



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
(SETOR E UNIDADE SOLICITANTE)

**SOLICITAÇÃO DE IMPORTAÇÃO**

Ofício n. **XX/ANO/SETOR**

João Pessoa, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

À Pró-Reitoria de Administração

ASSUNTO: Importação conforme proforma invoice nº \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_

Solicito autorização para importação de um \_\_\_\_\_ (IDENTIFICAR CLARAMENTE O PRODUTO EM PORTUGUÊS), modelo \_\_\_\_\_, marca \_\_\_\_\_, junto ao Fabricante/Exportador \_\_\_\_\_ que será utilizado no projeto de pesquisa intitulado “ \_\_\_\_\_ ”, cuja fonte de financiamento é a \_\_\_\_\_ (UFPB, CAPES, CNPq, etc).

Informo, ainda, que a referida aquisição será utilizada no **LOCAL DE ALOCAÇÃO DO PRODUTO**, sob a responsabilidade de **PESQUISADOR RESPONSÁVEL**.

Essa importação está amparada pela Lei nº 8.010/90 que diz em seu art. 1 § 1º que os procedimentos ficam dispensados de controles prévios ao despacho aduaneiro, assim como Decreto nº 6.262 de 20 de Novembro de 2007 que dispõe sobre a simplificação dos procedimentos na importação de bens destinados à pesquisa científica e tecnológica.

O equipamento é de fundamental importância porque permitirá \_\_\_\_\_ e será aplicado \_\_\_\_\_ (**explicar a utilização do equipamento na pesquisa**). Por se tratar de importação para pesquisa, a UFPB tem isenção total dos impostos federais e estaduais, portanto, propiciará economia significativa para a UFPB.

Para qualquer esclarecimento que se fizer necessário, abaixo constam o meu telefone e o contato do exportador.

Nome do pesquisador responsável: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_ Telefone fixo: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Nome do substituto, na ausência do Pesquisador Responsável: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_ Telefone fixo: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Nome do representante do exportador no Brasil (se houver): \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Nome do representante do exportador no exterior: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_

*Assinatura e Carimbo do Solicitante*

A PRA,

AUTORIZO,

Em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ordenador de Despesa*

A ACE/PRA

AUTORIZO

EM: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

*Pró- Reitor de Administração*