

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Ліцею імені братів Шеметів ЛМР  
від 29.08. 2023 №140

***Положення  
про внутрішню систему забезпечення якості освіти  
в Академічному ліцеї імені братів Шеметів  
Лубенської міської ради Лубенського району  
Полтавської області***

м. Лубни  
2023

## I. Загальні засади

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) в Академічному ліцеї імені братів Шеметів Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Ліцей імені братів Шеметів ЛМР) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту»; «Про загальну середню освіту»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги; ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів; наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

2. У процесі розроблення Примірного положення про ВСЗЯО враховувалися

«Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.).

3. Внутрішня система забезпечення якості освіти у Ліцеї імені братів Шеметів ЛМР розбудовується для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти.

4. Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти Ліцею імені братів Шеметів ЛМР базується на таких принципах:

- ☐ автономії закладу освіти;
- ☐ академічної доброчесності;
- ☐ академічної свободи;
- ☐ гнучкості і адаптивності системи освітньої діяльності;
- ☐ гуманізму;
- ☐ забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- ☐ забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- ☐ демократизму;
- ☐ державно-громадського управління;
- ☐ доступності для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- ☐ людиноцентризму, дитиноцентризму;
- ☐ постійного вдосконалення освітньої діяльності;
- ☐ свободи у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- ☐ урахування впливу зовнішніх чинників;
- ☐ цілісності системи управління якістю освіти.

5. Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення

якості освіти в Ліцеї імені братів Шеметів ЛМР є:

- ☐ гарантування якості освіти;
- ☐ формування довіри громади до ЗЗСО;
- ☐ постійне та послідовне підвищення якості освіти.

6. Відповідальність за впровадження ВСЗЯО в Ліцеї імені братів Шеметів ЛМР покладається на директора.

7. Організація та координація роботи із забезпечення внутрішньої системи якості освіти покладається на заступників директора відповідно до розподілу посадових обов'язків.

## **II. Стратегія і процедури забезпечення якості освітньої діяльності Ліцею імені братів Шеметів ЛМР**

1. Складовими системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:

- ☐ стратегія та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ☐ система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;
- ☐ критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- ☐ критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- ☐ критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності адміністрації закладу освіти;
- ☐ механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2. Основні стратегії і процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Ліцеї імені братів Шеметів ЛМР спрямовані на:

2.1. застосування системи внутрішніх моніторингів для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності (моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим, базовим та профільним рівнями освіти тощо).

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

- система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;
- система оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.2. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти та забезпечення публічності інформації про його діяльність.

Для ефективного управління Ліцей імені братів Шеметів ЛМР має бути забезпечений такими компонентами інформаційних систем, як:

- сучасна мережа Інтернет;
- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання,

цифрові засоби: проектор, документкамера, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);

- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, блоги педагогів, сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти);
- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі, радіо- та телеканали тощо).

2.3. створення в Ліцеї імені братів Шеметів ЛМР інклюзивного освітнього середовища, що передбачає:

- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до закладу, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються);
- облаштування ресурсної кімнати;
- забезпечення бібліотеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;
- застосування допоміжних технологій (пристрої для прослуховування, розширеної та альтернативної комунікації, принтери і дисплеї системи Брайля, інтерактивне обладнання - у разі потреби);
- створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття з практичним психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, учителем-реабілітологом);
- адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми розвитку);
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

2.4. професійне зростання керівних та педагогічних працівників;

2.5. забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і учнів;

2.6. забезпечення наявності в Ліцеї імені братів Шеметів ЛМР необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, створення комфортних та безпечних умов.

Для організації освітнього процесу в Ліцеї імені братів Шеметів ЛМР мають бути наявні такі ресурси, як:

- Державний стандарт загальної середньої освіти;

- типові освітні програми;
- статут закладу;
- стратегія розвитку закладу;
- річний план роботи закладу;
- освітня програма закладу;
- штатний розпис закладу;
- календарно-тематичне планування вчителів;
- методики та технології організації освітнього процесу;
- методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- колективний договір, що включає систему матеріального та морального заохочення;
- плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

## 2.7. запобігання та протидія булінгу (цькуванню), що передбачає:

- розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі;
- розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;
- розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі;
- розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

## 3. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- ☐ Опитування:
  - анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
  - інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
  - фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
- ☐ Вивчення документації:
  - статистичні звіти, бухгалтерська документація, річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо;
- ☐ Моніторинг (діагностування):
  - навчальних досягнень здобувачів освіти;
  - педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
  - освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);
- ☐ Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
  - підсумкове оцінювання учнів;
  - фінансування закладу;
  - кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо;
4. Для оцінки показників якості освіти у Ліцеї імені братів Шеметів ЛМР

можуть бути використані такі підходи:

- ☐ кількісний,
- ☐ описовий,
- ☐ комбінований

5. Узагальнення результатів вивчення здійснюється в залежності від мети проведення; комплексне оцінювання, як правило, здійснюється в кінці навчального року. Ліцей імені братів Шеметів ЛМР визначає свій рівень освітньої діяльності за чотирма рівнями якості:

- ☐ високий (76-100% відповідей «так» за таблицею 2);
- ☐ достатній (51-75% відповідей «так» за таблицею 2);
- ☐ рівень, що вимагає покращення (26-50% відповідей «так» за таблицею 2);
- ☐ низький (0-25% відповідей «так» за таблицею 2).

### **III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

3.1. Метою системи забезпечення академічної доброчесності є формування в закладі системи демократичних відносин між представниками шкільної спільноти (учасниками освітнього процесу та співробітниками), розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету закладу.

3.2. У цьому розділі поняття та терміни вживаються у такому значенні:

- діловий етикет - порядок взаємодії та поведінки співробітників і учасників освітнього процесу закладу в процесі спільної діяльності, включаючи ділове листування, прийом на роботу, звернення до керівництва тощо.
- корпоративна культура - система принципів, цінностей, переконань, норм поведінки і взаємовідносин, носієм якого є спільнота закладу.
- корпоративний дух - бажання шкільної спільноти досягти шкільної мети, прагнення до спільного успіху через механізм згуртування, усвідомлення спільності цілей та гармонізації взаємовідносин у закладі.
- співробітник - фізична особа, що перебуває у трудових відносинах із закладом і безпосередньо виконує роботу за трудовим договором.
- шкільна спільнота - співробітники та учасники освітнього процесу.

3.3. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

3.4. Порухенням академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

3.5. Академічна доброчесність та корпоративна етика впроваджується через систему принципів:

- законності;
- чесності;
- взаємоповаги;
- ввічливості;
- справедливості;
- відповідальності;
- прозорості;
- толерантності.

3.6. Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

3.7. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор закладу або особа за його дорученням.

3.8. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

3.9. Усі співробітники та учасники освітнього процесу закладу мають уникати провокування дій, пов'язаних з корупційним правопорушенням. З метою припинення та уникнення таких проявів усі особи, на яких поширюється дія цього Положення, мають право звернутися до Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції з відповідною скаргою.

3.10. Гідними для представників шкільної спільноти є:

- ☐ шанобливе ставлення до символіки закладу: гімну, герба, прапора, емблеми;
- ☐ дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- ☐ культура зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу;
- ☐ дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних. Переговори мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу загалом.

3.11. Неприйнятним для усіх членів шкільної спільноти є:

- ☐ навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.
- ☐ участь у будь-якій діяльності, що пов'язана

з обманом, нечесністю, підробкою та використанням підроблених офіційних документів;

☐ перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами;

☐ ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;

☐ використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів, крім випадків, де їх використання є необхідним.

☐ вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління в закладі, у тому числі і електронних сигарет, поява у закладі у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;

☐ пронесення у заклад зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

3.12. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

3.12.1. Учасниками освітнього процесу шляхом:

☐ дотримання Конвенції ООН "Про права дитини», Конституції законів України;

☐ утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;

☐ дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

☐ запобігання корупції, хабарництву;

☐ збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;

☐ дотримання спеціальних законів стосовно порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема посилення на джерела інформації у разі використання ідеї, тверджень, відомостей;

☐ дотримання норм про авторські права;

☐ надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;

☐ невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

3.12.2. Здобувачами освіти шляхом:

☐ самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА );

☐ особистою присутністю на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

3.12.3. Педагогічним працівниками шляхом:

☐ надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;

☐ обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;

- ☐ незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- ☐ підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, вчасного проходження підвищення кваліфікації;
- ☐ дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- ☐ об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- ☐ здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- ☐ інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

### 3.13. Етичні норми академічної діяльності здобувачів освіти:

3.13.1. У процесі навчання учні керуються принципом академічної доброчесності.

3.13.2. Учні зобов'язані користуватися інфраструктурою закладу відповідально, економно та згідно з призначенням.

3.13.1. Мають дотримуватися самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для користування, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);

3.13.1. Є обов'язковою особиста присутність на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

3.13.1. Своєю діяльністю учні мають сприяти збереженню та примноженню традицій закладу, підвищувати престиж закладу власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості.

3.13.1. Здобувачі освіти повинні усвідомлювати, що їхня академічна діяльність та усі види позанавчальної діяльності мають сприяти розвитку позитивної репутації закладу.

3.13.1. Здобувачі освіти мають приходити на заняття без запізнення.

3.13.1. Здобувачі освіти не мають права порушувати етику спілкування з вчителями, поводитися фамільярно.

3.14. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності:

3.14.1. При прийомі на роботу працівники знайомляться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку Ліцею імені братів Шеметів ЛМР.

3.14.2. Положення доводиться до батьківської громадськості на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

3.15. Заступники директора Ліцей імені братів Шеметів ЛМР, який/яка відповідає за навчальну та науково-методичну роботу:

3.15.1. забезпечують інформування шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними

працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікації, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

3.15.2. використовують у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендують вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.16. Педагогічні працівники у процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного розділу, проводять роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

3.17. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності:

3.17.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

| Порушення академічної доброчесності | Субєкти порушення | Обставини та умови порушення академічної доброчесності                                                   | Наслідки і форма відповідальності                                                                      | Орган/посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності |
|-------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Списування                          | Здобувачі освіти  | -Самостійні роботи;<br>-поточні контрольні роботи;<br>-контрольні зрізи знань;<br>-заліки(для екстернів) | Повторне проходження оцінювання<br>Термін – 1 тиждень                                                  | Педагогічна рада закладу                                                         |
|                                     |                   | -екзамен (ДПА);<br><br>-моніторинги якості знань                                                         | Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі;<br><br>Незарахування результатів | Педагогічна рада закладу                                                         |

|                                                                                               |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               |                                             | -І етап (шкільних)<br>Всеукраїнських<br>учнівських<br>олімпіад,<br>конкурсів;                                                                                                                                                                                       | Робота учасників<br>анулюється, не оцінюється.<br>У разі повторних випадків<br>списування учасник не<br>допускається до участі в<br>інших олімпіадах,<br>конкурсах.                                                                                                                                                                             | Оргкомітет, журі                                                 |
| <b>Необ'єктив<br/>не<br/>оцінюванн<br/>я<br/>результаті<br/>в<br/>навчання<br/>здобувачів</b> | <b>Педагогіч<br/>ні<br/>працівн<br/>ики</b> | Свідоме завищення<br>або заниження<br>оцінки<br>результатів<br>навчання<br>-усні відповіді;<br><br>-домашні завдання;<br>-контрольні<br>роботи;<br>-лабораторні та<br>практичні роботи;<br>-ДПА;<br>-заліки;<br>-моніторинги;<br>-олімпіади та<br>конкурсні роботи. | Педагогічному<br>працівнику<br>рекомендується<br>опрацювати критерії<br>оцінювання знань. За<br>факти систематичних<br>порушень працівник<br>може бути<br>притягнений до<br>дисциплінарної<br>відповідальності або<br>можливе врахування<br>даних фактів при<br>встановленні<br>кваліфікаційної<br>категорії, присвоєнні<br>педагогічних звань. | Адміністрація<br>закладу,<br>атестаційні комісії<br>усіх рівнів. |

|                                                                                                |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Обман</b></p> <p><b>Фальсифікація</b></p> <p><b>Фабрикація</b></p> <p><b>Плагіат</b></p> | <p><b>Педагогічні працівники як автори</b></p> | <p>Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методичні рекомендації;</li> <li>-начальний посібник;</li> <li>-навчально-методичний посібник;</li> <li>-наочний посібник;</li> <li>-практичний посібник;</li> <li>-навчальний наочний посібник;</li> <li>-збірка;</li> <li>-методична збірка;</li> <li>-методичний вісник стаття;</li> <li>-методична розробка;</li> <li>-тощо.</li> </ul> | <p>У випадку встановлених порушень такого порядку:</p> <p>А) спотворене представлення у методичних розробках, публікація чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови у присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного знання, кваліфікаційної категорії;</p> <p>Б) у разі встановлення фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I-II кваліфікаційної категорії</p> | <p>Педагогічна та методичні ради закладу, атестаційні комісії(шкільна, міська)</p> |
| <p><b>Хабарництво</b></p>                                                                      | <p>Учасники освітнього процесу</p>             | <p>Надання або отримання учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання чи отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або не матеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі</p>                                                                                                                                                                                                     | <p>Надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи не матеріального характеру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Залежно від розміру, об'єму може призначатися судом I інстанції.</p>            |

3.18. Для контролю за дотриманням вимог з питань академічної доброчесності та корпоративної етики у Ліцеї імені братів Шеметів ЛМР створюється та діє відповідна комісія.

3.18.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - комісія) – це незалежний орган, що діє у закладі з метою забезпечення моніторингу дотримання членами шкільної спільноти морально-етичних та правових норм.

3.18.2. До складу Комісії входять представники адміністрації закладу, педагогічного колективу, учнівського самоврядування.

3.18.3. Склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

3.18.4. Термін повноважень Комісії -2 роки.

3.18.5. Комісія розглядає склад порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

#### **IV. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

1. Оцінювання здобувачів освіти Ліцею імені братів Шеметів ЛМР ґрунтується на позитивному підході, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень учнів.

2. Система оцінювання навчальних досягнень учнів:

- ☐ має у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
- ☐ дозволяє гарантовано досягти і перевищити ці результати;
- ☐ заохочує учнів апробовувати різні моделі досягнення результату без ризику отримання негативної оцінки;
- ☐ розвиває в учнів упевненість у своїх здібностях і можливостях;
- ☐ використовує самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

3. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється на основі затверджених Міністерством освіти і науки України критеріїв.

4. Критерії, затверджені Міністерством освіти і науки України, є загальними і використовуються як основа для здійснення оцінювання. Під час організації видів роботи, не передбачених вищезазначеним документом, учитель розробляє критерії, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), освітню програму закладу, компетентнісний підхід до викладання предмету, організаційну форму проведення навчального заняття).

5. Розроблені вчителем критерії оцінювання не потребують затвердження керівництвом закладу освіти.

6. Учителі мають систематично інформувати учнів про розроблені критерії оцінювання. Інформація про критерії оцінювання може бути донесена у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі, через інтерактивну інтернет-платформу, електронну пошту, інші види комунікації.

7. Учитель може застосовувати наступні способи контролю навчальних досягнень учнів:

- ☐ усне опитування;

- ☐ письмова самотійна, контрольна робота (тестова, комбінована, із закритими відповідями, із відкритими відповідями тощо);
- ☐ контрольні нормативи;
- ☐ лабораторні та практичні роботи (дослідження), практикуми;
- ☐ комп'ютерне тестування;
- ☐ захист проєктів;
- ☐ аналіз портфоліо;
- ☐ державну підсумкову атестацію учнів 4-х, 9-х, 11-х класів;
- ☐ участь і результативність у шкільних, міських, обласних та всеукраїнських етапах учнівських олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань, тощо;

8. Вчитель може застосовувати наступні види контролю навчальних досягнень учнів:

- ☐ поточне (на кожному уроці);
- ☐ тематичне (в кінці вивчення кожної теми або декількох тем);
- ☐ підсумкове (семестрове, річне).

9. У Ліцеї імені братів Шеметів ЛМР оцінюється не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня.

10. Учитель забезпечує мотивуючу роль оцінювання: має позитивно оцінювати навіть скромні досягнення учнів, якщо вони є результатом їх справжніх зусиль.

11. Оцінці підлягає рівень аргументації та уміння учнів висловлювати свою думку.

12. Впроваджуючи компетентнісний підхід оцінювання навчальних досягнень, вчитель оцінює:

- ☐ вміння розв'язувати проблеми і приймати рішення;
- ☐ уміння, які визначають здатність працювати в команді;
- ☐ рівень розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;
- ☐ уміння слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;
- ☐ уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях.

13. Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності учнів є їхні навчальні досягнення.

14. Система оцінювання навчальних досягнень учнів постійного перебуває в системі внутрішніх моніторингових досліджень з боку адміністрації закладу.

15. Основною метою такого моніторингу є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень.

16. Для моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів у Ліцеї імені братів Шеметів ЛМР використовуються такі основні джерела:

- ☐ результати моніторингів навчальних досягнень учнів (зовнішніх або внутрішніх) у вигляді стандартизованих тестів або інших форм завдань, розроблених учителем або членами адміністрації (у ході підготовки моніторингу допускається використання завдань міжнародних моніторингів PISA, TIMSS та інших);

- ☐ результати ДПА у початковій, базовій та старшій школі;
- ☐ підсумкове оцінювання учнів у класному журналі.

17. Можливі способи отримання інформації за результатами моніторингових досліджень, що стосуються системи оцінювання навчальних досягнень учнів:

- ☐ порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням учителя з предмету;
- ☐ аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання;
- ☐ порівняльний аналіз навчальних досягнень новоприбулих учнів із рівнем навчальних досягнень у попередніх закладах освіти;
- ☐ порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів;
- ☐ порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі.
- ☐ порівняльний аналіз підсумкового оцінювання з результатами попередніх навчальних років;
- ☐ порівняльний аналіз показника рівня навченості (за формулою Смірнова).

18. Результати моніторингових досліджень узагальнюються у формі таблиць, діаграм, гістограм та висновків.

19. Поряд із 12-бальною шкалою в Ліцеї імені братів Шеметів ЛМР застосовується формувальне оцінювання, яке:

- ☐ націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня;
- ☐ не передбачає порівняння навчальних досягнень різних учнів;
- ☐ широко використовує описове оцінювання;
- ☐ застосовує зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють учня, він стає свідомим учасником процесу оцінювання і навчання;
- ☐ забезпечує зворотний зв'язок – отримання інформації про те, чого учні навчилися, а також про те, як учитель реалізував поставлені навчальні цілі;
- ☐ визначає вектор навчання: виконавши завдання, учні дізнаються про те, якого рівня вони наразі досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися далі.

20. Учитель з метою впровадження формувального оцінювання використовує такі передумови:

- ☐ ставить перед учнями виклики у вигляді пошуку причинно-наслідкових зв'язків, розгляду проблемних задач, реалізації проектів;
- ☐ спонукає учнів до самостійного мислення і конструювання відповіді;
- ☐ заохочує до обґрунтування думок і способу міркування;
- ☐ пропонує чіткі критерії оцінювання;
- ☐ формує в учнів розуміння, що будь-яке явище або процес потрібно розглядати всебічно;
- ☐ розвиває критичне мислення учнів.

21. У формувальному оцінюванні переважає оцінювання описове, яке спрямовується на індивідуальний прогрес учня.

22. Зміст критеріїв формуального оцінювання вчителів виробляє спільно з учнями до кожної окремої ситуації.

23. Учні Ліцею імені братів Шеметів ЛМР можуть залучатися до самооцінювання та взаємооцінювання за визначеними попередньо критеріями.

## **V. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Ліцею імені братів Шеметів ЛМР**

1. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти». Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатку 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.). Для учителів початкових класів критерії розроблено на основі наказу Державної служби якості освіти України від 01.03.2019 № 01-11/9 «Про затвердження Методики експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації». Із врахуванням особливостей функціонування та рівня сформованості професійних компетентностей педагогічних працівників ліцею.

2. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Ліцею імені братів Шеметів ЛМР передбачає використання методів анкетування, спостереження та інтерв'ю, аналіз документації для збирання інформації і здійснюється членами адміністрації закладу відповідно до розподілу посадових обов'язків з можливим залученням голів професійних педагогічних спільнот закладу.

3. Спостереження за діяльністю педагогічних працівників проводиться впродовж навчального року, включаючи, зокрема, спостереження під час відвідування навчальних занять, на перервах між начальними заняттями, а також огляд класної кімнати, спостереження за організацією взаємодії з учасниками освітнього процесу, в тому числі і з батьками.

4. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Ліцею імені братів Шеметів ЛМР здійснюється після завершення навчального року до початку наступного навчального року та доводиться педагогічним працівникам індивідуально шляхом надсилання електронного листа на електронну адресу учителя.

**5. Критерії та показники оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників середньої та старшої ланки Ліцею імені братів Шеметів ЛМР:**

**5.1. Критерій 1. Здатність ефективно планувати свою діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.**

**Показники:**

5.1.1. Педагогічний працівник планує свою діяльність, аналізує її результативність.

5.1.2. Педагогічний працівник застосовує освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

5.1.3. Педагогічний працівник надає дітям рівні можливості участі у різних формах взаємодії, зокрема організовує співпрацю учнів у парах, мікрогрупах, групах.

5.1.4. Педагогічний працівник забезпечує баланс між активним, пасивним та інтерактивним навчанням.

5.1.5. Педагогічний працівник бере участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

5.1.6. Педагогічний працівник використовує інформаційно-комунікаційні технології, створює та/або використовує освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) в ході планування та реалізації освітньої діяльності.

5.1.7. Педагогічний працівник сприяє формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти (формує в учнів повагу до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимість до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; розвиває - патріотизм, повагу до державної мови і державних символів України, шанобливе ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань Українського народу; забезпечує позитивне ставлення до індивідуальних відмінностей учнів, цінує, враховує особливості та захищає права кожного з них) у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

5.1.8. Педагогічний працівник застосовує різноманітні форми оцінювання роботи учнів та проводить аналіз результативності їхньої навчальної діяльності

**5.2. Критерій 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.**

**Показники:**

5.2.1. Педагогічний працівник забезпечує власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. (стосується курсів підвищення кваліфікації).

5.2.2. Педагогічний працівник здійснює інноваційну освітню діяльність, бере участь у освітніх проектах, залучається до роботи як освітній експерт.

5.2.3. Педагогічний працівник бере участь у семінарах, тренінгах, майстер-класах, науково-практичних конференціях, вебінарах, роботі творчих груп із професійних питань.

5.2.4. Педагогічний працівник транслює свої педагогічні напрацювання через участь у конкурсах педагогічної майстерності, освітніх виставках тощо.

**5.3. Критерій 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти, створення сприятливих умов для здобуття освіти.**

**Показники:**

5.3.1. Педагогічний працівник діє на засадах педагогіки партнерства.

5.3.2. Педагогічний працівник співпрацює з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечує постійний зворотній зв'язок.

5.3.3. Педагогічний працівник практикує педагогічне наставництво, взаємонавчання та інші форми професійної співпраці.

5.3.4. Педагогічний працівник створює комфортне освітнє середовище з дотриманням вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни.

5.3.5. Педагогічний працівник забезпечує емоційну і психологічну комфортність освітнього середовища для учнів.

**5.4. Критерій 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.**

**Показники:**

5.4.1. Педагогічний працівник під час провадження педагогічної (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

5.4.2. Педагогічний працівник сприяє дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

**5.5. Критерій 5. Результативність освітнього процесу. Показники:**

5.5.1. Педагогічний працівник забезпечує рівень навчальних досягнень учнів, що відповідає вимогам відповідного державного стандарту (результативність річного оцінювання, участі учнів в ДПА, ЗНО (НМТ)).

5.5.2. Педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах різних рівнів;

5.5.3. Педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт в рамках Малої академії наук тощо.

5.5.4. Педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у турнірах, конкурсах, змаганнях, виставках тощо різних рівнів та різного спрямування.

**6. Критерії та показники оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників початкової ланки Ліцею імені братів Шеметів ЛМР:**

**6.1. Критерій 1. Здатність планувати і реалізовувати освітній процес на основі особистісно орієнтованого і компетентнісного підходів.**

**Показники:**

6.1.1. Педагогічний працівник планує освітній процес із урахуванням

вимог Державного стандарту початкової освіти та освітньої програми.

6.1.2. Педагогічний працівник використовує педагогічні технології в освітньому процесі на основі особистісно орієнтованого і компетентнісного підходів.

6.1.3. Педагогічний працівник надає дітям рівні можливості участі у різних формах взаємодії, зокрема організовує співпрацю учнів у парах, мікрогрупах, групах.

6.1.4. Педагогічний працівник організовує роботу учнів із урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (у тому числі дітей з особливими освітніми потребами), добираючи доцільні методи, прийоми, засоби навчання.

6.1.5. Педагогічний працівник забезпечує баланс між активним, пасивним та інтерактивним навчанням.

6.1.6. Педагогічний працівник демонструє позитивні навички вербальної та невербальної комунікації з учнями.

6.1.7. Педагогічний працівник застосовує різноманітні форми оцінювання роботи учнів та проводить аналіз результативності їхньої навчальної діяльності

**6.2. Критерій 2. Здатність здійснювати процес навчання, виховання і розвитку учнів, основою якого є повага до прав людини, патріотизм, демократичні та інші загальнолюдські цінності.**

**Показники:**

6.2.1. Педагогічний працівник формує в учнів повагу до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимість до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками.

6.2.2. Педагогічний працівник розвиває в учнів патріотизм, повагу до державної мови і державних символів України, шанобливе ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань українського народу.

6.2.3. Педагогічний працівник забезпечує позитивне ставлення до індивідуальних відмінностей учнів, цінує, враховує особливості та захищає права кожного з них.

**6.3. Критерій 3. Здатність створювати безпечне та психологічно комфортне освітнє середовище, орієнтоване на розвиток дітей та мотивацію їх до навчання.**

**Показники:**

6.3.1. Педагогічний працівник створює комфортне освітнє середовище з дотриманням вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни.

6.3.2. Педагогічний працівник мотивує учнів до вибору виду діяльності та активного навчання, організовуючи освітні осередки, у тому числі для їхньої індивідуальної роботи.

6.3.3. Педагогічний працівник використовує в освітньому середовищі навчальні матеріали відповідно до інтересів і потреб дітей.

6.3.4. Педагогічний працівник забезпечує емоційну і психологічну комфортність освітнього середовища для учнів.

**6.4. Критерій 4. Здатність налагоджувати і підтримувати**

**партнерські стосунки з родинами учнів задля розвитку здібностей та можливостей кожної дитини.**

**Показники:**

6.4.1. Педагогічний працівник співпрацює з родинами учнів, використовуючи різні форми комунікації щодо успіхів у навчанні та розвитку їх дітей, зокрема для розроблення і реалізації індивідуальної освітньої траєкторії.

6.4.2. Педагогічний працівник долучає батьків до організації освітнього процесу та проводить спільно з ними заходи для дітей.

**6.5. Критерій 5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.**

**Показники:**

6.5.1. Педагогічний працівник під час провадження педагогічної (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

6.5.2. Педагогічний працівник сприяє дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

**6.6. Критерій 6.Здатність до постійного професійного розвитку, самооцінювання та рефлексії.**

**Показники:**

6.6.1. Педагогічний працівник аналізує сильні і слабкі сторони своєї професійної діяльності, формує і розвиває власну інформаційну компетентність та визначає шляхи подальшого саморозвитку.

6.6.2. Педагогічний працівник здійснює оцінювання своєї роботи на підставі інформації із різних джерел (результати оцінювання учнів, зворотний зв'язок від колег, керівництва, учнів, їхніх батьків) та враховує його результати для професійного і особистісного зростання.

6.6.3. Педагогічний працівник бере участь у семінарах, тренінгах, майстер-класах, науково-практичних конференціях, вебінарах, роботі творчих груп із професійних питань.

6.6.4. Педагогічний працівник постійно співпрацює з іншими вчителями для підвищення своєї власної та їхньої професійної компетентності.

**6.7. Критерій 7. Результативність освітнього процесу. Показники:**

6.7.1. Педагогічний працівник забезпечує рівень навчальних досягнень учнів, що відповідає вимогам державного стандарту (результативність річного оцінювання, участі учнів у ДПА);

6.7.2. Педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у малих предметних олімпіадах;

6.7.3. Педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у турнірах, конкурсах, змаганнях, виставках тощо різних рівнів та різного спрямування.

7. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Ліцею імені братів Шеметів ЛМР здійснюється за кожним критерієм та включає оцінювання за всіма показниками, що входять до відповідного критерію. Загальна оцінка є сумою балів за всіма критеріями.

8. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

закладу за пунктами 5.1 - 5.4. та 6.1 - 6.6 здійснюється за такими правилами:

- у тому випадку, коли показник, за яким здійснюється оцінювання, простежується постійно/системно, він оцінюється в 3 (три) бали;
- коли показник, за яким здійснюється оцінювання, простежується часто/в більшості випадків, він оцінюється у 2 (два) бали;
- коли показник, за яким здійснюється оцінювання, простежується епізодично/не простежуються, він оцінюється в 1 (один) бал.

9. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу за пунктами 5.5.1 (5-11 кл.) та 6.7.1 (3-4 кл.) здійснюється шляхом розрахунку річного середнього балу навчальних досягнень учнів, яких навчає вчитель.

У випадку, якщо учні педагога склали державну підсумкову атестацію в поточному році середній бал по ДПА враховується для оцінки вищезазначених пунктів шляхом розрахунку середнього арифметичного між середнім балом за річне оцінювання та середнім балом за ДПА.

10. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу за пунктами 5.5.2 – 5.5.4 та 6.7.2, 6.7.3 здійснюється шляхом розрахунку суми балів за кожного призера (I, II, III місця) на кожному рівні (етапі) в обсязі I місце – 3 бали, II місце – 2 бали, III місце – 1 бал.

11. Сума балів за всіма показниками вищезазначених критеріїв є загальною оцінкою педагогічного працівника у поточному навчальному році.

12. Адміністрація закладу, у разі потреби, може здійснювати аналіз за кожним критерієм (показником) окремо шляхом розрахунку суми балів, набраних всіма педагогічними працівниками у співвідношенні до максимально можливої кількості балів за певним показником у відсотках.

## **VI. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності**

### **адміністрації Ліцею імені братів Шеметів ЛМР**

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності адміністрації закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

1. **Вимога 1.** Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

#### **Критерії оцінювання:**

1.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

1.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

1.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур

забезпечення якості освіти.

1.1.4. Адміністрація закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

2. **Вимога 2.** Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

**Критерії оцінювання:**

2.1.1.Адміністрація закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру .

2.1.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

3. **Вимога 3.** Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

**Критерії оцінювання:**

3.1.1. Керівник закладу освіти формує штат, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

3.1.2. Адміністрація закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3.1.3. Адміністрація закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

4. **Вимога 4.** Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

**Критерії оцінювання:**

4.1.1. У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

4.1.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

4.1.3. Адміністрація закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

4.1.4. Адміністрація закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

4.1.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

4.1.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

5. **Вимога 5.** Формування та забезпечення реалізації політики

академічної доброчесності.

**Критерії оцінювання:**

5.1.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

5.1.2. Адміністрація закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

5.1.3. Аналіз виконання вищезазначених вимог директором закладу забезпечується щорічно у рамках щорічного звіту керівника.

**VII. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

1. Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів ЗЗСО за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію (таблиця 1). Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються адміністрації закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в ЗЗСО.

У кінці кожного навчального року дані узагальнюються у формах самооцінювання за визначеними критеріями та схемою (додатки 1-6 ) і слугують базою для планування роботи на наступний навчальний рік.

**2. Компоненти напряму оцінювання.**

До них віднесено (відповідно до наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»):

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплого режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формувального оцінювання тощо);
- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно- комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);

- управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

3. Відповідальні за оцінювання. Ними є не тільки члени адміністрації закладу, а й представники колективу, громадських організацій закладу.

4. Методи збору інформації та інструментарій. У цій графі визначається метод збору інформації (аналіз документів, опитування, спостереження) та інструментарій (пам'ятка, бланк, анкета тощо).

5. Форми узагальнення інформації. До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

6. Рівень оцінювання. Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький).

7. Управлінське рішення. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти в ЗЗСО.

## **VIII. Заключні положення**

1. Учасники освітнього процесу мають знати вимоги Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Академічного ліцею імені братів Шеметів Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

2. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

3. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу, які забезпечують ознайомлення з ним усіх здобувачів освіти в обов'язковому порядку.

4. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Академічного ліцею імені братів Шеметів Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області схвалюється педагогічною радою, затверджується та вводиться в дію наказом директора.

5. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені рішенням педагогічної ради за поданням будь-якого члена шкільної спільноти.

## **СХВАЛЕНО**

Протокол засідання педагогічної ради

Ліцею імені братів Шеметів ЛМР

від 29.08.2023 № 1

*Додаток 1*

**Форма самооцінювання освітнього середовища закладу освіти**

Дата \_\_\_\_\_

| Показники                                                                                                                                                                                                                                          | Так | Частково | Ні |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|----|
| <b>I. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                                                                                               |     |          |    |
| 1. Територія та приміщення чисті і охайні.                                                                                                                                                                                                         |     |          |    |
| 2. Щоденно здійснюється огляд території.                                                                                                                                                                                                           |     |          |    |
| 3. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб.                                                                                                                                                 |     |          |    |
| 4. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу.                                                                                                                                                                         |     |          |    |
| 5. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність.                                                                                                                                                                           |     |          |    |
| 6. Навчальні кабінети перших класів розміщені на першому Поверсі.                                                                                                                                                                                  |     |          |    |
| 7. Навчальні кабінети початкової школи непрохідні, розміщені в окремому приміщенні/блоці.                                                                                                                                                          |     |          |    |
| 8. Облаштовано спортивні майданчики. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами. |     |          |    |
| 9. У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.                                                                                                                                               |     |          |    |
| 10. Приміщення прибрані.                                                                                                                                                                                                                           |     |          |    |
| 11. Облаштовані туалети утримуються в належному стані.                                                                                                                                                                                             |     |          |    |
| 12. У закладі дотримано питний режим.                                                                                                                                                                                                              |     |          |    |

|                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 13. Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. |  |  |  |
| 14. У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.                                                          |  |  |  |
| 15. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.                                               |  |  |  |
| 16. Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.                                                                                           |  |  |  |
| 17. Інструктажі і навчання проводяться зі здобувачами освіти.                                                                                                                                         |  |  |  |
| 18. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.                                    |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 19. Інструктажі і навчання проводяться з педагогічними працівниками.                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 20. Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| 21. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти.                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| 22. Учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування.                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| 23. Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 24. Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| 25. У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
| <b>II. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
| 1. У закладі освіти розроблений План заходів із запобігання та системній протидії булінгу.                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| 2. Заходи запобігання булінгу проводяться регулярно відповідно до плану роботи.                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| 3. Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| 4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.                                  |  |  |  |
| 5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.                                                                                                                                      |  |  |  |
| 6. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх. |  |  |  |
| 7. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними.                                                                                                                           |  |  |  |
| 8. Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень.                                                                                                        |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 9. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству.                                                                                                     |  |  |  |
| 10. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її.                                                                                                                                                     |  |  |  |
| 11. Заклад освіти повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства.                                                                                                           |  |  |  |
| <b>ІІІ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                                                                                                                     |  |  |  |
| 1. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність для осіб з особливими освітніми потребами (забезпечено доступ до території, споруди).                                                                                        |  |  |  |
| 2. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, маршові сходи, коридори облаштовані з урахуванням індивідуальних освітніх потреб. |  |  |  |
| 3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти.                                                                                                   |  |  |  |
| 4. Заклад освіти забезпечений необхідними фахівцями та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання.                                                                                                          |  |  |  |
| 5. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями.                                                        |  |  |  |
| 6. Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.                                                                                                     |  |  |  |
| 7. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення координаційних груп учителів, команди психолого-педагогічного супроводу).                          |  |  |  |
| 8. До розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки, створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес.                                                                                                  |  |  |  |
| 9. Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.                                                                                    |  |  |  |
| 10. У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі, у тому числі через освітні проекти.                                             |  |  |  |
| 11. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.                                                                                           |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 12. У закладі освіти створена бібліотека/інформаційно-ресурсний центр, яка (ий) використовується для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу. |  |  |  |
| 13. У закладі освіти ресурсибібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів.             |  |  |  |
| 14. У закладі освіти наявні засоби та обладнання для розвитку STEAM-освіти.                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 15. У закладі освіти провадиться діяльність спрямована на реалізацію STEAM-освіти під час уроків та в позаурочний час.                                                                                                                      |  |  |  |

**Форма самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти**

Дата \_\_\_\_\_

| Показники                                                                                                                                                                                                                                                                  | Так | Частково | Ні |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|----|
| <b><i>I. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</i></b>                                                                                                                                               |     |          |    |
| 1. У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах.                                                                                                                                                            |     |          |    |
| 2. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу. |     |          |    |
| 3. Учителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.                                                                                                                                                                             |     |          |    |
| 4. Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним.                                                                                                                                                    |     |          |    |
| <b><i>II. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</i></b>                                                                                                               |     |          |    |
| 1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини.                                                                                                                            |     |          |    |
| 2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень.                                                                                             |     |          |    |
| 3. Переважна більшість вчителів впроваджують у свою роботу формувальне оцінювання                                                                                                                                                                                          |     |          |    |
| <b><i>III. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i></b>                                                                                                           |     |          |    |

|                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 1. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо). |  |  |  |
| 2. Переважна більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.                                                                                                            |  |  |  |
| 3. Переважна більшість учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.                                                                                                                             |  |  |  |

## Форма спостереження за навчальним заняттям

Вчитель \_\_\_\_\_ Клас \_\_\_\_\_ Предмет: \_\_\_\_\_  
 Дата проведення уроку « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

ТЕМА УРОКУ \_\_\_\_\_

МЕТА УРОКУ: \_\_\_\_\_

## МЕТА ВІДВІДУВАННЯ: \_\_\_\_\_

## Оцінний бал:

0 балів – відсутній показник;

1 бал – показник проявляється інколи;

2 бали – показник проявляється чітко і якісно.

| №<br>з/п | Структурні елементи уроку, зміст та показники –<br>критерії оцінювання прояву їх протягом уроку                                                                    | Узагаль-<br>нений<br>максима-<br>льний бал | Оцінний бал |   |   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|---|---|
|          |                                                                                                                                                                    |                                            | 0           | 1 | 2 |
| 1.       | Створення комфортного освітнього середовища вчителем                                                                                                               | 8 балів                                    |             |   |   |
|          | Доброзичливий настрій учителя та учнів.                                                                                                                            |                                            |             |   |   |
|          | Повна готовність класу та обладнання до уроку.                                                                                                                     |                                            |             |   |   |
|          | Організація уваги учнів.                                                                                                                                           |                                            |             |   |   |
|          | Співпрацює з учнями на засадах партнерства.                                                                                                                        |                                            |             |   |   |
| 2.       | Визначення мети і завдань уроку                                                                                                                                    | 8 балів                                    |             |   |   |
|          | Ознайомлення учнів з навчально-виховними задачами уроку, з планом діяльності, з формами контролю ступені досягнення мети уроку.                                    |                                            |             |   |   |
|          | Постановка навчальної мети уроку для учнів (разом з учнями, учнями самостійно), розуміння учнями практичної значущості навчальної мети та критеріїв її досягнення. |                                            |             |   |   |
|          | Діагностичність завдань уроку (можливість оцінити ступінь досягнення мети через виконання навчально-виховних завдань).                                             |                                            |             |   |   |
|          | Спрямованість мети на оволодіння учнями ключових компетентностей, доцільність використання форм та методів роботи для досягнення цієї мети.                        |                                            |             |   |   |
| 3.       | Підготовка або вступ до вивчення теми                                                                                                                              | 10 балів                                   |             |   |   |
|          | Перевірка обсягу і якості засвоєння складових нової навчальної дії. Проведення вхідного діагностування перед вивченням нового матеріалу.                           |                                            |             |   |   |
|          | Спрямовання питань і завдань на розвиток наукового мислення (класифікація, аналогії, аналіз, узагальнення, пошук закономірностей, порівняння та ін.).              |                                            |             |   |   |
|          | Створення нестандартних ситуацій у використанні знань та вмінь.                                                                                                    |                                            |             |   |   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |  |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--|
|    | Залучення учнів до коментування відповідей; взаємоконтроль і самоконтроль при діагностуванні.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |  |  |  |
|    | Визначення зони найближчого розвитку учнів (груп учнів).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |  |  |  |
| 4. | <b>Формування пізнавальної мотивації</b><br>Пошук зв'язку з досвідом, інтересами, знаннями учнів; спонукання до нового виду діяльності, проблемне завдання.                                                                                                                                                                                                                   | 4 бали   |  |  |  |
|    | Розуміння учнями практичної значущості навчального матеріалу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |  |  |  |
| 5. | <b>Засвоєння нового навчального матеріалу</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 12 балів |  |  |  |
|    | Організація процесу сприйняття, усвідомлення, первинного узагальнення та систематизації нового матеріалу.                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |  |  |  |
|    | Навчання учнів власній діяльності з оволодіння змістом навчального матеріалу, умінням та навичкам раціонально вчитися.                                                                                                                                                                                                                                                        |          |  |  |  |
|    | Опора на наочність, плани, схеми, таблиці, проговорення своїх дій, оформлення результатів спостереження в усній або письмовій формах.                                                                                                                                                                                                                                         |          |  |  |  |
|    | Застосування прийомів структурування навчального матеріалу, усвідомлення узагальнених способів виконання навчальних дій.                                                                                                                                                                                                                                                      |          |  |  |  |
|    | Врахування закономірностей розвитку та індивідуальних особливостей учнів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |  |  |  |
|    | Залучення усіх учнів до активної діяльності (використання парних, групових форм роботи, змішане навчання, практична робота з індивідуальними завданнями та ін.).                                                                                                                                                                                                              |          |  |  |  |
| 6  | <b>Розвиток і формування ключових компетентностей та спрямування уроку на формування суспільних цінностей</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | 22 бали  |  |  |  |
|    | Реалізація наскрізних змістових ліній <i>«Екологічна безпека та сталий розвиток»</i> , <i>«Громадянська відповідальність»</i> , <i>«Здоров'я і безпека»</i> , <i>«Підприємливість та фінансова грамотність»</i>                                                                                                                                                               |          |  |  |  |
|    | Спілкування державною мовою<br>Спілкування іноземними мовами<br>Математична компетентність<br>Компетентності у галузі природничих наук<br>Екологічна грамотність і здорове життя<br>Інформаційно-цифрова компетентність<br>Уміння вчитися впродовж життя<br>Соціальні та громадянські компетентності<br>Загальнокультурні компетентності<br>Ініціативність та підприємливість |          |  |  |  |
| 7. | <b>Рефлексія та оцінка рівня засвоєння навчального матеріалу</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 12 балів |  |  |  |
|    | Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |  |  |  |



**Форма самооцінювання системи педагогічної діяльності**

ПІБ педагогічного працівника

Дата

| Показники                                                                                                                                                                                                             | Так | Частково | Ні |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|----|
| <b><i>I. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу.</i></b>                                                      |     |          |    |
| 1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.                                                                                                                                   |     |          |    |
| 2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями з використанням різних форм організації освітнього процесу. |     |          |    |
| 3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.                                                                                          |     |          |    |
| 4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо).                                                         |     |          |    |
| 5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти.                                                                                                                               |     |          |    |
| 6. Педагогічні працівники використовують ІКТ в освітньому процесі.                                                                                                                                                    |     |          |    |
| <b><i>II. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i></b>                                                                                                         |     |          |    |
| 1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особливими освітніми потребами.                                |     |          |    |
| 2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.                                         |     |          |    |
| <b><i>III. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</i></b>                                                                                                             |     |          |    |
| 1. Педагогічні працівники діють на партнерських засадах.                                                                                                                                                              |     |          |    |
| 2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.                                                                |     |          |    |
| 3. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.                                                                                                                            |     |          |    |
| 4. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.                                                                                                    |     |          |    |
| <b><i>IV. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</i></b>                                                                                              |     |          |    |
| 1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.                                                                                   |     |          |    |

|                                                                                             |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти. |  |  |  |
| 3. Учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності.             |  |  |  |

**Форма самооцінювання функціонування інформаційних систем  
закладу освіти**

Дата \_\_\_\_\_

| Показник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Так | Частков<br>о | Ні |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|----|
| У закладі освіти використовується інформаційна система управління освітою (ІСУО).                                                                                                                                                                                                                                                     |     |              |    |
| У закладі здійснюється електронна реєстрація заяв батьків для формування 10-их класів.                                                                                                                                                                                                                                                |     |              |    |
| Заклад освіти має власний сайт.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |    |
| На сайті закладу постійно поновлюється інформація щодо освітнього процесу та діяльності закладу в цілому.                                                                                                                                                                                                                             |     |              |    |
| Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».                                                                                                                                                                                                                |     |              |    |
| На сайті закладу висвітлена його фінансово-господарська діяльність.                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |              |    |
| У закладі освіти широко розбудована локальна мережа з доступом до інформаційних ресурсів, необхідних під час освітнього процесу та управлінської діяльності.                                                                                                                                                                          |     |              |    |
| Заклад освіти підключено до мережі Інтернет.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |              |    |
| Інтернет доступний у всіх навчальних аудиторіях.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |              |    |
| Робочі місця педагогічних працівників та управлінського персоналу забезпечуються доступом до глобальної мережі.                                                                                                                                                                                                                       |     |              |    |
| Комп'ютери закладу освіти облаштовані засобами контролю за безпечним використанням мережі Інтернет.                                                                                                                                                                                                                                   |     |              |    |
| Учасники освітнього процесу систематично інформуються щодо безпечного використання онлайн-простору.                                                                                                                                                                                                                                   |     |              |    |
| В закладі освіти наявна система відеоспостереження.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |              |    |
| В закладі освіти наявні інформаційні бази даних (ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК, БД про пільгові категорії дітей, БД про успішність здобувачів освіти, БД про досягнення учнів у олімпіадах, конкурсах, змаганнях, БД про результати ДПА, звіти про успішність, БД працівників закладу освіти, БД комп'ютерної та мультимедійної техніки тощо). |     |              |    |
| В закладі освіти здійснюється електронний документообіг.                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |              |    |
| В закладі освіти широко використовуються інформаційно- комунікаційні технології під час освітнього процесу.                                                                                                                                                                                                                           |     |              |    |

|                                                                                                                                                             |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| В закладі освіти ІКТ використовуються під час управлінської діяльності.                                                                                     |  |  |  |
| В закладі освіти для педагогічних працівників проводяться навчання та консультації щодо діджиталізації освітнього процесу та інноваційних засобів навчання. |  |  |  |
| Заклад освіти при потребі ефективно здійснює освітню діяльність з використанням дистанційних технологій навчання.                                           |  |  |  |
| Педагогічних працівників не обмежують у виборі методів та платформ дистанційної освіти.                                                                     |  |  |  |
| В закладі освіти наявний працівник, що здійснює технічне обслуговування інформаційних систем.                                                               |  |  |  |
| У бібліотеці закладу освіти наявна автоматизована бібліотечна інформаційна система.                                                                         |  |  |  |

## Форма самооцінювання системи управлінської діяльності

Дата \_\_\_\_\_

| Показник<br>и                                                                                                                                                                                                                                                                           | Так | Частк<br>ово | Ні |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|----|
| <b><i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,<br/>моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</i></b>                                                                                                                                               |     |              |    |
| 1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності. |     |              |    |
| 2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання.                                                                                                                                                            |     |              |    |
| 3. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти.                                                                                                                                                                                          |     |              |    |
| 4. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.                                                                                                                                                            |     |              |    |
| 5. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу.                                                                                                                                                          |     |              |    |
| 6. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.                                                                                                                                                                                                            |     |              |    |
| 7. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти.                                                                                                                                                             |     |              |    |
| 8. У закладі освіти щорічно здійснюється комплексне самооцінювання освітньої діяльності.                                                                                                                                                                                                |     |              |    |
| 9. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності.                                                                                                                                                                                               |     |              |    |
| 10. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, проводить фандрайзингову діяльність             |     |              |    |

|                                                                        |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| тощо).                                                                 |  |  |  |
| <b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b> |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 1. Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.                                                        |  |  |  |
| 2. У закладі освіти забезпечується доступучасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо).                          |  |  |  |
| 3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.                                                                                                                     |  |  |  |
| 4. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах тощо).                                                          |  |  |  |
| <b><i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i></b>                                                                                                                  |  |  |  |
| 1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (відсутність вакансій).                                                                                                                                                                    |  |  |  |
| 2. Педагогічні працівники закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію).                                                                                                                    |  |  |  |
| 3. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.                                                                                                                          |  |  |  |
| 4. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.                                                                  |  |  |  |
| 5. Керівництво закладу освіти сприяє професійному розвитку педагогічних працівників.                                                                                                                                                         |  |  |  |
| <b><i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i></b>                        |  |  |  |
| 1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.                                                                                                                                         |  |  |  |
| 2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.                                                                                                                                  |  |  |  |
| 4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо). |  |  |  |
| 5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу                                                                                                                                 |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 6. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти.                                                                                   |  |  |  |
| 7. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.                                                                                                                           |  |  |  |
| 8. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних освітніх траєкторій (навчальних планів), використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти. |  |  |  |
| <b>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                       |  |  |  |
| 1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення.                                                                                |  |  |  |
| 2. Здобувачі освіти і педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.                                                                                                                 |  |  |  |
| 3. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.                                    |  |  |  |

