

### รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (Check list)

| รายการ<br>เอกสาร<br>ผู้จัดทำ | รายการตรวจสอบ                                                                                                                                    | การตรวจ<br>สอบ           |                          |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                              |                                                                                                                                                  | มี                       | ไม่มี                    |
| <input type="checkbox"/>     | 1. บันทึกขออนุมัติหลักการเบิกจ่ายการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพร้อมรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>     | 2. บันทึกขออนุมัติจัดโครงการและขอใช้เงินงบประมาณ (กรณีมีโครงการ)                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>     | 3. หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระบุวันที่ปฏิบัติงาน ระบุอัตราค่าตอบแทน ระบุเวลาการปฏิบัติงาน พร้อมลายมือชื่อผู้รับเงิน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>     | 4. คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติงานกรณีการปฏิบัติงานเฉพาะกิจ (ถ้ามี)                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>     | 5. แบบรายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>     | 6. ใบจ่ายตรง                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โครงการพิเศษ (สีขาว)

#### ผลการตรวจสอบเอกสาร

ถูกต้อง                      ไม่ถูกต้อง

.....  
 .....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร  
 (.....)

วันที่.....

วันที่.....

