

ПОРЯДОК
визнання результатів підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
Запорізької гімназії №64 Запорізької міської ради

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Запорізької гімназії № 64 Запорізької міської ради (далі Порядок) розроблений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21 серпня 2019р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», №1133 від 27.12.2019р. «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників» та визначає процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації у міжтестастійний період.

1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

2. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради закладу освіти. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (додаток 1), звіт (додаток 2) та документ про проходження підвищення кваліфікації (копію).

3. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради Запорізької гімназії № 64 Запорізької міської ради .

4. Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада перевіряє:

1) наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування);

- обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

2) наявність інформації про суб'єкта підвищення кваліфікації:

- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема, шляхом подання безкоштовного запиту на веб-сайті Міністерства юстиції України (наявність у суб'єкта підвищення кваліфікації КВЕД (коду економічного виду діяльності): 85.59 - інші види освіти та 85.60 - допоміжна діяльність у сфері освіти), що надає право надавати освітні послуги;

- наявність веб-сайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства, зокрема, пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму веб-сайті та наявність у ньому інформації, визначеної пунктом 13 згаданого Порядку підвищення кваліфікації.

5. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації (набуття нових та вдосконалення набутих знань, умінь, навичок, професійних компетентностей), дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

6. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

1) документ не містить відомостей, зазначених у підпунктах 1 та 2 пункту 4 цього Положення;

2) документ видано установою / організацією / закладом, яку (який) не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність;

3) встановлено подання недостовірної інформації.

7. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

8. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані педагогічною радою як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації та творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу (матеріали методичного забезпечення освітнього процесу, навчальна програма, підручник, посібник, методичні рекомендації, методична розробка, збірник вправ, задач, текстів тощо), що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

9. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

10. Окремі види діяльності педагогічних працівників (самоосвіта, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку:

10.1. Результати підвищення кваліфікації педагогів шляхом участі у методичних заходах районного, міського, обласного, державного рівнів визнаються та затверджуються педагогічною радою закладу у грудні поточного року:

10.1.2. педагоги, які брали участь у педагогічних конкурсах, виставках і отримали відповідні нагороди, відзнаки, дипломи тощо подають клопотання до педагогічної ради про зарахування підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти;

10.1.3. за результатами участі у роботі творчих, фокусних, динамічних груп, розробки яких отримали відповідні нагороди, відзнаки, дипломи тощо; робота як голови районного методичного центру; наставника молодого (малодосвідченого) вчителя, педагоги подають

клопотання до педагогічної ради про зарахування підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти;

10.1.4. підвищення кваліфікації педагогів через їх участь семінарах-практикумах, майстер-класах, тренінгах тощо відповідно до річного плану закладу здійснюється за темами затвердженими відповідним наказом. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (1/3 – теорія, 2/3 – практика), але не менше ніж 3 години за методичний захід та не більше 10 годин на рік. Розподіл годин з урахуванням видів діяльності подано у додатку 3.

11. Кожному педагогічному працівнику, який подав клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, видається витяг з протоколу засідання педагогічної ради, що враховується при атестації педагогічного працівника у загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника за накопичувальною системою.

Голові педагогічної ради
Запорізької гімназії № 64
Запорізької міської ради

(посада, ППП)

КЛОПОТАННЯ

Прошу розглянути мій звіт про підвищення кваліфікації, визнати результати підвищення кваліфікації за напрямом/темою _____

(загальний обсяг ____ год).

Звіт та документ про підвищення кваліфікації додаються.

Додаток _____.

(дата)

(підпис)

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації

(посада)
Запорізької гімназії № 64 Запорізької міської ради

(ПІП)

Напрямок підвищення кваліфікації	
Термін	
Форма	
Суб'єкт підвищення кваліфікації(КВЕД, № сертифіката, ким виданий, дата видачі, обліковий запис №, посилання на інтернет-ресурс)	
Тема	
Обсяг (тривалість) (годин/кредитів ЄКТС)	
Актуальність та практичне використання	

Дата

Розподіл годин за участь педагогічних працівників у методичних заходах
шкільного, районного, міського, обласного рівнів
з урахуванням видів діяльності

№ з/п	Заходи	Кількість годин
1.	Підготовка та проведення педагогічним працівником семінару-практикуму, майстер-класу, тренінгу тощо	5-8 годин
2.	Участь педагогічного працівника у методичному заході з практичною частиною	3 години
3.	Виступ на педагогічній раді, науково-практичній конференції, педагогічних читаннях тощо	3 години
4.	Участь у роботі творчих, фокусних, динамічних груп тощо	4-6 годин (за рік)
5.	Підготовка експонатів до міського етапу педагогічної виставки та методичних матеріалів на інші конкурси	3-6 годин
6.	Наставництво	до 8 годин (за рік)
7.	Узагальнення досвіду вчителя у ході атестації (присвоєння/ підтвердження) педагогічного звання «учитель-методист» - за наявності творчої роботи	8-10 годин
8.	Робота головою районного методичного центру	до 8 годин (за рік)