

DOKUMEN KURIKULUM

2023-2028

DOKUMEN KURIKULUM 2023-2028

PRODI :

UPN “VETERAN” JAWA TIMUR



**PROGRAM STUDI
EKONOMI PEMBANGUNAN
2023**



DOKUMEN

Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi

Program Studi

.....,

Nama Ketua Tim :
NIP/NIDN :
Program Studi :
Fakultas :

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR
2023-2028



	UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Surabaya 60294 Telp. 031-8706369, Faximile : 031-8706372 Laman : http://www.upnjatim.ac.id Email : lp3m@upnjatim.ac.id	Nomor: 2.3.2.3.X.Y. Z
	DOKUMEN KURIKULUM	Revisi: ... Halaman : ...

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
Perumus				
Pemeriksa				
Persetujuan				
Penetapan				
Pengendalian				



1 DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	III
KATA PENGANTAR	v
1 LANDASAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	8
1.1 UNIVERSITAS VALUE	8
1.2 LANDASAN FILOSOFI	8
1.3 LANDASAN HISTORIS	9
1.4 LANDASAN SOSIOLOGIS (<i>OPTIONAL</i>)	11
1.5 LANDASAN PSIKOLOGIS (<i>OPTIONAL</i>)	11
1.6 LANDASAN HUKUM	11
2 VISI, MISI, DAN TUJUAN PENDIDIKAN	14
2.1 VISI, MISI DAN TUJUAN FAKULTAS	14
2.2 VISI, MISI DAN TUJUAN DEPARTEMEN	14
2.3 VISI, MISI DAN TUJUAN PENDIDIKAN PROGRAM STUDI	14
3 EVALUASI KURIKULUM & TRACER STUDY	15
3.1 EVALUASI KURIKULUM	15
3.2 <i>TRACER STUDY</i>	15
4 PROFIL LULUSAN & RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	16
4.1 PROFIL LULUSAN	16
4.2 PERUMUSAN CPL	17
4.3 MATRIK HUBUNGAN CPL DENGAN PROFIL LULUSAN	18
4.4 MATRIK HUBUNGAN CPL PRODI DENGAN TUJUAN PENDIDIKAN PROGRAM STUDI	18
5 PENENTUAN BAHAN KAJIAN	19
5.1 GAMBARAN <i>BODY OF KNOWLEDGE (BoK)</i>	19
5.2 DESKRIPSI BAHAN KAJIAN	20
6 PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS	21
7 ORGANISASI MATA KULIAH PROGRAM STUDI	24
8 DAFTAR SEBARAN MATA KULIAH TIAP SEMESTER	25
9 PEMBELAJARAN MELALUI MBKM	25
9.1 KEGIATAN MBKM	26
9.2 STRUKTUR KURIKULUM MBKM	26
9.3 CPL MBKM	28
10 RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)	31
11 PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	35





2 KATA PENGANTAR

Tuliskan "kata pengantar" dari pimpinan Fakultas, untuk dokumen kurikulum Prodi.



IDENTITAS PROGRAM STUDI

No	Nama Perguruan Tinggi (PT)	Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur
1	Fakultas	
2	Program Studi	
3	Status Akreditasi	
4	Jumlah Mahasiswa Saat menyusun kurikulum (TS)	
5	Jumlah Dosen Saat menyusun kurikulum (TS)	
6	Alamat Prodi	
7	Telp	
8	Web Prodi	

Petunjuk:

1. Tulisan warna biru, tidak dihapus dahulu (sebagai petunjuk dalam pengisian dokumen kurikulum Prodi).
2. Apabila telah terjawab beberapa *point* yang diminta, tulisan berwarna biru dapat dihapus





3 Landasan Pengembangan Kurikulum

3.1 Universitas Value

- a. Tuliskan nilai dari UPNVJT diambilkan dari dokumen STATUTA UPNVJT

Value - sebagai nilai - nilai luhur yang menjadi karakter dari lulusan yang diharapkan (selain *university value*, Prodi dapat menambahkan *value* yang diharapkan dan disesuaikan dengan atribut profil) dalam upaya memperkuat kredibilitas universitas dan Prodi.

3.2 Landasan Filosofi

Tuliskan landasan filosofi pengembangan keilmuan / secara filosofis bagaimana pengetahuan dikaji dan dipelajari agar mahasiswa memahami hakikat hidup dan memiliki kemampuan untuk meningkatkan kualitas hidupnya baik secara individu, maupun di masyarakat.

Filosofi pendidikan, adalah pernyataan yang disepakati oleh tim di dalam Prodi yang menetapkan beberapa landasan, diantaranya:

- ✓ Tujuan pendidikan (yang akan ditulis secara terpisah pada bab 2);
- ✓ Disiplin keilmuan / disiplin profesional ;
- ✓ Pendekatan dalam metode pembelajaran yang digunakan;
- ✓ Pendekatan dalam asesmen/ penilaian dan strategi dalam evaluasi yang digunakan;

Ciri-ciri di atas merupakan pernyataan yang telah melalui kegiatan berikut ini:

- ✓ Telah dibahas dan dinegosiasikan bersama pemangku kepentingan;
- ✓ Jumlah paragraf yang ringkas dan mudah diakses, diletakkan di awal dokumen kurikulum, dan juga di website (6-8 kalimat, kira-kira 1-2 paragraf);
- ✓ Ditulis dalam bahasa yang jelas untuk audiens utama, termasuk calon mahasiswa dan mahasiswa saat ini, staff, dan pemangku kepentingan;
- ✓ Bersifat dinamis dan dapat dimodifikasi, disesuaikan dengan konteksnya

3.3 Landasan Historis

Tuliskan sejarah secara singkat tentang Prodi dengan dikaitkan dengan perubahan kurikulum.

Landasan historis, memberikan **landasan** pada **kurikulum** yang mampu *memfasilitasi mahasiswa belajar sesuai dengan zamannya; kurikulum yang mampu mewariskan nilai budaya dan sejarah ke masa kini, dan mampu mempersiapkan mahasiswa agar dapat hidup lebih baik di abad 21, memiliki peran aktif di era industri 4.0 atau bahkan saat ini menuju era industri 5.0, serta mampu membaca tanda-tanda perkembangannya.*

Catatan: beberapa ketrampilan yang dituntut di abad 21 dan terdapat 3 aspek utama yaitu:



1. Cognitive skills

a. Processing and cognitive strategies

- ✓ *Critical thinking*
- ✓ *Problem solving*
- ✓ *Analysis*
- ✓ *Logical Reasoning*
- ✓ *Interpretation*
- ✓ *Decision Making*
- ✓ *Executive Functioning*

b. Knowledge

- ✓ *Literation and communication skills*
- ✓ *Active listening skills*
- ✓ *Knowledge of the disciplines*
- ✓ *Ability to use evidence and assess based on information*
- ✓ *Digital literacy*

c. Creativity

- ✓ *Creativity*
- ✓ *Innovation*

2. Interpersonal skills

a. Collaboration group skills

- ✓ *Communication*
- ✓ *Collaboration*
- ✓ *Team work*
- ✓ *Cooperation*
- ✓ *Coordination*
- ✓ *Empathy, Perspective taking*
- ✓ *Trust*
- ✓ *Service orientation*
- ✓ *Conflict resolution*
- ✓ *Negotiation*

b. Leadership

- ✓ *Leadership*
- ✓ *Responsibility*
- ✓ *Assetive communication*
- ✓ *Self persentation*
- ✓ *Social influence*

3. Intrapersonal skills

a. Intellectual opennes

- ✓ *Flexibility*
- ✓ *Adaptability*
- ✓ *Artistic and cultural appreciation*
- ✓ *Personal adn social responsibility*
- ✓ *Intercultural competency*
- ✓ *Appreciation for diversity*
- ✓ *Capacity for lifelong learning*
- ✓ *Intellectual interest and curiosity*



- b. *Work ethics, Responsibility*
 - ✓ *Initiative*
 - ✓ *Self direction*
 - ✓ *Responsibility*
 - ✓ *Perseverance*
 - ✓ *Productivity*
 - ✓ *Persistence*
 - ✓ *Self regulation*
 - ✓ *Meta-cognitive skills, anticipate future, reflective skills*
 - ✓ *Profesionalism*
 - ✓ *Ethics*
 - ✓ *Integrity*
 - ✓ *Citizenships*
 - ✓ *Work orientation*
- c. *Self efficacy*
 - ✓ *Self-regulation (self monitoring and self assessment)*
 - ✓ *Physical and mental health*

3.4 Landasan Sosiologis (*optional*)

Memberikan landasan kurikulum sebagai perangkat pendidikan yang terdiri dari tujuan, materi, kegiatan belajar dan lingkungan belajar yang positif bagi perolehan pengalaman mahasiswa yang relevan dengan perkembangan secara personal dan sosial mahasiswa. Dalam landasan ini, dikatakan bahwa kurikulum tidak lepas dari konstruk sosialnya.

3.5 Landasan Psikologis (*optional*)

Memberikan landasan kurikulum, sehingga kurikulum mampu mendorong secara terus-menerus keingintahuan mahasiswa dan dapat memotivasi mahasiswa untuk belajar sepanjang hayat.

3.6 Landasan Hukum

Tuliskan landasan hukum di dalam penyusunan kurikulum- Sertakan landasan Penjaminan Mutu terbaru



4 Visi, Misi, dan Tujuan Pendidikan

4.1 Visi, Misi dan Tujuan Fakultas

Tuliskan Visi, Misi, Tujuan dari Fakultas dan bedakan antara Visi Misi Fakultas dengan Visi keilmuan dan Misi Prodi. Untuk Prodi hanya menuliskan Visi dan Misi bidang keilmuan.

4.2 Visi, Misi dan Tujuan Pendidikan Program Studi

Tuliskan visi pengembangan keilmuan prodi, Misi (jika dirasa ada), dan juga Tujuan Pendidikan Prodi

a. Visi Keilmuan Prodi

.....

b. Misi Prodi

.....

c. Tujuan Prodi (atau dalam istilah asing *Programme Educational Objective* - PEO)

- Tujuan Pendidikan Prodi bersifat luas, sebagai pernyataan yang menggambarkan apa yang diharapkan lulusan untuk dicapai dalam beberapa tahun setelah lulus (ABET).
- Tujuan Pendidikan Prodi adalah tujuan spesifik yang konsisten dengan misi dan visi, responsif terhadap minat yang diungkapkan pemangku kepentingan prodi, dan menggambarkan pencapaian yang diharapkan lulusan dalam karir dan kehidupan profesional mereka beberapa tahun setelah lulus (Engineering Tech. Program Accreditation Standard 2020)
- Tujuan pendidikan dijabarkan dengan gambaran **hasil belajar yang dibutuhkan oleh lulusan untuk menjalankan profesinya** atau untuk studi pasca sarjana (ASIIN)

Tabel 2.1. Tujuan Pendidikan Prodi (TPP)

No	Kode Tujuan Pend. Prodi	Deskripsi Tujuan Pendidikan Prodi
1	TPP-1	
2	TPP-2	
3	...	

Catatan: Kode untuk tujuan pendidikan prodi, dapat dituliskan "TPP"



5 Evaluasi Kurikulum & Tracer Study

Evaluasi terhadap pelaksanaan Kurikulum sebelumnya

5.1 Evaluasi Kurikulum

Tuliskan hasil evaluasi atas pelaksanaan kurikulum yang ada / kurikulum lama – dan yang akan dikembangkan

Isian adalah executive summary dari borang evaluasi kurikulum

Evaluasi Kurikulum terdapat 2 jenis yaitu:

1. Evaluasi *Formative*

Evaluasi *Formative* tidak selalu berdampak pada perubahan kurikulum, tetapi bisa merubah strategi di dalam operasional kurikulum, sebagai contoh: dalam metode pembelajaran, penambahan / perubahan pada sub bab / sub topik / topik – materi di dalam MK, mengikuti perkembangan IPTEK saat ini)

2. Evaluasi *Summative*.

Evaluasi *summative* adalah evaluasi yang menyebabkan dirubahnya/ dikembangkannya kurikulum, dan berdampak pada implementasi kurikulum baru. (dengan memperhatikan landasan pengembangan kurikulum yang telah dituliskan di Bab 1)

5.2 Tracer Study

Tuliskan hasil evaluasi terhadap dampak pada lulusan atas kemampuan mereka akibat operasional kurikulum lama

Berbasis pada data, lebih baik mencari tahu lebih untuk mengevaluasi apakah tujuan pendidikan prodi tercapai, apakah CPL perlu dilakukan pengembangan / perubahan / penyederhanaan / penambahan, dan lain sebagainya.



6 Profil Lulusan, Tujuan Pendidikan Prodi & Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Bagian ini berisi profil lulusan, Tujuan Pendidikan dan CPL dan korelasi nya

6.1 Profil Lulusan dan Tujuan Pendidikan Prodi

Tuliskan PROFIL lulusan dan rumusan CPL sesuai profil lulusan, dengan cara menyusun nya dalam bentuk tabel 2 di bawah.

Profil lulusan program studi yang berupa profesi atau jenis pekerjaan atau bentuk kerja lainnya. Profil lulusan dilengkapi dengan uraian ringkas kompetensi seluruh profil (sebagai deskripsi profil) yang sesuai.

Tabel 4.1. Profil Lulusan dan deskripsinya

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
1	PL-1	Tuliskan peran yang dilakukan (dalam ruang lingkup pekerjaan nya) oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya (dalam beberapa literatur - dikaitkan dengan masa 3 - 5 tahun setelah waktu kelulusan) Sebagai contoh: Profil 1: Engineer Profil 2: Konsultan Profil ...
2	PL-2	
3	...	

Keterangan: Kode untuk profil lulusan dapat dituliskan dengan "PL"

Tuliskan korelasi antara Profil Lulusan (Tabel 4.1) dengan Tujuan Pendidikan Prodi (Tabel 2.1) yang dinyatakan dalam bentuk Tabel 4.2 di bawah ini

Tabel 4.2 Tabel korelasi profil lulusan dan tujuan pendidikan Prodi

No	Profil Lulusan (PL)	Tujuan Pendidikan Prodi (TPP)			
		TPP-1	TPP-2	...	
1	PL-1	√			
2	PL-2		√		
3	...			√	



Catatan:

PL- ..: Profil lulusan ke ...

TPP-: Tujuan Pendidikan Prodi ke ...

6.2 Perumusan CPL

Tuliskan CPL yang akan dioperasikan dalam masa akademik 2023 - 2028 mengimplementasikan kurikulum baru.



CPL 1, CPL2, dan CPL3 ditetapkan sebagai berikut

Unsur CPL	CPL	Sarjana	Sarjana Terapan	Magister	Magister Terapan	Doktor	Profesi	Spesialis	Subspesialis
SIKAP	1	Mampu menunjukkan sikap dan karakter yang mencerminkan: ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, etika dan integritas, berbudi pekerti luhur, peka dan peduli terhadap masalah sosial dan lingkungan, menghargai perbedaan budaya dan kemajemukan, menjunjung tinggi penegakan hukum, mendahulukan kepentingan bangsa dan masyarakat luas, melalui kreatifitas dan inovasi, ekselensi, kepemimpinan yang kuat, sinergi, dan potensi lain yang dimiliki untuk mencapai hasil yang maksimal.							
KETERAMPILAN UMUM	2	Mampu mengkaji dan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka mengaplikasikannya pada bidang keahlian tertentu, serta mampu mengambil keputusan secara tepat dari hasil kerja sendiri maupun kerja kelompok dalam bentuk laporan tugas akhir atau bentuk kegiatan pembelajaran lain yang luarannya setara dengan tugas akhir melalui pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif.	Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang keahlian sesuai standar kompetensi kerja, serta mampu mengambil keputusan secara tepat dari hasil kerja sendiri maupun kerja kelompok dalam bentuk laporan tugas akhir melalui pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu dan terukur dengan mempertimbangkan kesehatan, keselamatan, keamanan, dan lingkungan.	Mampu mengembangkan dan memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang keilmuan nya melalui riset dengan pendekatan inter atau multidisiplin hingga menghasilkan karya inovatif dan teruji dalam bentuk tesis dan makalah yang telah diterima di jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau diterima di seminar internasional bereputasi.	Mampu mengembangkan dan memecahkan permasalahan penerapan teknologi dalam bidang keilmuan nya melalui riset dengan pendekatan inter atau multidisiplin hingga menghasilkan karya inovatif dan teruji dalam bentuk tesis dan makalah yang telah diterima di jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau diterima di seminar internasional bereputasi.	Mampu mengembangkan teori / konsepsi / gagasan baru dan memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan dan/ atau teknologi dalam bidang keilmuan nya melalui riset dengan pendekatan inter, multi dan transdisiplin hingga menghasilkan karya kreatif, original, dan teruji dalam bentuk disertasi dan makalah yang telah diterbitkan di jurnal internasional bereputasi.	Mampu merencanakan dan mengelola sumberdaya serta mengevaluasi dan memecahkan permasalahan melalui pendekatan monodisipliner dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan tanggung jawab penuh atas semua aspek.	Mampu bekerja di bidang keahlian pokok/profesi seperti membuat keputusan, melakukan evaluasi secara kritis, meningkatkan keahlian keprofesiannya, meningkatkan mutu sumber daya di tingkat nasional, regional, dan internasional.	Mampu mengembangkan pengetahuan hingga memecahkan permasalahan dan mengelola, memimpin, serta mengembangkan riset melalui pendekatan inter, multi, dan transdisipliner sehingga dapat menghasilkan karya yang kreatif, original, dan teruji yang bermanfaat bagi umat manusia serta mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional.



Unsur CPL	CPL	Sarjana	Sarjana Terapan	Magister	Magister Terapan	Doktor	Profesi	Spesialis	Subspesialis
	3	Mampu mengelola pembelajaran diri sendiri, dan mengembangkan diri sebagai pribadi pembelajar sepanjang hayat untuk bersaing di tingkat nasional, maupun internasional, dalam rangka berkontribusi nyata untuk menyelesaikan masalah dengan mengimplementasikan teknologi informasi dan komunikasi dan memperhatikan prinsip keberlanjutan serta memahami kewirausahaan berbasis teknologi.		Mampu mengelola pembelajaran diri sendiri, dan mengembangkan diri sebagai pribadi pembelajar sepanjang hayat untuk bersaing di tingkat nasional, maupun internasional, dalam rangka berkontribusi nyata untuk menyelesaikan masalah dengan mengimplementasikan teknologi informasi dan komunikasi dan memperhatikan prinsip keberlanjutan.					



CPL dapat dihasilkan / direformulasi menjadi CPL yang sesuai dengan kaidah badan standar akreditasi internasional pada tabel 3 di bawah ini:

Tabel 3. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

Kode	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
CPL-1	CPL-1 UPNVJT dalam aspek sikap
CPL-2	CPL-2 UPNVJT dalam aspek KU sesuai dengan jenjang pendidikan
CPL-3	CPL-3 UPNVJT dalam aspek KU
CPL-4	CPL dalam aspek KK didefinisikan oleh Prodi (jumlah lebih dari 1)
	...
CPL-	CPL dalam aspek Pengetahuan didefinisikan oleh Prodi (jumlah lebih dari 1)

Catatan: Gunakan kode untuk CPL yang dituliskan secara berurut dengan "CPL-"

6.3 Matrik hubungan CPL dengan Profil Lulusan

Tabel 4.3. Matrik hubungan Profil & CPL Prodi

Kode	Deskripsi CPL Prodi	PL1	PL2		PLn
CPL-		√			
					√
...					
		√			√
			√		√
		√			√
			√		
.....					

Catatan: Kode CPL dapat dituliskan dengan CPL-1, CPL-2, dst
PL: Profil lulusan ke ...



6.4 Matrik hubungan CPL Prodi dengan Tujuan Pendidikan Program Studi

Tabel 4.4. Matrik hubungan CPL Prodi & Tujuan Pendidikan Program Studi

Kode	Deskripsi CPL Prodi	TPP-1	TPP-2	
CPL-1		√		
		√		
			√	
		√		
			√	



7 Penentuan Bahan Kajian

7.1 *Body of Knowledge (BoK)*

Tuliskan/gambarkan cabang/bidang ilmu yang dikembangkan di program Studi sebagai dasar penentuan bahan kajian

Contoh:

Definisi **BoK dalam bidang rekayasa:**

" BoK Rekayasa, didefinisikan sebagai kedalaman dan keluasan pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang sesuai, untuk memasuki praktik sebagai insinyur profesional yang bertanggung jawab atas kegiatan keteknikan yang berpotensi berdampak pada kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan masyarakat. " (<https://www.nspe.org/>)

Bahan kajian dapat diperoleh dari:

1. Benchmark dengan prodi sejenis di Universitas LN yang diakui scholarships nya
2. Asosiasi Bidang ilmu
3. Asosiasi prodi sejenis dan asosiasi profesi di Indonesia

Bahan Kajian

- 1.
- 2.
- 3.
-

Bahan kajian juga dapat dirumuskan atas dasar deskriptor CPL
(Cara ini seringkali juga digunakan untuk menentukan bahan kajian)

Tabel 5.1. Bahan kajian berdasarkan CPL Prodi

CPL	Deskripsi CPL Prodi	Bahan Kajian
CPL-1	Mampu apa belajar apa dalam konteks apa	Unsur "Belajar Apa" merupakan bahan kajian BK1 BK2 ...



CPL	Deskripsi CPL Prodi	Bahan Kajian
CPL-2	...	BK2

7.2 Deskripsi Bahan Kajian

Tabel 5.2. Bahan Kajian (BK)

No/Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
BK-1		



8 Pembentukan Mata Kuliah dan Penentuan bobot sks

Mata kuliah dibentuk berdasarkan Capaian Pembelajaran (CPL) yang dibebankan pada mata kuliah dan bahan kajian yang sesuai dengan CPL tersebut. Pembentukan nya dapat menggunakan pola matrik sebagai berikut:

Tabel 6.1 Matriks kesesuaian CPL dengan Bahan Kajian

CPL	Bahan kajian (Belajar apa)
CPL- 1 (Mampu apa belajar apa...)	1.1 1.2 ...
CPL-2	2.1

Penentuan MK dapat diperoleh dengan cara me"break down" dalam bentuk tabel di bawah ini.

Bahan Kajian	Unsur dalam BK	Pembentukan MK	Nama MK
1.1	1.1.1 1.1.2	1.1.1 1.2.1 ...	MK 1
1.2	1.2.1		



Tabel 6.2 Perhitungan bobot sks setiap MK

No MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Indikator ketercapaian CPL	Lama waktu ketercapaian CPL (dalam jam / sks)	Total (dalam jam / sks)	Konversi ke sks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	MK-1	CPL-1	CPL-1.1 CPL-1.2	T.1.1 T.1.2	$\Sigma T1$	$n \text{ sks} = (\Sigma T1 + \Sigma T3) / 45.3 \text{ jam}$ dibulatkan
		CPL-3	CPL-3.1 CPL-3.2 CPL-3.3	T.3.1 T.3.2 T.3.3	$\Sigma T3$	
2						



Tabel 6.3 Matrik CPL dan Mata kuliah (Baru)

No	MK	CPL											
		1	2	3								..	
Semester-1													
1	MK1												
2	MK2												
...													
.													
Semester-2													
Semester-3													
Semester-4													
Semester-5													
Semester-6													
Semester-7													
Semester-8													

**) Dapat menggunakan MS Exel

berikan tanda ✓ pada setiap CPL yg dibebankan pada MK:

1. Usahakan setiap MK dibebani oleh paling sedikit satu butir dari setiap CPL.
2. Butir CPL harus habis dibebankan pada mata kuliah (MK).

Usahakan setiap MK dibebani tidak lebih dari 5 butir CPL.



9 Organisasi mata kuliah program studi

Tuliskan sebaran MK dalam kategori sesuai yang dituliskan dalam "Kelompok MK" tabel 7.1 di bawah ini - khusus untuk program studi yang berorientasi pada akreditasi IABEE.

Untuk Program Magister, Doktor, Profesi (tidak mengisi kolom (6), (7), (8), (9) dan (10))

NO	sks	Nama MK dan Kode	KELOMPOK MATA KULIAH PROGRAM SARJANA / D4						
			MK Wajib	MK Pilihan	Business Fundamentals	Business informatics	Teknologi Informasi dan komunikasi	Desain Teknik dan eksperimen berbasis masalah	Pendidikan umum (moral, etika, sosial budaya, lingkungan, dan manajemen) termasuk MKWUN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
SEMESTER 1									
1									
2									
...									
SEMESTER 2									
1									
2									
..									



NO	sks	Nama MK dan Kode	KELOMPOK MATA KULIAH PROGRAM SARJANA / D4						
			MK Wajib	MK Pilihan	Business Fundamentals	Business informatics	Teknologi Informasi dan komunikasi	Desain Teknik dan eksperimen berbasis masalah	Pendidikan umum (moral, etika, sosial budaya, lingkungan, dan manajemen) termasuk MKWUN
SEMESTER 3									
1									
2									
..									
SEMESTER 4									
1									
2									
..									
SEMESTER 5									
1									
2									
..									
SEMESTER 6									
1									



NO	sks	Nama MK dan Kode	KELOMPOK MATA KULIAH PROGRAM SARJANA / D4						
			MK Wajib	MK Pilihan	Business Fundamentals	Business informatics	Teknologi Informasi dan komunikasi	Desain Teknik dan eksperimen berbasis masalah	Pendidikan umum (moral, etika, sosial budaya, lingkungan, dan manajemen) termasuk MKWUN
2									
..									
SEMESTER 7									
1									
2									
SEMESTER 8									
1									
2									
..									
Total	p				q	x	y	z	

Catatan: untuk Program Sarjana bidang Teknik besarnya:
p minimal 144 sks, q minimal 20% dari total p sks, x+ y + z minimal 40% dari total p sks



Keterangan tambahan:

Basic Science

Basic sciences are disciplines focused on knowledge or understanding of the fundamental aspects of natural phenomena. Basic sciences consist of chemistry and physics and other natural sciences including life, earth, and space sciences.

College-Level Mathematics – College-level mathematics consists of mathematics that requires a degree of mathematical sophistication at least equivalent to that of introductory calculus. For illustrative purposes, some examples of college-level mathematics include

1. calculus,
2. differential equations,
3. probability,
4. statistics,
5. linear algebra, and
6. discrete mathematics.



Tabel 7.1. Matrik Organisasi Mata Kuliah Program Studi Magister / Doktor

SEM	SKS	JUMLAH MK	JUMLAH SKS MK Wajib	JUMLAH SKS MK Pilihan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
VI				
V				
IV				
III				
II				
I				
Total				

Catatan:

Program Magister sd Sem 4

Program Doktor sd sem 6



Susun Peta CPL, mengikuti template berikut ini (Untuk Program Sarjana sd Tahun ke 4, Program Magister sd Tahun ke 2, dan Program Doktor sd tahun ke 3) - khusus untuk Program Studi yang berorientasi kepada akreditasi IABEE.

Capaian Pembelajaran / Sub Capaian Pembelajaran	Nama Mata Kuliah/Blok Kuliah/Semi Blok Kuliah							
	Tahun ke-1		Tahun ke-2		Tahun ke-3		Tahun ke-4	
	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6	Semester 7	Semester 8
CPL-1	Makul A Makul B Makul C	Makul D Makul E (X)	Makul F (XX)	Makul G (X)		Makul H (XX)		Makul I (XX)
CPL-2				Makul J		Makul H (X) Makul K (XX)	Makul L (XX) Makul M	
CPL-...	Makul A	Makul D Makul N	Makul O (XX) Makul P (XX) Makul Q	Makul R (XX) Makul S (XX) Makul G	Makul T Makul U	Makul V (XX)		Makul W (XX)



Keterangan:

Untuk isian Nama Mk - berikan tanda X - bila MK tersebut berkorelasi kuat, dan tanda XX bila berkorelasi sangat kuat



Catatan:

1. Mata Kuliah Wajib Umum Nasional (MKWUN) yaitu:
 - a. Agama (2 sks);
 - b. Pancasila dan Kewarganegaraan (3 sks); dan
 - c. Bahasa Indonesia (2 sks).

2. MK Penciri UPNVJT, yaitu:
 - a. Bahasa Inggris (2 sks),
 - b. Technopreuner (2 sks)
 - c. Aplikasi Teknologi dan Transformasi Digital (3 sks)

Catatan : Poin 1 dan 2 diletakkan pada semester 6



10 Sebaran mata kuliah tiap semester dan penjadwalan Pengukuran CPL - khusus bagi prodi yang berorientasi pada akreditasi IABEE

Tabel dituliskan tiap semester - untuk mengetahui sebaran MK, dan komposisi teori dan praktikum

Tabel 8.1. Daftar Mata kuliah semester-I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Teori	Praktikum	Jumlah sks	Nama MK Prasyarat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
4						
5						
...						
Jumlah Beban Studi Semester I						

Tuliskan Tabel daftar MK untuk semester II sd VIII untuk Prodi Sarjana sama seperti Tabel 8.1 di atas.

Khusus untuk program studi yang berorientasi pada badan akreditasi IABEE, maka susun penjadwalan pengukuran CPL, sesuai dengan template berikut ini



Capaian Pembelajaran (CP)	Sub-Capaian Pembelajaran (SCP) (*)	Indikator Kinerja Capaian Pembelajaran	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	SEM 7	SEM 8
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			...			
CPL-1	CPL-1.1	I-1.1.1 _____ I-1.1.2 _____ I-1.1.3 _____ dst	Kode MK	Kode MK Kode MK						
	CPL-1.2	I-1.2.1 _____ I-1.2.2 _____ I-1.2.3 _____ dst								Kode MK ...
CPL-2	CPL-2.1	I-2.1.1 _____ I-2.1.2 _____ I-2.1.3 _____ dst								
.	.	.								
.	.	.								
.	.	.								
.	.	.								

Keterangan:

Atau dalam bentuk template berikut ini (khusus Program studi yang tidak berorientasi kepada badan akreditasi IABEE)

NO	KODE MK	NAMA MK	CPL-1	CPL-2	...			CPL-N
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)			(n)
1								
2								
3								



NO	KODE MK	NAMA MK	CPL-1	CPL-2	...			CPL-N
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)			(n)
k								

Keterangan:

Tuliskan semester yang sesuai (sem 1 sd 8 untuk Prodi Sarjana, 1 sd 4 untuk prodi Magister, dan 1 sd 6 untuk prodi doktor) untuk pengukuran CPL yang dibebankan pada MK bagi prodi yang tidak berorientasi kepada badan akreditasi IABEE



11 Pembelajaran melalui MBKM

Pembelajaran MBKM sesuai dengan Peraturan Rektor No 22 Tahun 2021

Kegiatan MB KM merupakan proses pembelajaran yang dilaksanakan di luar Program Studi baik yang ada di internal UPNVJT maupun di luar UPNVJT yang terdiri atas:

1. pembelajaran dalam Program Studi lain di internal UPNVJT;
2. pembelajaran dalam Program Studi yang sama pada Perguruan Tinggi di luar UPNVJT;
3. pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi di luar UPNVJT; dan
4. pembelajaran pada lembaga non Perguruan Tinggi

Ruang lingkup kegiatan MB - KM adalah 8 (delapan) kegiatan pembelajaran yang meliputi:

1. Magang/ Praktik Kerja;
2. Membangun Desa/ Kuliah Kerja Nyata Tematik;
3. Pertukaran Pelajar;
4. Proyek Kemanusiaan;
5. Penelitian/ Riset;
6. Kegiatan Wirausaha;
7. Studi/ Proyek Independen; dan
8. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan

11.1 Kegiatan MBKM

Tuliskan ada berapa kegiatan pembelajaran MBKM yang akan dilaksanakan menyesuaikan dengan CPL Prodi dan dapat ditambahkan dengan kompetensi tambahan atau dalam rangka mendukung ke pencapaian Tujuan Pendidikan Prodi

Table 9.1 Kegiatan MBKM yang dilaksanakan

No	Kegiatan MBKM
1	
2	
3	
...	



11.2 Struktur Kurikulum MBKM

Tuliskan struktur kurikulum (dengan memberikan tanda / warna / kode) untuk kurikulum yang dapat dilaksanakan melalui MBKM.

Table 9.2 Struktur kurikulum MBKM

SEM						
8						
7				MK7.J		
6						
5						
4						
3						
2	MK2.1	MK2.2				
1	MK1.1	MK1.2				MK1.N

Keterangan: warna kuning MK yang akan dilaksanakan secara MBKM



11.3 CPL MBKM

Tuliskan CPL / Kompetensi tambahan apa saja yang dapat diraih melalui kegiatan MBKM dalam bentuk Tabel berikut

Table 9.3 CPL yang dicapai melalui MBKM

No (1)	Semester (2)	Kode MK (3)	Nama MK (4)	SKS (5)	CPL yang dibebankan pada MK (6)				Bentuk MBKM yang Ditetapkan (7)	Keterangan (8)
					CPL-1	CPL-2	...	CPL-n		
1					V		V			
2						V		V		
							V			
			Total sks	...						

Keterangan: Untuk MK MBKM *Flagship* , peraturan mengikuti Kemendikbud

1. Tuliskan secara berurut Nomor MK (sesuai Tabel 10)
2. Letak semester MK (sesuai Tabel 10)
3. Tuliskan kode MK (sesuai Tabel 10)
4. Tuliskan nama MK (sesuai Tabel 10)
5. Tuliskan bobot MK (sesuai Tabel 10)
6. Tuliskan secara lengkap kode CPL - jumlah kolom sama dengan jumlah CPL, dan beri tanda CPL yang dibebankan pada MK, dan dilaksanakan dengan MBKM



7. Tuliskan bentuk MBKM
8. Tuliskan keterangan tambahan, yang berisi prasyarat pelaksanaan MBKM/ atau hal lain yang tidak tertampung pada kolom 1 sd 7, tetapi memberikan informasi yang bermanfaat

Tambahkan penjelasan penting dari masing-masing bentuk MBKM, mengapa pilihan terhadap bentuk MBKM tersebut ditetapkan oleh Prodi.

Tambahkan pula SOP (diletakkan di Lampiran):

1. Untuk dosen sebagai dosen wali
2. Untuk dosen pembimbing
3. Untuk Mahasiswa

Dapat diberi link letak SOP

Prodi dapat pula menambahkan bentuk tabel di bawah ini, untuk memudahkan dalam evaluasi bentuk MBKM (*optional*)

No	Bentuk MBKM	Syarat	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Isikan bentuk MBKM ke 1 yang ditetapkan Prodi	Tuliskan persyaratan yang ditetapkan oleh Prodi untuk pelaksanaan MBKM ke 1	Tuliskan keterangan tambahan yang penting, yang tidak tertampung di dalam kolom 2 Misalkan: Form apa saja yang diperlukan oleh Mahasiswa dalam P (pengajuan salah satu bentuk MBKM, apabila ada di sitem online, maka berikan link nya) D - form / template pencatatan kegiatan sebagai log book



			C - form apa saja yang diperlukan oleh koordinator / PIC MBK di Prodi dalam melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan MBKM dll
	Isikan bentuk MBKM ke 2 yang ditetapkan Prodi		
	...		



12 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Dokumen Rencana Pembelajaran Semester, didokumentasikan secara sendiri untuk seluruh MK
Untuk prodi-prodi yang ikut akreditasi internasional, dokumen RPS menjadi acuan untuk dipindahkan ke dalam template yang sesuai dengan permintaan badan akreditasi tsb.

LOGO	NAMA PERGURUAN TINGGI, FAKULTAS, PRODI					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
			T=?	P=?	1	5 Mei 2019
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL-1	Tuliskan beberapa butir CPL Prodi yang dibebankan pada mata kuliah				
	CPL-2					
	dst					
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK-1	CPMK merupakan turunan/uraian spesifik dari CPL-PRODI yg berkaitan dengan mata kuliah ini				
	CPMK-2	Apabila CPL Prodi dijabarkan secara langsung (yang sifatnya spesifik di MK), maka CP ini adalah CPMK. Apabila beberapa prodi merasa kesulitan dalam tahap penjabaran CPL yang sifatnya spesifik, dan kemudia masih menggunakan paradigma lama (berbasis pada konten / materi), maka lakukan penyusunan sub CPMK terlebih dahulu, baru kemudian memformulasikan CP-MK				
	dst	Apabila jumlah sub CP MK > 8, maka lakukan merger beberapa sub CP-MK, sehingga jumlah maksimal adalah 8				



		Sub CP MK ini akan menjadi CP MK					
		Matrik CPL – CPMK					
		CPMK	CPL-1	CPL-3	CPL-5		
		CPMK-1		V	V		
		...	V				
			V	V			
		...					
Deskripsi Singkat MK		Tuliskan relevansi & cakupan materi/bahan kajian sesuai dengan matakuliah ini dan sesuai dengan Sub-CPMK					
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran		Tuliskan bahan kajian dan dijabarkan dalam materi pembelajaran dalam pokok-pokok bahasan yang akan dipelajari oleh mahasiswa sesuai dengan CPMK tersebut di atas.					
Pustaka		Utama :					
		Tuliskan pustaka utama yang digunakan, termasuk bahan ajar yang disusun oleh dosen pengampu MK ini. Gunakan referensi yang terbaru					
		Pendukung :					
		Tuliskan pustaka pendukung jika ada, sebagai pengayaan literasi					
Dosen Pengampu		Tuliskan nama dosen atau tim dosen pengampu mata kuliah					
Matakuliah syarat		Tuliskan mata kuliah prasyarat, jika ada					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)



1							
2							
...							
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9							
...							
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kriteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.



8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.



13 Pengelolaan Pembelajaran

Jelaskan pengelolaan pelaksanaan kurikulum dan pembelajaran mengacu pada standar pengelolaan yg terdapat pada pasal 40-41 Permendikbud No. 3 Tahun 2020 dan sesuaikan dengan SOTK UPPS

Jelaskan siapa (jabatan) yang menjadi koordinator dalam kurikulum MBKM
Dapat pula ditambahkan PIC untuk pengembangan kurikulum yang (merefere pada jabatan).

Minimal isian tabel pengelolaan pembelajaran sbb:

No	Aktifitas	Pejabat
1	Penanggung jawab dalam penyusunan kurikulum	Koordinator Prodi
2	PIC Perangkat pembelajaran (RPS, RAE dan RT) MK pada Kurikulum	
3	PIC monitoring dan evaluasi pelaksanaan kurikulum (mengacu pada perangkat pembelajaran) • Pemeriksaan kesesuaian soal dengan CPMK dan / CPL • Pemeriksaan lama waktu asesmen dengan bobot sks MK	
4	PIC monev pelaksanaan MBKM • Pemeriksaan lama waktu kegiatan MBKM • Pemeriksaan kesesuaian kemampuan yang diperoleh dengan CPL • Pemeriksaan kesesuaian bentuk dan teknik dalam asesmen dengan CPL • Pemeriksaan panduan untuk mahasiswa, dosen pembimbing di lapangan, dan dosen pembimbing Prodi	
5	PIC monitoring dan evaluasi ketercapaian CPL, serta pelaporan ketercapaian CPL	

Apabila jabatan melekat pada organ di dalam UPPS, maka dapat disusun organigram, dengan menambahkan tupoksi seperti tabel di atas kepada