

**Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Кыргызский национальный аграрный университет  
имени К.И.Скрябина**

**Институт информационных систем и дистанционного  
образования**



**Информационный пакет  
подготовки бакалавров по кредитной  
технологии обучения**

*2025-2026 учебный год*

**Бишкек 2025**

Дорогие друзья!

Я искренне рад, что вы проявляете интерес к нашему университету и предлагаю воспользоваться увлекательной и интересной возможностью.

У Вас появится уникальная возможность быть вовлеченными и стать активными участниками образовательных, научно-исследовательских, международных и культурных событий, происходящих в единственном аграрном ВУЗе Кыргызстана, который является учебно-научно-производственным центром.

За последние годы университет достиг значительных успехов в сотрудничестве с международными институтами, такими как Всемирный Банк (WB), Продовольственная и Сельскохозяйственная Организация ООН (FAO), Программа Развития ООН (UNDP), Всемирный Фонд Окружающей Среды (GEF), Японское агентство международного сотрудничества (JICA), Всемирная Продовольственная Программа (WFP), Международные исследовательские центры ICARDA, CIMMYT, IFPRI. Установились прочные связи с зарубежными университетами Европы, Азии и странами СНГ по обмену студентами, преподавателями и результатами исследований. В результате этой деятельности в университете обновлен тракторный парк новой японской техникой (JICA), создана лаборатория для исследования почвы и воды (KHP) и музей воды (GEF) – единственный в Центральной Азии. При финансовой поддержке Всемирного банка начата целенаправленная подготовка ветеринарных врачей для всех областей КР и улучшается учебно-лабораторная база факультета.

Совместно Хенанским технологическим институтом (KHP) начато создание технологического парка в учебно-опытном хозяйстве университета. В университете функционируют международный магистерский центр и PhD программа.

Став активными посетителями и читателями нашего сайта, Вы не только сможете узнавать о событиях, происходящих в стенах нашего родного университета, но и сможете стать участниками событий.

Коллектив Национального аграрного университета искренне надеется, что предложенный перечень специальностей, их краткое описание и характеристика помогут абитуриентам сделать правильный выбор своей профессии.

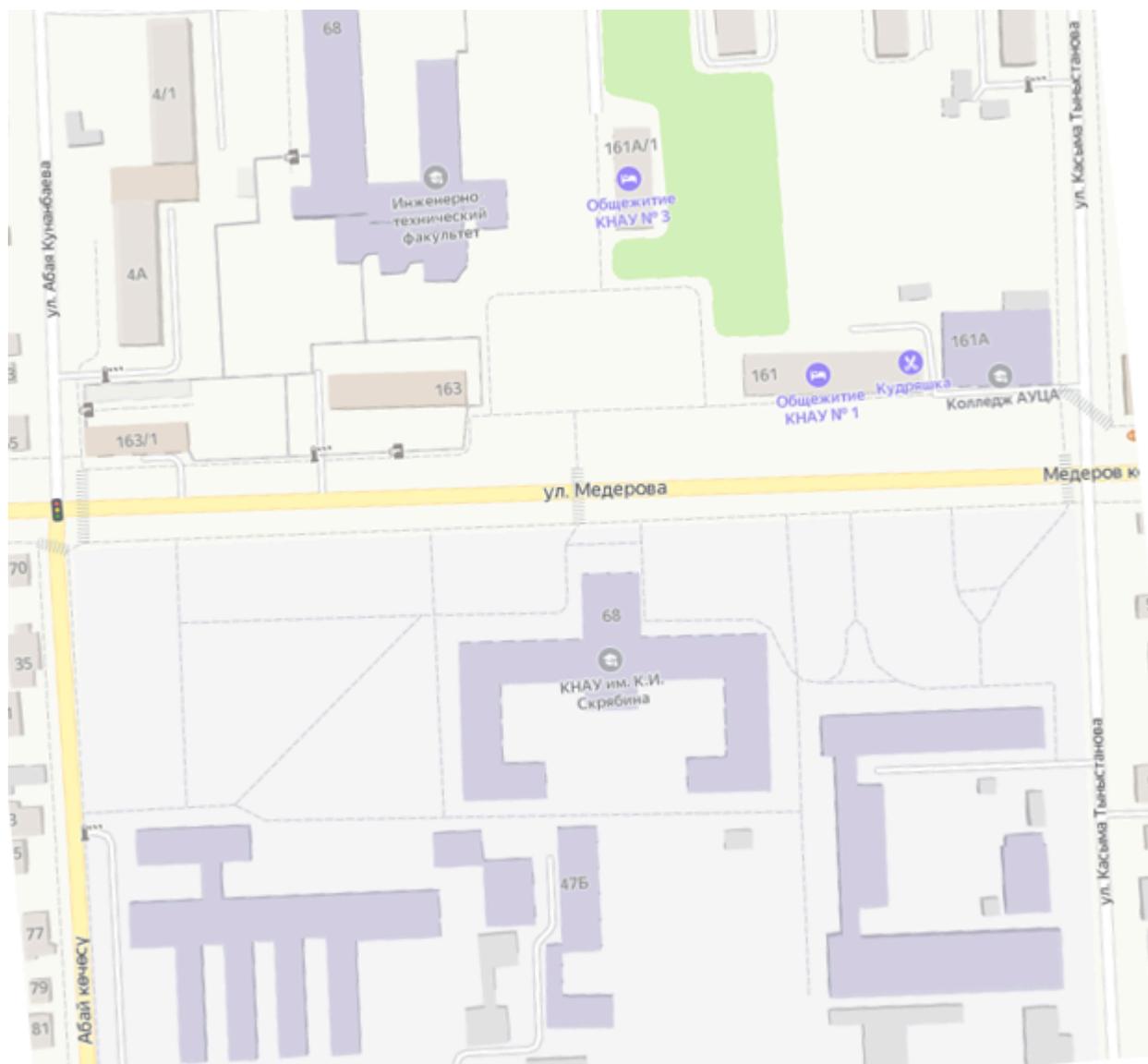
Сегодня, переступая порог нашего Университета, вы принимаете на себя обязательство по уважительному отношению к наследию, доставшемуся от предшественников. Любите наши традиции, берегите честь и имущество этого храма науки и культуры.

Желаю вам всем получить качественное образование и найти свою дорогу в жизни. Дерзайте на тернистом пути к вершинам познания, творите новое во благо родного Кыргызстана!

Ректор КНАУ имени К.И.Скрябина

Р.Нургазиев

КАРТА расположения учебных корпусов и общежитий



**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| Программа проведения ориентационной недели для первокурсников.....                        | 5         |
| Академический календарь.....  | 6         |
| Используемые термины и определения.....   | 7         |
| <b>1. Общие сведения о вузе.....</b>  | <b>8</b>  |
| 1.1. История вуза.....  | 8         |
| 1.2. Миссия вуза.....   | 9         |
| 1.3. Реквизиты и руководитель вуза.....   | 10        |
| 1.4. Миссия факультета .....  | 11        |
| 1.5. Состав факультета .....  | 12        |
| 1.6. Перечень направлений .....   | 12        |
| 1.7. Культура поведения на факультете .....   | 13        |
| <b>2. О кредитной системе обучения.....</b>   | <b>13</b> |
| 2.1. Квалификации и степени высшего образования.....                                      | 13        |
| 2.2. Кредитная система ECTS.....  | 14        |
| <b>3. Организация учебного процесса по кредитной системе обучения.....</b>                | <b>15</b> |
| 3.1. Учебные планы.....   | 16        |
| 3.2. Индивидуальные учебные планы студентов.....  | 17        |
| 3.3. Условия регистрации студентов.....   | 18        |
| 3.4. Права, обязанности и этика поведения студентов.....                                  | 19        |
| 3.5. Виды контроля результатов обучения студентов и порядок<br>проведения экзаменов ..... | 20        |
| 3.6. Система оценки знаний студентов.....   | 21        |
| 3.7. Транскрипт.....  | 23        |
| 3.8. Отчисление, восстановление и академический отпуск.....                               | 23        |
| 3.9. Итоговая государственная аттестация выпускников.....                                 | 24        |
| 3.10. Дипломы государственного образца.....   | 24        |
| 4. Научно-техническая библиотека .....  | 21        |

| № | Наименование мероприятия  | Дата проведения | Место проведения               |
|---|---|-----------------|--------------------------------|
| 1 | Общее собрание директора ИИСиДО с первокурсниками (знакомство с институтом, профилирующей кафедрой, академическими советниками, учебно-материальной базой и т.д.), выдача информационных пакетов. | 25.08.2025      | Главный корпус, аудитория №123 |
| 2 | Консультация со студентами по вопросу содержания и положений информационных пакетов (академические советники и зав. профилирующей кафедры)  | 26.08.2025      | Главный корпус, аудитория №123 |
| 3 | Знакомство с научной библиотекой, работой в читальных залах, с каталогами, электронными информационными средствами обучения.  | 27.08.2025      | Главный корпус, аудитория №123 |
| 4 | Вопросы обустройства быта студентов и заселения в общежитие.  | 28.08.2025      | Главный корпус, аудитория №123 |

Директор ИИСиДО

Мелис уулу Д.

## АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

### Осенний семестр:

24 августа – 28 августа      Ориентационная неделя для студентов первого года

31 августа                      Праздничный день «День независимости КР»

1 сентября                      День знаний. Начало осеннего семестра.

|                        |  |
|------------------------|--|
| 20 – 24 октября        | Рубежный контроль                                    |
| <i>7 ноября</i>        | <i>Праздничный день «День Октябрьской Революции»</i> |
| 15 декабря– 19 декабря | Рубежный контроль                                    |
| 22 декабря – 5 января  | Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)    |
| <i>1 января</i>        | <i>Праздничный день «Новый год»</i>                  |
| <i>7 января</i>        | <i>Праздничный день «Рождество»</i>                  |
| 5 января – 16 января   | Зимние каникулы                                      |

#### **Весенний семестр:**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 19 января                | Начало занятий весеннего семестра                    |
| <i>23 февраля</i>        | <i>Праздничный день «День защитника Отечества»</i>   |
| 9 марта – 13 марта       | Рубежный контроль                                    |
| <i>8 марта</i>           | <i>Праздничный день «Международный женский день»</i> |
| <i>21 марта-22 марта</i> | <i>Праздничный день «Нооруз» (Выходной день)</i>     |
| <i>7 апреля</i>          | <i>День народной революции</i>                       |
| <i>1 мая</i>             | <i>Праздничный день «Праздник весны и труда»</i>     |
| 5 мая – 10 мая           | Рубежный контроль                                    |
| <i>5 мая</i>             | <i>Праздничный день «День Конституции КР»</i>        |
| <i>9 мая</i>             | <i>Праздничный день «День Победы»</i>                |
| 11 мая – 5 июня          | Все виды практик                                     |
| 8 июня – 26 июня         | Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)    |
| 29 июня – 31 августа     | <b>Летние каникулы</b>                               |

## Используемые термины и определения

**Академическая степень** – степень освоения обучающимся соответствующих образовательных программ высшего профессионального образования, присуждаемые высшим учебным заведением по результатам итоговой государственной аттестации.

**Академический советник** – преподаватель, выполняющий функции академического наставника, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формирование индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения

**Академический Календарь** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

**Бакалавр** – первая академическая степень в системе многоступенчатого высшего профессионального образования, присваиваемая по завершении 4-летнего обучения первого уровня и успешной сдачи экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

**Кредит ECTS** - согласованно установленная единица для измерения объема работы студента за определенный период обучения, необходимый для завершения курса и заканчивающийся оценкой результатов обучения. Однажды полученная зачетная единица не может быть потеряна.

**Магистр** – вторая академическая (ученая) степень в системе многоступенчатого высшего профессионального образования, присваиваемая лицам, окончившим университет, имеющим степень бакалавра, после 1-2 годичного обучения и защиты магистерской диссертации.

**Постреквизиты** – перечень дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки по завершении изучения данной дисциплины.

**Пререквизиты** – перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины.

**Силлабус** - программа обучения по каждой дисциплине, которая включает в себя темы и продолжительность каждого занятия (описание курса, программа обучения, план практических (семинарских) занятий, задания по самостоятельной работе студента и другие).

**Средний балл успеваемости (GPA)** – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за рассматриваемый период по выбранной программе

**Специалист** – профессиональная квалификационная степень высшего профессионального образования по соответствующей специальности, присуждаемая по завершении 5-летнего обучения первого уровня и успешной сдачи экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

**Транскрипт** – документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

## 1. Общие сведения о вузе

### 1.1. История вуза

Кыргызский национальный аграрный университет имени К.И. Скрябина является одним из старейших высших учебных заведений не только в республике, но и в Центральной Азии. В 2023 году будем отметить 90-летний юбилей университета.

Его открытие в 30-е годы прошлого столетия было продиктовано решением насущных потребностей региона в кадрах высшей квалификации для сельского хозяйства и обеспечением продовольственной безопасности страны. 30 января 1931 года вышло Постановление Коллегии Наркомзема Киргизской АССР “Об организации зооветинститута”. Данное постановление было реализовано 30 января 1933 года и это практически является днем образования зооветеринарного института.

Дальнейшее развитие сельского хозяйства, особенно отраслей растениеводства и животноводства, требовало неотложного решения вопроса повышения продуктивности полей и ферм, которые могли решать только ученые агрономы. Так, в 1938 году был открыт агрономический факультет для подготовки специалистов – агрономов по кормодобыванию и в этом же году зооветеринарный институт был переименован в Кыргызский сельскохозяйственный институт.

В 1945 году Кыргызскому сельскохозяйственному институту присвоено имя выдающегося ученого, создателя новых направлений в биологической, медицинской и ветеринарной науках, общественного деятеля, Героя Социалистического Труда, академика АН СССР, ВАСХНИЛ, АН Киргизской ССР Константина Ивановича Скрябина.

Институт развивался и совершенствовался как научно-образовательное учреждение. Непрерывное развитие народного хозяйства республики потребовало подготовки новых специалистов: инженеров гидромелиораторов и механизаторов сельского хозяйства. В связи с этим в 1949 году был открыт гидромелиоративный факультет, а в 1952 году создан факультет механизации сельского хозяйства.

Интенсивное развитие агропромышленного комплекса обусловило экономический подход к решению вопросов эффективного развития сельского хозяйства. Так, назрела потребность в подготовке экономистов сельскохозяйственного производства, выпуск которых осуществляет экономический факультет, открытый в 1970 году.

В 1996 году сельскохозяйственный институт был преобразован в Аграрную академию.

31 октября 2001 года Аграрная академия была реорганизована в Кыргызский аграрный университет им. К.И.Скрябина.

В 2002 году был открыт факультет технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции в целях подготовки инженеров-технологов сельскохозяйственного сырья для перерабатывающей промышленности.

Развитие IT-технологии в сельском хозяйстве и производстве, а также образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий стало толчком в открытии в 2003 году нового института информационных систем и дистанционного образования.

За активную помощь, оказанную колхозам и совхозам республики в уборке урожая сельскохозяйственных культур, строительстве производственных и культурно-бытовых объектов в 1973 году Кыргызский сельскохозяйственный институт им. К.И. Скрябина был награжден Почетной Грамотой Президиума Верховного Совета Киргизской ССР.

За заслуги в подготовке высококвалифицированных специалистов и развитии сельскохозяйственной науки в 1983 год Кыргызский сельскохозяйственный институт им. К.И. Скрябина был награжден Грамотой Президиума Верховного Совета Союза Советских Социалистических Республик и орденом «ЗНАК ПОЧЕТА».

В 2009 году Указом Президента КР от 26 октября 2009 года (УП № 425) Кыргызскому аграрному университету имени К.И. Скрябина присвоен статус “Национальный”.

Почти в течение 92 лет подготовлено свыше 60 тысяч высококвалифицированных специалистов для аграрного и других секторов экономики республики и соседних стран.

Среди выпускников мы с большой гордостью называем Ч.Айтматова – народного писателя с мировым именем, лауреата Ленинской и Государственной премий, академика, выпускника зоотехнического факультета. Из числа выпускников немало стали Героями труда, а овцевод Т.Акматов трижды Герой. Кроме того, среди них имеются академики и член-корреспонденты НАН КР, многие стали министрами, избраны депутатами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики. Они внесли весомый вклад в становление и развитие агропромышленного комплекса и других секторов экономики, находясь на руководящих должностях. Мы всегда гордимся их именами.

Сегодня КНАУ является единственным в республике крупным учебно-научно-производственным комплексом в области аграрного образования и науки, где ведется непрерывная подготовка специалистов по 23 направлениям бакалавриатуры, по 17 направлениям магистратуры и по специальности «Ветеринария» и научно-исследовательская работа по приоритетным направлениям аграрного сектора экономики. Ежегодно из стен университета выпускается около 1 тыс. выпускников. Основными потребителями наших выпускников являются все структуры министерства сельского хозяйства, по республике начиная с айыл окмоту, перерабатывающая промышленность, кооперативы, фермерские хозяйства, научно-исследовательские институты. За последний год трудоустройство выпускников КНАУ составляет в среднем более 80%.

В вузе эффективно функционирует система адаптации к рынку труда: содействие организации различных практик студентов на производстве и трудоустройству выпускников. Целенаправленную работу по трудоустройству наших выпускников совместно с КНАУ проводят все службы Министерства сельского хозяйства КР, а также кооперативы и фермерские хозяйства.

Качество подготовки специалистов в первую очередь оценивается востребованностью выпускников на рынке труда. Приказом Министерства образования и науки КР КНАУ является УМО по образованию в области сельского хозяйства и является основным разработчиком ГОС ВПО аграрным направлениям и специальностям. На заседаниях данного объединения регулярно происходит обмен мнениями между учеными, выпускниками и работодателями по внесению изменений или дополнений в ГОС ВПО и содержанию ООП ВПО с учетом запроса современного рынка труда, т.е. все заинтересованные стороны имеют реальную возможность активно влиять на условия, содержание и технологии профессиональной подготовки.

В настоящее время КНАУ возглавляет академик НАН КР, академик Академии ветеринарных наук РФ, доктор ветеринарных наук, профессор, Заслуженный деятель науки КР, Лауреат государственной премии в области науки и техники КР Нургазиев Р.З.

## 1.2. Миссия КНАУ

**«Подготовка высококвалифицированных специалистов способных решать задачи продовольственной и биологической безопасности»**

## 1.3. Реквизиты и руководитель вуза

Полное название Университета:

- на кыргызском языке:

*“К.И.Скрябин атындагы Кыргыз улуттук агрардык университети”;*

- на русском языке:

*“Кыргызский национальный аграрный университет имени К.И.Скрябина”;*

- на английском:

*“Kyrgyz National Agrarian University named after K.I. Skryabin”.*

Статус вуза:

- государственное высшее профессиональное учебное заведение Наличие лицензии и сертификата:

*Лицензия – LD170000321, выдана в 2017 году, срок действия бессрочный,  
LD180000020 от 27.12.2018 году, срок действия бессрочный,*

*Сертификат –*

*№ VU 170000069, выдан в 2017 году, срок действия до 2022г,*

*№ VU 180000012, выдан в 2018 году, срок действия до 2023г,*

*№ VU 190000160, выдан в 2019 году, срок действия до 2024г,*

*№ VU 200000080, выдан в 2020 году, срок действия до 2025г,*

*№ VU 200000231, выдан в 2020 году, срок действия до 2025г,*

*№ VU 210000360, выдан в 2021 году, срок действия до 2026г,*

Ректор:

Нургазиев Рысбек Зарылдыкович – доктор ветеринарных наук, академик НАН КР.

Адрес: ул. Медерова, 68, г. Бишкек, 720005, Кыргызская Республика

Телефон: + 996 312 54-52-10

Факс: + 996 312 54-05-45

E-mail: [knau-info@mail.ru](mailto:knau-info@mail.ru)

## **1.4. Миссия Института**

Миссия института информационных систем и дистанционного образования - реализация современных, интегрированных, образовательных программ инновационного характера, формирующих новые компетенции и квалификации, востребованные субъектами современного общества.

Институт осуществляет подготовку высококвалифицированных специалистов, реализует образовательные программы различного уровня, повышение квалификации руководителей и специалистов на основе современных средств коммуникаций и информационных технологий.

Деятельность института направлена на единую координацию информационных технологий и цифровизацию образовательного процесса, а также на развитие спорта КНАУ. Институт принимает участие в международных образовательных, научных и культурных проектах, готовит специалистов и направляет студентов на обучение и прохождение практики за рубежом.

### **Об Институте**

В настоящее время в институте обучаются около 2 506 студентов на заочной форме обучения с применением ДОТ по 17 направлениям подготовки и более 206 студентов на очной форме обучения по 2 направлениям подготовки, 93 студентов на очной форме обучения по 2 направлениям подготовки в ОСПО Информационные технологии “IT-колледж”.

Образовательные и научные процессы осуществляют более 50 высококвалифицированных преподавателей.

Институт имеет хорошо развитую материальную базу, оснащен современной компьютерной техникой для реализации учебного процесса и научных исследований, а также современный спортивный комплекс. В институте уделяется большое внимание изучению иностранных языков (английский, немецкий и китайский) с использованием новых образовательных технологий, с привлечением носителей языка. Наши выпускники работают в области управления инновациями, электронной техники и обучающих систем. Выпускники института могут реализовывать технические проекты и создавать новые высокотехнологичные продукты, а также работать в инжиниринговых и инновационных организациях.

Выпускники формируются как специалисты по своим направлениям, так и молодые ученые, способные реализовать различные проекты.

Руководство института и весь трудовой коллектив предпринимают значительные усилия по повышению эффективности учебного процесса путем внедрения в учебный процесс инновационных технологий, международных связей не только в сфере образовательного процесса, но и научной деятельности.

## 1.5. СОСТАВ ИНСТИТУТА

### Состав администрации:

| <i>№</i> | <i>Должность</i>   | <i>Ф.И.О.</i>                   | <i>Ауд.</i> | <i>Контакты</i>  |
|----------|--------------------|---------------------------------|-------------|--|
| 1        | Директор           | Мелис уулу Данислан             | 127         | <a href="mailto:danislan@mail.ru">danislan@mail.ru</a> ,<br>0700 587 608           |
| 2        | Ведущий специалист | Тынарбекова Азалия Тынарбековна | 127         | <a href="mailto:tynarbekova_a@mail.ru">tynarbekova_a@mail.ru</a> ,<br>0770 676 910 |

### Заведующие кафедр:

| <i>№</i> | <i>Наименование кафедры</i>   | <i>Направление/ специализация</i>   | <i>Ф.И.О. заведующего кафедрой</i> | <i>Ауд.</i> | <i>Контакты</i>  |
|----------|---|---|------------------------------------|-------------|--|
| 1        | Прикладной информатики и информационных технологий <i>(профилирующая)</i> | 710200 - Информационные системы и технологии<br>710300 – Прикладная информатика   | Умарова Мария                      | 135         | <a href="mailto:maria_0602@inbox.ru">maria_0602@inbox.ru</a> ,<br>0777 211 160<br>0705 211 160 |
| 2        | Физической культуры и спорта  |   | Шааев Чынгыз Алмазбекович          | 243         | 0706 332 689   |
| 3        | ОСПО «IT-колледж»   | 230109 — «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»<br>230110 — «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»<br>230701 «Прикладная информатика» | Кудайбергенова Жылдыз Абыкановна   | 117         | <a href="mailto:jyldyz071@mail.ru">jyldyz071@mail.ru</a><br>0556 031 070                       |

### Заведующие центров и отделов Института:

| <i>№</i> | <i>Наименование центров</i>                                      | <i>Ф.И.О. заведующего</i>     | <i>Контакты</i>  |
|----------|--|-------------------------------|--|
| 1        | Центр дистанционного, непрерывного профессионального образования | Ажыкеева Айжаркын Асанкановна | <a href="mailto:jarkyna@list.ru">jarkyna@list.ru</a> ,<br>0558 765 888               |
| 2        | Центр информационных технологий                                  | Дүйшеев Ринат Тагайбекович    | <a href="mailto:renat_93_aktal@mail.ru">renat_93_aktal@mail.ru</a> ,<br>0703 275 783 |
| 3        | Центр спортивной подготовки                                      |                               |  |

## 1.6. ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ

**1.6.1. ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ  
ОБУЧЕНИЯ (срок обучения 4 года)**

| <b>№</b> | <b>Шифр и наименование подготовки/ специальность</b>  | <b>Уровень образования</b> |
|----------|---|----------------------------|
| 1        | <b>710300 – Прикладная информатика</b><br>Профиль-1. Прикладная информатика в экономике<br>Профиль-2. Прикладная информатика в менеджменте<br>Профиль-3. Прикладная информатика в организации безопасности движения | Бакалавр                   |
| 2        | <b>710200 - Информационные системы и технологии</b><br>Профиль-1. Информационные системы и технологии   | Бакалавр                   |

**1.6.2. ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ  
ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ (срок обучения 5 лет)**

| <b>№</b> | <b>Шифр и наименование подготовки/ специальность</b>  | <b>Уровень образования</b> |
|----------|---|----------------------------|
| 1        | <b>610200 – Агрономия</b><br>Профиль-1. Агрономия<br>Профиль-2. Фитосанитарный контроль в таможенной службе   | Бакалавр                   |
| 2        | <b>610300 – Агроинженерия</b><br>Профиль-1. Технические системы в агробизнесе<br>Профиль-2. Электрооборудование и электротехнологии<br>Профиль-3. Технический сервис в АПК            | Бакалавр                   |
| 3        | <b>620100 – Геодезия и дистанционное зондирование</b><br>Профиль-1. Геодезия и дистанционное зондирование   | Бакалавр                   |
| 4        | <b>750500 – Гидротехническое строительство</b><br>Профиль-1. Гидротехническое строительство   | Бакалавр                   |
| 5        | <b>620200 – Землеустройство</b><br>Профиль-1. Землеустройство   | Бакалавр                   |
| 6        | <b>610400 – Зоотехния</b><br>Профиль-1. Зоотехния   | Бакалавр                   |
| 7        | <b>730100 – Лесное дело и ландшафтное строительство</b><br>Профиль-1. Лесное дело и ландшафтное строительство   | Бакалавр                   |
| 8        | <b>580200 – Менеджмент</b><br>Профиль-1. Аграрный менеджмент<br>Профиль-2. Управление малым и средним бизнесом<br>Профиль-3. Менеджмент в туризме и гостеприимстве                    | Бакалавр                   |
| 9        | <b>710300 – Прикладная информатика</b><br>Профиль-1. Прикладная информатика в экономике<br>Профиль-2. Прикладная информатика в менеджменте<br>Профиль-3. Прикладная информатика в ОБД | Бакалавр                   |
| 10       | <b>760100 - Природообустройство и водопользование</b><br>Профиль-1. Мелиорация, рекультивация и охрана земель   | Бакалавр                   |
| 11       | <b>550800 – Профессиональное обучение</b><br>Профиль-1. Агроинженерия   | Бакалавр                   |

|    |   |          |
|----|---|----------|
| 12 | <b>610800– Рыболовство и аквакультура</b><br><b>Профиль-1.</b> Рыболовство и аквакультура   | Бакалавр |
| 13 | <b>700600 — Стандартизация, сертификация и метрология</b><br><b>(по отраслям)</b><br><b>Профиль-1.</b> Стандартизация, сертификация и метрология  | Бакалавр |
| 14 | <b>610600 – Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции</b><br><b>Профиль-1.</b> Технология производства и переработки продукции животноводства<br><b>Профиль-2.</b> Технология производства и переработки продукции растениеводства   | Бакалавр |
| 15 | <b>670300 – Технология транспортных процессов</b><br><b>Профиль-1.</b> Организация и безопасность движения<br><b>Профиль-2.</b> Организация перевозок и управление на транспорте<br><b>Профиль-3.</b> Таможенное дело на транспорте   | Бакалавр |
| 16 | <b>520800 – Экология и природопользование</b><br><b>Профиль-1.</b> Экология и природопользование  | Бакалавр |
| 17 | <b>580100 – Экономика</b><br><b>Профиль-1.</b> Бухгалтерский учет, анализ и аудит<br><b>Профиль-2.</b> Математические методы в экономике<br><b>Профиль-3.</b> Финансы и кредит<br><b>Профиль-4.</b> Экономика и управление на предприятии<br><b>Профиль-5.</b> Цифровая аналитика<br><b>Профиль-6.</b> Налоги и налогообложение | Бакалавр |
| 18 | <b>640200 - Электроэнергетика и электротехника</b><br><b>Профиль-1.</b> Электроснабжение  | Бакалавр |

### 1.6.3. ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ОСПО «IT-колледж» (срок обучения 3 года)

| № | Шифр и наименование подготовки/ специальность  | Уровень образования      |
|---|--|--------------------------|
| 1 | <b>230109 — «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»</b>   | Среднее профессиональное |
| 2 | <b>230110 — «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»</b> | Среднее профессиональное |
| 3 | <b>230701«Прикладная информатика»</b>  | Среднее профессиональное |

### 1.7. КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ В ИНСТИТУТЕ

**В помещениях и на территории университета запрещаются:**

- громко разговаривать и шуметь;
- плевать, жевать жевательную резинку и сорить на территории и в помещениях университета;
- находиться в нетрезвом виде;
- осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу, работе;

- курить на территории университета;
- играть в карты, торговать и употреблять спиртные напитки;
- распространять и использовать наркотические вещества;
- совершать действия, противоречащие общепринятым нормам морали (драка, нецензурная брань и др.);
- портить имущество университета.

#### **Этика одежды студентов:**

- внешний вид студента КНАУ эстетически привлекателен и соответствует общепринятым нормам университета;
- студент всегда опрятен и аккуратен;
- запрещается носить рваные джинсовые брюки, обтягивающие леггинсы, сланцы, короткие шорты, глубокое декольте и открытые майки.

За нарушение правил учебы и поведения студент может быть привлечен к административному наказанию в виде замечания, объявления выговора, снятия стипендии, выселения из общежития, исключения из университета.

## **2. О КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ**

### **2.1. Квалификации и степени высшего образования**

В соответствии с принципами Болонского процесса и Постановлением Правительства Кыргызской Республики № 496 от 23.08.2011 г. «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» введены два образовательных уровня или цикла - **бакалавриат и магистратура**. Также ведется подготовка по отдельным **специальностям**.

Образовательная программа бакалавриата, рассчитана на **4 года** или восемь семестров, образовательная программа магистратуры - **2 года** или четыре семестра и образовательная программа специалитета – 5 лет или десять семестров.

Следует особо отметить, что степень бакалавра, образовательная программа свидетельствует о том, что ее обладатель **имеет высшее образование**, и он вправе претендовать на работу, соответствующую указанной в его дипломе квалификации.

В магистратуру поступают выпускники бакалавриата. На получение степени магистра могут претендовать только те бакалавры, которые имеют склонности к исследовательской работе и способности к углубленному освоению фундаментальных знаний в избранной ими области. Выпускники специалитета обучаются в магистратуре по сокращенной программе. Степень магистра дает право на поступление в аспирантуру и защиту диссертации на соискание ученой степени.

По окончании освоения соответствующих образовательных программ выпускнику присваивается академическая степень бакалавра или магистра по направлению подготовки и специализации или квалификация по специальности.

### **2.2. Кредитная система ECTS**

В высших учебных заведениях стран, участвующих в Болонском процессе, внедряются кредиты ECTS – это количественная величина, измеряющая нагрузку

студента, необходимую для освоения каждой учебной дисциплины и образовательно-профессиональной программы в целом.

Кредиты ECTS распределяются между учебными дисциплинами учебного плана и указывают объем учебной нагрузки студента по данной дисциплине в семестр. Они отражают объем работы по каждой дисциплине относительно общей нагрузки, необходимой для завершения учебы за один учебный год включая лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия, консультации, практики, самостоятельную работу, экзамены и другие формы текущего и итогового контроля. Таким образом, кредиты ECTS описывают общую учебную нагрузку студента, а не только контактные часы работы студента с преподавателем.

Характерные черты кредитной технологии:

- введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся по каждой дисциплине;
- свобода выбора обучающимися дисциплин из числа дисциплин по выбору, включенных в рабочий учебный план при формировании индивидуального учебного плана;
- непосредственное участие в формировании своего индивидуального учебного плана;
- вовлечение в учебный процесс Академических советников, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений по каждой учебной дисциплине;
- обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами.

Общее количество кредитов ECTS, которые должен набрать студент для получения степени бакалавра составляет 240 кредитов ECTS за восемь семестров, для получения степени магистра необходимо набрать еще **120** кредитов ECTS за четыре семестра, программа подготовки специалистов составляет **300** кредитов ECTS за десять семестров.

Таким образом, студент в семестр должен набрать **30** кредитов, а за учебный год – **60** кредитов (**1** кредит = **30** академическим часам, продолжительность академического часа – 40 мин).

Процедура введения студентов в кредитную систему обучения состоит из двух этапов: предварительный и текущий.

Первый этап проходит во время ориентационной недели (22-26 августа). На этом этапе осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения. Оно предусматривает встречи с представителями администрации и экспертами по кредитной технологии. Здесь происходит знакомство студентов с администрацией: деканом, заведующими кафедрами, системным администратором, Академическим советником, регистратором, которые знакомят студентов со своими функциональными обязанностями.

Обращается особое внимание на формы и методы контроля знаний (текущие, рубежные, промежуточные и итоговые), особенности обучения по кредитной системе, в которой больше места отводится самостоятельной работе студента. Текущий этап введения в кредитную систему заключается в постоянных консультациях со стороны Академических советников и администрации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ**

Обучение в Университете ведется по образовательным программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров. По каждому направлению образовательная программа содержит учебный план, рабочие программы и силлабусы по учебным дисциплинам.

Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров, текущего, рубежного контроля (модули) и промежуточных аттестаций (экзаменационных сессий), зимних и летних каникул, продолжительность которых определяется в неделях. Теоретическое обучение в семестре принимается **16** недель (за учебный год – **32** недели), рубежный контроль – не менее **1** недели (параллельно с занятиями), промежуточный контроль – не менее **2-х** недель, зимние каникулы – не менее **2** недель, летние каникулы – не менее **7** недель.

В соответствии с образовательной программой проводятся профессиональные практики по направлениям: учебная – 2-4 недели; производственная – 4 недели; предквалификационная – 4-8 недель.

Для повышения качества обучения студентов, ликвидации академических задолженностей по изучаемым дисциплинам и удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, вводится летний семестр (по необходимости на платной основе независимо от финансовой основы обучения) продолжительностью до 6 недель.

Теоретическое обучение включает в себя аудиторные учебные занятия: лекционные, лабораторные, коллоквиумы, курсовые проекты (работы), практические и семинарские занятия.

Присутствие студентов на учебных занятиях обязательно.

Семестровая нагрузка должна составлять 30 кредитов, в год – 60 кредитов.

Кредиты на выполнение курсовых работ и проектов включаются в общий объем трудоемкости дисциплины.

Особое внимание при переходе к кредитной системе обучения уделяется самостоятельной работе студентов (СРС), для которой в учебных планах отводится определенное количество кредитов. Организация, методика проведения СРС указывается в силлабусах по учебным дисциплинам и методических указаниях по СРС.

УМК по учебным дисциплинам и необходимая учебно-методическая документация выдаются соответствующими кафедрами старосте потока студентов и располагаются на образовательном портале Университета или сайте КНАУ.

Организация учебного процесса в течение учебного года осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и индивидуальными учебными планами студентов.

#### **3.1. Учебные планы**

Учебные планы – основной документ, определяющий содержание и последовательность работы по подготовке специалистов.

По степени обязательности и последовательности освоения содержания образования учебный план включает три группы дисциплин:

- а) группа дисциплин, изучаемых обязательно и строго последовательно во времени;
- б) дисциплины, которые студент изучает по своему выбору (курсы по выбору).

Дисциплины группы «б» обеспечивают асинхронную модель организации учебного процесса. Учебные дисциплины характеризуются набором пререквизитов (дисциплин, которые необходимо изучить до изучения данной) и постреквизитов (дисциплин, для изучения которых необходимо изучение данной), определяющих требования к порядку изучения дисциплин.

Каждой дисциплине устанавливается определенное число кредитов. Обычно это три - пять кредитов, но может быть больше и меньше. Сумма всех кредитов, закрепленных за всеми дисциплинами учебного плана, должна равняться 240, включая практики и выпускную квалификационную работу.

Рабочий учебный план в соответствии с выбранным направлением выдается методистом факультета. Индивидуальный учебный план формируется по установленной форме на каждый учебный семестр лично студентом на основе рабочего учебного плана, при необходимости с помощью Академического советника.

Студент может сформировать свой годовой индивидуальный учебный план с числом кредитов, меньшим 60. Это могут быть студенты с ограниченными физическими возможностями, возрастные студенты и др. При этом студент должен понимать, что это приводит к увеличению срока его обучения.

### **3.2. Индивидуальные учебные планы студентов**

1. Каждый студент, обучающийся по образовательной программе с использованием кредитов и балльно-рейтинговой системе оценок знаний, имеет право составить свой индивидуальный учебный план.

2. Перевод на систему индивидуального обучения может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему учебному плану.

3. При построении индивидуального учебного плана может и спользоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, входящих в учебный план.

4. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

5. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

6. Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право сдавать экзамены и зачеты с группами очного и заочного обучения или самостоятельно определять совместно с преподавателем даты проведения зачетов и экзаменов, за исключением итоговой государственной аттестации.

7. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся:

- Обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии СПО соответствующего профиля;
- Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья и рекомендации медицинского учреждения;
- Обучающиеся, имеющие уважительные семейные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком) и др;
- Обучающиеся в спортсмены, участники творческих коллективов, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса.

8. Индивидуальный учебный план студентов по контрактной форме обучения является основой для начисления оплаты за обучение каждого конкретного обучающегося за семестр. При этом сумма оплаты за обучение обучающегося устанавливается равной произведению количества запланированных в данном семестре кредитов на утвержденную стоимость одного кредита.

### 3.3. Условия регистрации студентов

1. Учебный процесс студента начинается с его записи на учебные дисциплины в Офис Регистратора. Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется Офисом Регистратора с привлечением деканов факультетов (директоров институтов), зав. кафедрами и Академических советников.

2. Студент первого курса до начала учебных занятий получает в Офисе Регистрации «Информационный пакет для подготовки бакалавров» с приложением, содержащим Академический календарь, общие академические положения, рабочий учебный план на данный учебный год (семестр), семестровка с указанием объема (кредиты и часы аудиторных занятий в неделю), форма индивидуального учебного плана.

3. Встречи и консультации с Академическим советником должны состояться до начала регистрации на дисциплины. После ознакомления с силлабусами или модулями учебных дисциплин (имеются на информационных кафедральных стендах) студент записывается на выбранные дисциплины с указанием академического периода их изучения непосредственно на соответствующих кафедрах. На основе их выбора формируются индивидуальные учебные планы студента.

4. Регистрация на дисциплины первого семестра осуществляется в течении первых двух недель от начала занятий, на последующие семестры – за 45 дней до окончания текущего семестра, в течении одной недели, согласно академическому календарю текущего учебного года.

5. При регистрации на **повторное прохождение дисциплины «Физическая культура»** присваивается **1 кредит ECTS** и на **повторное выполнение курсовой работы** (при сданном экзамене по соответствующей дисциплине) – **1 кредит ECTS**. Данные кредиты оплачиваются, но не отражаются в учебных карточках (транскриптах), и не засчитываются при накоплении кредитов для получения диплома.

6. Студент, собственноручно должен внести запись в Лист регистрации на дисциплину и подтвердить подписью. Листы регистрации (Приложение 3) находятся на

соответствующих кафедрах под контролем дежурного преподавателя, доступ к ним осуществляется с 8.00 до 17.00 часов.

7. Студенты, своевременно не прошедшие регистрацию на дисциплины последующего семестра, получают в Офис Регистрации уведомление – форма 1Р (Приложение 2) и знакомятся с порядком регистрации (перерегистрации). Окончательная регистрация проходит в течении первой недели начавшегося семестра, с последующей оплатой за обучение.

8. Разрешение для регистрации на дисциплины второго и последующие семестры получают студенты, которыми были изучены все обязательные курсы, предшествующие следующему обучению (пререквизиты). Доступ к регистрации на последних курсах получают только те студенты, которые успешно изучили дисциплины предыдущего семестра и набрали требуемое количество кредитов и поддерживают требуемый средний академический балл (GPA).

9. Студенты, прошедшие своевременно регистрацию, но по итогам экзаменационной сессии не сдали дисциплины, которые являются пререквизитами последующих дисциплин начавшегося семестра, обязаны скорректировать свой индивидуальный учебный план посредством оформления Листа до/перерегистрации (Приложение 4) в течение недели начавшегося семестра.

10. Офис-регистратор, на основании результатов регистрации (регистрационных листов), формирует индивидуальный учебный план студента, а также потоки и ведомости в ИС AVN.

11. В рабочем учебном плане почти в каждом семестре включены дисциплины по выбору, из каждой группы которых студент должен изучить только одну (по своему выбору). Дисциплины, относящиеся к группе «в», как и дисциплины группы «б» обеспечивают асинхронную траекторию обучения. Для регистрации на дисциплины по выбору студент должен получить консультацию Академического советника и пройти установленный порядок регистрации.

При регистрации на курсы по выбору первоочередной приоритет записи к определенному преподавателю будет отдаваться студентам, записавшимся в более ранние сроки.

12. По итогам текущего учебного года при наборе необходимого значения кредитов осуществляется перевод (для бакалавриата / магистратуры / специалитета):

- с первого года обучения на второй год:
  - как набравших 60 кредитов ECTS
  - как набравших менее 60 кредитов, но более 45 кредитов, с условием повторного изучения незначительных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
- со второго года обучения на третий год:
  - как набравших 120 кредитов ECTS
  - как набравших менее 120 кредитов, но более 105 кредитов, с условием повторного изучения незначительных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
- с третьего года обучения на четвертый год:
  - как набравших 180 кредитов ECTS

- как набравших менее 180 кредитов, но более 165 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
- С четвертого года обучения на пятый год (специалитет):
  - как набравших 240 кредитов ECTS
  - как набравших менее 240 кредитов, но более 225 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

Для допуска к итоговой государственной аттестации студент – выпускник должен выполнить учебный план, набрать за время обучения на бакалавра не менее 225 кредитов, для специалистов - 285 кредитов, с учетом прохождения практик и иметь кумулятивный GPA не ниже 2,25.

### **3.4. Права, обязанности и этика поведения студентов**

Все желающие имеют право ознакомиться с правилами организации учебного процесса по каждому направлению (специальности), имеющимися в вузе.

Студент имеет право выбора образовательной программы; пользоваться материальной и информационно-технической базой Университета; проверять свои транскрипты при возникновении сомнения в правильности их заполнения.

При составлении своего индивидуального учебного плана студент обязан строго следовать правилам:

- учесть в своем плане 100% дисциплин из группы обязательных курсов (дисциплины «а»);
- осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом;
- регистрироваться на предстоящий семестр в сроки, указанные в Академическом календаре;
- посещать учебные занятия в соответствии с их расписанием;
- выполнять требования преподавателей, указанные в курсах по учебным дисциплинам
- своевременно проходить текущий, рубежный, промежуточный и итоговый контроль по модульно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов.

Пропущенные занятия подлежат отработке вне зависимости от причины пропуска. В случае пропуска трех и более занятий без уважительных причин студент подвергается административному отстранению от занятий по данной дисциплине с выставлением оценки «Х». Даты проведения контрольных работ, рубежных и промежуточных аттестаций фиксированы и не подлежат переносу.

В случае невозможности посещения по независящим от Вас причинам (болезнь (документально подтвержденная), поездки или участия в мероприятиях по линии Университета, чрезвычайные ситуации в семье и т.д.), необходимо заблаговременно известить преподавателя и Офис Регистрации о сроках отсутствия на занятиях, получить официальное подтверждение на любые исключения из утвержденного учебного графика. Такая процедура поможет получить студенту оценку «I» (неуспеваемость по уважительной причине) за семестр, с последующей ликвидацией неуспеваемости по дисциплине в течении первого месяца начавшегося семестра.

При невозможности посещения или изучения дисциплины, студент может отказаться от нее и получить оценку «W». Если дисциплина обязательная, необходимо пройти повторное изучение.

Необходимо проявлять уважение к своим сокурсникам и преподавателям, приходить на занятия своевременно. На протяжении занятий запрещается пользоваться сотовыми телефонами и другими электронными приборами.

### **3.5. Виды контроля результатов обучения студентов и порядок проведения экзаменов**

1. Контроль над усвоением студентами Университета учебного материала осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов на основе балльно-рейтинговой системы (БРС) обучения. При БРС все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в баллах. Рейтинг студентов составляется по баллам, набранным в течение обучения по дисциплине за модуль, семестр, учебный год, весь период обучения и фиксируются путем занесения в электронную ведомость. Оценка результатов обучения студентов осуществляется по 100-бальной шкале за каждую дисциплину.

2. Непрерывный рейтинговый контроль знаний студентов включает 3 вида взаимосвязанного контроля: *текущий, рубежный и промежуточный*.

- текущий и рубежный контроль успеваемости студентов – оперативный контроль в течение семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения;

- промежуточная аттестация (зачеты и экзамены) успеваемости студентов – обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрены учебным планом в данном семестре.

Экзамены являются одной из основных форм оценки результатов обучения и преследуют цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

Текущий, рубежный и промежуточный контроль может проводиться как в устной (опрос на семинарах, практических занятиях, круглых столах, коллоквиумы и др.), так и в письменной (контрольная работа, эссе, тестирование, выполнение лабораторных работ, практикумов) формах, а также в форме бланчного или компьютерного тестирования.

Семестровый рейтинг формируется с учетом текущего контроля знаний студентов (опрос на семинарах и практических занятиях), из оценок по рубежному контролю (сдача коллоквиумов, контрольных и лабораторных работ, рубежных тестов и др.), а также опроса студентов по теоретическому материалу на экзаменах.

3. Рейтинг студента по всем видам контроля заносится преподавателем в динамическую электронную ведомость с фиксированными сроками проставления контрольных точек и по окончании экзаменационной сессии подводится результат его успеваемости. Если по дисциплине вышли итоговые оценки «FX», «I», то формируются дополнительные ведомости этих оценок для ликвидации задолженностей: по

дисциплинам осеннего семестра в течение первого месяца следующего семестра, по дисциплинам весеннего семестра во время летнего семестра.

4. Результаты итоговой оценки знаний по каждой учебной дисциплине в зачетные книжки студентов проставляются преподавателем согласно итоговой экзаменационной ведомости. Альтернативой зачетной книжке студента является Учебная карточка студента и сводная ведомость итоговых оценок за семестр или за весь предыдущий период обучения (далее Транскрипт).

По результатам промежуточной аттестации факультет составляет академические рейтинги студентов. Высокий рейтинг позволяет студенту получить академические льготы и преимущества (повышенную стипендию, бесплатное обучение и пр.).

По результатам успеваемости промежуточной аттестации студенту:

- засчитывается количество кредитов ECTS, характеризующие трудоемкость освоения дисциплины;
- выставляется дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

5. Любой студент может получить аргументированные сведения о своем академическом рейтинге в Офис Регистрации. Доступ к сведениям об академическом рейтинге может быть организован в учебном образовательном портале.

### **3.6. Система оценки знаний студентов Шкала оценок академической успеваемости**

| <b>Рейтинг<br/>(баллы)</b> | <b>Оценка<br/>по буквенной<br/>системе</b> | <b>Цифровой<br/>эквивалент<br/>оценки</b> | <b>Оценка по традиционной<br/>системе</b> |
|----------------------------|--|---|---|
| 85 – 100                   | A  | 4,0                                       | Отлично                                   |
| 80 – 84                    | B  | 3,33                                      | Хорошо                                    |
| 70 – 79                    | C  | 3,0                                       |   |
| 65 -69                     | D  | 2,33                                      | Удовлетворительно                         |
| 55 – 64                    | E  | 2,0                                       |   |
| 41-54                      | FX   | 0   | Неудовлетворительно                       |
| 0 - 40                     | F  | 0   |   |

При кредитной системе используется балльная система оценок с использованием буквенных символов, что позволяет преподавателю более гибко подойти к определению уровня знаний студентов.

Кроме указанных в таблице, используются также следующие буквенные обозначения, не использующихся при вычислении GPA:

**W** – студент покинул курс без штрафа;

**X** - студент отчислен с курса

преподавателем; **I**- не завершен.

#### **Пояснение оценок**

**I**– оценка, выставляемая в случае, если студент не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь (документально подтвержденная), поездки или участие в мероприятиях по линии университета, чрезвычайная ситуация в семье). о чем он должен сообщить преподавателю и Офис Регистрации. Оценка **I** выставляется

преподавателем. Если студент не исправил оценку **I** в течении одного месяца с начала следующего семестра (исключая летний семестр), ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

**FX** - студент, получивший оценку **FX** по дисциплинам осеннего семестра, может исправить ее в течение первого месяца следующего семестра, по дисциплинам весеннего семестра - во время летнего семестра. Право исправления оценки **FX** предоставляется согласно сформированной ведомости при оценке **FX** и в соответствии с утвержденным Офисом Регистрации графиком. Порядок и условия исправления оценки **FX** устанавливаются соответствующим Положением. Если студент не исправил оценку **FX** в установленные сроки, ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

**F** -студент, который получил оценку **F**, должен повторить ту же учебную дисциплину снова, если это обязательная дисциплина. Если студент получит **F** вторично по обязательной для данной образовательной программы дисциплине, то он не может продолжать обучение по этой программе.

**W** –оценка, подтверждающая отказ студента продолжить изучение этой дисциплины. Оценку **W** преподаватель может выставлять только в сроки, установленные в Академическом Календаре. Студент подписывает установленную Офисом Регистрации форму и должен повторно изучить эту дисциплину, если она является обязательной (не используется при вычислении GPA).

**X** - оценка, которая указывает на то, что студент был отстранен с дисциплины преподавателем. Установленная форма подписывается преподавателем и руководителем программы. Студент должен повторить этот курс, если это обязательный курс. В случае, если студент получает **X** вторично, ему автоматически ставится **F**. Условия выставления оценки **X** указываются в силлабусе дисциплины (не используется при вычислении GPA). По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA, максимальное выражение которого составляет 4,0 балла. GPA (GradePointAverage) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента. Средний балл студента рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

$$GPA = \frac{\sum_{i=1}^n \text{кредит} \times \text{оценка}}{\sum_{i=1}^n \text{кредитов}}$$

где, n – число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения)

Результаты успеваемости студента заносятся в ведомость, где проставляется текущий контроль с учетом результатов сдачи по контрольным точкам и баллы семестрового контроля.

### 3.7. Транскрипт

Студент, желающий получить свой транскрипт, может заказать в Офисе Регистрации один из двух форм транскрипта: официальный и неофициальный. Типовой транскрипт содержит следующую информацию:

- перечень дисциплин, пройденных студентом за весь период учебы в университете;
- все оценки, полученные студентами на экзаменах;
- количество кредитов, заработанных студентами за один семестр;
- общее количество кредитов за весь период обучения; • GPA за один семестр и кумулятивный GPA за все семестры.

Официальный транскрипт печатается на бумаге с водяными знаками и запечатывается в конверт. За официальный транскрипт студент должен внести оплату в бухгалтерию университета согласно утвержденного прейскуранта цен. Неофициальные транскрипты выдаются бесплатно.

Транскрипты выдаются только лично студенту. Офис Регистрации может выдать транскрипт третьему лицу только при наличии официального согласия студента, оформленного в письменном виде и содержащую следующую информацию: Ф.И.О. студента, дата рождения, период обучения в университете и подпись студента.

### 3.8. Отчисление, восстановление и академический отпуск

1. Студент может быть отчислен из университета, если его кумулятивный GPA стал ниже 2.0.

2. Студент может быть отчислен из Университета из-за отсутствия регистрации, за потерю связи с университетом, за неуплату за обучение (финансовая задолженность), а также за грубые нарушения внутреннего распорядка.

3. Отчисление студентов за академическую неуспеваемость должно быть произведено в течении одного месяца после завершения экзаменационной сессии.

4. Студенты первого года обучения, после отчисления теряют право на восстановление.

5. Студент имеет право на академический отпуск по медицинским показаниям, временное отстранение от занятий в связи с финансовыми затруднениями и по семейным обстоятельствам.

6. Восстановление студентов осуществляется на основании личного заявления, согласованного с руководителем образовательной программы (заведующего кафедрой) и официального транскрипта (академической справки) в период каникул, но не позднее начала текущего семестра.

7. Студенты, успешно завершившие первый год обучения, имеют право на перевод на другую образовательную программу внутри Университета, из другого вуза в КНАУ на аналогичную или другую образовательную программу при условии соответствия требованиям приема на эту образовательную программу, наличии вакантных мест и согласия руководителей обеих программ. При переводе из другого вуза в КНАУ максимальное количество кредитов по дисциплинам академической разницы, соответствующей основной образовательной программы КНАУ, на которую

осуществляется перевод, не должно превышать 30 кредитов. При этом перезачету подлежат только те дисциплины, по которым заявитель имеет оценку «С» и выше.

### **3.9. Итоговая государственная аттестация выпускников**

Студент, успешно выполнивший все требования учебной программы, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома и присвоения академической степени (квалификации).

Итоговая государственная аттестация выпускников КНАУ включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Критерии оценки любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию (государственных экзаменов, выпускных квалификационных работ), разрабатываются соответствующей выпускающей кафедрой, утверждаются учебно-методическим советом и доводятся до сведения студентов выпускного года заблаговременно.

О формах и условиях проведения аттестационных испытаний студенты информируются за 4 месяца до начала итоговой аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, определяемые Академическим календарем.

Для допуска к итоговой государственной аттестации студент – выпускник должен выполнить учебный план, набрать за время обучения по программам подготовки: бакалавров - не менее 225 кредитов, магистров – не менее 90 кредитов, специалистов – не менее 285 кредитов с учетом прохождения практик и иметь кумулятивный GPA не ниже 2,25.

### **3.10. Дипломы государственного образца**

Критерии для получения диплома государственного образца:

- студент – выпускник КНАУ должен набрать за время обучения не менее 240 (300) кредитов с учетом прохождения практик и выполнения выпускной квалификационной работы;
- общий GPA за время обучения должен быть не ниже 2,25;
- успешная сдача итоговой государственной аттестации, предусмотренной учебным планом.

Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшим все виды государственных аттестационных испытаний с оценками «А» («отлично») и имеющим в приложении к диплому по результатам сессионных экзаменов не менее 75% оценок «А» («отлично») и при отсутствии оценок D и E, выдается диплом государственного образца с отличием.

## **4. Международные связи университета**

Центр международного сотрудничества имени профессора Баляна Г.А. уделяет особое внимание развитию международных отношений университета и интеграции КНАУ в мировое межвузовское образовательное и научное сообщество. Данная работа осуществляется в рамках программ сотрудничества с ведущими зарубежными университетами, научно-исследовательскими институтами путем реализации международных образовательных и научно-исследовательских программ и проектов, организации научно-практических семинаров и конференций, обмена преподавательскими кадрами и развития студенческой академической мобильности. КНАУ поддерживает устойчивые связи со многими университетами и образовательными организациями, а также научно-исследовательскими институтами и центрами Западной и Восточной Европы, Северной Америки, Азии и Тихоокеанского региона.

Целью Центра является создание возможности широкого и открытого доступа к международным образовательным программам и фондам на базе информационно-коммуникационных технологий.

**Деятельность Центра направлена на:**

- Работу с международными организациями, фондами, зарубежными организациями, посольствами, заинтересованными в совместной образовательной, научной и культурной деятельности с целью обмена преподавателями, специалистами и студентами.
- Создание условий ректорату, профессорско-преподавательскому составу, аспирантам, докторантам и студентам для широкого доступа к международным образовательным программам и фондам;
- Составление соглашений, договоров с партнерами зарубежных стран, перевод документации и материалов, связанных с международной деятельностью КНАУ.
- Осуществление информационно-консультативной деятельности, поддержка при подготовке подачи документов на гранты и обучение в международные фонды и программы для профессорско-преподавательского состава, аспирантов, докторантов, студентов КНАУ;
- Реализацию международных проектов в области аграрного образования и науки;
- Установление и развитие научно-исследовательских, обменных и образовательных контактов с партнерами ближнего и дальнего зарубежья, а также содействие установлению партнерских связей;
- Разработку и систематизацию данных о существующих и потенциальных международных партнерах;
- Участие в организации и проведении:
  - презентаций международных программ, фондов и зарубежных ВУЗов
  - встреч с иностранными делегациями, партнерами
  - подписания международных договоров о сотрудничестве
  - семинаров, тренингов, пресс-конференций;
- Координацию иностранных студентов, обучающихся в КНАУ.

Посредством Центра, в КНАУ осуществляется реализация международных проектов в области аграрного образования и науки, такие как:

- **Программа Эрасмус Мундус, проект CASIA «Международный академический обмен студентами между ЦА и ЕС»;**
- **Программа Эрасмус Мундус, проект eASTANA «Евро – Азиатская аппликационная сеть технических ВУЗов»;**

- **Программа ТЕМПУС, проект SIBELES** «Учебная программа на основе Болонских принципов образования, ведущих к реформированию обучения в области охраны окружающей среды»;
- **Программа ТЕМПУС, проект EPASAT** «Охрана окружающей среды путем разработки и применения устойчивых сельскохозяйственных технологий»;
- **Проект «UPAGES-KYR» совместно с Гумбольдтским университетом Берлин** «Использование и охрана сельскохозяйственных экосистем в Центральной Азии, на примере кыргызских высокогорных пастбищ».
- **Проект Темпус TuСАНЕА** «По направлению к Центральноазиатскому пространству высшего образования: структуры Тюнинг и формирование культуры качества».
- **Проект FishEdu** «Наращивания образовательного потенциала в Рыболовстве и Аквакультуре в Кыргызской Республике».

Благодаря вышеперечисленным проектам и их успешной реализации, у студентов КНАУ появилась возможность обучаться и проходить производственную практику за рубежом. На сегодняшний день более 20 студентов обучаются в таких странах, как: Россия, Венгрия, Германия, Южная Корея, Чешская Республика, Нидерланды, Италия. И более 30 студентов прошли производственную практику по программам ЛОГО и ДЕУЛА в Германии.

**В КНАУ также обучаются иностранные студенты.** За 2011-2012 гг. в КНАУ поступило 156 иностранных студентов-граждан: России, Китая, Германии, Туркменистана, Узбекистана, Казахстана, Турции, Азербайджана и Таджикистана.

Центр международного сотрудничества имени профессора Баляна Г.А. проводит большую работу по подготовке и организации международного сотрудничества в области аграрной науки и образования с различными университетами и научно-исследовательскими институтами зарубежных стран. В настоящее время КНАУ подписано более 60 договоров о совместном сотрудничестве с ведущими университетами и научно-исследовательскими центрами. Ведется активная работа и в рамках заключенных ранее договоров о сотрудничестве с университетами и научно-исследовательскими институтами и центрами Европы, Азии, США, Российской Федерации и стран СНГ.

Особенно можно отметить плодотворное сотрудничество с Хэнаньским институтом науки и технологии, посредством которого в КНАУ был создан Кыргызско – китайский научно-технологический центр, при котором так же были созданы: технологический парк, завод по производству ветеринарных препаратов, а также кыргызско – китайский факультет.

Так же на базе КНАУ им. К.И. Скрябина при ЦМС им. Проф. Баляна Г.А. был открыт лингафонный кабинет, оснащенный новейшим компьютерным оборудованием для облегченного и доступного изучения иностранных языков. Таким образом, Центр дает преподавателям и студентам возможность повысить навыки владения иностранными языками, а также изучить культуру страны выбранного языка.

## **5. Научно-техническая библиотека**

Первокурснику о библиотеке!

Библиотека университета – это центр, осуществляющий информационную, учебно-методическую, культурно-просветительскую деятельность, направленную на удовлетворение образовательных, потребностей всех пользователей библиотеки.

Фонд нашей библиотеки формируется с учётом профиля университета и информационных потребностей всех обучающихся.

В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией и переходом на онлайн обучение всем студентам открыт доступ к электронной библиотеке учебников через сайт <http://178.217.172.206:8080/elibrary>

На сегодняшний день научная библиотека университета является образовательным и исследовательским инновационным современным центром. Книжный фонд составляет 622 362 тысяч экземпляров литературы на кыргызском, русском и иностранном языках. Имеется фонд диссертаций авторефератов. Библиотека ведёт книгообмен с 80 учебными заведениями и научными организациями СНГ.

С 1999 года библиотека университета является членом Ассоциации библиотекарей Кыргызстана с целью расширения связей по приобретению современной литературы.

Главное направление библиотеки основано на внедрении компьютерных технологий на основе доступа к мировым информационным системам, полный переход на электронную форму учёта и обслуживания.

Студенты, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники университета имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальных залах любые издания;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.
  
- индексирование публикаций по системе УДК;
- библиографическое редактирование списка литературы к научной работе;
- копирование электронного документа;
- распечатка документа.

### **Выписка из правил пользования библиотекой**

Право пользования библиотекой предоставляется:

- профессорско-преподавательскому составу (по предъявлению читательского билета);
- аспирантам, магистрантам, студентам заочного отделения, сотрудникам университета (по паспорту);
- студентам дневной формы обучения (по единому читательскому билету);
- студенты и преподаватели других вузов и читатели сторонних организаций обслуживаются только в читальных залах по предъявлению паспорта, если выдается литература на дом - по паспорту и денежному залому, равному рыночной стоимости выданных книг.

### **Читатель может получить из фонда библиотеки:**

- многоэкземплярную учебную литературу (на 1 семестр);
- научную литературу (на 10 дней);
- малоэкземплярную литературу - до 3 экземпляров на один день;
- художественную литературу (на неделю) - до 3 экземпляров;
- периодические издания выдаются только в читальный зал.
- преподаватели, аспиранты, магистранты и сотрудники университета могут получить литературу только по читательскому билету, студенты заочной формы обучения - по паспорту

По абонементу не выдаются энциклопедии, справочные издания, диссертации, авторефераты диссертаций, журналы, газеты, ценные и рукописные издания.

Не подлежит выдаче на дом последний и единственный экземпляр издания (контрольный экземпляр), хранящийся в фонде библиотеки.

Последний и единственный экземпляр издания (контрольный экземпляр), хранящийся в фонде библиотеки, может быть выдан под денежный залог, размеры которого определяются администрацией библиотеки, исходя из рыночной стоимости книги в каждом случае индивидуально, если на данное издание не поступило заявок от других читателей.

Перед уходом в отпуск и на летние каникулы читатели обязаны сдать всю числящуюся за ними литературу.

### **Правила пользования читальными залами:**

1. Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальных залах, при наличии повышенного единовременного спроса, ограничено до 5 экземпляров.

2. Редкие и ценные книги, а также энциклопедические и справочные издания выдаются только в читальном зале.

3. Диссертации выдаются для работы в читальном зале, с разрешения директора библиотеки (письменного заявления).

Выносить литературу из читальных залов запрещается. В случае нарушения этого правила, читатели лишаются права пользования библиотекой на срок от 2 недель до 6 месяцев.

Злостные должники лишаются права пользования библиотекой на 1 семестр. В исключительных случаях должники могут быть лишены права пользования библиотекой на весь период обучения в университете.

### **Режим работы и адрес Кыргызского Национального Аграрного Университета им. К.И. Скрябина:**

720005, г. Бишкек, ул. Медерова, 68.

Телефоны: +996 312 54-52-10, 54-05-48

**E-mail:** [knau-info@mail.ru](mailto:knau-info@mail.ru)

**G-mail:** [Этот адрес электронной почты защищен от спам-ботов. У вас должен быть включен JavaScript для просмотра." target="\\_blank">knaubiblioteka@gmail.com](mailto:knaubiblioteka@gmail.com)