



## **PROTOCOLO N°31 VENTAS DENTRO DE LA ESCUELA**

### **Objetivo**

Establecer lineamientos claros para la realización de ventas dentro del colegio, promoviendo un entorno seguro, saludable y respetuoso con las normativas legales.

### **Ámbito de Aplicación**

Este protocolo aplica a toda la comunidad escolar: estudiantes, apoderados, docentes y personal administrativo.

### **Requisitos Legales**

- Cumplir con la **Ley de Alimentos** en Chile, que prohíbe la venta de productos "Altos en" calorías, azúcares, grasas saturadas y sodio.
- Respetar las normativas del Ministerio de Educación y Salud respecto a la alimentación saludable.

### **Procedimientos**

- 1. Autorización de Ventas:**
  - o Toda actividad de venta debe ser aprobada por la dirección del colegio.
  - o Presentar una solicitud escrita que incluya detalles del producto, objetivo de la venta y responsables.
- 2. Productos Permitidos:**
  - o Solo se podrán vender alimentos saludables, como frutas, lácteos bajos en grasa, cereales integrales, etc.
  - o Prohibida la venta de productos con sellos de advertencia "Alto en".
- 3. Horarios y Lugares:**
  - o Las ventas solo podrán realizarse en horarios establecidos por la dirección.
  - o Designar un área específica para las ventas, evitando interrupciones en las actividades académicas.
- 4. Responsabilidad:**
  - o Los organizadores deben garantizar la limpieza del área de ventas.
  - o Se debe informar a los estudiantes y apoderados sobre los productos disponibles y sus precios.

### **Supervisión y Evaluación**

- La dirección del colegio supervisará las actividades de venta para asegurar el cumplimiento del protocolo.
- Realizar evaluaciones periódicas para mejorar el proceso.

### **Sanciones**

El incumplimiento de este protocolo puede resultar en la suspensión de las actividades de venta y otras medidas disciplinarias según el reglamento interno.