изискванията на Наредба за изискванията към соковете от плодове и някои сходни продукти, предназначени за консумация от човека и на Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени;
- 3.5.5 Българското кисело мляко да отговаря на БДС 12:2010 или еквивалент;
- 3.5.6 Сиренето да отговаря на стандарта БДС 15:2010 или еквивалент;
- 3.5.7 Кашкавалът да отговаря на стандарт БДС 14:2010 или еквивалент;
- 3.5.8 Предлагащите кисело и прясно мляко, сирена и други млечни продукти да бъдат без добавени растителни мазнини;
- 3.5.9 Млеката и млечните продукти да отговарят на изискванията на Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти;
- 3.5.10 Доставените кокоши яйца трябва да са от качество Клас „А”, теглова категория „L”, да са маркирани съгласно чл. 4 и чл. 5 от Наредба № 1 от 09.01.2008г. за изискванията за търговия с яйца, съгласно чл. 6 и чл. 7 от същата;
- 3.5.11 Хлябът да отговаря на утвърдени стандарти за производство на брашно и да не съдържа оцветители;
- 3.5.12 Доставеният хляб да е произведен в деня на доставката;
- 3.5.13 Пресните плодове и зеленчуци трябва да са в съответствие с Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци. Плодовете и зеленчуците посочени в чл. 7, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата: ябълки, цитрусови плодове, салати, праскови, круши, ягоди, сладки пиперки, десертно грозде, домати, банани, следва да са от „клас Екстра”. Пресните плодове и зеленчуци, за които не съществуват специфични стандарти за предлагане

- на пазара, следва да отговарят на общия стандарт за предлагане на пазара, съгласно чл. 7, ал. 4 от Наредбата;
- 3.5.14 Доставеното брашно да отговаря на утвърдени стандарти за производство на брашно;
- 3.5.15 Зърнените храни и храните на зърнени основи да са без признаци на видимо плесенясване, с наличие на складови вредители и/или следи от тяхната дейност.
- 3.5.16 Предлагащите продукти да не съдържат генетично модифицирани организми, съгласно чл. 4а, ал. 4 от Закона за храните.
- 3.5.17 Всеки доставен продукт да е в начален срок на годност и да има остатъчен срок на годност не по-малко от 70 % към датата на доставка. При всяка отделна доставка хранителните продукти трябва да бъдат придружени със сертификат за качество по БДС, съобразно изискванията на ЗХ и ветеринарно-медицинско свидетелство за доставени продукти, съгласно изискванията на ЗВМД.
- 3.5.18 Млякото, млечните продукти, месото и месните продукти трябва да бъдат придружени с експертен лист за качество и санитарно разрешително.
- 3.5.19 Сиренето и кашкавалът трябва да бъдат добре узрели. Месото трябва да бъде чисто, без мазнина и без жили и кости. Хлябът, закуските и козунаците, които не са във фабрична продуктова опаковка, трябва да са фолирани или надлежно опаковани. Пресните зеленчуци – домати и краставици трябва да се доставят целогодишно.
- 3.5.20 Опаковката на продуктите да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етикирането и представянето на храните и да гарантира възможността им за съхранение при обичайните за вида продукт условия.
- 3.5.21 Опаковката на всеки хранителен продукт следва да е здрава, с етикет на български език и да съдържа информация за вида на стоката, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност. При етикирането на хранителните продукти да се включват: данни за наименованието, под което храната се продава; съставките на храната и количеството на някои от тях; срокът на годност и условията, при които трябва да се съхраняват; нето тегло или обем; име, седалище и адрес на производителя; маркировка за обозначение на партидата, към която принадлежи храната; указания за употреба – ако е необходимо.
- 3.5.22 Опаковките на храните не трябва да създават възможности за замърсяването им или за преминаването в тях на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества. Опаковките на предварително пакетирани храни трябва да са изпълнени така, че да не позволяват промяна на храната.
- 3.5.23 При установяване на нарушение на целостта на опаковката, хранителните продукти не се приемат.
- 3.5.24 Транспортирането на хранителни продукти да се извършва съгласно Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните – Раздел - Изисквания при транспорт на храни, с транспортни средства, за които има издадено Удостоверение за регистрация от ОДБХ за превоз на хранителни продукти.
- 3.5.25 Превозните средства и/или използваните съдове за транспорт на храни да се поддържат чисти, в добро състояние и да предоставят условия, които не позволяват замърсяване на храните, и при необходимост се конструират по начин, който позволява почистването и/или дезинфекцията им.
- 3.5.26 Използваните съдове и отделенията на превозните средства да не се използват за транспорт на други стоки, освен храни, когато това може да доведе до замърсяване на храните.
- 3.5.27 Когато по едно и също време превозните средства се използват за транспорт на храни и други стоки или за транспорт на различни видове храни, при необходимост да се осигуряват условия за ефективното им разделяне.
- 3.5.28 Когато при доставката на хранителни продукти се установи, че хранителен продукт не отговаря на изискванията описани в техническата спецификация и договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, кметът на общината, директорът на заведението или друг служител, определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество на договорените.

- Всички разходи за подмяната на неприетата доставка са за сметка на Изпълнителя.
- 3.5.29 Участникът да бъде в състояние да доставя конкретно заявени количества до крайния получател в най-кратки срокове – в деня, следващ деня на заявката.
- 3.5.30 Участникът да гарантира пълна подмяна на продуктите с отклонение в качеството още в деня на констатиране на отклонението.
- 3.5.31 Участникът трябва да е съгласен и да приема безотказно условията на поръчката, както и да гарантира точното изпълнение на заявките.

При отказ на доставка на заявени хранителни продукти от страна на Изпълнителя към Възложителя, както и когато доставени хранителни продукти са с отклонение в качеството, недобър търговски вид или неетикирани, съгласно изискванията на нормативната уредба, констатирано от БАБХ и/или РЗИ, се съставя протокол, който е предпоставка за прекратяване на договора с изпълнителя.

4. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят ще определи икономически най-изгодната оферта въз основа на критерия **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА“**. Цената ще се определя за всяка обособена позиция, за която се участва като сбор от цените за отделните артикули. Участникът следва да оферира цена за всеки отделен артикул от обособената позиция, ако тя съдържа повече от един. Оферираната от участника цена за всяка обособена позиция не следва да надвишава посочената прогнозна цена на възложителя. В случай, че се оферира цена, надвишаваща прогнозната цена, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в обществената поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Директорът на ДГ „ЗДРАВЕЦ“ - Русе.

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Местоположение

Република България, област Русе, Община Русе, гр. Русе, ул. «Захари Стоянов», № 36

1.2. Данни за Възложителя

Детска градина „ЗДРАВЕЦ“ - Русе

град Русе, Община Русе, Област Русе, улица „Захари Стоянов“, № 36

Интернет адрес: <http://zdravetz.net/bg/index>

e-mail: cdg_zdravec@abv.bg

Адрес на профил на купувача: <http://zdravetz.net/bg/profil-na-kupuvacha>

1.3. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки и на официалната интернет страница на ДГ „ЗДРАВЕЦ“ – Русе, профил на купувача. Публикувана е в обособен самостоятелен раздел в Профил на купувача, към който води връзката посочена като хиперлинк в раздел „Адрес на профила на купувача“ в обявлението на поръчката, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

Получаването на документация по настоящата обществена поръчка не е обвързано с плащане или регистрация.

1.4. Разяснения по условията на процедурата:

1. При писмено искане за разяснение по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедура за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Търговския закон (ТЗ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМСИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), другите действащи нормативни актове в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за обществена поръчка.

2. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

8. Офертите се изготвят и представят на български език.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

10. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП;

11. В случай на отстраняване по чл. 54 ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

12. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Офертата трябва да бъде представена на български език.
 5. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.
 6. Върху опаковката с офертата се изписва адреса на Възложителя и предмета на настоящата обществена поръчка.
 7. Офертите се подават по реда, описан в настоящите указания, в деловодството в сградата на Възложителя и в срока, посочен в обявлението.
 8. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.
 9. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.
 10. Участникът поема всички рискове и разходи по подаването на офертата.
 11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.
 12. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.
- Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.
- Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.
- Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.
- Забележка:** На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
13. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
 14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
 15. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). При участие на обединения, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

16. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

17. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

18. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

19. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

20. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

21. Не може да се сключи договор за възлагане на обществена поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

22. Подизпълнители

22.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

22.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник.

22.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

22.4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

22.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

22.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.1. и 6.2.

23. Използване на капацитета на трети лица

23.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

23.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

1.1. На основание чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят ЕЕДОП.

За участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 54 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществената поръчка ЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл. 41 от ППЗОП.

1.2. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

1.2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

1.2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

1.2.4. участници, които са свързани лица.

1.3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

1.4. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

1.5. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП.

1.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.7. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

1.7.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

1.7.2. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1. Икономическо и финансово състояние

Възложителят няма изисквания към икономическото и финансовото състояние на Участниците в процедурата.

2.2. Технически и професионални способности

2.2.1. Участникът следва да е извършил най-малко 1 (една) доставка, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

***Забележка:** Под идентичен или сходен предмет следва да се разбира доставка на хранителни продукти и изделия, съответстващи на предмета на настоящата обществена поръчка*

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП.

2.2.2. Участникът да разполага със специализирано транспортно средство за превоз на хранителни продукти и което да е регистрирано по приложимите нормативни актове,

както и да отговаря на санитарни-хигиенните изисквания за транспорт, удостоверено с разрешително за превоз на групи храни, доставяни от Възложителя.

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 9) от ЕЕДОП. Информацията да съдържа списък на специализираните транспортни средства за превоз, които ще ползва, като участникът следва да посочи вид, марка, модел на транспортното средство, неговия регистрационен номер, собствен или нает, номер, дата и орган, който е издал разрешението и групата храни за които се отнася. При невъзможност за побиране на цялата информация в полето и прекалено натоварване на ЕЕДОП, възложителят допуска представяне допълнително на Справка за автомобили, отговарящи на техническите и санитарни изисквания за превоз на хранителни продукти /собствени или под наем/, с които ще се изпълнява поръчката.

Забележка: *Едно превозно средство може да бъде използвано за изпълнение на доставките, само ако има валидно удостоверение за регистрация от ОДБХ към БАБХ за превоз на групите храни посочени в настоящата поръчка.*

2.2.3. Участникът да разполага с минимум един обект за производство или търговия на едро с храни, регистриран на основание чл. 12, ал. 2 и ал. 9 от Закона за храните, който да има право да извършва търговия на едро и доставка до други търговски обекти за търговия или за обществено хранене.

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията трябва да съдържа списък с обекта/тите за производство или търговия на едро с храни – собствен/и и/или нает/и.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т.9) от ЕЕДОП.

2.2.4. Участниците следва да притежават внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:2008 /или еквивалент/, с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката.

Доказване: Сертификат за внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:2008 или еквивалент с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката, валиден към датата на представяне на офертата.

2.2.5. Участниците следва да притежават Разработена и внедрена HACCP система за управление безопасността на храните или еквивалент за внедрена система за управление на безопасността на храните, с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката.

Доказване: Сертификат HACCP система за управление безопасността на храните или еквивалент с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката, валиден към датата на представяне на офертата.

Забележки:

На етап подаване на оферта, участниците само декларират съответствие с критериите за подбор в част IV, буква „В“ от ЕЕДОП. В случай, че горните доказателства са видни от публичен и безплатен регистър, то достатъчно е неговото посочване в част IV, буква „В“ от ЕЕДОП. Възложителят може да изиска документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП при условията на чл. 67 ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската

организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва:

Заявление за участие, включващо:

- **Опис на представените документи**
- **Техническо предложение**”, включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, на основание чл. 47, ал. 9 ППЗОП, той подава отделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП.

- **Ценово предложение, което на основание чл. 47, ал. 6, предл. 2 ППЗОП, във вр. с чл. 181, ал. 2 ЗОП може да не е в отделен запечатан плик.** Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, на основание чл. 47, ал. 9 ППЗОП, той подава отделно ценово предложение за всяка обособена позиция, за която участва.

Офертата следва да съдържа:

1. Опис на представените документи – Образец.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – информация относно личното състояние и критериите за подбор (Образец), попълнен съгласно дадените в образца указания и подписан от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят

на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/ите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В чл. 40 от ППЗОП са посочени лицата по чл. 54, ал. 2 ЗОП

Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да

участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Копие на договора за обединение - при участник Обединение -, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация, във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Техническо предложение, подписано от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице, съдържащо:

4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

4.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (Технически предложение) – попълва се образеца, приложен към документацията, подписан от законния представител на участника или изрично упълномощено лице.

1.3. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор, изготвена и попълнена по образеца, приложен към документацията и подписана от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице.

1.4. Декларация за срока на валидност на офертата, изготвена и попълнена по образеца, приложен към документацията и подписана от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице.

1.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, изготвена и попълнена по образеца, приложен към документацията и подписана от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице;

1.6. Списък-декларация на хранителните продукти, които ще бъдат доставяни с посочени: точни наименования, стандарти /по БДС/, разфасовки, имена на производители и качество на хранителните продукти и изделия. Предложените продукти и изделия трябва да отговарят на Техническата спецификация, приложена към документацията за участие. Списъкът е свободен текст и трябва да е подписан от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице.

1.7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици изготвена и попълнена по образеца, приложен към документацията и подписана от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице.

5. „Ценово предложение на участника”, попълва и се представя в оригинал образеца, приложен към документацията, подписано от законния представител на участника или изрично упълномощено лице. Попълва се и **„Цена за изпълнение на поръчката”**, попълва се приложението към документацията Приложение по образец в оригинал, подписано от законния представител на участника или изрично упълномощено лице. В приложението се отразяват цените на хранителни продукти и изделията на участника.

Забележка: „Ценовото предложение” и „Цена за изпълнение на поръчката” не се представят в запечатан плик на основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП, с оглед на обстоятелството, че Възложителят ще приложи редът на чл. 181, ал. 2 ЗОП – първо ще

оцени техническите и ценовите предложения на участниците, преди да разгледа документите за съответствие с критериите за подбор. Представят се за всяка обособена позиция, за която подава оферта участникът.

Предлаганите в Ценовите предложения единични и общи стойности трябва да бъдат в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС.

Участниците остойностяват посочените от Възложителя в съответното *Приложение* «Цена за изпълнение на поръчката» видове и количества хранителни продукти с предложените от тях единични цени, без да променят видовете или количествата на хранителните продукти.

При формиране на ценовите предложения в офертата, участникът следва да предвиди финансовите си ангажменти по доставките за времето на действие на договора като: транспорт до обекта, заплати на служителите, осигуровки и др.

Всеки участник предлага единични цени в лева за съответната единица мярка на продуктите, в които цени са включени: стойността на хранителните продукти и изделия, разходите по доставката им по вид и количество, както и всички разходи извършени от участника във връзка с изпълнението на обществената поръчка до краен получател-съответните обекти на Възложителя. Задължително се посочват единична цена, обща стойност на съответните хранителни продукти и изделия, в цифри до втория знак след десетичната запетая.

Участникът е единствено отговорен за правилното съставяне на ценовото предложение и за евентуално допуснати грешки или пропуски при определяне на предложените от него цени.

При констатиране на несъответствия /аритметични грешки/ между предложените единични цени и общата стойност за съответните хранителни продукти и изделия, участникът *изразява съгласие* същите да бъдат отстранени при спазване на следните правила:

- при различие между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

- при констатиране от комисията на аритметични грешки /общата стойност на продукта не съответства на произведението от единичните цени, предложени от участника и количеството/за верни се приемат единичните цени, като комисията преизчислява общата стойност за съответният артикул.

- при констатиране от комисията на аритметични сумарни грешки /общата стойност не съответства на сбора от стойността на общите цени от съответните артикули/, в този случай комисията преизчислява общия сбор.

6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, като представят декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания ще се приложи разпоредбата на чл. 54, ал. 7-10 от ППЗОП.

7. ЗАПЕЧАТВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в настоящата документация.

Върху Опаковката, участникът посочва:

ОФЕРТА

**заучастие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ЗА
НУЖДИТЕ НА ДГ – „ЗДРАВЕЦ“- РУСЕ"**

Наименование на участника:.....
Участниците в обединението (когато е приложимо):.....
Адрес за кореспонденция:.....
Телефон факс или електронен адрес:.....
Обособени позиции, за които се подава оферта:

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

Всички документи трябва да са:

- подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им.

- документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно регистрацията им или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

- всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

- участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

- образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

- копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

9. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Място и срок за подаване на оферти:

Оферти се подават в сградата на възложителя – ДГ „Здравец“ – Русе, адрес: гр. Русе, ул. „Захари Стоянов“, № 36, от 08.00 до 17:00 часа.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

10. ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

10.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

10.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на Крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

10.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат до изчерпването им.

10.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 10.3.

VI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП за конкретен случай.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Писма и решения се изпращат до участниците:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VII. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти - **6 месеца** от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата в обявлението по процедурата.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Определеният за изпълнител представя Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от прогнозната стойност на договора за съответната обособена позиция, без ДДС.

Гаранцията се освобождава при условията на проекта на договора.

Задължение за представяне на “гаранция за изпълнение” възниква само за участника, определен за изпълнител на Обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- парична сума;

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- парична сума, внесена по сметка на Детска градина „ЗДРАВЕЦ“ - Русе в ТБ „Инвестбанк“ АД, клон Русе; IBAN: BG 27 IORT 7379 3300 0360 00; BIC: IORTBGSF.
- банкова гаранция по образец на банката
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата и обособената позиция, за който се представя гаранцията.

4. Когато изпълнителят избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на ДГ «ЗДРАВЕЦ» - Русе и със срок на валидност – 30 дни след изтичане срока на действие договора.

5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, обезпечаваща отговорността на Изпълнителя, то между Възложителя, Изпълнителя и застрахователното дружество следва да бъде сключено споразумение, в срок най-късно до 1 (един) месец от влизане в сила на решението за избор на изпълнител.

6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се освобождава в срок до 14 /четиринадесет/ работни дни, след прекратяване на договора, в случай че са изпълнени задълженията на изпълнителя, съгласно договора за обществената поръчка.

При необходимост Възложителя може да иска удължаване срока на гаранцията за изпълнение, а Изпълнителя следва да удължи срока ѝ с толкова време колкото е необходимо.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отварянето на офертите ще се състои на посочената дата и място в Обявлението на обществената поръчка от комисия, назначена със заповед на Директора на ДГ „ЗДРАВЕЦ“ - Русе. Комисията се състои от нечетен брой лица, която да извърши подбор на участниците, разглеждане и оценка на оферти в съответствие с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, след изтичане на срока за приемане на офертите.

2. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3. Комисията по т. 2 започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Комисията извършва следните действия:

3.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

3.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

3.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

3.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

3.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

3.7. комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

4. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

- спазването на задълженията по чл. 115;

- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

5. В случай, че при прегледа се установят несъответствия в количествата и/или видовете хранителни продукти, посочени от Възложителя в „Цена за изпълнение на поръчката“ към „Ценовото предложение“ от документацията за участие, като липсващи редове и/или хранителни продукти, подмяна на видове хранителни продукти и/или количества, предложени алтернативи и други подобни, участникът ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

Ценовите предложения се проверяват и за аритметични грешки.

При констатиране на несъответствия /аритметични грешки/ между предложените единични цени и общата стойност за съответните хранителни продукти и изделия и/или общата стойност, участникът *изразява съгласие* същите да бъдат отстранени при спазване на следните правила:

- При различие между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.

-При констатиране от комисията на аритметични грешки /общата стойност на продукта не съответства на произведението от единичните цени, предложени от участника и количеството/за верни се приемат единичните цени, като комисията преизчислява общата стойност за съответният артикул.

-При констатиране от комисията на аритметични сумарни грешки /общата стойност не съответства на сбора от стойността на общите цени от съответните артикули/, в този случай комисията преизчислява общия сбор.

6. Комисията класира участниците по критерия „най-ниска цена“, като най-ниското ценово предложение по съответната обособена позиция се класира на първо място, а надвишаващите го ценови предложения – в низходящ ред.

Ако двама или повече участника са посочили еднаква цена за дадена обособена позиция, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти с еднаква цена.

След отваряне на офертите от Комисията по чл. 103, ал.1 от ЗОП, същите остават в архива на Възложителя и при никакви обстоятелства не се връщат на подателя.

7. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се предава на възложителя за утвърждаване.

8. Възложителят, на основание чл. 181, ал. 5 ЗОП, утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

9. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

10. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП.

11. Решенията за избор на изпълнител или прекратяване на публичното състезание се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Проектът на договор за доставка е представен като Образец към настоящата документация.

1. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложеният в документацията проект, допълнен с всички приложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител :

2.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

2.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Договорът за обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. не представи за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. не представи за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4. не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

При сключване на договора, определеният изпълнител следва да представи следните документи: свидетелство за съдимост на лицата представляващи участника по закон, регистрационен талон на специализираното транспортно средство, ведно с регистрацията му пред ОДБХ, копие от договор за наем или нотариален акт за обект или склад и/или друг документ, документ за внесена гаранция за изпълнение.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор;

3.2. не изпълни някое от условията по предходната точка, или

3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. В случаите по предходната точка Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако не явяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

2. Изисквания към участници обединения

2.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.3. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

3. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 ОТ ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4. Обжалване, срокове и процедура

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда и в сроковете определени в чл. 196 и следващите от Част Шеста, Глава двадесет и седма, Раздел 1 от ЗОП, пред Комисия за защита на конкуренцията (КЗК).

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към доставките, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

Забележка: За посочен конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство съгласно чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки да се чете „или еквивалентно/и”.

XII. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Опис на документите
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
3. Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка;
4. Цена за изпълнение на поръчката;
5. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка;
6. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
7. Декларация за срока на валидност на офертата;
8. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
10. Проект на договор на обществената поръчка