

**CONTOH  
SURAT LAMARAN**

Bangli, .....  
Kepada:  
Yth. Koordinator Sekretariat  
Bawaslu Kabupaten Bangli  
di-  
tempat

Dengan hormat,  
Memperhatikan Pengumuman Koordinator Sekretariat Bawaslu Kabupaten Bangli tentang Rekrutmen Tenaga Non Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Sekretariat Panwaslu Kecamatan se-Kabupaten Bangli dalam rangka Pemilu serentak Tahun 2024. Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIK :  
Tempat,Tgl. lahir :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan :  
Alamat :  
Nomor HP/Telp. :  
Alamat e-mail :

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk menjadi tenaga Non Pegawai Negeri Sipil yakni **Staf Pelaksana Teknis / Staf Pendukung\*** di lingkungan Sekretariat Panwaslu Kecamatan ..... dalam rangka Pemilu Serentak Tahun 2024. Untuk itu kiranya dapat diberikan kesempatan pada saya untuk bisa bergabung.

Sebagai bahan pertimbangan, maka bersama ini saya lampirkan :

- a. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (e-KTP) yang masih berlaku;
- b. Fotokopi Ijazah Terakhir (legalisir);
- c. Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Puskesmas atau Rumah Sakit;
- d. Daftar Riwayat Hidup;
- e. Pas Foto 4 x 6 berlatar belakang merah sebanyak 3 lembar;
- f. Surat Pernyataan bermaterai 10.000;
- g. Berkas pendukung lainnya.

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

*\*) Pilih salah satu*

(.....  
.....)