

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul Campus Restinga

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

21 12 11 10 19 10
Curso:
Semestre:
Turno: Conforme as reservas de horário síncrono.
Ano letivo: 2021/2
Componente curricular: Nome conforme o PPC
Carga horária total do componente curricular (igual da do PPC): (cada turma tera reserva para encontro síncrono de até 3 períodos de 50 min por dia, que representan parte das atividades, já que haverá atividades assíncronas contando como CH também Assim, aqui será registrada a CH conforme PPC do componente, em HORA-RELOGIO)
Carga horária <u>presencial</u> do componente curricular (igual a do PPC):
Carga horária <u>a distância</u> do componente curricular (igual a do PPC):
Ementa: A ementa base está no Projeto Pedagógico de Curso (PPC). Com o formato remoto. Os PPCs estão disponíveis no endereço eletrônico https://ifrs.edu.br/restinga/cursos/ , junto à aba "Cursos". ATENÇÃO: Atente-se ao PPC que está sendo ofertado à turma, uma vez que temos curso com mais de um PPC em vigência.
Professor(a) responsável pela oferta do componente:

2. METODOLOGIA, RECURSOS DIDÁTICOS E TECNOLÓGICOS

Email para contato do(a) professor(a):

Descrição das metodologias (leitura, resolução de exercícios, questionários, elaboração de textos, pesquisa, resenha, estudo dirigido, transmissões ao vivo/lives, jogos virtuais, atividades de aprendizagem colaborativa, vídeos, filmes, documentários, podcasts, quizzes...) destinadas à aprendizagem de cada conteúdo. Neste campo é **imprescindível** que o/a professor/a oriente o estudo de maneira clara e objetiva, trazendo informações que auxiliem/facilitem a compreensão do que está sendo solicitado.



Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul Campus Restinga

3. CONTEÚDO E CRONOGRAMA

3. CONTEÚDO E CRONOGRAMA									
PERÍODO	OBJETIVOS DE APRENDIZAGE M	CONTEÚDO (s)	ATIVIDADE(s)	CARGA HORÁRIA (<u>hora-relógio</u>)					
		Descrição dos conteúdos a serem estudados no respectivo período	Identificação da atividade a ser desenvolvida	Identificação da carga horária destinada ao estudo do respectivo conteúdo.					
Exames				Indicar a carga					
(dentro do período de 26/01 a 01/02 para o Subsequente; dentro do período de 09 a 15/02/22				Indicar a carga horária planejada para esta atividade.					
para Superiores)									



Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul Campus Restinga

Total de carga horária (<u>horas-relógio</u>)	O somatório desta coluna
	precisa fechar o total conforme o
	PPC.

4. AVALIAÇÃO

Considerar a <u>Organização Didática</u> e os princípios expressos no Projeto Pedagógico de cada curso.

CONTEÚDO	INSTRUMENTO	CRITÉRIOS	DATA/PRAZO

ATIVIDADES DE RECUPERAÇÃO PARALELA

CONTEÚDO	INSTRUMENTO	CRITÉRIOS	DATA/PRAZO

5. ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES

Identificar a forma de atendimento ao estudante (fóruns, redes sociais, enquetes, chats, e-mails, grupo de whatsapp, entre outros). Não esquecer de preencher a planilha de horários de atendimento docente disponibilizada no site do campus. Caso vá atender por demanda, preencha a planilha com essa observação. As planilhas estarão publicadas e liberadas para preenchimento no site do Campus, no espaço da Gestão Escolar, juntamente com mais orientações a respeito.

6. BIBLIOGRAFIAS (conforme PPC do Curso)

6.1 Bibliografia Básica

6.2 Bibliografia Complementar



Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul *Campus* Restinga

		_		_					_	~	_
7		$\boldsymbol{\cap}$	D	c	Е	D	١,	Λ.	•	$\boldsymbol{\smallfrown}$	ES
,	_	u	מ	. 3	г	ĸ	v	ч	١.,١	u	г.э

		~			
Demais	intorm	าลกกครา	വഥവഥ	lgar re	levantes.
DCITIOIS	11110111	iuçocs '	que ju	igui i C	ic varites.

Porto Alegre, xx de xxxxxxxx de 2021.

Nome do(a) docente

Assinar e salvar em PDF

É imprescindível assinar, salvar em PDF e enviar para a Coordenação do Curso com cópia para a Gestão Escolar, conforme o prazo previsto no Calendário Acadêmico.