

REGISTO NO PORTAL DE FORMAÇÃO DA DIREÇÃO-GERAL DE EDUCAÇÃO

A frequência das ações de formação promovidas pela DGE obriga ao registo no Portal de Gestão da Formação da DGE, bem como na respetiva turma, pelo que, caso ainda não se tenha registado, deve aceder a <http://formacao.dge.min-educ.pt>, escolher a opção *Registo de Formando/Formador* (conta) e preencher o formulário eletrónico a que tem acesso, tendo em conta que:

- Deve sinalizar que tomou **conhecimento/autorizar** o texto referente à Declaração de Consentimento de Dados Pessoais.
- O “**Nome de utilizador**” não pode ter espaços e não deve ser apenas o nome próprio;
- As perguntas assinaladas com asterisco são de **resposta obrigatória**;
- As **datas devem ser introduzidas utilizando o calendário na lateral** da área correspondente. Para percorrer o calendário de forma mais célere sugere-se que clique no mês e depois no ano utilizando, em seguida, as setas à direita e à esquerda para selecionar o ano pretendido;
- O **Número de BI/Cartão de Cidadão deve ter 8 dígitos** pelo que o deve inserir tal como consta do cartão mesmo sendo o primeiro dígito um zero;
- A indicação de um **contacto telefónico é obrigatória**, pelo que se só têm telemóvel, deverá repetir a indicação do seu número nos campos Telefone e Telemóvel;
- O **IBAN não é um campo obrigatório** e ao utilizar uma formatação não prevista pode impedir o “guardar” da informação.
- A mensagem gerada pelo sistema “utilizador já registado” significa que já existe outro utilizador registado com o “nome de utilizador” que indicou pelo que deverá escolher outro;
- **Não deverá ter a aplicação aberta mais e 45 minutos**;
- Deve **limpar o histórico do browser antes de iniciar o preenchimento dos dados**.

No final do preenchimento do formulário eletrónico, deve pressionar o **botão Registrar**.

Se lhe for apresentada a seguinte mensagem:

Registo efetuado com sucesso! Por favor, verifique o seu *e-mail* para confirmar a conta (caso não o receba no prazo de 3 horas, envie um *e-mail* a solicitar a ativação do seu registo, indicando o nome de utilizador).

Deverá verificar a sua caixa de correio eletrónico (inclusive o *spam*) e ‘clicar’ na hiperligação que lhe foi enviada para ativar a sua conta, sendo reencaminhado de volta para o *site* da formação e onde lhe será mostrada a informação de confirmação de registo bem-sucedido: **Utilizador ativado com sucesso**.

Futuros acessos à sua área pessoal do sistema devem ser efetuados utilizando o [link](http://formacao.dge.min-educ.pt) <http://formacao.dge.min-educ.pt>. A hiperligação que lhe foi enviada para ativação de conta deve ser utilizada apenas uma vez, para validação.

REGISTO NA AÇÃO/TURMA

Para se inscrever na turma, deve fazê-lo através do [link](#):

PRESENTE NA TABELA QUE SE ENCONTRA NA ÚLTIMA PÁGINA DESTE DOCUMENTO,

utilizando o nome de utilizador e palavra-passe com que se registou.

No ato de inscrição, deve selecionar como “1ª. escolha” a turma desejada, marcar “não definido” na outra turma (se se aplicar) e guardar.

O prazo de inscrição termina em 16/06/2021.

Caso tenha dificuldades no registo, poderá contactar o setor de formação pelo **e-mail:** formacao@dge.mec.pt.

DESCRIÇÃO DA AÇÃO

Curso de formação com uma duração de 25 horas e acreditado pelo Conselho Científico-Pedagógico da Formação Contínua. Descrição pormenorizada [AQUI](#).

Conteúdos da Ação

Módulo 1: O projeto eTwinning e as competências do século XXI (3 horas)

- O eTwinning na base da aprendizagem colaborativa e das competências do século XXI.

Módulo 2: Do eTwinning Live do professor à elaboração de um projeto (6 horas)

- Funcionalidades e passos a seguir para estabelecer parcerias eTwinning para o desenvolvimento de projetos colaborativos.
- Planificação colaborativa de um projeto eTwinning e sua formalização.

Módulo 3: Espaço de desenvolvimento do projeto: O TwinSpace (12 horas)

- Ferramentas, organização, gestão, desenvolvimento do projeto e dinamização do TwinSpace.

Módulo 4: Da partilha à colaboração no eTwinning - as ferramentas da web 2.0 (4 h)

- Inclusão no TwinSpace dos produtos construídos com ferramentas da web 2.0

TURMAS DISPONÍVEIS

Cada turma terá um número máximo de 15 formandos.

Turma	Cronograma	Formador/a	Link para a inscrição na Turma
1	29 Junho a 27 Julho 2021	Ana Costa	https://formacao.dge.min-educ.pt/#/edition/2968258/enroll
2	28 Junho a 26 Julho 2021	Ana Costa	https://formacao.dge.min-educ.pt/#/edition/2968254/enroll
3	01 a 22 Julho 2021	Ângela Viegas	https://formacao.dge.min-educ.pt/#/edition/2967051/enroll
4	28 Junho a 26 Julho 2021	José Braga	https://formacao.dge.min-educ.pt/#/edition/2968255/enroll
5	29 Junho a 24 Julho 2021	Marco Neves	https://formacao.dge.min-educ.pt/#/edition/2968259/enroll
6	02 a 21 Julho 2021	Maria João Coelho	https://formacao.dge.min-educ.pt/#/edition/2968251/enroll
7	29 Junho a 24 Julho 2021	Maria João Coelho	https://formacao.dge.min-educ.pt/#/edition/2967052/enroll
8	01 a 22 Julho 2021	Maria José Silva	https://formacao.dge.min-educ.pt/#/edition/2968256/enroll
9	28 Junho a 21 Julho 2021	Maria Silva	https://formacao.dge.min-educ.pt/#/edition/2968260/enroll
10	29 Junho a 22 Julho 2021	Maria Silva	https://formacao.dge.min-educ.pt/#/edition/2968253/enroll
11	01 a 23 Julho 2021	Mário Martins	https://formacao.dge.min-educ.pt/#/edition/2968257/enroll
12	01 a 22 Julho 2021	Vanêssa Mendes	https://formacao.dge.min-educ.pt/#/edition/2968252/enroll