

I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1.1. Sursa de finanțare

1. În scopul achiziționării bunurilor/serviciilor/lucrărilor specificate în Caietul de sarcini, conform necesităților Autorității contractante, în cadrul proiectului de implicare civică în guvernarea locală “MĂ IMPLIC”, finanțat din sursele Fundației SKAT,

organizatorul licitației este Primăria s. Selemet r-nul Cimișlia,

(denumirea Autorității contractante)

aplicând în acest sens Ghidul de achiziții ce se aplică în cazul procedurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor în cadrul implementării proiectului de implicare civică în guvernarea locală “MĂ IMPLIC”.

Exceptarea de la aplicarea legislației naționale în materie de achiziții publice a procedurilor de achiziții din cadrul proiectului se face în conformitate cu art. 5 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și art. 6 alin. (1) din Memorandumul de înțelegere între Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare și Cancelaria de Stat a Republicii Moldova privind prima fază a Proiectului “Mă Implic – Proiect de implicare civică în guvernarea locală”.

1.2. Participanții la licitație

Participanții la licitație pot fi producători/prestatori primari și operatorii lor din Republica Moldova și țările cu care Republica Moldova întreține relații comerciale, cu excepția producătorilor/prestatorilor din Belarusia și Rusia. Bunurile sau prestatorii de servicii de origine din țările menționate, nu sunt eligibile în cadrul achizițiilor realizate de către Autoritatea contractantă în contextul implementării proiectului de implicare civică în guvernarea locală “MĂ IMPLIC”.

1.3. Cheltuieli de participare

1. Participantul la licitație acoperă toate cheltuielile pentru pregătirea și prezentarea documentelor solicitate.

2. Autoritatea contractantă nu ia parte la acoperirea cheltuielilor Participanților și nu poartă răspundere pentru acestea, indiferent de rezultatele licitației.

1.4. Informația prezentată de Participanți

Participantul la licitație este obligat să studieze toate instrucțiunile, formele, condițiile incluse în documentele de licitație. În cazul neprezentării unui anumit document obligatoriu din cele prevăzute în Anunțul de participare sau prezentării unor documente false, oferta Participantului este respinsă.

1.5. Precizarea Documentelor pentru participare la licitație

1. Participantul la licitație poate solicita de la Autoritatea contractantă clarificări în scris asupra documentelor de licitație, prin intermediul poștei electronice oficiale a Autorității contractante: primariaselemet@yahoo.com.

2. Termenul de solicitare a clarificărilor se calculează de la data publicării anunțului de participare și a documentației de atribuire, constituind:

- 5 zile în cazul procedurilor de atribuire prin Cererea ofertelor de prețuri;
- 10 zile în cazul procedurilor de atribuire prin Licitație Deschisă.

3. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

4. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite fiecărui operator economic care a depus o cerere de participare răspunsurile la orice solicitare de clarificare, însoțite de întrebările aferente, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

5. În măsura în care clarificările sînt solicitate în timp util, răspunsurile autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmise operatorilor economici care au depus cereri de participare nu mai tîrziu de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

6. Dacă operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, autoritatea contractantă este în drept să nu răspundă

1.6. Aplicarea modificărilor în documentele de licitație

1. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămîna cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

2. Modificarea fiind obligatorie, va fi adusă imediat la cunoștința tuturor Participanților, cărora Autoritatea contractantă le-a oferit documente de licitație.

1.7. Limba de comunicare în cadrul licitației

1. Toate documentele, corespondența și licitația se efectuează în limba de stat a Republicii Moldova.

2. După caz, documentele pot fi prezentate în orice altă limbă, însă cu anexarea traducerii în limba de stat a celor mai importante informații.

1.8. Documentele prezentate de Participanți

1. Documentele obligatorii, prezentate de către Ofertant/candidat până la termenul limită de depunere a ofertelor, sunt documentele enumerate la punctul 14 al Anunțului de participare.

2. Ofertantul/candidatul este descalificat în cazul în care nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta 3 zile lucrătoare.

1.9. Prețurile la bunurile propuse

1. Ofertantul/candidatul este obligat să indice în documentele prezentate prețul pentru unitatea de măsură și costul total al contractului ce va fi încheiat.

2. Prețurile la bunuri/servicii/lucrări se indică în conformitate cu cerințele solicitate. Acestea trebuie să fie fixe din momentul deschiderii ofertelor pe întreaga perioadă de realizare a contractului. Oferta prezentată cu preț nefixat se consideră nulă și se respinge. *Oferta care conține mai multe variante se consideră ofertă cu preț nefixat și se respinge.*

1.10. Valuta licitației

1. Prețurile pentru bunuri/servicii/lucrări solicitate vor fi indicate în lei moldovenești.

1.11. Documentele ce confirmă calitatea bunurilor

1. Ofertantul/candidatul este obligat să prezinte ca parte componentă a ofertei, documentele ce confirmă calitatea, standardele și parametrii tehnici ai bunurilor, după cum este specificat în p.14 al Anunțului de participare.

1.12. Perioada de valabilitate a ofertei

1. Perioada de valabilitate a ofertei este de **30 de zile**, începând cu data deschiderii licitației de către grupul de lucru al Autorității contractante. Acest termen este obligatoriu pentru părțile contractante și nu poate fi redus.

2. În condiții excepționale grupul de lucru al Autorității contractante poate solicita Participantului să prelungească perioada de valabilitate a ofertei. Atât solicitarea cât și răspunsul trebuie să fie întocmite și comunicate în scris (prin intermediul poștei electronice oficiale). Participantul care a acceptat prelungirea termenului de valabilitate a ofertei nu este în drept să modifice oferta.

1.13. Întocmirea și semnarea ofertei

1. Participantul la licitație va pregăti un original și două copii a ofertei (documentelor) cu specificarea respectivă pe plic: „Originalul ofertei”, „Copia ofertei”. În cazul apariției unor inexactități grupul de lucru al Autorității contractante se va conduce de original.

2. Originalul și copia ofertei vor fi semnate de Participant sau reprezentantul împuternicit. Acest drept trebuie să fie confirmat prin procura anexată la ofertă. Toate paginile ofertei vor fi semnate și ștampilate de către Participant.

3. Toate corectările în oferte se confirmă prin semnătura și ștampila Participantului.

1.14. Prezentarea ofertelor

1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta, scrisă și semnată să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

2. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în invitația de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/ transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

3. Ofertantul trebuie să sigileze oferta și documentele care o însoțesc, într-un plic (colet) închis corespunzător și netransparent, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

4. Oferta tehnică, oferta financiară precum și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

5. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția

„A NU DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE „ 15 ” iunie 2022, ora 11:00.

6. Dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei

1.15. Termenul limită de depunere a ofertelor

1. Oferta trebuie să fie recepționată de Autorității contractante pe adresa indicată în Anunțul de participare nu mai târziu de data și ora indicată în aceasta.

2. Grupul de lucru al Autorității contractante poate din propria inițiativă prelungi termenul de depunere a ofertelor, înainte de expirarea acestuia. În acest caz drepturile și obligațiile Cumpărătorului și Ofertantul se prelungesc corespunzător.

1.16. Ofertele prezentate cu întârziere

1. Orice ofertă primită de Grupul de lucru al Autorității contractante după termenul limită de depunere va fi respinsă și remisă Ofertantului, fără a fi deschisă.

1.17. Modificarea ofertelor și retragerea lor

1. Ofertantul poate modifica oferta după depunerea ei doar înainte de expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, dacă prezintă pe numele Autorității contractante o notă în scris cu privire la aceste modificări (sau, după caz, despre retragerea ofertei).
2. Informația prezentată de către Ofertant despre modificarea ofertei sau despre retragerea ei trebuie să fie pregătită, sigilată, marcată și expediată în termenul respectiv. Înștiințarea despre retragerea ofertei poate fi expediată prin intermediul poștei electronice oficiale, nu mai târziu de termenul limită de prezentare a ofertelor.

1.18. Deschiderea ofertelor

1. Ofertele se deschid în locul și la timpul specificat în Anunțul de atribuire, în prezența Ofertanților sau a reprezentanților lor.
2. Ofertanții, prezenți la licitație sunt obligați, să-și confirme prezența prin depunerea semnăturii în Procesul verbal de deschidere a ofertelor.
3. Denumirea și datele pentru relații ale fiecărui Ofertant, a cărui ofertă se deschide, și costul ofertei se vor comunica celor prezenți, precum și celor care au absentat la deschidere, la demersul lor, și se vor înregistra imediat în Procesul verbal de deschidere a ofertelor.

1.19. Condițiile garanției pentru ofertă

1. Ca parte componentă a ofertei, Participantul la licitație este obligat să prezinte garanția pentru ofertă în una din următoarele forme:
 - Scrisoare de garanție bancară, prezentată de o bancă autohtonă sau străină (dacă aceasta nu vine în contradicție cu legislația în vigoare). Modelul garanției bancare pentru ofertă este inclus în documentele de licitație (p.4.2.)
2. Quantumul garanției pentru ofertă a Ofertantului constituie **unu procente** din valoarea ofertei prezentate.
3. Autoritatea contractantă are dreptul să rețină suma garanției pentru ofertă în cazul când Ofertantul:
 - a) își retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;
 - b) devenind câștigător, nu semnează contractul de achiziție;
 - c) nu acceptă rectificarea erorilor aritmetice, efectuată de către grupul de lucru, erori depistate în ofertă în timpul examinării ei;
 - d) nu depune asigurarea executării contractului după acceptarea ofertei sau nu execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție.
4. Autoritatea contractantă nu are dreptul să pretindă plata garanției pentru ofertă și va restitui imediat documentul de garanție pentru ofertă după producerea oricărui eveniment din cele indicate mai jos:
 - a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
 - b) încheierea unui contract de achiziție și depunerea asigurării de executare a contractului;
 - c) suspendarea de către Autoritatea contractantă a procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziție;
 - d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor, dacă documentele de licitație nu prevăd inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

1.20. Evaluarea și compararea ofertelor

1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor este o procedură închisă la care participă doar membrii grupului de lucru ai Autorității contractante. Grupul de lucru are dreptul să considere oferta conform cerințelor, dacă ea conține unele abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de licitație, erori

sau omiteri ce pot fi corectate fără a se afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima, în măsura posibilităților, cantitativ și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

2. Grupul de lucru nu acceptă oferta dacă:

- a) lipsește garanția pentru ofertă;
- b) Ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare;
- c) Ofertantul nu acceptă corectarea unor erori aritmetice;
- d) oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentele de licitație;
- e) s-a constatat comiterea unor acte de corupție.

3. Petru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, grupul de lucru poate solicita ofertantului explicații asupra ofertei. Nu se admit modificări, inclusiv modificarea prețului, ce ar face ca oferta să corespundă unor cerințe cărora inițial nu le corespundea. Grupul de lucru va corecta doar erorile aritmetice, depistate în ofertă în timpul examinării ei, înștiințând fără întârziere Ofertantul.

1.21. Anularea procedurii de atribuire

1. Grupul de lucru anulează procedura de atribuire a contractului de achiziții în special când:

- a) nu a fost depusă nici o ofertă;
- b) numărul de ofertanți/candidați care întrunesc cerințele de calificare este mai mic decât numărul minim prevăzut pentru fiecare procedură,
- c) niciunul dintre ofertanți nu a întrunit condițiile de calificare și atribuire prevăzute în anunțul de participare

1.22. Criteriile de evaluare

Evaluare ofertelor se va realiza în baza a trei grupe de criterii, care vor fi descrise în anunțul de participare:

- a) grupa I, criteriile formale: respectarea condițiilor de formă și conținut a ofertei și a actelor anexate la aceasta, sub sancțiunea lăsării fără examinare a ofertei;
- b) grupa II, criteriile de calificare: pentru constatarea datelor de calificare, operatorul economic va prezenta documentele eliberate de autoritățile competente. În funcție de obiectul achiziției, grupul de lucru va stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare, precum și documentele-suport, necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici. Doar ofertanții care întrunesc criterii de calificare vor continua procedura de evaluare sub aspectul verificării criteriilor de atribuire a ofertelor;
- c) grupa III, criteriile de atribuire: va fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic și tehnic. Pentru determinarea celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic se vor aplica unul dintre criteriile de atribuire: prețul cel mai scăzut; costul cel mai scăzut; cel mai bun raport calitate-preț; cel mai bun raport calitate-cost.

1.23. Stabilirea contactului cu Autoritatea contractantă

1. Între Grupul de lucru al Autorității contractante, pe de o parte, și Ofertant pe de altă parte, nu vor avea loc nici un fel de negocieri privind oferta acestuia.

2. Orice tentativă a Ofertantului de a influența asupra hotărârii Cumpărătorului, se poate solda cu neîncheierea contractului.

II. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

2.1. Aprecierea definitivă

1. În baza condițiilor și criteriilor specificate în documentele de licitație, grupul de lucru determină dacă Ofertantul este sau nu capabil să execute contractul în conformitate cu regulile finanțatorului.
2. Determinarea calificării Ofertantului constă în examinarea capacităților lui financiare, tehnice și organizatorice. Acest proces include și studierea confirmării documentare a calificării Ofertantului.
3. Dacă Ofertantul selectat nu corespunde cerințelor stipulate în documentele de licitație, oferta acestuia va fi respinsă.

2.2. Criterii de încheiere a contractului

1. După desemnarea câștigătorului procedurii de achiziție, grupul de lucru negociază încheierea contractului de achiziție. În cazul în care negocierile eșuează contractul de achiziție poate fi încheiat cu operatorul economic care a prezentat a doua cea mai bună ofertă..
2. Contractul de achiziție va fi încheiat între operatorul economic câștigător și APL. După încheierea contractului de achiziție, grupul de lucru va anunța toți participanții despre rezultatele procedurii de achiziție.
3. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului în scris, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
4. Comunicarea prin care se realizează informarea se efectuează prin intermediul adreselor electronice indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

2.3. Semnarea contractului

1. Contractul poate fi semnat de părți doar după expirarea termenului de așteptare care constituie:

- a) Cererea ofertelor de prețuri – 3 zile lucrătoare;
- b) Licitație deschisă – 6 zile lucrătoare;

din momentul recepționării prin poșta electronică a înștiințării privind rezultatele procedurii.

2. În termen de **5 zile** de la expirarea termenului de așteptare, Ofertantul - câștigător al licitației și Autoritatea contractantă sunt obligați să semneze contractul de achiziție. Contractul se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării.

2.4. Garanția executării contractului

1. La momentul semnării, Vânzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului garanția de bună execuție a contractului (dacă este solicitată în Anunțul de participare), cuantumul căreia va fi de **5 la sută** din valoarea de deviz a contractului. Garanția de bună execuție a contractului poate fi prezentată în una din următoarele forme:

- garanție bancară, se prezintă de la o bancă autohtonă sau străină (dacă aceasta nu contravine legislației în vigoare), conform **Formularului (p.4.3)**.

2. Nerespectarea condiției depunerii garanției pentru executarea contractului duce la nesemnarea contractului de către Cumpărător.

3. În acest caz grupul de lucru este în drept să selecteze o altă ofertă câștigătoare din ofertele rămase în vigoare și să încheie un alt contract. În caz contrar licitația poate fi anulată.

2.5. Executarea contractului

1. Modificarea contractelor de achiziție publică poate fi efectuată fără organizarea unei noi proceduri de achiziție publică doar cu acordul expres al Fundației SKAT.
2. Orice majorare a prețului contractului reprezentând valoarea bunurilor/ lucrărilor/serviciilor suplimentare nu trebuie să depășească 15% din valoarea contractului inițial;
3. În cazul în care se efectuează majorarea prețului contractului prin mai multe modificări succesive, valoarea cumulată a modificărilor contractului nu va depăși 15% din valoarea contractului inițial.

2.6. Soluționarea litigiilor

Operatorii economici nu pot contesta, în instanța de judecată sau arbitraj, hotărârile grupului de lucru referitoare la rezultatele procedurii de achiziție. La solicitarea scrisă a operatorului economic, grupul de lucru poate comunica acestuia, în formă scrisă, motivele respingerii ofertei sale, fără a face trimitere la informațiile referitoare la procedura de evaluare a ofertelor.

2.7. Încetarea procedurii de achiziție

Grupul de lucru poate înceta în orice moment procedura de achiziție. În acest caz, hotărârea de încetare va fi comunicată tuturor ofertanților, cu restituirea imediată a actelor prezentate de către aceștia în vederea evaluării ofertelor

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție publicat pe pagina *Autoritatii contractante*, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

OFERTĂ

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimate(ți) doamne (domni),

Examinînd documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații,

reprezentanți ai ofertantului

(denumirea, numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm _____

(denumirea lucrării)

pentru suma fără TVA de _____

lei.

(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curînd posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de executare anexate în _____ luni calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____

(durata în litere și în cifre)

zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămîne obligatorie pentru _____

(ziua/luna/anul)

noi și poate fi acceptată oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună executare în conformitate cu prevederile anunțului/invitației de participare.

Înțelegem că nu sînteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

ANEXĂ LA OFERTĂ

Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor _____ (% din prețul total oferat).

Perioada de garanție pentru lucrările executate _____ luni calendaristice.

Data _____ / _____ / _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

Anexa nr. 3

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul				...	Anul (n)
		Luna					
		1	2	3	...	N	
1.	Organizare de șantier						
2.	Obiect 01 Categorie de lucrări: _____ _____						
3.	Obiect 02 Categorie de lucrări: _____ _____						

...	Obiect ... Categoria de lucrări: _____ _____					
-----	---	--	--	--	--	--

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele

2. Codul fiscal

3. Adresa sediului central

4. Telefon

Fax

E-mail

5. Certificatul de

înregistrare

(numărul, data înregistrării)

(instituția emitentă)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Licența

(certificat)

(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

9. Principala piață de afaceri:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent dolari SUA
1.			
2			
3			
Media anuală:			

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

DECLARAȚIE**privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere**

Data: _____

Numărul procedurii: _____

Către: _____

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.

În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.

Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire.

În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prestatorului^{*)}	Prețul contractului/valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prestare (luni)
1					
2					
...					

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
	1	2	3	4	5

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

BANCA_____
(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publicăCătre _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)_____
cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)subsemnații _____,
(denumirea băncii)Înregistrat la _____,
(adresa băncii)ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____

(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____

(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____

(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția de _____

**I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)**

Obiectul achiziției _____

Cod CPV: _____

“ ____ ” _____ 20 ____

_____ (localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)	_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)
reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele)	reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele)
care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.)	care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.)
denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i>	denumit(a) în continuare
_____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)	<i>Cumpărător/Beneficiar</i>
pe de o parte,	_____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)
	pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea _____,
(denumirea bunului/serviciului)
denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____
nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „____” _____ 20 ____.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Specificația tehnică;
- Specificația de preț;
- alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorul/Prestatorul, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
_____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:

Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de _____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatore a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de ___ zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ___ zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de ___ zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de ___% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de ___% [*indicați procentajul*] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de ___% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește ___ zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de ___% [*indicați procentajul*] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la _____.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

I. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

Cumpărătorul/Beneficiarul

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

