

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения
образования «Белорусский
государственный университет
транспорта»

Ю. Г. Самодум

« »

2022

Регистрационный № УД- . / уч.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**Учебная программа учреждения высшего образования
по преддипломной практике для специальности
1-27 02 01 «Транспортная логистика (по направлениям)»**

2022 г.

Программа учебной практики составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 1-27 02 01 – 2018 «Транспортная логистика (по направлениям)» и учебного плана, утвержденного 28.08.2018 регистрационный номер Е 27-УЛ-146/уч.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Е.В. Малиновский, старший преподаватель кафедры «Управление грузовой и коммерческой работой» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой «Управление грузовой и коммерческой работой» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (протокол №1 от 25 января 2022 г.);

методической комиссией факультета «Управление процессами перевозок» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (протокол № от 2022 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика студентов является обязательным компонентом, предусмотренным учебным планом специальности 1-27 02 01 «Транспортная логистика (по направлениям) направления специальности 1-27 02 01-02 «Транспортная логистика (железнодорожный транспорт)», и важным этапом подготовки специалиста.

Преддипломная практика представляет собой обязательную ступень выполнения дипломного проекта, который является завершающим этапом подготовки выпускника и показывает его умение решать теоретические и практические задачи по избранной специальности. Преддипломная практика создает условия и служит основой для изучения различных технологических процессов в сфере транспортно-логистической деятельности, сбора материалов, необходимых для подготовки дипломного проекта, а также помогает лучше ознакомиться с работой по избранной специальности, привить навыки будущей профессиональной деятельности, преодолеть психологический барьер, связанный со вступлением в самостоятельную трудовую деятельность.

Цель преддипломной практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в университете, приобретение профессиональных умений и навыков.

Задачи организационно-экономической практики:

- приобретение профессиональных умений и навыков по специальности;
- закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в университете;
- изучение на практике логистического и транспортно-экспедиционного обслуживания, грузовой и коммерческой работы, финансово-экономической деятельности организации, методов и форм управления организацией;
- приобретение практических навыков анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации;
- изучение инновационных форм и методов оказания транспортно-логистических услуг клиентам;
- формирование умений и навыков эффективной адаптации к изменяющимся условиям жизнедеятельности;
- формирование культуры трудовой деятельности в современных условиях, готовности к длительному напряженному труду и разумному сочетанию труда и отдыха, развитие трудовых умений и навыков;
- подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», Положением о порядке организации и проведения практики студентов учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» от 01.11.2021 № П-29-2021, образовательным стандартом и учебным планом специальности 1-27 02 01 «Транспортная логистика (по направлениям)» направления специальности 1-27

02 01-02 «Транспортная логистика (железнодорожный транспорт)».

Продолжительность преддипломной практики составляет 2 недели. Срок прохождения практики определяется учебным планом специальности 1-27 02 01 «Транспортная логистика (по направлениям)» направления специальности 1-27 02 01-02 «Транспортная логистика (железнодорожный транспорт)». Форма текущей аттестации – дифференцированный зачет. Трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы.

Преддипломная практика проводится в транспортных, транспортно-экспедиционных, транспортно-логистических организациях и подразделениях железнодорожного транспорта, в организациях, имеющих подразделения, выполняющие логистические функции, являющихся объектами практики.

Выбираемые в качестве объектов практики организации и подразделения должны соответствовать профилю подготовки специалистов, обеспечивать возможность прохождения практики студентами согласно ее содержанию в полном объеме.

Основанием для прохождения преддипломной практики студентами является приказ ректора университета и договор между университетом и соответствующей организацией.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики определяется индивидуальным заданием, выдаваемым выпускающей кафедрой «Управление грузовой и коммерческой работой» с учетом темы дипломного проекта. Задание должно учитывать конкретные условия и возможности данного объекта практики. При этом вне зависимости от содержания задания общим для всей программы практики является знакомство с основами производственно-хозяйственной деятельности предприятия – объекта практики. Подробно следует рассмотреть вопросы организации планирования и управления грузовой и коммерческой работой.

Кроме того, в период преддипломной практики необходимо ознакомиться с нормативными документами и организацией охраны труда на предприятии.

До начала прохождения практики каждому студенту выпускающей кафедрой «Управление грузовой и коммерческой работой» выдается индивидуальное задание, соответствующее теме его дипломного проекта. Индивидуальное задание подписывается руководителем дипломного проекта.

Основными вопросами преддипломной практики являются:

- общая характеристика предприятия – объекта практики, организационная структура управления и планирования его работы;
- технико-эксплуатационная характеристика и основные показатели работы предприятия – объекта практики и его подразделений, их анализ;
- основные объемные, качественные и финансовые показатели объекта практики;

- производственные фонды, находящиеся на балансе организации – объекта практики;
- порядок определения прибыли и рентабельности, формирования экономических фондов;
- калькуляции на работы и услуги, оказываемые клиентам;
- технология выполнения операций, взаимодействия с грузоотправителями, грузополучателями, другими предприятиями и подразделениями железнодорожного транспорта;
- выполнение хронометражных наблюдений, сбор необходимых для выполнения дипломного проекта данных;
- информационное обеспечение деятельности предприятия – объекта практики, его подразделений;
- новые методы, формы оказания услуг клиентам, достижения в технологии работы предприятия, его подразделений.

Выбираемые в качестве объектов практики предприятия и их подразделения должны соответствовать профилю подготовки специалистов, обеспечивать возможность прохождения практики студентами согласно ее содержанию в полном объеме.

Перед началом практики студенты проходят на производстве общий инструктаж по технике безопасности с соответствующей записью и распиской каждого студента в специальном журнале, оформляют необходимые документы и знакомятся с правилами внутреннего распорядка предприятия – объекта практики, его подразделений.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

Для проведения преддипломной практики учреждение образования «Белорусский государственный университет транспорта» заключает договор с предприятием, в котором определяются конкретные сроки и условия организации и прохождения практики.

Для учебно-методического руководства и контроля за работой студентов приказами по университету и предприятию назначаются руководители практики от кафедры «Управление грузовой и коммерческой работы» университета и принимающей стороны. Руководителем преддипломной практики от кафедры, как правило, является руководитель дипломного проекта студента.

Перед выездом на практику руководителями преддипломной практики (руководителями дипломных проектов) на кафедре «Управление грузовой и коммерческой работы» проводится собрание со студентами с целью их ознакомления с приказом ректора университета об организации практики, программой преддипломной практики, календарным графиком ее проведения, с содержанием и правилами выполнения индивидуальных заданий по дипломному проектированию, разъясняются задачи практики, требования по охране труда и др.

3.1.1. Обязанности руководителей практики

Руководитель преддипломной практики от кафедры университета обязан:

- до отъезда студента-практиканта на преддипломную (производственную) практику согласовать с ним контактные телефоны, ознакомить студента-практиканта с программой преддипломной (производственной) практики и с индивидуальным заданием по дипломному проектированию, разъяснить содержание и порядок выполнения индивидуального задания;
- осуществлять общее методическое руководство практикой;
- контролировать юридическое закрепление студентов на объекте практики, проведение со студентами обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда с соответствующим документальным оформлением, обеспечение нормальных условий труда и быта студентов, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять взаимодействие с руководителем практики от производства;
- поддерживать контакт со студентами, проходящими практику, оперативно оказывать методическую помощь и содействие по всем вопросам, возникающим в период прохождения практики;
- оказывать необходимую практическую помощь в разработке научно-исследовательских вопросов студентами, сборе и обработке материалов практики;
- проверять отчеты и принимать зачеты студентов по практике, давать отзывы о качестве ее прохождения, представлять заведующему кафедрой предложения по совершенствованию проведения практики;
- в случае отсутствия студента-практиканта на практике, нарушения студентом-практикантом правил внутреннего трудового распорядка или его недобросовестного отношения к работе немедленно ставить в известность об этом заведующего кафедрой.

Руководитель практики от производства обязан:

- обеспечивать необходимые условия для полного и качественного выполнения программы преддипломной практики и индивидуальных заданий;
- проводить организационное совещание, знакомить студентов с порядком оформления в отделе кадров, правилами внутреннего распорядка;
- организовать проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- проводить регулярно совещания со студентами по вопросам практики;
- оказывать необходимую помощь студентам по вопросам прохождения практики, выполнения индивидуального задания по дипломному проектированию;
- обеспечивать возможность использования студентами имеющейся научно-технической литературы, справочников, инструкций, другой документации;
- контролировать работу студентов по прохождению практики в соответствии с программой, соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;

- контролировать ведение дневников, подготовку отчетов студентами, давать информацию руководителю практики, осуществляющему общее руководство от производства, о качестве прохождения практики каждым из студентов на данном объекте, допущенных нарушениях правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.2. Обязанности студентов-практикантов

Студент в период прохождения преддипломной практики обязан:

- присутствовать на общем организационном собрании, изучить программу преддипломной практики, получить дневник с индивидуальным заданием и рекомендации руководителя практики от кафедры университета о порядке прохождения практики;
- прибыть на практику и закончить ее точно в срок, установленный приказом ректора университета;
- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, действующие на объекте практики;
- выполнять требования программы преддипломной практики, индивидуальное задание, полученное при направлении на практику;
- в трехдневный срок после прибытия на предприятие для прохождения преддипломной практики сообщить своему руководителю практики от кафедры университета дату и номер приказа (указания) о зачислении студента на практику, а также Ф.И.О. руководителя практики от производства и его контактный телефон;
- ежедневно заполнять дневник практики, в котором записывать все выполненные работы и наблюдения, регулярно представляя дневник для проверки руководителю практики от производства, а в конце практики – для написания отзыва;
- собрать и систематизировать необходимый материал для дипломного проектирования;
- представить руководителю практики отчет о прохождении преддипломной (производственной) практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- по результатам преддипломной практики оформить письменный отчет, сдать зачет (защитить отчет) с дифференцированной оценкой по десятибалльной системе.

3.2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения преддипломной практики студент регулярно ведет дневник, подбирает и систематизирует материалы по практике, составляет отчет, который должен быть готов к моменту окончания практики.

Отчет о преддипломной практике студента – документ, который содержит систематизированные данные о проведенной студентом в ходе практики работе, описывает процесс или результаты аналитического исследования и выполнен студентом под руководством руководителя во время преддипломной практики.

Для написания отчёта по практике студенту необходимо ознакомиться с

объектом практики и собрать информацию, необходимую для решения задач практики, обработать и проанализировать данные. В отчете с необходимыми пояснениями, таблицами, графиками, диаграммами, схемами отражается, обобщается и систематизируется собранный материал. Кроме того, отчет должен отражать умение практиканта творчески анализировать и критически оценивать поставленные вопросы, а также применять теоретические знания, полученные во время учебы в университете.

Отчет о прохождении преддипломной практики включает:

- краткую характеристику предприятия (подразделения) – объекта практики;
- технико-эксплуатационную характеристику и основные показатели работы предприятия (подразделения) – объекта практики;
- выполненные студентом хронометражные наблюдения, расчеты и др.;
- анализ и исследование собранных данных по теме дипломного проекта.

Руководитель практики от производства заверяет дневник и отчет о прохождении преддипломной практики. Все разделы дневника должны быть заполнены, а руководитель практики от производства должен дать в дневнике (его специальном разделе) характеристику качества прохождения студентом преддипломной практики.

После проверки отчета по практике и устранения студентом отмеченных недостатков, руководитель практики от кафедры университета допускает его к зачету. Отчет по преддипломной практике должен быть сдан студентом на кафедру для проверки и защищен в течение первых двух недель после окончания практики в 8 семестре.

При сдаче зачета (защите отчета) по преддипломной практике руководителю практики от кафедры университета студент должен показать знание вопросов, указанных в программе практики.

3.3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка результатов прохождения студентом преддипломной практики при сдаче дифференцированного зачета производится по десятибалльной шкале. Для оценки результатов прохождения студентом организационно-экономической практики используются следующие оценки: «10 баллов», «9 баллов», «8 баллов», «7 баллов», «6 баллов», «5 баллов», «4 балла», «3 балла», «2 балла», «1 балл».

Оценка «10 баллов – (десять)» выставляется студенту, показавшему: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование специальной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы по вопросам программы практики; способность самостоятельно находить решение в сложившихся нестандартных производственных ситуациях; творческий подход к выполнению индивидуального задания.

Оценка «9 баллов – (девять)» выставляется студенту: показавшему систематизированные глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; пользующемуся специальной терминологией, стилистически грамотно, логически правильно излагающему ответы на вопросы. Обязательным является полное усвоение основной и дополнительной литературы по программе практики, высокий уровень культуры исполнения индивидуального задания.

Оценка «8 баллов – (восемь)» выставляется студенту: показавшему систематизированные, полные знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики; пользующемуся специальной терминологией, стилистически грамотно, логически правильно излагающему ответы на вопросы; изучившему основную и некоторую часть дополнительной литературы по программе практики; проявившему активность в приобретении практических навыков и выполнении индивидуального задания, но при ответе допустившему единичные несущественные ошибки.

Оценка «7 баллов – (семь)» выставляется студенту: показавшему систематизированные и полные знания по всем разделам программы практики; достаточно полно владеющему специальной терминологией, логически правильно излагающему ответы на поставленные вопросы, умеющему делать обоснованные выводы; усвоившему основную литературу по программе практики; однако не проявившему активности в приобретении практических навыков и выполнении индивидуального задания, а также допустившему единичные несущественные ошибки при ответе.

Оценка «6 баллов – (шесть)» выставляется студенту: показавшему достаточно полные знания по всем разделам программы практики; частично пользующемуся специальной терминологией, логически правильно излагающему ответы на вопросы, умеющему делать обоснованные выводы; усвоившему часть основной литературы по программе практики, но при ответе допускающему единичные ошибки и не проявившему активности в приобретении практических навыков и выполнении индивидуального задания.

Оценка «5 баллов – (пять)» выставляется студенту: показавшему достаточно полные знания по всем разделам программы; усвоившему только часть основной литературы по программе практики; при ответе допускающему некоторые существенные ошибки в изложении материала.

Оценка «4 балла – (четыре)» выставляется студенту: показавшему достаточно полные знания по всем разделам программы практики; усвоившему только часть основной литературы по программе практики; при ответе допустившему существенные ошибки в изложении материала и выводах.

Оценка «3 балла – (три), НЕЗАЧТЕНО» выставляется студенту: показавшему недостаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта; излагающему ответы на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками, искажающими содержание материала и свидетельствующими о непонимании сути изучаемых процессов.

Оценка «2 балла – (два), НЕЗАЧТЕНО» выставляется студенту: показавшему только фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта; обладающему незначительными знаниями лишь по отдельным разделам

программы практики; не использующему специальную терминологию, а также при наличии в ответе грубых логических ошибок, искажающих содержание материала и свидетельствующих о непонимании сути рассматриваемых вопросов.

Оценка «1 балл – (один), НЕЗАЧТЕНО» выставляется студенту, показавшему отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или в случае отказа от ответа.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы

Основная литература

1 Устав железнодорожного транспорта общего пользования (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.07.2015 №586) http://www.rw.by/uploads/userfiles/files/railway_chart.pdf

2 Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС) с приложениями

http://osjd.org/doco/public/ru?STRUCTURE_ID=5218&layer_id=6073&refererLayerId=6076&id=1071

3 Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом общего пользования.

https://www.rw.by/cargo_transportation/services/normative_reference_information/pravila_perevozok_gruzov1/

4 Устав (Положение) организации (подразделения) объекта практики.

5 Технологический процесс работы организации – объекта практики.

Дополнительная литература

1 Закон Республики Беларусь «О железнодорожном транспорте» № 237-3 от 6 января 1999 г. (в редакции Закона Республики Беларусь от 31.12.2014 № 227-3). <http://pravo.newsby.org/belarus/zakon1/z506.htm>

2 Закон Республики Беларусь «О транспортно-экспедиционной деятельности» <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=N10600124>

3 Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь №4 от 21 января 2021 г.

4 Комментарий к Уставу железнодорожного транспорта общего пользования. Под ред. Е.И. Зарецкой, В.П. Мороза. – Минск: Амалфея, 2004.

5 Специальная литература по указанию руководителя практики.