

ПРОТОКОЛ № 3
засідання педагогічної ради
Сасівської гімназії Неліпинської сільської ради

27 листопада 2025 року

Голова: Стасик М.В.

Секретар: Перец В.І.

Присутні : 19 осіб.

Порядок денний:

1.Про формування комунікативної та міжкультурної компетентностей учнів на уроках англійської мови в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти. Результати внутрішнього моніторингу рівня навчальних досягнень учнів.

2.Про створення умов для творчого розвитку особистості учня в освітньому процесі: роль педагогів у виявленні та підтримці індивідуальних здібностей школярів.

3. Про приведення у відповідність документації з ведення корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних занять відповідно до постанов Кабінету Міністрів України №957, №88, №970 та №1386 від 29.10.2025 року

1.Про формування комунікативної та міжкультурної компетентностей учнів на уроках англійської мови в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти. Результати внутрішнього моніторингу рівня навчальних досягнень учнів.

СЛУХАЛИ:

ПАВЛИК Т.І., заступника директора, яка проаналізувала результати внутрішнього моніторингу стану викладання англійської мови у 1–9 класах та здійснила аналіз професійної діяльності вчителя Фалес М.І. відповідно до:

Державного стандарту базової середньої освіти, оновленого Професійного стандарту вчителя та компетентнісного підходу НУШ. Заступник директора відмітила, що освітній процес організовано методично грамотно, системно та відповідно до навчальних програм. Вчителем використовуються комунікативні, інтерактивні та діяльнісні методи; практикується групова, парна, проєктна робота. Активно застосовуються цифрові платформи (Wordwall, Quizlet, Kahoot, BBC Learning English), що відповідає вимогам цифрової компетентності вчителя. На уроках створено доброзичливе навчальне середовище, що сприяє емоційному комфорту учнів. Реалізуються міжкультурний та соціокультурний компоненти, учні залучаються до тематичних проєктів.

За результатами моніторингу рівень навчальних досягнень становить:

- високий — 14%;
- достатній — 49%;
- середній — 31%;
- початковий — 3%.

Виділено проблемні зони: труднощі з аудіюванням текстів; недостатній розвиток монологічного мовлення; складності з граматичними структурами.

Окреслено шляхи вдосконалення: використання автентичних ресурсів, активізація speaking practice, запровадження ширшої системи формуального оцінювання.

1.2. Фалес М.І., учитель англійської мови, яка презентувала аналіз власної діяльності, відповідно до компетентностей Професійного стандарту:

Педагогічна компетентність: дотримання методики, проєктна діяльність, створення позитивного освітнього середовища.

Цифрова компетентність: активне використання платформ для навчання, тестів, інтерактивних завдань.

Предметна компетентність: володіння методами навчання чотирьох видів мовленнєвої діяльності.

Інклюзивна компетентність: адаптація завдань для учнів різного рівня.

Оцінювальна компетентність: елементи формувального оцінювання.

Професійний розвиток: участь у курсах, вебінарах, самоосвіті.

Учитель зазначила потребу у розширенні роботи з усним мовленням, збільшенні кількості автентичних матеріалів, індивідуальній підтримці учнів із низьким рівнем, системному використанні формувального оцінювання.

2. ВИСТУПИЛИ:

2.1. Керівник методичного об'єднання гуманітарного циклу Метенько Н.Б., яка відзначила педагогічний потенціал учителя та рекомендувала організувати взаємовідвідування уроків та посилити диференціацію навчальних завдань впровадити speaking club для підсилення мовленнєвої практики.

2.2. Педагог-наставник Черепаня Т.Я.

Тетяна Яківна відзначила сучасний стиль роботи молодого вчителя, активне використання цифрових інструментів, позитивний контакт з учнями, здатність до педагогічної рефлексії, готовність удосконалювати власні методи роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати стан викладання англійської мови у 1–9 класах таким, що відповідає вимогам Державного стандарту базової середньої освіти та оновленого Професійного стандарту вчителя.

2. Учителю англійської мови Фалес М.І.:

2.1. Посилити роботу з формування монологічного та діалогічного мовлення.

2.2. Розширити використання автентичних ресурсів (подкасти, інтерв'ю, відеоуроки).

2.3. Впроваджувати інструменти формувального оцінювання системно.

2.4. Забезпечити індивідуальну підтримку учнів початкового рівня.

2.5. Продовжити професійний розвиток відповідно до Профстандарту (комунікативна методика, міжкультурна компетентність, цифрова грамотність).

3. Методичному об'єднанню гуманітарного циклу:

3.1. Розглянути питання моніторингу на найближчому засіданні МО.

3.2. Організувати взаємовідвідування уроків із подальшою рефлексією.

4. Заступнику директора Павлик Т.І.:

4.1. Забезпечити методичний супровід учителя.

4.2. Провести повторний моніторинг у травні 2026 року.

Голосування: «за»-19, проти»0», утримались «0».

2. Про створення умов для творчого розвитку особистості учня в освітньому процесі: роль педагогів у виявленні та підтримці індивідуальних здібностей школярів.

2.СЛУХАЛИ:

Павлик Т.І., заступника директора, яка зазначила, що розвиток творчих здібностей учнів є одним із пріоритетів в роботі гімназії. Відповідно до наказу «Про організацію роботи з обдарованими та талановитими учнями у 2025–2026 н.р.», у закладі створено систему роботи, яка включає: виявлення індивідуальних здібностей учнів, створення умов для творчої самореалізації у навчальній і позанавчальній діяльності, впровадження компетентнісного, діяльнісного та особистісно орієнтованого підходів, розвиток творчих проєктів, конкурсів, мистецьких і наукових напрямів, формування банку даних «Обдаровані діти». Окремо підкреслено, що гімназія забезпечує інклюзивність творчих можливостей, тобто рівний доступ до участі у творчих активностях для всіх учнів, незалежно від їхніх індивідуальних освітніх потреб. В гімназії активно створюються умови для розвитку інтересів та здібностей учнів через систему гурткової роботи. На сьогоднішній день закладі освіти функціонує 9 гуртків :

Гуртки	Назва гуртка	Кількість учнів	Керівник
	Волейбол (дівчата)	19	Стрельцов К.Д.
	Волейбол (хлопці)	20	Стрельцов К.Д.
	Джура	14	Русин І.В.
	Літературне краєзнавство	13	Матійків М.Г.
	Народні ремесла	12	Черепаня Т.Я.
	Пластика руху	15	Русин І.В.
	Спортивне орієнтування	18	Стрельцов К.Д.
	Сучасне лідерство	15	Русин І.В.
	Юні рятувальники	12	Стрельцов К.Д.

забезпечують розвиток творчого та інтелектуального потенціалу формування лідерських, спортивних, дослідницьких навичок;

виховання національної ідентичності (гуртки «Джура», «Юні рятувальники»);

розвиток фізичних здібностей (Волейбол, Спортивне орієнтування);

мистецьку та креативну самореалізацію («Народні ремесла», «Пластика руху»);

формування громадянської активності («Сучасне лідерство»);

поглиблення мовно-літературної компетентності («Літературне краєзнавство»).

Тамара Іванівна також відмітила, що збільшилася кількість учнів, які беруть участь у конкурсах і проєктах; вчителі активно впроваджують інтегровані та творчі методики; учні демонструють зростання самостійності, ініціативності та креативності; класні керівники налагодили тісну співпрацю з батьками для

підтримки здібностей дітей; творча діяльність сприяє емоційному благополуччю та позитивній мотивації школярів.

2. ВИСТУПИЛИ:

2.1. Учителі-предметники: Метенько Н.Б., Фалес М.І., Белла А.М., Фізер Д.І., Зеленько О.І.

Відзначили позитивну динаміку участі учнів у творчих заходах, звернули увагу на необхідність посилення міжпредметних проєктів.

2.2. Практичний психолог Зеленько І.Д.

Наголосила на важливості підтримки учнів у період пошуку власних талантів та створення комфортного психологічного середовища.

Підтвердила, що творча діяльність позитивно впливає на емоційний стан різних категорій учнів, у тому числі тих, хто потребує додаткової педагогічної підтримки.

2.3. Класні керівники

Підкреслили, що учні проявляють таланти у художній, музичній, спортивній та проєктній діяльності.

2.4. Директор Стасик М.В.

Підтримала пропозиції педагогів і наголосила, що творчість – це засіб формування конкурентоспроможної особистості.

Важливо, щоб кожна дитина, незалежно від індивідуальних можливостей, мала шанс проявити свої здібності.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити системну роботу з розвитку творчих здібностей учнів відповідно до наказу гімназії.

2. Учителям-предметникам:

- 2.1. Активно використовувати творчі та інтерактивні методики.
- 2.2. Залучати учнів до олімпіад, конкурсів, мистецьких і STEAM-проектів.
- 2.3. Враховувати індивідуальні особливості дітей при доборі творчих завдань.

3. Класним керівникам:

- 3.1. Підтримувати ініціативи учнів та сприяти їх участі у творчих заходах.
- 3.2. Співпрацювати з батьками щодо розвитку інтересів та здібностей дітей.

4. Практичному психологу Зеленько І.Д.:

- 4.1. Забезпечити психологічний супровід творчої діяльності школярів.
- 4.2. Проводити діагностику здібностей та інтересів дітей.
- 4.3. Розробити тренінги на розвиток креативного мислення.

5. Педагогу-організатору Русин І.В.:

- 5.1. Продовжити організацію творчих конкурсів, фестивалів та шкільних проєктів.
- 5.2. Забезпечити участь усіх бажаючих учнів у заходах різного рівня.

6. Керівникам гуртків Стрельцову К.Д., Черепані Т.Я., Русин І.В., Матійків М.Г.:

- 6.1 Вдосконалити план гурткової роботи з акцентом на розвиток творчості кожного учня;
- 6.2. Посилити індивідуальну підтримку учнів, які потребують додаткової педагогічної допомоги;
- 6.3. Сприяти участі дітей у конкурсах, фестивалях, змаганнях.

7. Заступнику директора Павлик Т.І.:

- 7. Поповнити шкільний банк творчих досягнень учнів та оновлювати його протягом навчального року.
- 8. Забезпечити участь у творчих заходах усіх учнів, включно з тими, хто потребує додаткової педагогічної підтримки.

Голосування «за»-19, проти»0», утримались «0».

«Про приведення у відповідність документації з ведення корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних занять відповідно до постанов Кабінету Міністрів України №957, №88, №970 та №1386 від 29.10.2025 року»

ІІІ. СЛУХАЛИ: СТАСИК М.В., директора гімназії , яка наголосила, що у зв'язку з набранням чинності постанови Кабінету Міністрів України №1386 від 29 жовтня 2025 року, якою внесено зміни до:

- Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти (постанова №957);
- Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету (постанова №88);
- постанови №970 щодо фінансової підзвітності,

В усіх закладах освіти вводиться обов'язкове ведення Журналу обліку проведення корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних занять у формах, затверджених Додатком 3-1 до Постанови №88.

Постанова також встановлює:

Обов'язкові вимоги:

- 1.Журнал ведеться в паперовій або електронній формі (вибір закладу).
2. Щомісячна оплата фахівцям здійснюється ТІЛЬКИ після підтвердження батьками факту отримання послуги.
3. Батьки або законні представники здійснюють замовлення кількості корекційних годинщомісячно в заяві, проведення, яких підтверджують підписом. У журналі обов'язково зазначаються: вид (напрям) послуги відповідно до ІПР дитини; тривалість заняття; зміст/форма роботи.Непідтверджені заняття не підлягають оплаті з державної субвенції. Фахівці несуть персональну відповідальність за ведення обліку.

ВИСТУПИЛИ:

Павлик Т.І., заступник директора гімназії, яка повідомила, що в Сасівській гімназії надаються такі корекційні та психолого-педагогічні послуги:

1.Ритміка 2 клас (Головнич Мар'ян) — Продан М.Я.;

2.Лікувальна фізкультура (Коболовський Юрій, Коболовська Софія, Головнич Юліан, Головнич Мар'ян) — Стрельцов К.Д.;

3.Заняття з практичним психологом (Коболовський Юрій- розвиток психічних процесів та емоційно вольової сфери, Коболовська Софія-корекція пізнавальної діяльності та емоційно-вольової сфери, Головнич Юліан- корекція та розвиток психічних процесів та мисленнєвих операцій. Корекція самооцінки та саморегуляції, Головнич Мар'ян- корекція когнітивної та емоційно вольової сфери) — Зеленько І.Д.;

Та наголосила, що всі зазначені фахівці зобов'язані перейти на ведення журналу за новими державними вимогами, а також забезпечити наявність заяв батьків на надання послуг.

2. ВИСТУПИЛИ:

2.1. Продан М.Я. (ритміка)

Підтримала запровадження нової форми журналу, відзначила зручність фіксації тривалості та змісту занять, готовність працювати за новими вимогами.

2.2. Стрельцов К.Д. (лікувальна фізкультура)

Наголосив, що новий журнал дозволяє деталізувати навантаження та вплив лікувальної фізкультури на дитину, що є важливим для об'єктивної оцінки результатів.

2.3. Зеленько І.Д. (практичний психолог)

Відзначила важливість підтвердження батьками факту отримання послуг, що гарантує прозорість та підзвітність. Зазначила, що нова форма дозволить фіксувати динаміку емоційного та когнітивного розвитку дитини та заявила про готовність вести документацію згідно з Постановою №1386. Інна Дмитрівна

запропонувала педагогам підтримати пропозицію запровадити єдині підходи до ведення документації.

УХВАЛИЛИ:

1. Привести у відповідність документацію з ведення корекційних та психолого-педагогічних занять відповідно до постанов КМУ №957, №88, №970 та №1386 від 29.10.2025 року.

2. Зобов'язати фахівців: Продан М.Я. (ритміка), Стрельцова К.Д. (лікувальна фізкультура), Зеленько І.Д. (практичний психолог) вести Журнал обліку занять у новій формі, затвердженій Додатком 3-1 до постанови №88.

3. Усім фахівцям забезпечити:

3.1. Наявність заяви батьків на надання кожної корекційної послуги.

3.2. Щомісячне підтвердження батьками факту проведення занять (підпис в заяві).

3.3. Заповнення журналу згідно затвердженої структури: дата, зміст, форма, тривалість, присутність учня, підпису батьків в заяві.

3.4. Зберігання журналів згідно з вимогами діловодства та інклюзивного супроводу.

4. Заступнику директора Павлик Т.І.:

4.1. До «01» грудня 2025 р. перевірити наявність і заповнення нових журналів.

4.2. Організувати консультації для фахівців щодо нових правил.

4.3. Провести повторний контроль у березні 2026 р.

Голосування «за» -19, проти - «0», утримались- «0».

Голова педагогічної ради _____

Мар'яна СТАСИК

Секретар педагогічної ради _____

Віра ПЕРЕЦ