

Образец внутренней описи документов дела

Внутренняя опись
документов дела № 13.01-06

№ п.п	Дата документа	Индекс доку-мента	Заголовок документа	Номера листов дела	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
1	29.09.2017	1	Протокол заседания Совета лечебного факультета	1-28	
2	18.10.2017	2	Протокол заседания Совета лечебного факультета	29-123	
3	
6	28.12.2017		Протокол заседания Совета лечебного факультета	151-298	

Итого 298 (Двести девяносто восемь) листов документов.
Количество листов внутренней описи – 1 (один) лист

Секретарь Совета

Дата

подпись

расшифровка

Форма внутренней описи документов дела

Внутренняя опись
документов дела № _____

№ п.п	Дата документа	Индекс доку-мента	Заголовок документа	Номера листов дела	Приме-чание
1	2	3	4	5	6

Итого _____ листов документов.
(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи _____
(цифрами и прописью)

Наименование должности лица,
составившего внутреннюю опись
документов дела

Подпись

Расшифровка подписи

Дата