

**ДІАГНОСТИЧНА АНКЕТА
ЗАВІДУВАЧА МАЙСТЕРНІ ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
(далі – ЗП(ПТ)О)**

Шановний колего!

Пропонуємо Вам відповісти на запитання діагностичної анкети, поставивши знак “+” навпроти кожного питання у відповідній колонці.

Об’єктивні відповіді допоможуть у розробці Вашої індивідуальної освітньої траєкторії, а також організації обміну кращими освітніми практиками.

Прізвище, ім’я, по-батькові _____

Місце роботи _____

Педагогічний стаж _____

Тема випускної роботи _____

№ з/п	Основні компетентності завідувача майстерні ЗП(ПТ)О	Самооцінювання		
		Володію питанням	Можу поділитися досвідом	Необхідно надати допомогу
Нормативно-правова компетентність				
1.	Нормативно-правове забезпечення діяльності ЗП(ПТ)О.			
2.	Організація охорони праці в ЗП(ПТ)О.			
Управлінська компетентність				
3.	Функції та методи управління та організації навчально-виробничого процесу.			
4.	Маркетингові дослідження потреб ринку товарів відповідної галузі. Стратегічне планування роботи навчально-виробничої майстерні з виготовлення корисної продукції та надання послуг.			
5.	Налагодження соціального партнерства та укладання угод, контрактів, договорів відповідно до вимог чинного законодавства.			
6.	Перспективне та поточне планування роботи завідувача майстерні відповідно до вимог діючих нормативно-методичних документів.			
7.	Створення сучасного освітнього середовища навчально-виробничої майстерні.			
8.	Система забезпечення якості навчально-виробничого процесу в умовах навчально-виробничої майстерні.			
Фахова компетентність				
9.	Організація підготовки кваліфікованих робітників за стандартами професійної (професійно-технічної) освіти у відповідній галузі виробництва.			
10.	Створення сучасної матеріально-технічної бази і належних санітарно-гігієнічних умов навчально-виробничої майстерні.			
11.	Атестація робочих місць. Підготовка навчально-виробничої майстерні до навчального року.			

12.	Володіння спеціальними знаннями у галузі виробництва, для якої здійснюється підготовка робітників.			
13.	Застосування сучасних виробничих технологій в процесі професійно-практичної підготовки.			
14.	Організація підготовки кваліфікованих робітників за дуальною формою навчання.			
15.	Організація підготовки кваліфікованих робітників за модульно-компетентнісним підходом.			
16.	Забезпечення випуску продукції у відповідності із замовленнями та договорами.			
17.	Організаційні та педагогічні основи організації виробничого навчання та виробничої практики в умовах навчально-виробничої майстерні.			
18.	Система моніторингу якості професійно-практичної підготовки при здійсненні професійно-практичної підготовки в умовах навчально-виробничої майстерні.			
19.	Підготовка документації щодо укладання договорів із постачальниками сировини, матеріалів, обладнання та замовниками готової продукції.			
20.	Організація роботи в навчально-виробничій майстерні з виготовлення корисної продукції та надання платних послуг населенню.			
21.	Система роботи завідувача майстерні з заступником директора з навчально-виробничої роботи, старшим майстром, з майстрами виробничого навчання, постачальниками, замовниками, соціальними партнерами.			
Психологічна компетентність				
22.	Психологія менеджменту в освіті.			
23.	Методи психології управління.			
24.	Соціально-психологічна характеристика організації.			
25.	Профілактика булінгу та насилля в освітньому середовищі.			
26.	Профілактика та урегулювання конфліктів в освітньому середовищі.			
27.	Профілактика стресів та професійного вигорання педагогічного персоналу.			
Методична компетентність				
28.	Методика проведення уроків виробничого навчання.			
29.	Методика розроблення навчально-методичного забезпечення професійно-практичної підготовки.			
30.	Застосування сучасних виробничих технологій в процесі професійно-практичної підготовки учнів.			
31.	Проектування індивідуальної освітньої траєкторії професійного розвитку.			
32.	Уміння презентувати результати роботи.			
Інформаційно-цифрова компетентність				
33.	Інформатизація діяльності завідувача майстерні:			
	1.1. робота з пакетом прикладних офісних програм;			
	1.2. використання програмних засобів;			
	1.3. використання інтернет-сервісів.			
34.	Використання цифрових технологій для спілкування, співпраці та професійного розвитку.			

