

## УМОВИ

**на зайняття вакантної посади державної служби головного спеціаліста сектору з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Державного агентства України з питань мистецтв та мистецької освіти**

| Загальні умови                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки                                                        | <p>Бере участь у своєчасному та якісному виконанні завдань і функцій покладених на сектор з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (далі – Сектор).</p> <p>Надає пропозиції до розробки проектів нормативно-правових актів, що стосуються питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації.</p> <p>Вносить пропозиції щодо формування планів роботи сектору з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації.</p> <p>Бере участь у проведенні заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору.</p> <p>Звітує перед безпосереднім керівником про виконання покладених на Сектор завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання доручених завдань з реалізації державної політики у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій.</p> <p>Готує аналітичні довідки та пропозиції щодо організаційної роботи з цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації.</p> <p>Бере участь у межах компетенції у робочих групах, комісіях та інших дорадчих органах Держмистецтв.</p> <p>Бере участь у проведенні заходів, спрямованих на забезпечення захисту інформації в інформаційно-аналітичній системі апарату Держмистецтв.</p> <p>Здійснює підготовку необхідного та достатнього пакету документів для впровадження інформаційно-комунікаційних систем (ІКС). Бере участь у заходах, щодо впровадження, тестування та підтримки інформаційно-комунікаційних систем (ІКС). Здійснює адміністрування ІКС в межах повноважень Держмистецтв.</p> <p>За дорученням завідувача сектору, або керівництва Держмистецтв здійснює інші повноваження, визначені законодавством.</p> |
| Умови оплати праці                                                        | <p>посадовий оклад – 18771 грн;</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до чинного законодавства</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | <p>резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              | <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог)</p>                                     |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Євсєєва Світлана Владиславівна, 202-13-94, <a href="mailto:hr.state.arts.agency@gmail.com">hr.state.arts.agency@gmail.com</a>                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Освіта                                                                                                                                    | вища освіта у галузі IT-технологій                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. Досвід роботи                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. Володіння державною мовою                                                                                                                 | вільне володіння державною мовою                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Вимоги до компетентності</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Вимога</b>                                                                                                                                | <b>Компоненти вимоги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. Аналітичні здібності                                                                                                                      | <p>здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові;</p> <p>вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, виявляти закономірності;</p> <p>вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи</p> |
| 2. Самоорганізація та самостійність в роботі                                                                                                 | <p>уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання;</p> <p>здатність до самомотивації (самоуправління);</p> <p>вміння самостійно приймати рішення та виконувати завдання у процесі професійної діяльності</p>                      |
| 3. Досягнення результатів                                                                                                                    | <p>здатність до чіткого бачення результату діяльності;</p> <p>вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</p> <p>вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</p>                                                                                                                                      |
| <b>Професійні знання</b>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Вимога</b>                                                                                                                                | <b>Компоненти вимоги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. Знання законодавства                                                                                                                      | <p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства</p>                                                                                                                                                              |