MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
(SETOR E UNIDADE SOLICITANTE)

SOLICITAÇÃO DE IMPORTAÇÃO

Ofício n. XX/ANO/SETOR João Pessoa, ___de_____de_____

À Pró-Reitoria de Administração
ASSUNTO: Importação conforme proforma invoice nº _____Valor:_____

Solicito autorização para importação de um _____(IDENTIFICAR CLARAMENTE O PRODUTO EM PORTUGUÊS), modelo _____ ,marca _____, junto ao Fabricante/Exportador _____ que será utilizado no projeto de pesquisa intitulado "_____ " , cuja fonte de financiamento é a_____(UFPB, CAPES, CNPq, etc).

Informo, ainda, que a referida aquisição será utilizada no LOCAL DE ALOCAÇÃO DO PRODUTO, sob a responsabilidade de PESQUISADOR RESPONSÁVEL.

Essa importação está amparada pela Lei n° 8.010/90 que diz em seu art. 1 § 1° que os procedimentos ficam dispensados de controles prévios ao despacho aduaneiro, assim como Decreto nº 6.262 de 20 de Novembro de 2007 que dispõe sobre a simplificação dos procedimentos na importação de bens destinados à pesquisa científica e tecnológica.

O equipamento é de fundamental importância porque permitirá _____ e será aplicado _____ (explicar a utilização do equipamento na pesquisa). Por se tratar de importação para pesquisa, a UFPB tem isenção total dos impostos federais e estaduais, portanto, propiciará economia significativa para a UFPB.

Para qualquer esclarecimento que se fizer necessário, abaixo constam o meu telefone e o contato do exportador.

Nome do pesquisador responsável: _____

Departamento: _____ Telefone fixo: _____

Celular:_____ E-mail: _____

Nome do substituto, na ausência do Pesquisador Responsável:_____

Departamento: _____ Telefone fixo: _____

Celular:_____ E-mail: _____

Nome do representante do exportador no Brasil (se houver): _____

Telefone_____ E-mail: _____

Nome do representante do exportador no exterior: _____

Telefone: _____E-mail: _____

Atenciosamente,

_____

Assinatura e Carimbo do Solicitante

A PRA,

AUTORIZO,

Em, ____/____/____

_____

Ordenador de Despesa

A ACE/PRA

AUTORIZO

EM:_____/_____/_____

_____

Pró- Reitor de Administração