# I. INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANȚI

## 1.1. Sursa de finanţare

1. În scopul achiziţionării bunurilor/serviciilor/lucrărilor specificate în Caietul de sarcini, conform necesităţilor Autorității contractante, în cadrul proiectului de implicare civică în guvernarea locală "MĂ IMPLIC", finanțat din sursele Fundației SKAT,

organizatorul licitaţiei este _____**Primăria s. Selemet r-nul Cimișlia**_____,

(denumirea Autorității contractante)

aplicând în acestr sens Ghidul de achiziții ce se aplică în cazul procedurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor în cadrul implementării proiectului de implicare civică în guvernarea locală "MĂ IMPLIC".

Exceptarea de la aplicarea legislației naționale în materie de achiziții publice a procedurilorde achiziții din cadrul proiectului se face în conformitate cu art. 5 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și art. 6 alin. (1) din Memorandumul de înțelegere între Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare și Cancelaria de Stat a Republicii Moldova privind prima fază a Proiectului "Mă Implic – Proiect de implicare civică în guvernarea locală".

## 1.2. Participanţii la licitaţie

Participanţii la licitaţie pot fi producători/prestatori primari şi operatorii lor din Republica Moldova şi ţările cu care Republica Moldova întreţine relaţii comerciale, cu excepția producătorilor/prestatorilor din Belorusia și Rusia. Bunurile sau prestatorii de servicii de origine din tările menționate, nu sunt eligibile în cadrul achizițiilor realizate de către Autoritatea contractantă în contextul implementării proiectului de implicare civică în guvernarea locală "MĂ IMPLIC".

## 1.3. Cheltuieli de participare

1. Participantul la licitaţie acoperă toate cheltuielile pentru pregătirea şi prezentarea documentelor solicitate.

2. Autoritatea contractantă nu ia parte la acoperirea cheltuielilor Participanţilor şi nu poartă răspundere pentru acestea, indiferent de rezultatele licitaţiei.

## 1.4. Informaţia prezentată de Participanţi

Participantul la licitaţie este obligat să studieze toate instrucţiunile, formele, condiţiile incluse în documentele de licitaţie. În cazul neprezentării unui anumit document obligatoriu din cele prevăzute în Anunțul de participare sau prezentării unor documente false, oferta Participantului este respinsă.

## 1.5. Precizarea Documentelor pentru participare la licitaţie

1. Participantul la licitaţie poate solicita de la Autoritatea contractantă clarificări în scris asupra documentelor de licitaţie, prin intermediul poștei electronice oficiale a Autorității contractante: ____primariaselemet@yahoo.com__ .

2. Termenul de solicitare a clarificărilor se calculează de la data publicării anunțului de participare și a documentației de atribuire, constituind:

- 5 zile în cazul procedurilor de atribuire prin Cererea ofertelor de prețuri;
- 10 zile în cazul procedurilor de atribuire prin Licitație Deschisă.

3. Autoritatea contractantă are obligaţia de a răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

4. Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite fiecărui operator economic care a depus o cerere de participare răspunsurile la orice solicitare de clarificare, însoţite de întrebările aferente, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

5. În măsura în care clarificările sînt solicitate în timp util, răspunsurile autorităţii contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmise operatorilor economici care au depus cereri de participare nu mai tîrziu de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

6. Dacă operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, autoritatea contractantă este în drept să nu răspundă

**1.6. Aplicarea modificărilor în documentele de licitaţie**

1. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămînă cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

2. Modificarea fiind obligatorie, va fi adusă imediat la cunoştinţa tuturor Participanţilor, cărora Autoritatea contractantă le-a oferit documente de licitaţie.

**1.7. Limba de comunicare în cadrul licitaţiei**

1. Toate documentele, corespondenţa şi licitaţia se efectuează în limba de stat a Republicii Moldova.

2. După caz, documentele pot fi prezentate în orice altă limbă, însă cu anexarea traducerii în limba de stat a celor mai importante informaţii.

**1.8. Documentele prezentate de Participanţi**

1. Documentele obligatorii, prezentate de către Ofertant/candidat până la termenul limită de depunere a ofertelor, sunt documentele enumerate la punctul 14 al Anunțului de participare.

2. Ofertantul/candidatul este descalificat în cazul în care nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta 3 zile lucrătoare.

**1.9. Preţurile la bunurile propuse**

1. Ofertantul/candidatul este obligat să indice în documentele prezentate preţul pentru unitatea de măsură şi costul total al contractului ce va fi încheiat.

2. Preţurile la bunuri/servicii/lucrări se indică în conformitate cu cerinţele solicitate. Acestea trebuie să fie fixe din momentul deschiderii ofertelor pe întreaga perioadă de realizare a contractului. Oferta prezentată cu preţ nefixat se consideră nulă şi se respinge. ***Oferta care conţine mai multe variante se consideră ofertă cu preţ nefixat şi se respinge***.

**1.10. Valuta licitaţiei**

1. Preţurile pentru bunuri/servicii/lucrări solicitate vor fi indicate în lei moldoveneşti.

**1.11. Documentele ce confirmă calitatea bunurilor**

1. Ofertantul/candidatul este obligat să prezinte ca parte componetă a ofertei, documentele ce confirmă calitatea, standardele şi parametrii tehnici ai bunurilor, după cum este specificat în p.14 al Anunțului de participare.

**1.12. Perioada de valabilitate a ofertei**

1.Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile, începând cu data deschiderii licitaţiei de către grupul de lucru al Autorităţii contractante. Acest termen este obligatoriu pentru părţile contractante şi nu poate fi redus.

2. În condiţii excepţionale grupul de lucru al Autorităţii contractante poate solicita Participantului să prelungească perioada de valabilitate a ofertei. Atât solicitarea cât şi răspunsul trebuie să fie întocmite şi comunicate în scris (prin intermediul poştei electronice oficiale). Participantul care a acceptat prelungirea termenului de valabilitate a ofertei nu este în drept să modifice oferta.

**1.13. Întocmirea şi semnarea ofertei**

1. Participantul la licitaţie va pregăti un original şi două copii a ofertei (documentelor) cu specificarea respectivă pe plic: „Originalul ofertei", „Copia ofertei". În cazul apariţiei unor inexactităţi grupul de lucru al Autorităţii contractante se va conduce de original.

2. Originalul şi copia ofertei vor fi semnate de Participant sau reprezentantul împuternicit. Acest drept trebuie să fie confirmat prin procura anexată la ofertă. Toate paginile ofertei vor fi semnate şi ştampilate de către Participant.

3. Toate corectările în oferte se confirmă prin semnătura şi ştampila Participantului.

**1.14. Prezentarea ofertelor**

1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încît oferta, scrisă şi semnată să fie primită şi înregistrată de către autoritatea contractantă pînă la data limită pentru depunerea ofertelor.

2. Ofertele pot fi transmise prin poştă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în invitaţia de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/ transmitere ofertantul îşi asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră.

3. Ofertantul trebuie să sigileze oferta şi documentele care o însoţesc, într-un plic (colet) închis corespunzător şi netransparent, marcat cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întîrziată.

4. Oferta tehnică, oferta financiară precum şi documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

5. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorităţii contractante şi cu inscripţia

**„A NU DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE „ _15 " __iunie _2022, ora 11:00.**

6. Dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător, autoritatea contractantă nu îşi asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei

**1.15. Termenul limită de depunere a ofertelor**

1. Oferta trebuie să fie recepţionată de Autorităţii contractante pe adresa indicată în Anunțul de participare nu mai târziu de data și ora indicată în aceasta.

2. Grupul de lucru al Autorităţii contractante poate din propria iniţiativă prelungi termenul de depunere a ofertelor, înainte de expirarea acestuia. În acest caz drepturile şi obligaţiile Cumpărătorului şi Ofertantul se prelungesc corespunzător.

**1.16. Ofertele prezentate cu întârziere**

1. Orice ofertă primită de Grupul de lucru al Autorităţii contractante după termenul limită de depunere va fi respinsă şi remisă Ofertantului, fără a fi deschisă.

**1.17. Modificarea ofertelor şi retragerea lor**

1. Ofertantul poate modifica oferta după depuerea ei doar înainte de expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, dacă prezintă pe numele Autorităţii contractante o notă în scris cu privire la aceste modificări (sau, după caz, despre retragerea ofertei).

2. Informaţia prezentată de către Ofertant despre modificarea ofertei sau despre retragerea ei trebuie să fie pregătită, sigilată, marcată şi expediată în termenul respectiv. Înştiinţarea despre retragerea ofertei poate fi expediată prin intermediul poştei electronice oficiale, nu mai târziu de termenul limită de prezentare a ofertelor.

**1.18. Deschiderea ofertelor**

1. Ofertele se deschid în locul şi la timpul specificat în Anunţul de atribuire, în prezenţa Ofertanţilor sau a reprezentanţilor lor.

2. Ofertanţii, prezenţi la licitaţie sunt obligaţi, să-şi confirme prezenţa prin depunerea semnăturii în Procesul verbal de deschidere a ofertelor.

3. Denumirea şi datele pentru relaţii ale fiecărui Ofertant, a cărui ofertă se deschide, şi costul ofertei se vor comunica celor prezenţi, precum şi celor care au absentat la deschidere, la demersul lor, şi se vor înregistra imediat în Pprocesul verbal de deschidere a ofertelor.

**1.19. Condiţiile garanţiei pentru ofertă**

1. Ca parte componentă a ofertei, Participantul la licitaţie este obligat să prezinte garanţia pentru ofertă în una din următoarele forme:

- Scrisoare de garanţie bancară, prezentată de o bancă autohtonă sau străină (dacă aceasta nu vine în contradicţie cu legislaţia în vigoare). Modelul garanţiei bancare pentru ofertă este inclus în documentele de licitaţie (p.4.2.)

2. Cuantumul garanţiei pentru ofertă a Ofertantului constituie unu procente din valoarea ofertei prezentate.

3. Autoritatea contractantă are dreptul să reţină suma garanţiei pentru ofertă în cazul când Ofertantul:

a) îşi retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;
b) devenind câştigător, nu semnează contractul de achiziţie;
c) nu acceptă rectificarea erorilor aritmetice, efectuată de către grupul de lucru, erori depistate în ofertă în timpul examinării ei;
d) nu depune asigurarea executării contractului după acceptarea ofertei sau nu execută vreo condiţie, specificată în documentele de licitaţie înainte de semnarea contractului de achiziţie.

4. Autoritatea contractantă nu are dreptul să pretindă plata garanţiei pentru ofertă şi va restitui imediat documentul de garanţie pentru ofertă după producerea oricărui eveniment din cele indicate mai jos:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanţiei pentru ofertă;
b) încheierea unui contract de achiziţie şi depunerea asigurării de executare a contractului;
c) suspendarea de către Autoritatea contractantă a procedurii de licitaţie fără încheierea unui contract de achiziţie;
d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor, dacă documentele de licitaţie nu prevăd inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

**1.20. Evaluarea şi compararea ofertelor**

1. Examinarea, evaluarea şi compararea ofertelor este o procedură închisă la care participă doar membrii grupului de lucru ai Autorităţii contractante. Grupul de lucru are dreptul să considere oferta conform cerinţelor, dacă ea conţine unele abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de licitaţie, erori

sau omiteri ce pot fi corectate fără a se afecta esenţa ei. Orice deviere de acest fel se va exprima, în măsura posibilităţilor, cantitativ şi se va lua în considerare la evaluarea şi compararea ofertelor.

2. Grupul de lucru nu acceptă oferta dacă:

a) lipseşte garanţia pentru ofertă;
b) Ofertantul nu corespunde cerinţelor de calificare;
c) Ofertantul nu acceptă corectarea unor erori aritmetice;
d) oferta nu corespunde cerinţelor expuse în documentele de licitaţie;
e) s-a constatat comiterea unor acte de corupţie.

3. Petru a facilita examinarea, evaluarea şi compararea ofertelor, grupul de lucru poate solicita ofertantului explicaţii asupra ofertei. Nu se admit modificări, inclusiv modificarea preţului, ce ar face ca oferta să corespundă unor cerinţe cărora iniţial nu le corespundea. Grupul de lucru va corecta doar erorile aritmetice, depistate în ofertă în timpul examinării ei, înştiinţând fără întârziere Ofertantul.

**1.21. Anularea procedurii de atribuire**

1. Grupul de lucru anulează procedura de atribuire a contractului de achiziții în special când:

a) nu a fost depusă nici o ofertă;
b) numărul de ofertanţi/candidaţi care întrunesc cerințele de calificare este mai mic decât numărul minim prevăzut pentru fiecare procedură,
c) niciunul dintre ofertanţi nu a întrunit condiţiile de calificare și atribuire prevăzute în anunțul de participare

**1.22. Criteriile de evaluare**

Evaluare ofertelor se va realiza în baza a trei grupe de criterii, care vor fi descrise în anunțul de participare:

a) grupa I, criteriile formale: respectarea condițiilor de formă și conținut a ofertei și a actelor anexate la aceasta, sub sancțiunea lăsării fără examinare a ofertei;

b) grupa II, criteriile de calificare: pentru constatarea datelor de calificare, operatorul economic va prezenta documentele eliberate de autorităţile competente. În funcţie de obiectul achiziției, grupul de lucru va stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare, precum şi documentele-suport, necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici. Doar ofertanții care întrunesc criterii de calificare vor continua procedura de evaluare sub aspectul verificării criteriilor de atribuire a ofertelor;

c) grupa III, criteriile de atribuire: va fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic și tehnic. Pentru determinarea celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic se vor aplica unul dintre criteriile de atribuire: preţul cel mai scăzut; costul cel mai scăzut; cel mai bun raport calitate-preţ; cel mai bun raport calitate-cost.

**1.23. Stabilirea contactului cu Autoritatea contractantă**

1. Între Grupul de lucru al Autorității contractante, pe de o parte, și Ofertant pe de altă parte, nu vor avea loc nici un fel de negocieri privind oferta acestuia.

2. Orice tentativă a Ofertantului de a influenţa asupra hotărârii Cumpărătorului, se poate solda cu neîncheierea contractului.

# II. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

## 2.1. Aprecierea definitivă

1. În baza condiţiilor şi criteriilor specificate în documentele de licitaţie, grupul de lucru determină dacă Ofertantul este sau nu capabil să execute contractul în conformitate cu regulile finanţatorului.

2. Determinarea calificării Ofertantului constă în examinarea capacităţilor lui financiare, tehnice şi organizatorice. Acest proces include şi studierea confirmării documentare a calificării Ofertantului.

3. Dacă Ofertantul selectat nu corespunde cerinţelor stipulate în documentele de licitaţie, oferta acestuia va fi respinsă.

## 2.2. Criterii de încheiere a contractului

1. După desemnarea câștigătorului procedurii de achiziție, grupul de lucru negociază încheierea contractului de achiziție. În cazul în care negocierile eșuează contractul de achiziție poate fi încheiat cu operatorul economic care a prezentat a doua cea mai bună ofertă..

2. Contractul de achiziție va fi încheiat între operatorul economic câștigător și APL. După încheierea contractului de achiziție, grupul de lucru va anunța toți participanții despre rezultatele procedurii de achiziție.

3. Autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului în scris, dar nu mai tîrziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

4. Comunicarea prin care se realizează informarea se efectuiază prin intermediul adreselor electronice indicate de către ofertanţi în ofertele acestora.

## 2.3. Semnarea contractului

1. Contractul poate fi semnat de părți doar după expirarea termenului de așteptare care constituie:

a) Cererea ofertelor de prețuri – 3 zile lucrătoare;
b) Licitație deschisă – 6 zile lucrătoare;

din momentul recepționării prin poșta electronică a înștiințării privind rezultatele procedurii.

2. În termen de 5 zile de la expirarea termenului de așteptare, Ofertantul - cîștigător al licitaţiei şi Autoritatea contractantă sunt obligaţi să semneze contractul de achiziţie. Contractul se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării.

## 2.4. Garanţia executării contractului

1. La momentul semnării, Vânzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului garanţia de bună execuție a contractului (dacă este solicitată în Anunțul de participare), cuantumul căreia va fi de 5 la sută din valoarea de deviz a contractului. Garanţia de bună execuție a contractului poate fi prezentată în una din următoarele forme:

- garanţie bancară, se prezintă de la o bancă autohtonă sau străină (dacă aceasta nu contravine legislaţiei în vigoare), conform Formularului (p.4.3).

2. Nerespectarea condiţiei depunerii garanţiei pentru executarea contactului duce la nesemnarea contractului de către Cumpărător.

3. În acest caz grupul de lucru este în drept să selecteze o altă ofertă câştigătoare din ofertele rămase în vigoare şi să încheie un alt contract. În caz contrar licitaţia poate fi anulată.

**2.5. Executarea contractului**

1. Modificarea contractelor de achiziție publică poate fi efectuată fără organizarea unei noi proceduri de achiziție publică doar cu acordul expres al Fundației SKAT.

2. Orice majorare a prețului contractului reprezentând valoarea bunurilor/ lucrărilor/serviciilor suplimentare nu trebuie să depăşească 15% din valoarea contractului inițial;

3. În cazul în care se efectuează majorarea prețului contractului prin mai multe modificări succesive, valoarea cumulată a modificărilor contractului nu va depăşi 15% din valoarea contractului inițial.

**2.6. Soluționarea litigiilor**

Operatorii economici nu pot contesta, în instanța de judecată sau arbitraj, hotărârile grupului de lucru referitoare la rezultatele procedurii de achiziție. La solicitarea scrisă a operatorului economic, grupul de lucru poate comunica acestuia, în formă scrisă, motivele respingerii ofertei sale, fără a face trimitere la informațiile referitoare la procedura de evaluare a ofertelor.

**2.7. Încetarea procedurii de achiziție**

Grupul de lucru poate înceta în orice moment procedura de achiziție. În acest caz, hotărârea de încetare va fi comunicată tuturor ofertanților, cu restituirea imediată a actelor prezentate de către aceştia în vederea evaluării ofertelor

Anexa nr. 1

# CERERE DE PARTICIPARE

Către_____
*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

**Stimaţi domni**,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție publicat pe pagina *Autoritatii contractante*, nr. . . . . din . . . . . (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului . . . . . (denumirea contractului de achiziție publică), noi . . . . . (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecții la documentația de atribuire.

Data completării . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . .

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 2

**OFERTĂ**

Către_____
_____
(dinumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

_____
_____

Stimate(ți) doamne (domni),

Examinînd documentaţia standard pentru elaborarea şi prezentarea ofertei, subsemnaţii,

_____
_____

reprezentanţi ai ofertantului

_____
(denumirea, numele ofertantului)

_____
_____

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să
executăm_____
____
(denumirea lucrării)

_____
_____

pentru suma fără TVA de
_____ lei.
(suma în litere şi în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită cîştigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea dispoziţiei de începere şi să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de executare anexate în_____luni calendaristice.
(perioada în litere şi în cifre)

Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
(durata în litere şi în cifre)

zile, respectiv până la data de _____, şi ea va rămîne obligatorie pentru
(ziua/luna/anul)

noi şi poate fi acceptată oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind cîştigătoare, să constituim garanţia de bună executare în conformitate cu prevederile anunțului/invitației de participare.

Înţelegem că nu sînteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

**ANEXĂ LA OFERTĂ**

Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor _____ (% din preţul total ofertat).

Perioada de garanţie pentru lucrările executate _____ luni calendaristice.

Data_____/_____/_____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

Anexa nr. 3

**GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR**

_____

(denumirea lucrărilor)

| **Nr. d/o** | **Grupa de obiecte/denumirea obiectului** | **Anul** | | | **…** | **Anul (n)** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Luna** | | | | |
| | | **1** | **2** | **3** | **…** | **N** |
| 1. | Organizare de şantier | | | | | |
| 2. | Obiect 01<br>Categoria de lucrări:<br>_____<br>_____ | | | | | |
| 3. | Obiect 02<br>Categoria de lucrări:<br>_____<br>_____ | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| … | Obiect …<br>Categoria de lucrări:<br>_____<br>_____ | | | | | |

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul firmei: _____
Denumirea firmei şi sigiliu: _____

**FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT**

1. Denumirea/numele
_____
2. Codul fiscal
_____
3. Adresa sediului central
_____
4. Telefon _____
Fax
_____
E-mail
_____
5. Certificatul de
înregistrare_____
(numărul, data înregistrării)
_____
(instituţia emitentă)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:_____
_____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Licenţa
(certificat)_____
(numărul, data, instituţia emitentă, genurile de activitate)
_____
_
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:_____
_____
(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
9. Principala piaţă de afaceri:
_____
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

| **Nr. d/o** | **Anul** | **Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei** | **Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent dolari SUA** |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| Media anuală: | | | |

Data completării:_____
Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul firmei: _____
Denumirea firmei şi sigiliu: _____

Anexa nr. 5

**DECLARAŢIE**

**privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere**

Data: _____
Numărul procedurii: _____
Către: _____

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

Nici unul dintre angajaţii, companionii, agenţii, acţionarii, consultanţii, partenerii noştri sau rudele sau asociaţi ai lor nu este în relaţii care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.

În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potenţial, vom raporta imediat informaţia respectivă către autoritatea contractantă.

Nici unul dintre angajaţii, companionii, agenţii, acţionarii, consultanţii, partenerii noştri sau rudele sau asociaţii ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrîngere sau alte practici anticoncurenţiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitaţii, conform prevederilor din documentele de atribuire.

În legătură cu procedura respectivă de achiziţie şi cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăţi către angajaţii, companionii, agenţii, acţionarii, consultanţii, partenerii noştri sau rudele lor, care sînt implicaţi în achiziţia publică, implementarea contractului şi aprobarea plăţilor contractuale în numele autorităţii contractante.

Data completării:_____
Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul firmei: _____
Denumirea firmei şi sigiliu: _____

Anexa nr. 6

**DECLARAȚIE**
**privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate**

| Nr d/o | Obiectul contractului | Denumirea/ numele beneficiarului/Adresa | Calitatea Furnizorului/Prestatorului*) | Preţul contractului/ valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate | Perioada de livrare/prestare (luni) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociaţie; contractant asociat; subcontractant.
Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul firmei: _____
Denumirea firmei: _____

**DECLARAŢIE**
**privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului**

| **Nr. d/o** | **Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producţie (ateliere, depozite, spaţii de cazare) şi laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte** | **Unitatea de măsură (bucăţi şi seturi)** | **Asigurate din dotare** | **Asigurate de la terţi sau din alte surse** |
|---|---|---|---|---|
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| . | | | | |
| | | | | |
| n | | | | |

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul firmei: _____
Denumirea firmei: _____

Anexa nr. 8

**DECLARAŢIE**
**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului**

| Nr. d/o | Funcţia | Studii de specialitate | Vechimea în munca de specialitate (ani) | Numărul şi denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător | Numărul certificatului de atestare şi data eliberării |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul firmei: _____
Denumirea firmei: _____

Anexa nr. 9

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR**
**ŞI PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT**
**ÎNDEPLINITE DE ACEŞTIA**

| **Nr. d/o** | **Numele şi adresa subantreprenorilor** | **Activităţi din contract** | **Valoarea aproximativă** | **% din valoarea contractului** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| | | | | |

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

**BANCA**

_____

*(denumirea)*

**SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Către_____

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

_____

cu privire la procedura de atribuire a contractului

_____,

*(denumirea contractului de achiziţie publică)*

subsemnaţii_____,

*(denumirea băncii)*

Înregistrat la_____,

*(adresa băncii)*

ne obligăm faţă de _____să

(*denumirea autorităţii contractante*)

plătim suma de_____, la prima sa cerere scrisă şi

*(suma în litere şi în cifre)*

fără ca acesta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

1. Ofertantul _____

*(denumirea ofertantului)*

îşi retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunţul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunţul de Participare, şi rămâne obligatorie şi poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____

*(denumirea ofertantului)*

nu a constituit garanţia de bună execuţie;

3. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____

*(denumirea ofertantului)*

a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiţie, specificată în documenaţia de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziţie publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca_____în ziua___luna____anul_____

*(semnătura autorizată*)

*[Banca comercială, la cererea ofertantului cîştigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucţiunile de mai jos.]*

Data: "___" _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

**Oficiul Băncii**: _____
*[introduceţi numele complet al garantului]*

**Beneficiar**: _____
*[introduceţi numele complet al autorităţii contractante]*

## GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE
## Nr. _____

Noi, *[introduceţi numele legal şi adresa băncii],* am fost informaţi că firmei *[introduceţi numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator") i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ [*obiectul achiziţiei, descrieţi bunurile/serviciile*] conform anunțului/invitaţiei la procedura de achiziție nr. din _____. 20_ [*numărul şi data procedurii de achiziție*] (numit în continuare „Contract").

Prin urmare, noi înţelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanţie de bună execuţie în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorul/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depăşeşte *[introduceţi suma(ele) în cifre şi cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declaraţi că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplineşte una sau mai multe obligaţii conform Contractului, fără discuţii sau clarificări şi fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanţie va expira nu mai tîrziu de *[introduceţi numărul]* de la data de *[introduceţi luna][introduceţi anul]*, şi orice cerere de plată ce ţine de aceasta trebuie recepţionată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

*[semnăturile reprezentanţilor autorizaţi ai băncii şi ai Furnizorului/Prestatorului]*

**CONTRACT – MODEL**

CONTRACT Nr.
privind achiziţia de_____

*I PARTEA GENERALĂ*
*(OBLIGATORIU)*

*Obiectul achiziţiei* _____
*Cod CPV:* _____

*"___"_____20__* _____
*(localitatea)*

| **Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii** | **Autoritatea contractantă** |
|---|---|
| _____,<br>*(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)*<br>reprezentată prin _____,<br>*(funcţia, numele, prenumele)*<br>care acţionează în baza _____,<br>*(statut, regulament, hotărîre etc.)*<br>denumit(a) în continuare *Furnizor/Prestator*<br>_____,<br>*(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)*<br>pe de o parte, | _____,<br>*(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)*<br>reprezentată prin _____,<br>*(funcţia, numele, prenumele)*<br>care acţionează în baza _____,<br>*(statut, regulament, hotărîre etc.)*<br>denumit(a) în continuare<br>*Cumpărător*/*Beneficiar*<br>_____,<br>*(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)*<br>pe de altă parte, |

ambii (denumiţi(te) în continuare Părţi), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziţionarea _____,
*(denumirea bunului/serviciului)*
denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziţii publice de tip _____ nr._____ din_____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiaruluibdin „___" _____20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente ale Contractului:

a) Specificaţia tehnică;
b) Specificația de preț;
c) *alte documente componente conform necesităţii, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepţionare provizorie şi finală etc*.

c. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
d. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.

**1. Obiectul Contractului**

1.1. Furnizorul/Prestatorul îşi asumă obligaţia de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Benificiarul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificaţie.

1.4 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificaţie

1.5 Termenele de garanţie [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificaţii tehnice.

**2. Termeni şi condiţii de livrare/prestare**

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentaţia de însoţire a Bunurilor/Serviciilor include:

*Cerinţele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale.*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Benificiarului cel tîrziu la momentul livrării bunurilorla destinaţia finală/prestăriiserviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

**3. Preţul şi condiţii de plată**

3.1. Preţul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat Specificaţia prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constituie: _____lei MD.

*(suma cu cifre şi litere)*

3.3. Achitarea plăţilor pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldoveneşti.

3.4. Metoda şi condiţiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:

*Cerinţele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale*.

3.5. Plăţile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

**4. Condiţii de predare-primire**

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator şi recepţionate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Lista bunurilor/serviciilor şi graficul livrării/prestării şi documentele de însoţire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie;

*c*) ambalajul şi integritatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plăţii. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere şi de a fi exonerat de achitarea penalităţii stabilite în punctul 10.3.

**5. Standarde**

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

**6. Obligaţiile părţilor**

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condiţiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunţe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de ____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;

c) să asigure condiţiile corespunzătoare pentru recepţionarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea şi calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepţionarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepţionării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectînd modalităţile şi termenele indicate în prezentul Contract.

**7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**

7.1. Părţile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parţială sau integrală a obligaţiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamităţi naturale: incendii, inundaţii, cutremure de pământ, precum şi alte circumstanţe care nu depind de voinţa Părţilor).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanşării şi termenul de acţiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din ţara Părţii care invocă asemenea circumstanţe.

7.4 În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinerea parțială sau integrală a obligațiunilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

**8. Rezoluțiunea**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părţilor.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;

c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;

d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părţi a pretenţiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea iniţiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile lucrătoare celeilalte Părţi despre intenţiile ei printr-o scrisoare motivată.
8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluţionat în termenele stabilite, partea iniţiatoare va iniția rezoluțiunea.

**9. Reclamaţii**

9.1. Reclamaţiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepţionării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.
9.2. Pretenţiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de ___ zile de la depistarea deficienţelor de calitate şi trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizaţie independentă neutră şi autorizată în acest sens.
9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretenţiile înaintate în termen de ___ zile de la data primirii acestora şi să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.
9.4. În caz de recunoaştere a pretenţiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de ___ zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calităţii necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerinţele Contractului.
9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizaţia independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staţionare sau întîrziere sunt suportate de partea vinovată.

**10. Sancţiuni**

10.1. Forma de garanţie de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de __% din valoarea contractului.
10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevedrile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de ___% [*indicați procentajul*] din suma totală a contractului.
10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de ___% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___ % [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește ___ zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorului/Prestatorului i se va reține garanţia de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.
10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de ___% [*indicați procentajul*] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.
10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.
10.6. Suma penalităţii calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plăţii pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

**11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligaţia să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**12. Dispoziţii finale**

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă conform legislaţiei Republicii Moldova.

12.2. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi.

12.3. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terţe persoane fără acordul în scris al celeilalte părţi.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării şi intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanţelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la _____.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al părţilor şi se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova.

## I. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

(LA NECESITATE)

**RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR**

| **Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii** | **Cumpărătorul/Beneficiarul** |
|---|---|
| Adresa poştală: | Adresa poştală: |
| Telefon: | Telefon: |
| Cod fiscal: | Cod fiscal: |
| Banca: | Banca: |
| Cod: | Cod: |
| IBAN | IBAN |

**SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**

| **Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii** | **Cumpărătorul/Beneficiarul** |
|---|---|

.