СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБУДО СШ № 20 по ушу
(протокол от _____ 20___ № ___)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО СШ № 20 по ушу
от _____ 20___ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 20 по ушу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции РФ;
- Конвенции о правах ребёнка;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (далее – программы);
- приказа Министерства спорта РФ от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- устава МБУДО СШ № 20 по ушу (далее – учреждение),

1.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление родителей (законных представителей) поступающих лиц о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по их мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях (рекомендованная форма – в приложении № 1).

1.3. Апелляционная комиссия действует во время проведения индивидуального отбора (в том числе дополнительного) и приема поступающих лиц в учреждение, для организации и принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего лица, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

1.4. Апелляционная комиссия в своей деятельности обеспечивает:

– гласность и открытость;

– соблюдение прав поступающих, родителей (законных представителей) поступающих в соответствии с законодательством РФ;

– объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор учреждения (если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренеров-преподавателей и иных сотрудников учреждения, участвующих в реализации программ и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.2. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждается приказом директора учреждения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Председатель апелляционной комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

– распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;

– несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства;

– подписывает проколы заседаний комиссии и протоколы проведения повторного индивидуального отбора поступающих;

3.2. Члены апелляционной комиссии:

– вырабатывают решение о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора;

– проводят повторный индивидуальный отбор поступающих.

3.3. Секретарь апелляционной комиссии:

– принимает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих;

– представляет комиссии результаты индивидуального отбора поступающего, в отношении которого подана апелляция;

– ведёт протоколы заседаний комиссии и протоколы проведения повторного индивидуального отбора.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Апелляционная комиссия учреждения:

– осуществляет приём апелляций по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора, поданных поступающими или законными представителями поступающих не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора;

– рассматривает апелляции в срок не более одного рабочего дня с момента подачи на заседании, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих;

– после анализа протоколов приемной комиссии принимает решение о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

4.2. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствуют более половины её членов. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о его целесообразности.

4.4. Повторная процедура индивидуального отбора проводится также в случае невозможности определения достоверности результатов первичного индивидуального отбора, а равно в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении первичного индивидуального отбора.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.

Приложение № 1

Председателю апелляционной комиссии

_____
(Ф.И.О)
законного представителя

_____
_____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам индивидуального отбора моего сына (дочери)

_____,
(Ф.И.О. поступающего полностью, дата рождения)
поступающего на отделение по виду спорта _____,
так как считаю, что:

1._____
2._____
3._____

«___»_____20___ (_____)
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 2

(на бланке учреждения)

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

«___» _____ 20___ №
___

Апелляционная комиссия в составе:_____
_____
_____,

рассмотрев
апелляцию_____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

по результатам индивидуального отбора_____
_____,
(Ф.И.О. поступающего полностью)

решила:
_____
_____
_____
_____
_____ .

Председатель _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением ознакомлен (а):

_____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«___» _____ 20___