



## Educación Continua y Formación Permanente de la ECCC

### Formulario de responsabilidad financiera

El propósito de este formulario es asegurar que las personas interesadas en la especialización entiendan los costos de la inversión que deben realizar, así como las fechas de pago para cada uno de los módulos. Por favor lea cuidadosamente la información suministrada en los cuatro apartados, seleccione una de las formas de pago, firme el documento y adjúntelo a los demás que debe entregar para la matrícula.

**1- Costo de la especialización completo:** Fechas de pago según la modalidad, precios incluyen 2% IVA

| Pago por mes                                        |           |                                 |          |
|-----------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|----------|
| Módulo                                              | Rubro     | Fechas                          | Monto    |
| Módulo 1: Organización de Eventos y Protocolo       | Matrícula | En el momento de la inscripción | ₡ 35 700 |
|                                                     | Cuota 1   | Del 1 al 15 de setiembre        | ₡ 48 960 |
|                                                     | Cuota 2   | Del 1 al 15 de octubre          | ₡ 48 960 |
| Módulo 2: Eventos Corporativos                      | Cuota 3   | Del 1 al 15 de noviembre        | ₡ 48 960 |
|                                                     | Cuota 4   | Del 1 al 15 de diciembre        | ₡ 48 960 |
| Módulo 3: Eventos Publicitarios y BTL               | Cuota 5   | Del 1 al 15 de enero            | ₡ 48 960 |
|                                                     | Cuota 6   | Del 1 al 15 de febrero          | ₡ 48 960 |
| Módulo 4: Eventos Culturales, Artísticos y Masivos. | Cuota 7   | Del 1 al 15 de marzo            | ₡ 48 960 |
|                                                     | Cuota 8   | Del 1 al 15 de abril            | ₡ 48 960 |

**\*\* Deben presentar copia de constancia de la oficina de Recursos Humanos de la UCR, según corresponda para que se le aplique el 20% de descuento a partir de la primera cuota**

**2- Seleccione forma de pago**

Personalmente \_\_\_\_

Empresa \_\_\_\_

Una vez seleccionada la forma de pago será definitiva y aplicará para todo la especialización. El importe de matrícula no es reembolsable, y no se hará devolución del pago de los módulos una vez que hayan iniciado las clases a las que pertenece ese ciclo.

### 3- Facturación

Es responsabilidad de la persona estudiante estar pendiente de las fechas de pago, el cual se realiza en la plataforma <https://eccc.fundacionucr.org> siempre que la factura sea a nombre de una persona física.

En caso de requerir la factura a nombre de una **empresa u organización**, el pago debe realizarse **únicamente** vía transferencia o depósito a las cuentas de la **Fundación de la Universidad de Costa Rica para la Investigación, cédula jurídica es 3-006-101757** y enviar el comprobante de la transacción al correo: [ed.eccc@ucr.ac.cr](mailto:ed.eccc@ucr.ac.cr) para confeccionar la factura. Este último paso es importante porque desde la Escuela de Ciencias de la Comunicación Colectiva no podemos ver los estados de cuenta de la Fundación UCR.

**BANCO NACIONAL:** 100-01-000-140077-9  
CTA CLIENTE 15100010011400776, CR88015100010011400776

**BANCO DE COSTA RICA:** 001-245534-0,  
CTA CLIENTE 15201001024553404, CR61015201001024553404

Si esto aplica en su caso, por favor llene los siguientes espacios, sino omita este paso.

|                                                                |                                          |                        |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|
| <b>Nombre de la empresa</b>                                    |                                          | <b>Cédula jurídica</b> |
|                                                                |                                          |                        |
| <b>Teléfono</b>                                                | <b>Correo electrónico de facturación</b> |                        |
|                                                                |                                          |                        |
| <b>Dirección</b>                                               |                                          |                        |
|                                                                |                                          |                        |
| <b>Nombre de la persona que se encarga de tramitar el pago</b> |                                          |                        |
|                                                                |                                          |                        |
| <b>Departamento</b>                                            | <b>Cargo</b>                             | <b>Teléfono</b>        |
|                                                                |                                          |                        |
| <b>Correo electrónico:</b>                                     |                                          |                        |
|                                                                |                                          |                        |

Confirmando que he leído todo el documento anterior y tengo clara toda la información suministrada.

Firma: \_\_\_\_\_

No de identificación \_\_\_\_\_