

Технічне завдання

Адреса: м. Київ, вул. Ризька, буд. 15.

Площа офісного приміщення: 700-800 м², 4 поверхи.

Графік прибирання: понеділок-п'ятниця, 1 особа.

1. Щоденне вологе прибирання офісного приміщення:

- 10 кабінетів
- 2 зали
- 7 туалетів
- 1 кухня
- міжповерхові сходи, підлога, пофарбовані стіни в коридорах
- балкон

2. Щоденне вологе прибирання будиночка охорони:

- 2 кімнати
- 1 туалет
- коридор

3. Альтанка: вологе прибирання двічі на тиждень. Генеральне прибирання весною, включаючи чистку штор та подушок для стільців. На зиму альтанка закривається.

4. Прибирання після заходів на території офісу (в залежності від потреб можливе залучення у вихідні дні).

5. Догляд за квітами в офісі.

6. Миття пуфів: 12 шт.

7. Розкладання миючих засобів , туалетного паперу та рушників по туалетах.

8. Генеральне прибирання – 1 раз на рік за додаткову плату.

За потреби замовника можливе залучення у виконання наступних завдань:

1. Прибирання прибудинкової території (за потреби підмести 1-2 рази в тиждень територію по периметру офісу).
2. Допомога у підготовці приміщення до оффлайн заходів.
3. Миття холодильника та кавомашини.