



У К Р А Ї Н А
ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «ПІДГАЄЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ПІДГАЄЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
вул.В.Стуса, 1, м.Підгайці 48000
e-mail: pidhaitsi@ukr.net Код ЄДРПОУ 21138866

Н А К А З

05.08.2022

м. Підгайці

№ 22-г

*Про створення служби з охорони праці
та розподіл функціональних обов'язків
в опорному закладі у 2022-2023 н. р.*

На виконання Закону України “Про охорону праці”, Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001р. № 563 (зі змінами і доповненнями, внесеними відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 р. №782), з метою попередження виробничого травматизму, дотримання правил з техніки безпеки всіма учасниками освітнього процесу та належного санітарно-гігієнічного стану та філій

НАКАЗУЮ:

1. Створити службу охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Типового положення «Про службу охорони праці», затвердженою наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 03.08.1993 р. № 73 у складі:

- Тарас Г. П. – керівник служби;
- Пеляк Л. І. – секретар служби;
- Бойко Г. П. – член служби;
- Семенець О. М. – член служби;
- Сулятицька Г. Я. – член служби;
- Зварич Р. М. – член служби;
- Мороз С.Б. – член служби.

2. Розподілити сектори за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу таким чином:

- Пеляк Л. І., Семенець О. М., Сулятицька Г. Я. – відповідальні за організацію роботи з охорони праці, дотримання здорових і безпечних умов навчання, норм і правил техніки безпеки, виробничої санітарії, цивільного захисту, пожежної безпеки всіма учасниками освітнього процесу, проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з учителями-предметниками;

- Бойко Г. П. - відповідальна за дотримання здорових і безпечних умов, норм і правил техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки під час проведення позаурочних заходів, проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з класними керівниками, вихователем ГПД, керівниками гуртків;

- Зварич Р. М., Семенець О. М., Сулятицька Г. Я. – відповідальні за проведення заходів щодо запобігання травматизму і професійних захворювань серед технічного

персоналу, дотримання вимог техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки під час експлуатації виробничого і енергетичного обладнання, машини механізмів, проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з технічними працівниками закладу та обслуговуючим персоналом;

- Мороз С.Б. - відповідальна за забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя, медичного обслуговування учасників освітнього процесу, технічного та обслуговуючого персоналу.

3. Покласти персональну відповідальність працівників служби охорони праці за виконання функціональних обов'язків, передбачених Положенням про службу охорони праці в опорному закладі «Підгаєцька ЗОШ I-III ступенів», затвердженого 25.06.2019 р. № 174.

4. Розподілити обов'язки з організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього, виробничого процесів у 2022-2023 н.р. таким чином:

4.1. Тарас Г. П. – директор опорного закладу «Підгаєцька ЗОШ I-III ступенів»:

- контролює організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у структурних підрозділах закладу згідно з чинним законодавством і Положенням про організацію охорони праці та порядок розслідування нещасних випадків в освітньому закладі. Визначає обов'язки і порядок взаємодії осіб, які беруть участь в управлінні охороною праці.

- створює в навчальному закладі відповідно до Закону України “Про охорону праці” службу охорони праці та призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності і визначає їх посадові обов'язки;

- заслуховує на засіданнях педагогічної ради, нарадах, звіти керівників структурних підрозділів з питань створення здорових і безпечних умов праці і проведення освітнього процесу, стану травматизму. Видає накази і розпорядження з питань охорони праці;

- укладає колективний договір, угоду з охорони праці і забезпечує їх виконання;

- повідомляє про груповий нещасний випадок або випадок з смертельним наслідком на виробництві і під час навчально-виховного процесу згідно з Положенням за підлеглістю начальника відділу освіти, технічного інспектора, прокуратуру;

- організовує розслідування нещасних випадків в освітньому процесі відповідно до Положення;

- проводить вступний інструктаж з усіма зарахованими на роботу до навчального закладу, а також інструктаж на робочому місці заступників директора та завідувачів філій та оформляє у відповідному журналі;

- організовує навчання з охорони праці;

- здійснює постійний контроль з громадськими і державними органами щодо запобігання травматизму учнів і працівників у закладі;

- несе персональну відповідальність за забезпечення здорових і безпечних умов праці та проведення навчально-виховного процесу.

4.2. Пеляк Л. І., заступник директора закладу, Семенець О. М., Сулятицька Г.Я., завідувачі філій:

- контролюють виконання наказів, розпоряджень, інструктивних матеріалів органів освіти та директора закладу з питань охорони праці, приписів органів державного нагляду, а також своєчасне виконання заходів колективного договору;

- контролюють організацію роботи по виконанню організаційно-технічних заходів впровадження державної системи стандартів безпеки праці;

- беруть участь у розробленні колективного договору, угоди з охорони праці;

- беруть участь у розслідуванні нещасних випадків;

- беруть участь у розробці інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності та контролюють їх періодичний перегляд не рідше одного разу на три роки;

- організовують виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в аудиторіях, кабінетах, лабораторіях;

- контролюють наявність, збереження і використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів під час освітнього процесу відповідно до Типових переліків і норм установлених чинним законодавством;

- забезпечують у своєму підрозділі проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного та позапланових інструктажів згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 563 від 01.08.2001р.;

- беруть участь у розробці і періодичному перегляді (не рідше ніж 1 раз на 3 роки) інструкцій з охорони праці в частині, що стосується виконання лабораторних робіт у навчальних кабінетах, контролюють своєчасне проведення інструктажів учнів;

- несуть персональну відповідальність за забезпечення здорових і безпечних умов праці та проведення навчально-виховного процесу в своєму підрозділі;

- повідомляють про нещасний випадок директора закладу.

4.3. Бойко Г. П. - заступник директора опорного закладу з навчально-виховної роботи

- здійснює контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів, вживає необхідні заходи щодо їх поліпшення;

- контролює діяльність керівників гуртків, спортивних секцій щодо проведення заходів: походів, подорожей, екскурсій; організації роботи трудових об'єднань, здійснення громадських робіт з метою створення безпечних і не шкідливих умов праці й відпочинку, запобігання травматизму та нещасних випадків, надає їм практичну допомогу;

- проводить інструктаж класних керівників, керівників гуртків, учителів та інших осіб, залучених до організації позакласної роботи згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 563 від 01.08.2010 р.

- несе персональну відповідальність за забезпечення здорових і безпечних умов праці та проведення освітнього процесу в своєму підрозділі;

- повідомляє про нещасний випадок директора закладу.

4.5. Зварич Р. М. – завгосп опорного закладу:

- забезпечує експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм охорони праці та догляд за ними. Раз у півріччя складає акти про перевірку кріплення споруд;

- забезпечує дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, котлів;

- забезпечує правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень;

- забезпечує дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежить за наявністю та справністю засобів пожежогасіння;

- організовує проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювання рівня освітлення, шуму, вібрації та радіації у приміщеннях школи;

- бере участь у розробці і періодичному перегляді інструкцій з охорони праці під час виконання конкретних робіт, бере участь у розробці колективної угоди з охорони праці.

- проводить з технічним та обслуговуючим персоналом у підрозділі первинний на робочому місці, повторний, позаплановий, цільовий інструктаж з оформленням у журналі;

- повідомляє про нещасний випадок директора закладу;

- несе персональну відповідальність за забезпечення здорових і безпечних умов праці технічними працівниками;

- бере участь у розробленні колективного договору, угоди з охорони праці.

4.6. Мороз С.Б. – медична сестра опорного закладу:

- проводить роботу, яка забезпечує створення належних санітарно-гігієнічних умов у навчальному закладі;

- здійснює заходи з охорони здоров'я дітей та працівників, дотримання санітарних і гігієнічних вимог в опорному закладі;

- під час прийому учнів на навчання, організації масових заходів організовує та контролює проходження ними медичного обстеження, наявність довідок про стан здоров'я та інших документів;

- бере участь у навчанні працівників з надання першої (долікарської) допомоги.
- проводить просвітницьку роботу з питань здорового способу життя, дотримання санітарно-гігієнічних норм особистого життя та праці.
- забезпечує медичне обслуговування під час проведення масових заходів;
- організовує та контролює своєчасне щорічне проходження медичного огляду всіма працівниками в повному обсязі;
- перевіряє наявність особових медичних книжок у працівників під час прийому їх на роботу, забезпечує зберігання та облік особових медичних книжок працівників;
- веде поточну та звітну документацію;
- здійснює облік медикаментів і є матеріально відповідальною за їх одержання та придбання, поповнює аптечки відповідними препаратами та медикаментами, контролює допустимі терміни зберігання медикаментів;
- постійно знаходиться на своєму робочому місці та в готовності в разі необхідності надати першу медичну допомогу;
- повідомляє директора про нещасний випадок, що стався, організовує надання першої допомоги потерпілому;
- несе безпосередню відповідальність за охорону здоров'я учнів, слухачів, працівників навчального закладу, виконання належних санітарно-гігієнічних вимог до організації освітнього та в робочих процесів, безпечний стан свого робочого місця, обладнання, тощо.

4.7. Завідувачі кабінетами та майстернями Джулинська Г. А., Осадца Л. А., Сидор С. З., Лешкін М. Й., Гатала М. Р., Кашлюк В. Я., Яечник П. Т.:

- забезпечують належний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження тощо, не дозволяють учням працювати без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту;
- проводять з учнями інструктаж на заняттях з техніки безпеки з обов'язковою реєстрацією його в журналі встановленого зразка. Проводять з учнями профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності.
- несуть відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів під час освітнього процесу.
- не допускають учнів до проведення занять чи роботи без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.

5. Усі педагогічні працівники опорного закладу та філій:

- відповідають за безпечне проведення освітнього процесу, проводять вступний, первинний, повторний, позаплановий, цільовий інструктаж із обов'язковою фіксацією у класному журналі та журналі з техніки безпеки;
- несуть особисту відповідальність за збереження життя та здоров'я учнів під час освітнього процесу в урочні і позакласній роботі, під час проведення масових заходів та виконанні робіт у кабінеті;
- проводять на першому уроці 2022-2023 навчального року інструктаж учнів з техніки безпеки згідно із наказом МОН України № 563 з обов'язковою реєстрацією у класному журналі;
- вживають необхідні заходи з виконання діючих правил та інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, правил пожежної безпеки, зі створення здорових і безпечних умов проведення занять та виконання робіт;
- зупиняють проведення робіт чи занять, пов'язаних з небезпекою для життя чи здоров'я, доповідають про це директору чи завідувачу філій;
- ведуть профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів.

6. Джулинській Г. А., вчителю інформатики опорного закладу розмістити даний наказ на сайті опорного закладу.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

З наказом ознайомлені:

Людмила Пеляк

Галина Бойко

Роман Зварич

Світлана Мороз

Галина Сулятицька

Ольга Семенець

Галина Джулинська

Марія Гатала

Любов Осадца

Світлана Сидор

Володимир Кашлюк

Марія Лешкін