CONTOH
SURAT LAMARAN

Bangli, ……
Kepada:
Yth. Koordinator Sekretariat
Bawaslu Kabupaten Bangli
di-
tempat

Dengan hormat,
Memperhatikan Pengumuman Koordinator Sekretariat Bawaslu Kabupaten Bangli tentang Rekrutmen Tenaga Non Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Sekretariat Panwaslu Kecamatan se-Kabupaten Bangli dalam rangka Pemilu serentak Tahun 2024. Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:
NIK	:
Tempat,Tgl. lahir	:
Jenis Kelamin	:
Pendidikan	:
Alamat	:
Nomor HP/Telp.	:
Alamat e-mail	:

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk menjadi tenaga Non Pegawai Negeri Sipil yakni **Staf Pelaksana Teknis / Staf Pendukung*** di lingkungan Sekretariat Panwaslu Kecamatan ……..... dalam rangka Pemilu Serentak Tahun 2024. Untuk itu kiranya dapat diberikan kesempatan pada saya untuk bisa bergabung.

Sebagai bahan pertimbangan, maka bersama ini saya lampirkan :

a. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (e-KTP) yang masih berlaku;
b. Fotokopi Ijazah Terakhir (legalisir);
c. Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Puskesmas atau Rumah Sakit;
d. Daftar Riwayat Hidup;
e. Pas Foto 4 x 6 berlatar belakang merah sebanyak 3 lembar;
f. Surat Pernyataan bermaterai 10.000;
g. Berkas pendukung lainnya.

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

*) *Pilih salah satu*

(……..……
……)