



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**ВІДДІЛ ОСВІТИ**  
**НАКАЗ**

30.08.2024

№ 128

Про організацію роботи логопедичного пункту  
у I семестрі 2024-2025 навчального року

Відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про логопедичні пункти системи освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 13.05.1993 року №135 «Про затвердження Положення про логопедичні пункти системи освіти», наказу Міністерства освіти та науки України від 13.03.2008 року № 170 «Про координування діяльності структурних підрозділів щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими можливостями» та з метою надання та удосконалення дієвої допомоги дітям дошкільного віку та учням початкової школи, що мають порушення мовлення,

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати роботу логопедичного пункту відділу освіти на базі закладів дошкільної та загальної середньої освіти Золотоніської територіальної громади у I семестрі 2024-2025 навчального року із 02.09.2024.
2. Закріпити за логопедичним пунктом заклади дошкільної та загальної середньої освіти Золотоніської територіальної громади.
3. Організувати роботу вчителів-логопедів логопедичного пункту у таких закладах освіти:
  - спеціалізована школа № 1, Благодатнівська загальноосвітня школа ім. Г.П. Берези, заклади дошкільної освіти «Струмочок», «Сонечко» – вчитель-логопед Познякова Світлана Миколаївна;
  - спеціалізована школа № 2, загальноосвітня школа № 6, Деньгівський навчально-виховний комплекс, заклад дошкільної освіти «Калинка» – вчитель-логопед Борисова Марина Сергіївна;
  - гімназія ім. С.Д. Скляренка, Коробівський навчально-виховний комплекс, заклади дошкільної освіти «Веселка», «Берізка» – вчитель-логопед Сидорова Наталія Анатоліївна;
  - загальноосвітні школи № 3 та № 5, Кропивнянська загальноосвітня школа, заклад дошкільної освіти «Ялинка» – вчитель-логопед Подолинний Олександр Вікторович.
4. Керівникам закладів освіти:

4.1. Забезпечити виконання Положення про логопедичні пункти системи освіти в частині надання логопеду робочого місця, що відповідає санітарно-гігієнічним вимогам для роботи з дітьми, що мають мовленнєві порушення.

4.2. Створити належні умови для організації роботи вчителів-логопедів, обстеження дітей та надання логопедичної допомоги дітям, що мають мовленнєві порушення.

4.3. Здійснювати контроль щодо надання логопедичних послуг логопедами.

5. Логопедам:

5.1. Провести логопедичні обстеження дітей дошкільного віку (старших груп) та учнів початкових класів.

5.2. Подати до відділу освіти списки дітей, зарахованих на логопедичний пункт та графіки роботи до 23.09.2024.

5.3. Співпрацювати із заступниками директорів шкіл з навчально-виховної роботи, методистами закладів дошкільної освіти, класними керівниками, вихователями здобувачів освіти, що відвідують логопедичний пункт.

5.4. Відвідувати уроки в класах, де вчаться діти, що мають мовленнєві порушення.

5.5. Надавати допомогу дітям з особливими потребами та їх батькам.

5.6. Сприяти забезпеченню особистісно-орієнтованого підходу до освітнього процесу та створювати передумови для запровадження інтегрованого та інклюзивного навчання дітей з особливими потребами, що мають мовленнєві порушення.

5.7. Співпрацювати з батьками, вчителями, вихователями, проводячи консультації про завдання, спрямовані на усунення мовленнєвих розладів здобувачів освіти.

5.8. Оформляти документацію згідно чинного Положення про логопедичні пункти.

5.9. Пропагувати досвід роботи у ході освітянських конкурсів і виставок.

5.10. Подати щорічний звіт про роботу до 31.05.2025.

6. Консультанту КУ «Золотоніський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Новик Л.В. здійснювати консультативно-методичний супровід організації роботи логопедів.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

Лідія МАЛЕНКО

