



ISTITUTO COMPRENSIVO N.9

Via Luigi Longo, 4 – 40139 Bologna - Tel. 051/460205/46000

C.F. 91201100376 – C.M. BOIC85200B

Sito: <http://www.ic9bo.edu.it> mail: boic85200b@istruzione.it pec: boic85200b@pec.istruzione.it

Alla Prof.ssa Scala Elisabetta
All'Albo dell'Istituto

Agli Atti

OGGETTO: Incarico di Coordinatrice del Dipartimento delle Lingue Comunitarie, Scuola secondaria di I° grado "Il Guercino" – Anno scolastico 2025/2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI i commi 2 e 4 dell'art.4, il comma 2 dell'art.5, l'art.25 del D.lgs. 165/01;

VISTO il DL 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il comma 5 dell'art. 25 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con le modifiche apportate dalla L. 15 luglio 2002), che attribuisce all'esclusiva competenza del Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere in via fiduciaria direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59);

ACCERTATA la disponibilità del docente a ricoprire l'incarico di cui all'oggetto;

INCARICA

La **Prof.ssa Scala Elisabetta**, a svolgere l'azione di Coordinatrice del Dipartimento delle Lingue Comunitarie, per la Scuola secondaria di I grado "Il Guercino" – Anno scolastico 2025/2026, con i seguenti compiti e funzioni:

- collaborare e informare in modo costante la Dirigente Scolastica sulle azioni messe in atto durante l'anno;
- coordinare gli incontri di dipartimento;
- riferire alla dirigente scolastica e/o al responsabile di plesso;
- coordinare la redazione del verbale redatto da un docente del dipartimento individuato a turno dal* Referente di dipartimento;
- preparare e distribuire materiali delle varie attività e progetti;
- contattare periodicamente via e-mail i docenti del dipartimento per inviare avvisi e materiali;
- accogliere e supportare i nuovi docenti;
- rielaborare i dati delle prove comuni.

Per la prestazione delle suddette attività sarà corrisposto un compenso di ore ...per un totale di Euro come da esito della contrattazione di Istituto A.S.2025/2026



ISTITUTO COMPRENSIVO N.9

Via Luigi Longo, 4 – 40139 Bologna - Tel. 051/460205/46000

C.F. 91201100376 – C.M. BOIC85200B

Sito: <http://www.ic9bo.edu.it> mail: boic85200b@istruzione.it pec: boic85200b@pec.istruzione.it

Data e Firma per accettazione

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ernestina Spiotta
