Робочий план
міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови,
керуючого справами виконавчого комітету
з 30.08.2021 р. по 05.09.2021 р.

	Понеділок 30.08.2021	**Вівторок 31.08.2021**	**Середа 01.09.2021**	**Четвер 02.09.2021**	**П'ятниця 03.09.2021**	**Субота 04.09.2021**	**Неділя 05.09.2021**
Загальні заходи							
Кузьменко П.П. міський голова	Щорічна відпустка	Щорічна відпустка	Щорічна відпустка	Щорічна відпустка	Щорічна відпустка	Вихідний день	Вихідний день
Нікулін М.М.-секретар міської ради	Щорічна відпустка	Щорічна відпустка	Щорічна відпустка	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу. **13.00** Засідання комісії з питань правової політики, місцевого самоврядування, депутатської етики, гуманітарної політики та соціального захисту. **15.00** Робота з документами **16.00** Підведення підсумків роботи за день.	Вихідний день	Вихідний день
Ставицька Л.С. заступник міського голови	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу.	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу.	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу.	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу.	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу.	Вихідний день	Вихідний день

	13.00 Засідання комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій, промисловості та підприємництва. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**11.00** Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат. **11.20** Засідання міської робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення. **11.45** Засідання комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, які мешкають на території м. Охтирка. **13.00** Засідання комісії з питань бюджету участі. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**13.00** Засідання комісії з питань правової політики, місцевого самоврядування, депутатської етики, гуманітарної політики та соціального захисту. **15.00** Робота з документами **16.00** Підведення підсумків роботи за день.		
Питюкова Н.М. заступник міського голови	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу. **10.00** Засідання адміністративної комісії при виконавчому	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу. **10.00** Засідання комісії по розгляду бізнес-планів для	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу. **16.00** Робота з документами	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу. **14.00** Прийом громадян з особистих питань.	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу. **13.00** Засідання комісії з питань правової політики, місцевого	Вихідний день	Вихідний день

	комітеті міської ради. **13.00** Засідання комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій, промисловості та підприємництва. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	підприємців-початківців. **13.00** Засідання комісії з питань бюджету участі. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**16.00** Проведення телефонної «гарячої лінії». **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	самоврядування, депутатської етики, гуманітарної політики та соціального захисту. **15.00** Робота з документами **16.00** Підведення підсумків роботи за день.		
Масло О.П. заступник міського голови	Щорічна відпустка	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу. **13.00** Засідання комісії з питань бюджету участі. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу. **13.00** Засідання комісії з питань правової політики, місцевого самоврядування, депутатської етики, гуманітарної політики та соціального захисту. **15.00** Робота з документами **16.00** Підведення підсумків роботи за день.	Вихідний день	Робочий день згідно з графіком чергування працівників керівного складу міської ради у вересні 2021 року
Гетьман О.М заступник міського голови	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу. **10.00** Засідання комісії з питань	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу.	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу.	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу.	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу.	Вихідний день	Вихідний день

	захисту прав дитини. **13.00** Засідання комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій, промисловості та підприємництва. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**13.00** Засідання комісії з питань бюджету участі. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**09.00** Прийом громадян з особистих питань. **11.00** Проведення телефонної «гарячої лінії». **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**13.00** Засідання комісії з питань правової політики, місцевого самоврядування, депутатської етики, гуманітарної політики та соціального захисту. **15.00** Робота з документами **16.00** Підведення підсумків роботи за день.		
Гуць В.О. –керуючий справами виконавчого комітету	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу. **10.00** Засідання адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу. **10.00** Засідання спостережної комісії при виконавчому комітеті міської ради. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**08.00** Нарада т.в.о. міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови. Уточнення плану роботи на добу. **15.00** Робота з документами **16.00** Підведення підсумків роботи за день.	Робочий день згідно з графіком чергування працівників керівного складу міської ради у вересні 2021 року	Вихідний день