

Medezeggenschapsreglement van de OPR van SWV Driegang (PO 28.16) d.d. 1 augustus 2022

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband, vertegenwoordigd in de persoon van de directeur-bestuurder;
- c. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- d. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- e. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- f. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen;
- g. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet;
- h. reglement: dit medezeggenschapsreglement;
- i. samenwerkingsverband: het Samenwerkingsverband PO 28.16 Driegang.

Artikel 2 Werkingsduur en wijziging reglement

- 1. Het reglement treedt in werking op 1 augustus 2017 en heeft een werkingsduur van 4 jaar.
- 2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treedt het bestuur met de OPR in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het reglement.
- 3. Het bestuur en de OPR kunnen, onverminderd het bepaalde in het voorgaande lid, desgewenst op elk moment voorstellen doen tot wijziging van het reglement.
- 4. Een voorstel tot vaststelling en wijziging van het reglement behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de OPR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de OPR

Artikel 3 OPR

Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

Artikel 4 Leden OPR

1. De leden van de OPR worden afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Het aantal leden van de OPR bedraagt ten minste zes en maximaal 10, waarbij:
 - a. gestreefd wordt naar een evenwichtige verdeling van ouders en personeelsleden vanuit de scholen.
 - b. in de samenstelling van de OPR gezocht wordt naar een spreiding van de leden over verschillende besturen en uit verschillende gemeenten.
 - c. er tevens tenminste één lid van de OPR, als ouder of personeelslid, verbonden is met een S(B)O-school van het samenwerkingsverband.

Artikel 5 Zittingstermijn leden

1. De zittingstermijn van de leden van de OPR bedraagt drie jaar.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
4. Een lid van de OPR kan na verloop van de initiële zittingsduur maximaal eenmaal opnieuw worden afgevaardigd. De maximale zittingsduur inclusief herbenoeming van de leden van de OPR bedraagt derhalve zes jaar.
5. Het aftreden van de leden van de OPR is geregeld conform het rooster van aftreden dat in een bijlage bij het reglement is gevoegd.
6. Behalve door periodieke aftreding, eindigt het lidmaatschap van de OPR:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra het lid geen personeelslid meer is of niet langer meer via een eigen kind als ouder aan een van de aangesloten scholen is verbonden is, of
 - d. door onder curatele stelling.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht van het samenwerkingsverband, kunnen geen zitting nemen in de OPR.

Hoofdstuk 3 Afvaardiging leden OPR

Artikel 7 Organisatie verkiezingen, afvaardiging, benoembaarheid en benoemingsgerechtigdheid

1. De OPR stelt drie maanden voorafgaande aan het ontstaan van een vacature binnen de OPR de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden hiervan in kennis via de kamercoördinatoren.
2. De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden maken de vacature bekend binnen de betreffende scholen van waaruit invulling van de vacature plaatsvindt.
3. Medezeggenschapsraden hebben de mogelijkheid afzonderlijk of in gezamenlijkheid kandidaten voor benoeming voor te dragen.
4. Kandidaten sturen zelf een motivatiebrief en geven aan dat zij instemmen met een eventuele benoeming.
5. Indien zich meer dan één kandidaat voor de betreffende vacature beschikbaar heeft gesteld zullen verkiezingen worden uitgeschreven. Deze worden georganiseerd door de kamercoördinatoren.
6. De OPR bepaalt de datum waarop de benoeming plaatsvindt en bericht de medezeggenschapsraden daarover uiterlijk 6 weken voordat de benoeming plaatsvindt.
7. Zij die ten tijde van de benoeming deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de scholen of ouder van een leerling van ten minste één van de scholen zijn, zijn benoembaar tot lid van de OPR.
8. De OPR stelt de benoeming vast en houdt daarbij rekening met wat over de samenstelling van de OPR is bepaald in artikel 3, tweede lid van het medezeggenschapsstatuut. De OPR maakt de benoeming schriftelijk bekend aan het bestuur en de medezeggenschapsraden.

Artikel 8 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de OPR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die bij de benoemingsprocedure benoembaar kandidaat was. Is zo'n kandidaat niet beschikbaar, dan verzoekt de OPR de medezeggenschapsraden om een nieuwe voordracht, zoals bedoeld in artikel 7.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De OPR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bestuur, de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaat.
3. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature een reguliere benoeming plaatsvindt, wordt geen nieuwe voordracht van de medezeggenschapsraden gevraagd.

Hoofdstuk 4 Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR

Artikel 9 Vergaderingen OPR

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.

2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

Artikel 10 Overleg met bestuur

1. Het bestuur neemt structureel deel aan een deel van de OPR-vergaderingen. De directeur-bestuurder kan zich daarbij, in afstemming met de OPR, laten vergezellen van dan wel vertegenwoordigen door een lid van het MT van het samenwerkingsverband.

Artikel 10a Vertegenwoordiging OPR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld, waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. Een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de OPR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de OPR dat uit en door de ouders is gekozen.

Artikel 11 Initiatiefbevoegdheid OPR

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.

Artikel 12 Algemene taken OPR

De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.

Artikel 13 Jaarverslag

1. De OPR stelt jaarlijks vóór 1 oktober een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen schooljaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en de scholen ter inzage wordt gelegd en digitaal toegankelijk is.

Artikel 14 Geheimhouding

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in de hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde

geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder meer is.

Artikel 15 Instemmings- en adviesbevoegdheid ondersteuningsplanraad

1. Het bestuur heeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.
2. Het bestuur heeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de competentieprofielen van de leden van het bestuur van het samenwerkingsverband.
3. Het bestuur heeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur van het samenwerkingsverband.

Artikel 16 Termijnen instemming en advies

1. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
2. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
3. De personeelsgeleding van de OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Op verzoek van de personeelsgeleding van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
4. De oudergeleding van de OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van

de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Op verzoek van de oudergeleding van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.

5. De OPR brengt binnen zes weken advies uit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de competentieprofielen van de directeur-bestuurder en of leden van de Raad van Toezicht van het samenwerkingsverband. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot advies heeft ontvangen. Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.

Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze OPR

Artikel 17 Voorzitter en secretaris

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

Artikel 18 Uitsluiting leden OPR

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 14 schendt; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen

van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 19 Betrokkenheid werkzaamheden

1. De OPR betreft de bij het samenwerkingsverband betrokkenen in de volgende gevallen bij de werkzaamheden van de OPR: in geval van een aanpassing c.q. wijziging van het ondersteuningsplan en als het ondersteuningsplan (in elk geval eens in de vier jaar) opnieuw wordt vastgesteld.
2. De OPR doet dit door middel van bijeenkomsten van de OPR-leden met een nader te bepalen onderdeel van de achterban. Dit is voornamelijk afhankelijk van de aard en zwaarte van de voorgestelde wijzigingen.
3. In ieder geval informeert de OPR het bestuur en het hoogste medezeggenschapsorgaan van ieder aan het SWV deelnemend bevoegd gezag over de agenda's en verslagen van de OPR-vergaderingen.
4. Een korte samenvatting van ieder verslag wordt digitaal ter beschikking gesteld aan het bestuur, alle bevoegde gezagen en medezeggenschapsorganen binnen het samenwerkingsverband.
5. De OPR kan in overleg met de medezeggenschapsraden het personeel en de ouders raadplegen.

Artikel 20 Huishoudelijk reglement

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen en besluiten te nemen;
 - f. de wijze van verslaglegging;
 - g. het rooster van aftreden.
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

Hoofdstuk 6 Regeling overige geschillen

Artikel 21 Geschillenregeling

Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet.

De uitspraak van de commissie is bindend.

Hoofdstuk 7 Overige bepalingen

Artikel 22 Voorzieningen en kosten OPR

1. Het bevoegd gezag staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de OPR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de OPR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. Het bevoegd gezag stelt in overeenstemming met de OPR de kosten die de OPR in enig jaar zal maken, vast op € 2.500,00. De OPR kan dit bedrag naar eigen inzicht besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
5. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel en de vacatievergoeding aan ouders zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.