

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НОВОВОДОЛАЗЬКА САНАТОРНА ШКОЛА»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

01.01.2024

смт Нова Водолага

№ 18

**Про результати перевірки ведення
електронних класних журналів за I семестр
2023/2024 навчального року**

З метою підвищення ефективності роботи закладу в напрямку розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення управлінської діяльності, організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій задля автоматизації збирання, оброблення, збереження, використання та відображення інформації закладу освіти, згідно з річним планом роботи на 2023/2024 навчальний рік заступником директора з навчально-виховної роботи Калашник Л.Б. та керівниками методичних об'єднань вчителів-предметників Лютко О.М. (вчителі початкової школи), Антоненко О.І. (суспільно-гуманітарний цикл), Губи Т.А. (природничо-математичний цикл) та Жуковою І.К. (художньо-естетичний цикл) упродовж 25.12.2023 - 29.12.2023 здійснили перевірку стану ведення електронних класних журналів.

Під час перевірки враховувалися такі чинники:

- дотримання нормативної бази щодо ведення електронних класних журналів;
- систематичність ведення класними керівниками обліку інструктажів з БЖД;
- стан виконання вчителями освітніх програм;
- своєчасність внесення вчителями відповідно до календарно-тематичного планування записів дати, теми уроку, домашніх завдань, покликань на дистанційні уроки;

- своєчасність виставлення поточних оцінок та оцінок за діагностичні, контрольні, практичні роботи;
- об'єктивність проведення тематичного та семестрового оцінювання.

Перевіркою встановлено:

- записи в журналах здійснюються українською мовою, крім іноземної мови, де є поєднання записів українською та англійською мовами;
- дати проведення уроків записані відповідно календарно-тематичного планування;
- у розділі «Дистанційне завдання» наявні покликання на дистанційні уроки;
- учителі забезпечують реалізацію програмових вимог, виконують необхідну кількість контрольних та інших видів робіт відповідно до рекомендацій Міністерства освіти та науки України, своєчасно фіксують дату проведення, теми уроків і домашнє завдання, проводять поточне, тематичне, семестрове оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до критеріїв;
- учителі в основному дотримуються вимог щодо змісту та обсягу домашніх завдань з предметів;
- тематична оцінка виставляється на підставі результатів засвоєння учнями матеріалу, враховуючи всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню упродовж вивчення теми;
- колонки обов'язкової мовленнєвої діяльності з філологічних дисциплін у журналах 7-9-х класів «Діалог», «Усний твір», «Усний переказ», «Читання в голос» відводяться окремо без зазначення дати, оцінювання цих видів діяльності здійснюється протягом семестру;
- записи про результати перевірки вивчення учнями творів напам'ять проводять у колонці «Напам'ять», що відводиться після дати уроку, на якому цей твір було задано вивчити;
- оцінка за ведення зошитів у 5-11-х класах виставляється щомісячно;

- у 5-6-х класах оцінка за семестр ставиться за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів (індексів);
- фіксація записів тематичного та семестрового оцінювання проводиться в окремих колонках без дати.

На підставі вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Вважати стан ведення класних електронних журналів таким, що відповідає нормативно-правовим вимогам.
З 15.01.2024
2. Керівникам методичних об'єднань проводити індивідуальні консультації з вчителями щодо дотримання ними вимог ведення електронних класних журналів.
З 15.01.2024
3. Класним керівникам 2-11-х класів проводити з учнями та їх батьками роз'яснювально-просвітницьку роботу щодо використання електронного щоденника.
З 15.01.2024
4. Голові методичної ради закладу Водолажченко Т.В.:
 - 4.1. Спланувати проведення додаткових заходів щодо підвищення рівня цифрової компетентності педагогів з питання роботи з електронними журналами.
З 15.01.2024
 - 4.2. Забезпечити постійний методичний супровід педагогічних працівників щодо ведення електронних класних журналів.
З 15.01.2024
 - 4.3. Здійснювати періодичний моніторинг ведення вчителями класних журналів, фіксацій класними керівниками проведення інструкцій з БЖД.
З 15.01.2024

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Світлана Буклей

Лариса КАЛАШНИК

З наказом ознайомлені:

Антоненко О.І. _____

Буклей С.І. _____

Водолажченко Т.В. _____

Орда І.Г. _____

Курило О.А. _____

Лютко О.М. _____

Панченко Л.Є. _____

Жукова І.К. _____

Семенюра Л.П. _____

Скляр І.І. _____