



Centrum pro rodinu děkanátu Šternberk, Kostelní nám. 153, 783 91 Uničov,
mobil: 721 669 968, e-mail: sslosarova@seznam.cz, www.sternberk.dcpr.cz

Potvrzení o zaměstnání

Zaměstnavatel.....

IČ.....

se sídlem.....

potvrzuje a čestně prohlašuje, že

zaměstnanec/zaměstnankyně.....

narozen/a.....

bytem.....

je u mne nebo naší společnosti zaměstnán/a.

Pracovněprávní vztah nebyl k dnešnímu dni zaměstnavatelem ani zaměstnancem

skončen z jakéhokoliv důvodu, který předpokládají pracovněprávní předpisy.

V..... dne.....

.....

Zaměstnavatel

(otisk razítka a podpis oprávněné osoby)

Pozn.:

- Toto potvrzení doloží oba rodiče
- OSVČ doloží výpis z ČSSZ nebo obdobný výpis
- Nezaměstnaní rodiče zařazení v evidenci uchazečů o zaměstnání na úřadu práce předloží potvrzení o zařazení v této databázi, které jim vyhotoví příslušné pracoviště úřadu práce
- Rodiče zařazení v procesu vzdělávání či rekvalifikace doloží potvrzení od vzdělávací instituce

Veškeré osobní údaje v Potvrzení o zaměstnání uvedené jsou zpracovávány a uchovávány dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 679/2016 o Ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, dále jen „GDPR“ dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (dále jen „ZOOÚ“) a o změně některých zákonů.