

# HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM GIA TUYỂN CHỌN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU VIÊN

Để nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn đề tài nghiên cứu viên, người dùng cần có tài khoản để sử dụng *Hệ thống quản lý và điều hành Viện Nghiên cứu cao cấp về Toán* (<https://portal.viasm.edu.vn>). Tài khoản này sẽ được dùng để đăng nhập và sử dụng tất cả hoạt động của Viện Nghiên cứu cao cấp về Toán (VIASM) trên hệ thống Portal: Đăng ký xét tặng Giải thưởng, nộp hồ sơ học bổng; Đăng ký xét tuyển Nghiên cứu viên; Đăng ký tham gia Hội nghị, Hội thảo; Đề xuất và đăng ký tham gia tuyển chọn chủ trì đề tài khoa học,...

## I. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Tài khoản đăng nhập của nhà khoa học có các trường hợp sau:

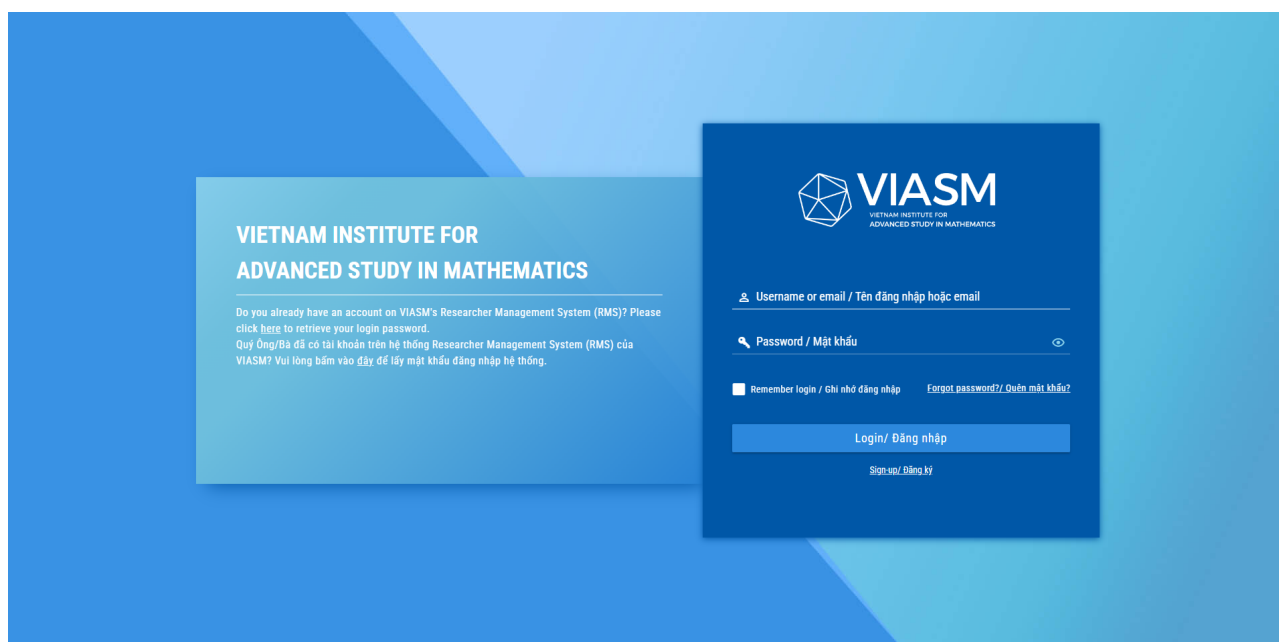
- **Trường hợp 1:** Nhà khoa học đã có tài khoản trên hệ thống Quản lý Nghiên cứu viên của VIASM *Researcher Management System (RMS)*, nhà khoa học thực hiện lấy tài khoản đăng nhập hệ thống theo hướng dẫn tại mục **1. Hướng dẫn lấy tài khoản đăng nhập từ hệ thống RMS**;
- **Trường hợp 2:** Nhà khoa học chưa có tài khoản trên Hệ thống Quản lý Nghiên cứu viên mới của VIASM, nhà khoa học cần thực hiện đăng ký tài khoản theo hướng dẫn tại mục **2. Đăng ký tài khoản**;
- **Trường hợp 3:** Nhà khoa học đã có tài khoản trên Hệ thống Quản lý Nghiên cứu viên mới của VIASM, nhà khoa học sử dụng tên đăng nhập/địa chỉ email và mật khẩu đã đăng ký để đăng nhập vào hệ thống theo hướng dẫn tại mục **3. Đăng nhập hệ thống**.

### 1. Hướng dẫn lấy tài khoản đăng nhập từ hệ thống RMS

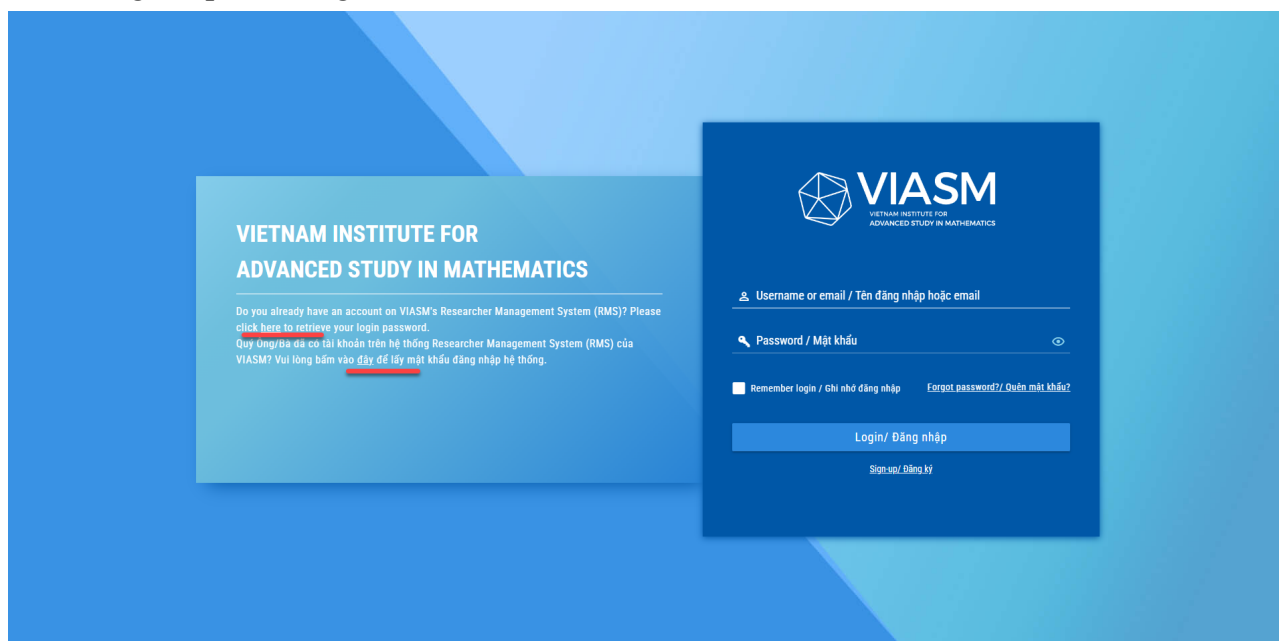
Trường hợp nhà khoa học đã có tài khoản trên hệ thống **RMS**, nhà khoa học thực hiện đăng ký tài khoản theo các bước sau:

**Bước 1:** Truy cập trang lấy tài khoản đăng nhập hệ thống mới của VIASM:

Nhà khoa học mở trình duyệt Google Chrome/Mozilla Firefox, truy cập địa chỉ: <https://login.viasm.edu.vn/Account/CreatePassword>. Màn hình hiển thị thông tin đăng ký tài khoản như sau:



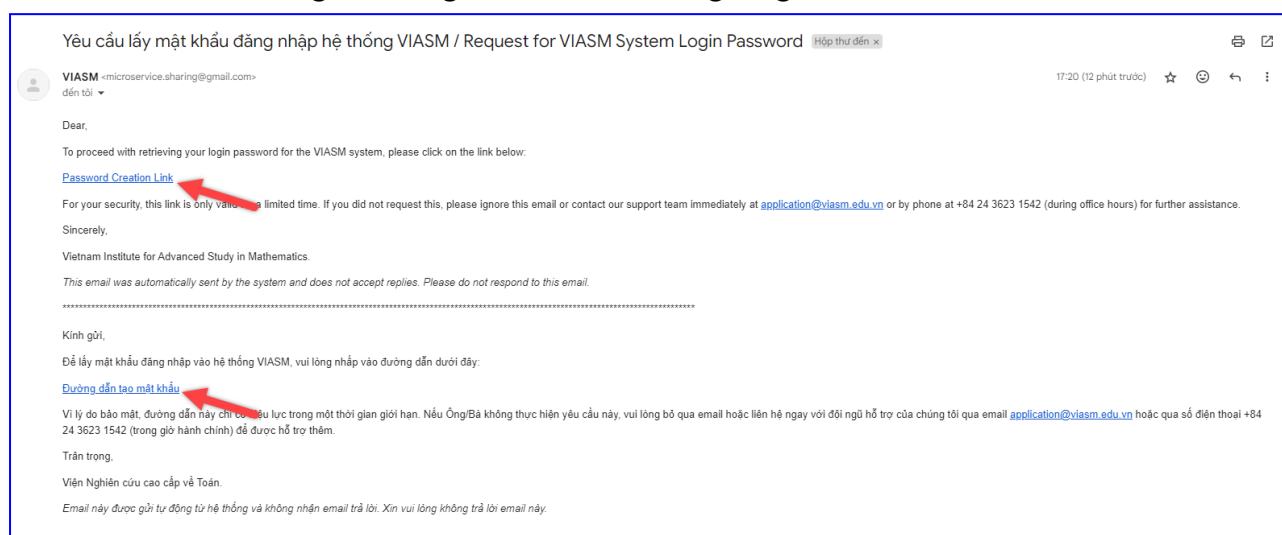
**Bước 2:** Nhà khoa học click vào link tại trang Login/Đăng nhập để thực hiện lấy mật khẩu đăng nhập hệ thống.



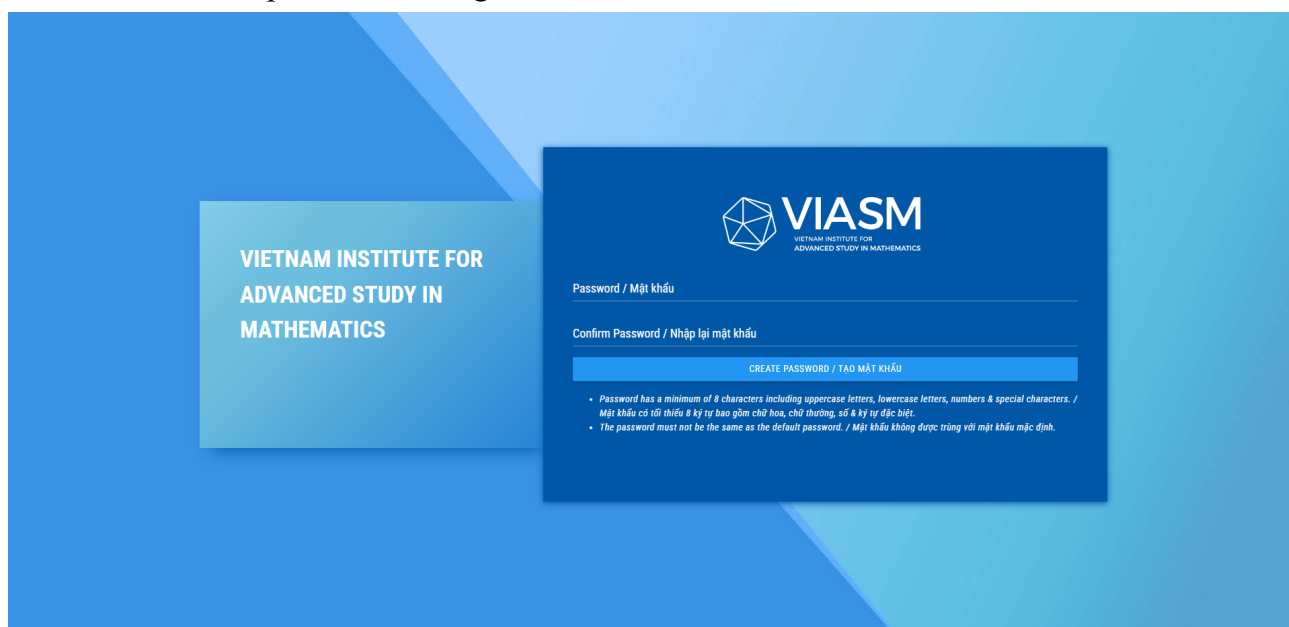
**Bước 3:** Nhà khoa học nhập chính xác email của tài khoản đăng nhập trên hệ thống RMS, sau đó chọn nút “Gửi yêu cầu lấy mật khẩu” để gửi yêu cầu lấy tài khoản đăng nhập hệ thống.



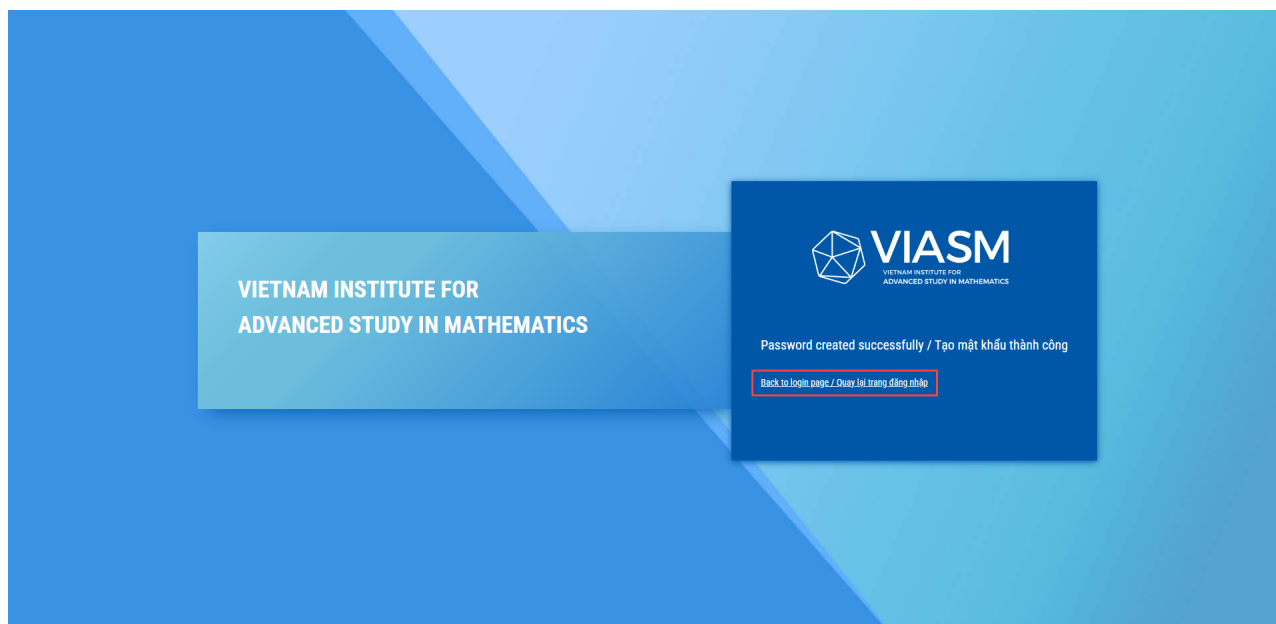
**Bước 3:** Nhà khoa học cần kiểm tra hộp thư đến hoặc thư mục Spam tại địa chỉ email đã sử dụng để yêu cầu lấy tài khoản đăng nhập hệ thống. Sau đó, hãy nhấp vào đường dẫn để tạo mật khẩu mới trong nội dung email mà hệ thống đã gửi:



**Bước 4:** Tiếp theo, hệ thống hiển thị màn hình tạo mật khẩu mới như sau:



Nhà khoa học nhập Mật khẩu và Nhập lại mật khẩu, sau đó chọn nút “TẠO MẬT KHẨU” để thực hiện tạo mật khẩu.



**Bước 5:** Sau khi tạo mật khẩu thành công, nhà khoa học chọn nút “Quay lại trang đăng nhập” và đăng nhập vào hệ thống với tài khoản với email và mật khẩu đã tạo (Xem mục 3. Đăng nhập hệ thống).

## 2. Đăng ký tài khoản

Trường hợp nhà khoa học chưa có tài khoản, nhà khoa học thực hiện đăng ký tài khoản theo các bước sau:

**Bước 1:** Truy cập trang đăng ký tài khoản:

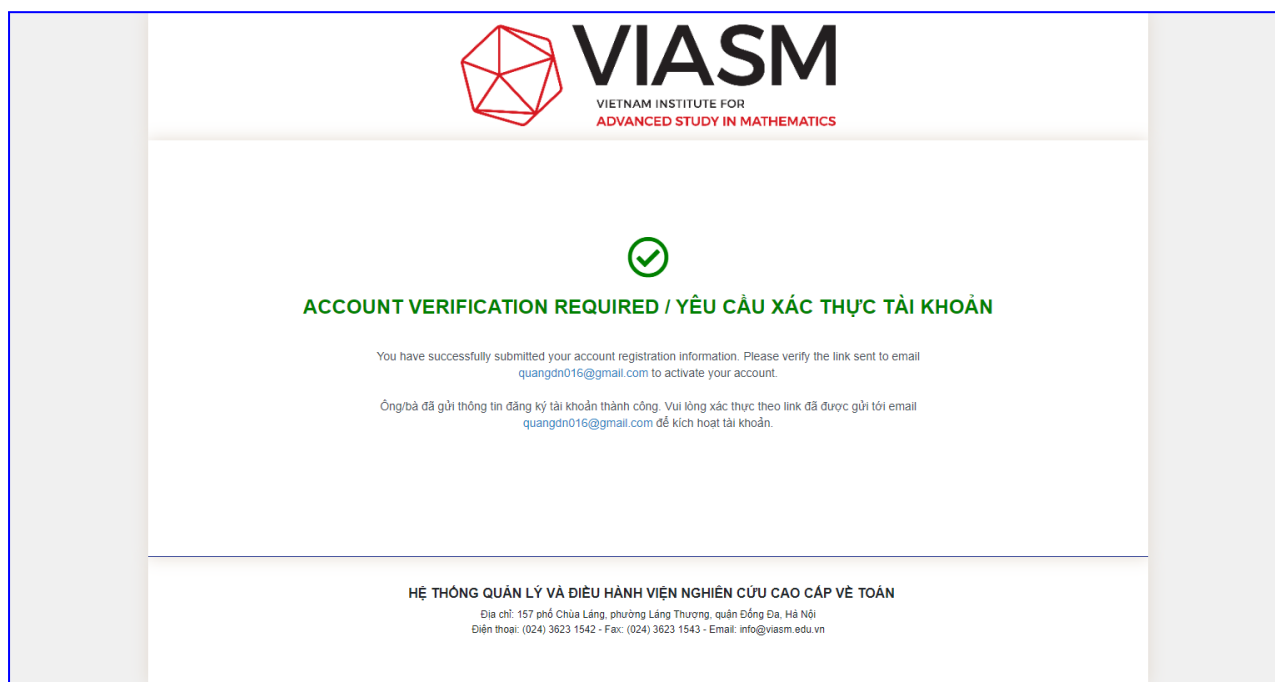
Nhà khoa học mở trình duyệt Google Chrome/Mozilla Firefox, truy cập địa chỉ: <https://portal.viasm.edu.vn>, chọn nút “Sign up/Đăng ký”. Màn hình hiển thị thông tin đăng ký tài khoản như sau:

A screenshot of the VIASM sign-up form. The form is titled "SIGN-UP/ ĐĂNG KÝ" and includes a note: "ALL FIELDS MARKED (\*) ARE MANDATORY/ TẤT CẢ CÁC TRƯỜNG ĐƯỢC ĐÁNH DẤU (\*) LÀ BẮT BUỘC." The form contains several input fields: "Last name and Middle name/ Họ và Tên đệm \*" (with a hint "Ghi rõ tiếng Việt có dấu"), "First name/ Tên \*" (with a hint "Ghi rõ tiếng Việt có dấu"), "Mobile Phone/ Số điện thoại di động \*" (with a hint "+84 123456789"), "Email address/ Địa chỉ email \*" (with a hint "This email address will be used as your login ID/ Địa chỉ email này sẽ được sử dụng làm tên tài khoản đăng nhập" and an example "ví dụ: binhvi@gmail.com"), "Password/ Mật khẩu \*" (with a hint "At least 8 characters, including special characters, including uppercase letters/ Ít nhất 8 ký tự, có ký tự đặc biệt, có ký tự viết hoa"), and "Re-enter Password/ Nhập lại mật khẩu \*". There is a checkbox for "I'm not a robot" and a CAPTCHA image. At the bottom, there are two buttons: "Sign up / Đăng ký tài khoản" (green) and "Clear / Làm mới" (grey). Below the buttons, there is a link: "Ông/Bà đã có tài khoản? / Do you have an account? Login / Đăng nhập". At the very bottom, there is a footer section titled "HỆ THỐNG QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH VIỆN NGHIÊN CỨU CAO CẤP VỀ TOÁN" with contact information: "Địa chỉ: 157 phố Chùa Láng, phường Láng Thượng, quận Đống Đa, Hà Nội", "Điện thoại: (024) 3623 1542 - Fax: (024) 3623 1543 - Email: info@viasm.edu.vn".

Ảnh 1: Màn hình đăng ký tài khoản

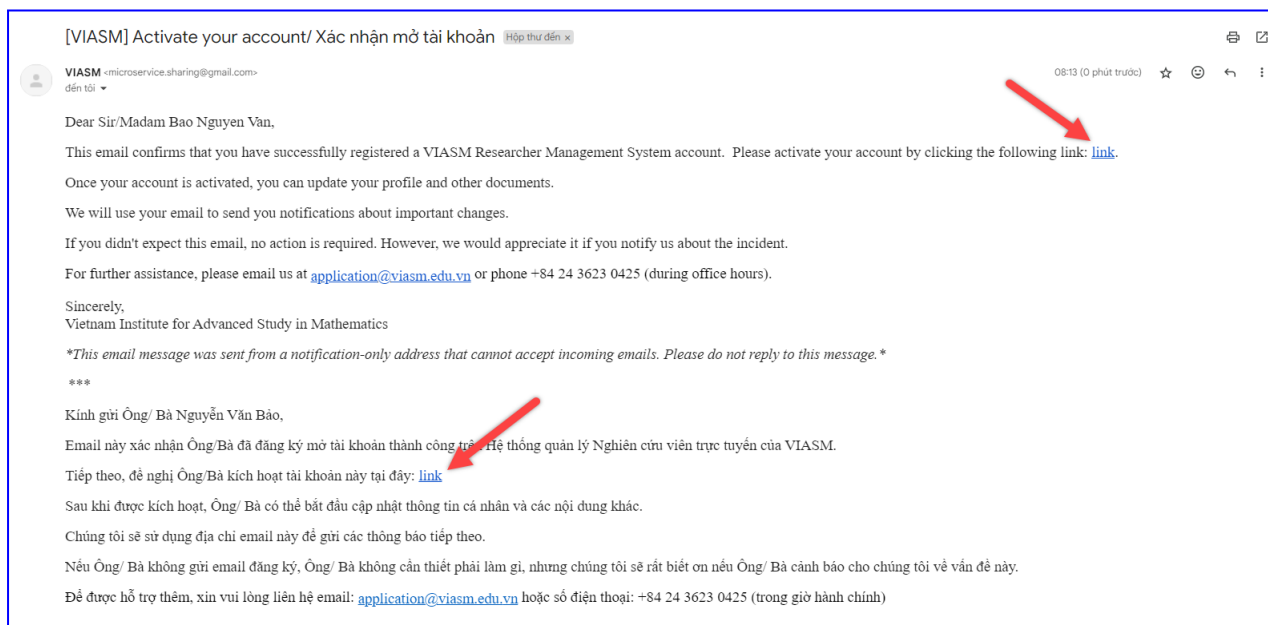
**Bước 2:** Đăng ký tài khoản:

Nhà khoa học điền đầy đủ các thông tin, sau đó chọn nút Đăng ký tài khoản. Sau khi đăng ký tài khoản thành công, hệ thống hiển thị màn hình thông báo sau:

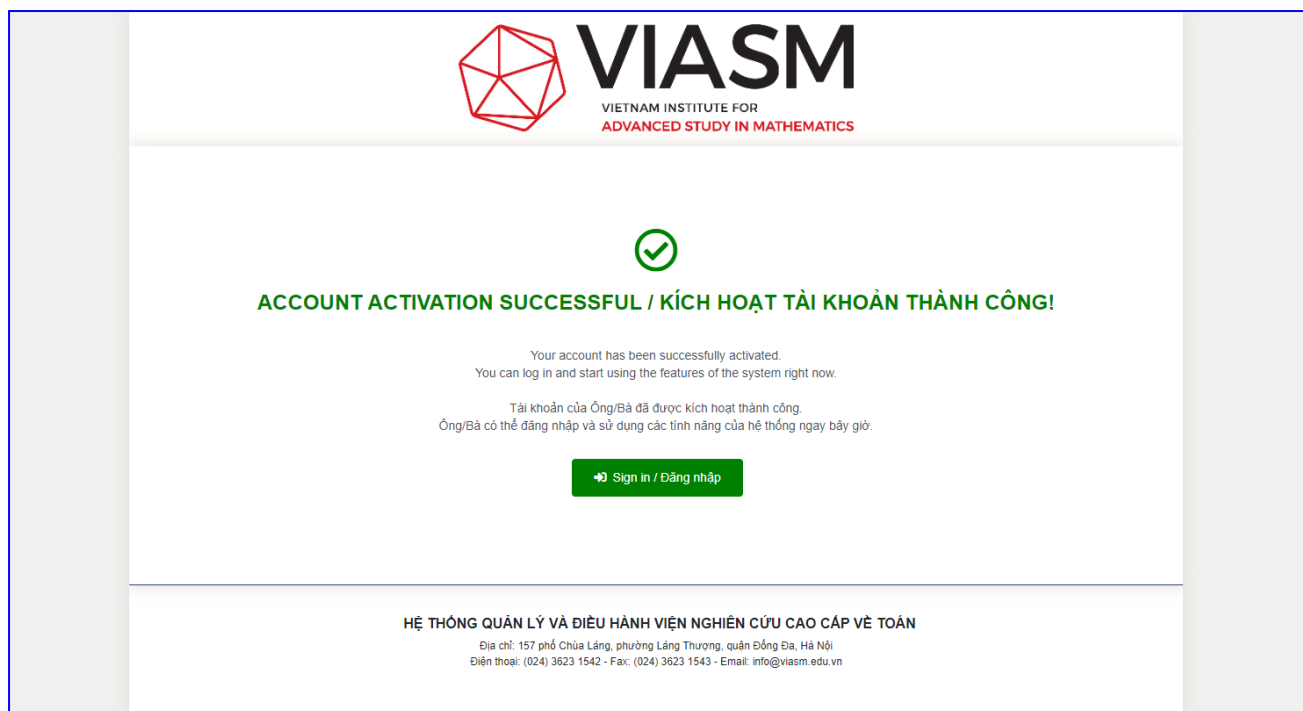


### **Bước 3:** Kích hoạt tài khoản:

Nhà khoa học truy cập vào địa chỉ email đã đăng ký và mở email mà hệ thống đã gửi yêu cầu kích hoạt tài khoản. Sau đó, nhấp vào đường link trong email để tiến hành kích hoạt tài khoản:



Sau khi kích hoạt tài khoản thành công, người dùng có thể đăng nhập vào hệ thống bằng email và mật khẩu đã đăng ký (*Xem mục 3. Đăng nhập hệ thống*).



❖ **Lưu ý:**

- Địa chỉ email là trường thông tin tài khoản, dùng để đăng nhập vào hệ thống ở các lần truy cập tiếp theo.

### 3. Đăng nhập hệ thống

Nhà khoa học mở trình duyệt và truy cập địa chỉ: <https://portal.viasm.edu.vn>, nhập địa chỉ email và mật khẩu đã đăng ký, chọn nút Đăng nhập.



Ảnh 2: Màn hình đăng nhập hệ thống

Trường hợp quên mật khẩu, hãy chọn liên kết “Quên mật khẩu” và làm theo hướng dẫn để nhận lại mật khẩu.

## II. HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI XÉT TUYỂN CHỌN NGHIÊN CỨU VIÊN

## 2.1. Khai lý lịch khoa học

Trước khi thực hiện nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn nghiên cứu viên, nhà khoa học bắt buộc phải khai lý lịch khoa học. Khi nhà khoa học khai lý lịch khoa học trên hệ thống, thông tin cơ bản của nhà khoa học sẽ được tự động cập nhật vào hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn nghiên cứu viên và các hoạt động khác của VIASM. (Đối với những nhà khoa học đã từng có tài khoản và khai lý lịch khoa học trên hệ thống RMS, đã được chuyển sang hệ thống mới, nhà khoa học vui lòng kiểm tra lại và cập nhật thêm lý lịch khoa học, nếu cần).

**Bước 1:** Sau khi đăng nhập thành công, nhà khoa học chọn phân hệ “User Portal/Cổng thông tin người dùng” → chọn menu “Profile of Researchers/Lý lịch khoa học”

**VIASM**

USER PORTAL/CỔNG THÔNG TIN

Personal/Thông tin chung

Education & Employment/Học vấn và công việc

Publication/Công bố khoa học

Work at VIASM/Nhóm, Nghiên cứu tại Viện NCCCT

Profile of Researchers/Lý lịch khoa học

Research Projects/Hồ sơ nghiên cứu

Remark/Lưu ý: Fields marked (\*) are required/Thông tin đánh dấu (\*) là bắt buộc phải điền

Title(s)/Chức danh \* MSc. X

Full name/Họ và tên \* Nguyễn Hoàng Anh

Email \* nhanh@gmail.edu.vn

Ethnic/Dân tộc Kinh X

Gender/Giới tính \* Male/Nam X

DOB/Ngày sinh 28/04/1999

ID/Passport number/Số CMND/Hộ chiếu \* 0271965545632

Place of issue/Nơi cấp \* Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Issue Date/Ngày cấp dd/MM/yyyy

Expiry date/Ngày hết hạn 14/12/2030

Nationality/Nationality Việt Nam

Research area/Lĩnh vực nghiên cứu \* Approximations and expansions, Numerical analysis X

Other field, please specify/Nếu lĩnh vực khác, vui lòng ghi rõ

Home Address/Địa chỉ nhà riêng (In details: home no, street, City, State)

Country/Quốc gia Việt Nam X

Tỉnh/Thành phố Chon tỉnh/thành phố

Quận/Huyện Chon quận/huyện

Phường/Xã Chon phường/xã

Cellphone/Điện thoại di động 5656689875

Home phone/Điện thoại nhà riêng (999) 999-9999

Zip code/Mã bưu chính hdhhrs

Emergency contact/Địa chỉ liên hệ khi khẩn cấp (\*)

Full name/Họ và tên \* nguyen hoang an

Cellphone/Điện thoại di động (999) 999-9999

Email

Address/Địa chỉ (In details: home no, street, City, State)

Relationships/Quan hệ

Local Bank Account/Tài khoản ngân hàng: (For everyone with a bank account in Vietnam)

Account number/Số tài khoản

Bank code/Mã ngân hàng Chon

Bank name/Tên ngân hàng

Personal tax code/Mã số thuế cá nhân

Foreign Language Proficiency/Trình độ ngoại ngữ

| TT | Language/Ngôn ngữ | Listen/Nghe           | Speak/Nói             | Read/Đọc              | Write/Viết        |
|----|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| 1  | English           | Good (Thành thạo) X   | Good (Thành thạo) X   | Good (Thành thạo) X   | Good (Thành thạo) |
| 2  | Pháp              | Medium (Trung bình) X | Medium (Trung bình) X | Medium (Trung bình) X | Good (Thành thạo) |

+ Thêm mới ☐ Mở dialog

Save/Lưu thông tin

Ảnh 3: Màn hình cập nhật Lý lịch khoa học

### Bước 2: Khai lý lịch khoa học:

Nhà khoa học nhập thông tin cá nhân tại tab “**Personal/Thông tin chung**” → Chọn chức năng “Save/Lưu thông tin” để hoàn thành bước khai thông tin chung lý lịch khoa học.

Tiếp theo, nhà khoa học cập nhật thông tin các tab: **Education & Employment/Học vấn và công việc**; **Publication/Công bố khoa học**; **Previous visit to VIASM/Quá trình làm việc tại VIASM** để hoàn thành khai lý lịch khoa học.

**Remark/Lưu ý:** Fields marked (\*) are required/Thông tin đánh dấu (\*) là bắt buộc phải điền

Title/Tên chức danh: MSc. Full name/Họ và tên: Nguyễn Hoàng Anh Email: nhanh@gmail.edu.vn Ethnic/Dân tộc: Kinh Gender/Giới tính: Male/Nam DOB/Ngày sinh: 28/04/1970

Id/Passport number/Số CMND/Hộ chiếu: 0271965545632 Place of issue/Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Issue Date/Ngày cấp: dd/MM/yyyy Expiry date/Ngày hết hạn: 14/12/2030 Nationality/Quốc tịch: Việt Nam

Research area/Lĩnh vực nghiên cứu: Approximations and expansions, Numerical analysis

Home Address/Địa chỉ nhà riêng: (In details: home no, street, City, State) Country/Quốc gia: Việt Nam Tỉnh/Thành phố: Chon tỉnh/thành phố Quận/Huyện: Chon quận/huyện Phường/Xã: Chon phường/xã

Zip code/Mã bưu chính: hdihrs

Emergency contact/Địa chỉ liên hệ khi khẩn cấp (\*): Full name/Họ và tên: nguyen hoang an Cellphone/Điện thoại di động: (999) 999-9999 Email: Address/Địa chỉ: (In details: home no, street, City, State) Relationship/Quan hệ:

Local Bank Account/Tài khoản ngân hàng: (For everyone with a bank account in Vietnam) Account number/Số tài khoản: Bank code/Mã ngân hàng: Bank name/Tên ngân hàng: Personal tax code/Mã số thuế cá nhân:

Foreign Language Proficiency/Trình độ ngoại ngữ

| TT | Language/Ngôn ngữ | Listen/Nghe         | Speak/Nói           | Read/Đọc            | Write/Viết        | Chức năng |
|----|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-----------|
| 1  | English           | Good (Thành thạo)   | Good (Thành thạo)   | Good (Thành thạo)   | Good (Thành thạo) |           |
| 2  | Pháp              | Medium (Trung bình) | Medium (Trung bình) | Medium (Trung bình) | Good (Thành thạo) |           |

+ Thêm mới ☐ Mở dialog

Save/Lưu thông tin Preview/Xem lý lịch khoa học

Ảnh 4: Màn hình kê khai lý lịch khoa học

## 2.2. Nhập hồ sơ đăng ký đề tài tuyển chọn nghiên cứu viên

**Bước 1:** Nhà khoa học chọn phân hệ “Cổng thông tin người dùng” → chọn menu “Research Projects/Hồ sơ nghiên cứu” → chọn chức năng “Register a new project / Đăng ký đề tài” để thực hiện đăng ký tham gia tuyển chọn nghiên cứu viên.

2026 Select Postdoc/Chọn Nghiên cứu sau tiến sĩ Select Research Area/Chọn Lĩnh vực nghiên cứu Keyword/Từ khóa

Profile of Researchers/Lý lịch khoa học

Research Projects/Hồ sơ nghiên cứu

Proposal Research/Đăng ký hồ sơ nghiên cứu viên

Không tìm thấy dữ liệu < 15 >

+ Register a new project / Đăng ký đề tài

| TT | Project code/Mã đề tài | Project name/Tên đề tài | Postdoc/Nghiên cứu sau tiến sĩ | Research Area/Lĩnh vực nghiên cứu | Head of project/Chủ nhiệm đề tài | Members/Danh sách thành viên | Members/Số thành viên | Months/Số tháng | Submit date/Thời gian nộp |
|----|------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|
|    |                        |                         |                                |                                   |                                  |                              |                       |                 |                           |

Ảnh 5: Màn hình Đăng ký đề tài xét tuyển chọn nghiên cứu viên

### Trường hợp 1: Hồ sơ đăng ký Nghiên cứu sau tiến sĩ (Postdoc)

- Tại màn hình “Register Research Project/Đăng ký đề tài” → Nhà khoa học chọn “Postdoc/Nghiên cứu sau tiến sĩ”
- Nhà khoa học nhập thông tin hồ sơ đăng ký xét tuyển chọn nghiên cứu viên như sau:



**II. LETTER OF RECOMMENDATION (FOR POSTDOC POSITION)/THƯ GIỚI THIỆU (CHO HỒ SƠ NGHIÊN CỨU VIÊN SAU TIẾN SĨ)**

Only for post-doc applicants or individual applicants having PhD degrees less than 5 years (REQUIRED).  
Names of two mathematicians who know your work. The applicant must ask that letters of recommendation ( in PDF format) be sent directly to application@viasm.edu.vn. Recommendations submitted by email should indicate the applicant's name in the subject line of the message. Please advise recommenders of these instructions.

Chỉ dành cho ứng viên sau tiến sĩ hoặc ứng viên độc lập là tiến sĩ dưới 5 năm. Phần này là bắt buộc đối với các ứng viên này.  
Liệt kê 2 người giới thiệu. Người giới thiệu gửi thư giới thiệu file PDF của ứng viên tới địa chỉ email: application@viasm.edu.vn. Thư giới thiệu qua email phải ghi rõ tên của ứng viên ở tiêu đề thư. Ứng viên có trách nhiệm thông báo cho người giới thiệu biết về những yêu cầu này.

| TT | Fullname/Họ và tên * | Email/Địa chỉ email * | Phone/Số điện thoại | Institution/Cơ quan | Upload file relation/Tải lên file đính kèm | Chức năng |
|----|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------------|-----------|
| 1  |                      |                       |                     |                     |                                            |           |

**Thêm mới** ☐ Mở dialog

Doctoral thesis file attach/File đính kèm luận án tiến sĩ \*

Comments from the Doctoral Thesis Examination Committee/Nhận xét của Hội đồng chấm luận án

*Ảnh 7: Màn hình thêm mới Thư giới thiệu cho hồ sơ nghiên cứu viên sau Tiến sĩ*

❖ **Lưu ý:**

- Sau khi nhà khoa học nhấn nút “Submit/Gửi duyệt”, hệ thống sẽ tự động gửi email đến người giới thiệu theo địa chỉ email mà nhà khoa học khai báo.

**Trường hợp 2: Hồ sơ đăng ký nhóm nghiên cứu**

- Tại màn hình “Register Research Project/Đăng ký đề tài” → Chủ nhiệm đề tài chọn “Research group/Nhóm nghiên cứu”
- Chủ nhiệm đề tài nhập thông tin hồ sơ đăng ký xét tuyển chọn nghiên cứu viên như sau:



a) Trường hợp thành viên tham gia đề tài đã có tài khoản trên hệ thống:

- Chủ nhiệm đề tài điền chính xác Họ và tên hoặc Email của thành viên tham gia đề tài, hệ thống sẽ tìm kiếm và hiển thị danh sách thành viên tham gia đề tài đã có tài khoản để người dùng chọn. Hệ thống sẽ tự động hiển thị thông tin Họ và tên, người dùng tiếp tục nhập Thời gian thực hiện đề xuất, Số tháng, Vai trò của thành viên tham gia đề tài.
- Thông tin của thành viên tham gia đề tài sẽ được hiển thị trên màn hình như ảnh dưới đây:

**Members/Thành viên tham gia:** (If the proposal is accepted, VIASM will decide to support each participant separately, in considering his/her application / Nếu đề tài được chấp thuận, Viện sẽ xem xét từng ứng viên cụ thể để quyết định có chấp nhận tài trợ ứng viên đó hay không.)  
Proposed time/ Thời gian thực hiện Depending on its capacity, VIASM may negotiate with accepted member for the exact time of his/her stay/Tùy theo khả năng, Viện sẽ đàm phán hoặc thỏa thuận cụ thể với ứng viên.  
For working group or individual: minimum 2 months, maximum 6 months/ Đối với nhóm nghiên cứu hoặc ứng viên độc lập, thời gian thực hiện đề xuất tối thiểu 2 tháng, tối đa 6 tháng.

| TT | Ngoài hệ thống           | Email/Địa chỉ email *                                | Fullname/Họ và tên *                          | Proposed duration of visit/Thời gian thực hiện đề xuất *                                                                      | Month/Số tháng | Role/Vai trò *         | Chức năng                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <input type="checkbox"/> | <input type="text" value="nhanh@viasm.edu.vn"/>      | <input type="text" value="Nguyễn Hoàng Anh"/> | Option 1: Thời gian bắt đầu: 01/07/2026<br>Option 2: Thời gian bắt đầu: 01/10/2026<br>Option 3: Thời gian bắt đầu: dd/MM/yyyy | 2              | Head of project (CNDT) |   |
| 2  | <input type="checkbox"/> | <input type="text" value="caonguyen0392@gmail.com"/> | <input type="text" value="Huỳnh Cao Nguyễn"/> | Option 1: Thời gian bắt đầu: 01/07/2026<br>Option 2: Thời gian bắt đầu: 01/10/2026<br>Option 3: Thời gian bắt đầu: dd/MM/yyyy | 2              | Member (Thành viên)    |   |

+ Thêm mới ☐ Mở dialog

Ảnh 9: Danh sách thành viên tham gia đề tài đã có tài khoản trên hệ thống

b) Thành viên tham gia đề tài chưa có tài khoản trên hệ thống:

- Chủ nhiệm đề tài tích chọn nút “Ngoài hệ thống” và thao tác thêm mới như sau:

**Members/Thành viên tham gia:** (If the proposal is accepted, VIASM will decide to support each participant separately, in considering his/her application / Nếu đề tài được chấp thuận, Viện sẽ xem xét từng ứng viên cụ thể để quyết định có chấp nhận tài trợ ứng viên đó hay không.)  
Proposed time/ Thời gian thực hiện Depending on its capacity, VIASM may negotiate with accepted member for the exact time of his/her stay/Tùy theo khả năng, Viện sẽ đàm phán hoặc thỏa thuận cụ thể với ứng viên.  
For working group or individual: minimum 2 months, maximum 6 months/ Đối với nhóm nghiên cứu hoặc ứng viên độc lập, thời gian thực hiện đề xuất tối thiểu 2 tháng, tối đa 6 tháng.

| TT | Ngoài hệ thống                      | Email/Địa chỉ email *                            | Fullname/Họ và tên *                          | Proposed duration of visit/Thời gian thực hiện đề xuất *                                                                      | Month/Số tháng | Role/Vai trò *         | Chức năng                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <input type="checkbox"/>            | <input type="text" value="nhanh@viasm.edu.vn"/>  | <input type="text" value="Nguyễn Hoàng Anh"/> | Option 1: Thời gian bắt đầu: 01/07/2026<br>Option 2: Thời gian bắt đầu: 01/10/2026<br>Option 3: Thời gian bắt đầu: dd/MM/yyyy | 2              | Head of project (CNDT) |   |
| 2  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text" value="nguyencao@gmail.com"/> | <input type="text" value="Huỳnh Cao Nguyễn"/> | Option 1: Thời gian bắt đầu: 01/07/2026<br>Option 2: Thời gian bắt đầu: 01/10/2026<br>Option 3: Thời gian bắt đầu: dd/MM/yyyy | 2              | Member (Thành viên)    |   |

Ảnh 10: Màn hình thêm mới thành viên ngoài hệ thống

- Chủ nhiệm đề tài điền thông tin vào các trường Địa chỉ email, Họ và tên, Thời gian thực hiện đề xuất, Số tháng, Vai trò.

**Members/Thành viên tham gia:** (If the proposal is accepted, VIASM will decide to support each participant separately, in considering his/her application / Nếu đề tài được chấp thuận, Viện sẽ xem xét từng ứng viên cụ thể để quyết định có chấp nhận tài trợ ứng viên đó hay không.)  
Proposed time/ Thời gian thực hiện Depending on its capacity, VIASM may negotiate with accepted member for the exact time of his/her stay/Tùy theo khả năng, Viện sẽ đàm phán hoặc thỏa thuận cụ thể với ứng viên.  
For working group or individual: minimum 2 months, maximum 6 months/ Đối với nhóm nghiên cứu hoặc ứng viên độc lập, thời gian thực hiện đề xuất tối thiểu 2 tháng, tối đa 6 tháng.

| TT | Ngoài hệ thống                      | Email/Địa chỉ email *                                | Fullname/Họ và tên *                         | Proposed duration of visit/Thời gian thực hiện đề xuất *                                                                      | Month/Số tháng | Role/Vai trò *             | Chức năng                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <input type="checkbox"/>            | <input type="text" value="hientruong86@gmail.com"/>  | <input type="text" value="Trương Thị Hiền"/> | Option 1: Thời gian bắt đầu: 01/03/2026<br>Option 2: Thời gian bắt đầu: 01/07/2026<br>Option 3: Thời gian bắt đầu: dd/MM/yyyy | 4              | Head of project (CNDT)     |   |
| 2  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text" value="nguyenthibinh@gmail.com"/> | <input type="text" value="Nguyễn Thị Bình"/> | Option 1: Thời gian bắt đầu: 01/03/2026<br>Option 2: Thời gian bắt đầu: 01/07/2026<br>Option 3: Thời gian bắt đầu: dd/MM/yyyy | 4              | Visiting Guest (Khách mời) |   |

+ Thêm mới ☐ Mở dialog

Number of project group members/Số thành viên tham gia đề tài: 2  
Number of months (Head of project)/Số tháng tham gia (chủ nhiệm đề tài): 4

Ảnh 11: Màn hình sau khi thêm mới thành viên ngoài hệ thống

Sau khi thêm thông tin thành viên tham gia nghiên cứu, chủ nhiệm đề tài nhấn nút “Gửi email” để gửi email thông báo tham gia nghiên cứu đến thành viên đó.

The screenshot shows a form for adding project members. At the bottom right, there is a button labeled "Gửi email" (Send email) with a red arrow pointing to it. The form includes fields for email, full name, and duration of stay.

- Tại phần III. FINANCIAL SUPPORT/ĐĂNG KÝ XIN TÀI TRỢ: Nhà khoa học tích chọn các mục xin tài trợ và nhập ghi chú (nếu có)

**Bước 3:** Sau khi nhập hoàn chỉnh các thông tin, Chủ nhiệm đề tài chọn nút “Save/Lưu” (góc dưới cùng bên phải) để lưu thông tin Đề tài nghiên cứu.

The screenshot shows the same form as before, but now the "Save/Lưu" button at the bottom right is highlighted with a red arrow. The form includes fields for email, full name, duration of stay, and a dropdown for the role of the project head.

Sau khi hoàn thành hồ sơ tuyển chọn nghiên cứu viên, chủ nhiệm đề tài chọn vào tên đề tài để xem lại hồ sơ đề tài đã lưu. Chọn vào nút Sửa để thực hiện sửa thông tin hồ sơ đề tài.

The screenshot shows the VIASM portal with a list of research projects. The "Sửa đề tài" (Edit project) button for the first project is highlighted with a red arrow. The list includes columns for project ID, name, duration, and status.

Ảnh 13: Chức năng xem, sửa chi tiết đề tài

**Bước 4:** Để gửi hồ sơ đăng ký tuyển chọn đến VIASM. Chủ nhiệm đề tài nhấn nút “Submit/Gửi duyệt” trong form Update Research Project/Cập nhật đề tài.

The screenshot shows the same form as before, but now the "Submit/Gửi duyệt" button at the bottom right is highlighted with a red arrow. The form includes fields for email, full name, duration of stay, and a dropdown for the role of the project head.

Ảnh 14: Gửi hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn nghiên cứu viên

Sau khi ấn Submit/Gửi duyệt, hệ thống hiển thị thông báo xác nhận như sau:

**Register Research Project/Dăng ký đề tài**

A postdoctoral position for one-year (12 months), renewable for another year/ Thời gian làm việc của vị trí sau Tiến sĩ là 1 năm (12 tháng) nhưng có thể được kéo dài thêm tối đa 1 năm nữa.

☒ Post doc/Nghiên cứu sau tiến sĩ ☐ Research group/Nhóm nghiên cứu

Note: This is position for an individual, not for a group  
Lưu ý: Vị trí này chỉ dành cho cá nhân, không dành cho nhóm

Các thông tin bằng tiếng Việt để nghị ghi đủ đầu tiếng Việt

Submit curriculum vitae here before register proposal/Kê khai lý lịch khoa học tại đây trước khi thực hiện đăng ký đề tài.

**I. RESEARCH PROPOSAL**

The Principal Investigator (PI) must ensure that all information (Curriculum vitae, financial support request, ...) provided by the PI and other project members are updated. Note that once the proposal is submitted, it is not possible to modify the proposal.  
Chủ nhiệm đề tài cần kiểm tra kỹ các thông tin của mình và các thành viên của đề tài (đặc biệt là các thông tin xin tài trợ) trước khi gửi. Thông tin cá nhân và lý lịch khoa học của các thành viên cần được cập nhật đến thời điểm nộp hồ sơ. Để cương nghiên cứu cũng như các thông tin khác của các thành viên đề tài sẽ không thể tiếp tục chỉnh sửa được nữa sau khi đề tài đã được gửi (submit).

Year/Năm đăng ký \*

Project Name/Tên đề tài tiếng Anh \*

Research area/Lĩnh vực nghiên cứu \*

Other fields, please specify/Nếu lĩnh vực khác, vui lòng ghi rõ

Members/Thành viên tham gia: (If the proposal is accepted, VIASM will decide to support each participant separately, in considering his/her application / Nếu đề tài được chấp thuận, Viện sẽ xem xét từng ứng viên cụ thể để quyết định có chấp nhận tài trợ ứng viên đó hay không.)  
Proposed time/ Thời gian thực hiện Depending on its capacity, VIASM may negotiate with accepted member for the exact time of his/her stay/Tùy theo khả năng, Viện sẽ đàm ứng hoặc thỏa thuận cụ thể với ứng viên.  
For working group or individual: minimum 2 months, maximum 6 months/ Đối với nhóm nghiên cứu hoặc ứng viên độc lập, thời gian thực hiện đề xuất tối thiểu 2 tháng, tối đa 6 tháng.

| TT | Ngành hệ thống | Email/Địa chỉ email * | Fullname/Họ và tên * | Proposed duration of visit/Thời gian thực hiện đề xuất *                                                                            | Month/Số tháng | Role/Vai trò *         | Chức năng |
|----|----------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|-----------|
| 1  |                |                       |                      | Option 1: Thời gian bắt đầu<br>dd/MM/yyyy<br>Option 2: Thời gian bắt đầu<br>dd/MM/yyyy<br>Option 3: Thời gian bắt đầu<br>dd/MM/yyyy |                | Head of project (CNDT) |           |

Save/Lưu Submit/Gửi duyệt Closed/Đóng

Để xác nhận gửi Hồ sơ nghiên cứu, Chủ nhiệm đề tài chọn Accept/Đồng ý.

### ❖ Lưu ý:

- Nếu chưa nộp hồ sơ ngay, Chủ nhiệm đề tài có thể lưu hồ sơ để chỉnh sửa hoặc nộp sau. Hồ sơ đã “Gửi duyệt” sẽ không thể sửa đổi, chỉ sửa được khi quản lý tiếp nhận hồ sơ nghiên cứu viên gửi yêu cầu chỉnh sửa.

## III. HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT THÔNG TIN ĐỀ TÀI ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN THAM GIA

**Bước 1:** Thành viên nhóm nghiên cứu được mời tham gia khi nhận được email thông báo → Nhấn vào đường link trong email đã nhận. Thực hiện đăng ký tài khoản trên hệ thống, cập nhật Lý lịch khoa học và chọn nút “Chỉnh sửa thời gian đến viện” để cập nhật thông tin thời gian tham gia nghiên cứu vào Hồ sơ đăng ký nghiên cứu.

|                          |   |   |                                                                  |                                     |              |                     |                                                      |   |   |            |                   |                                              |                     |                     |
|--------------------------|---|---|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|---------------------|------------------------------------------------------|---|---|------------|-------------------|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | 6 | 4 | Open problems in the control theory of switched singular systems | <input type="checkbox"/>            | Other fields | GS.TS Đỗ Đức Thuận  | GS.TS Nguyễn Thị Bình<br>Eng (Kỹ sư) Nguyễn Văn Dung | 3 | 3 | 02/10/2024 | Approved/Duyệt    | <a href="#">Chỉnh sửa</a>                    | <a href="#">Xóa</a> | <a href="#">...</a> |
| <input type="checkbox"/> | 7 |   | Total variation bounds and some related problems                 | <input checked="" type="checkbox"/> |              | Prof. Nguyễn Hữu Dư | Eng (Kỹ sư) Nguyễn Văn Dung                          | 2 |   |            | Being edited/Đang | <a href="#">Chỉnh sửa thời gian đến viện</a> |                     |                     |

Ảnh 12: Chức năng Chỉnh sửa thời gian đến viện

**Bước 2:** Thành viên nhóm nghiên cứu cập nhật thông tin Thời gian nghiên cứu và thông tin tài trợ và chọn nút “Save/Lưu thông tin” (góc dưới cùng bên phải) để lưu thông tin Thời gian nghiên cứu.

2

Nhập email để tìm người dùng trong hệ thống

Option 1: Thời gian bắt đầu 15/10/2024

Option 2: Thời gian bắt đầu dd/MM/yyyy

Option 3: Thời gian bắt đầu 11/10/2024

Member (Thành viên)

+ Thêm mới ☐ Mở dialog

Submit/Gửi Lưu Đóng

Sau khi hoàn thành thông tin Thời gian nghiên cứu, thành viên nhóm nghiên cứu chọn vào tên đề tài để xem lại thông tin đã lưu. Chọn vào nút “Chỉnh sửa thời gian đến viện” để thực hiện sửa thông tin.

