

KOP SURAT

Nomor : -
Perihal : -

Tanggal -- -- --

Yth,
Muhammad Nasir
Direktur OLG Indonesia
Di
Tempat.

Dengan hormat, sehubungan dengan ----- , maka dengan ini kami mohon kesedian untuk memberikan materi pada kegiatan dimaksud pada :

Hari : -
Tanggal : -
Pukul : -
Judul Materi : -
Tempat : -

Demikian surat ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Nama Organisasi

Nama

Jabatan