

Антикорупційна програма
Вишнівецької селищної ради
на 2021 – 2023 роки

Антикорупційна програма Вишнівецької селищної ради (далі – Антикорупційна програма) розроблена відповідно до законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про запобігання корупції”, „Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2015 – 2017 роки”, Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015 – 2017 роки, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265, з метою запобігання та мінімізації корупційних правопорушень у діяльності Вишнівецької селищної ради та створення дієвої системи протидії проявам корупції.

I. Визначення засад загальної політики щодо запобігання та протидії корупції у діяльності, Вишнівецької селищної ради, заходи з їх реалізації, а також виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми.

Корупція в Україні набула ознак системного явища, що негативно впливає на всі сфери суспільного життя кожного регіону та країни в цілому. Така ситуація потребує невідкладного вжиття комплексу системних заходів, які мають відповідати специфіці цього явища у Вишнівецькій селищній раді і базуватися на Антикорупційній стратегії на 2015–2017 роки.

Мета Антикорупційної програми – забезпечення виконання статті 19 Закону України „Про запобігання корупції”, Закону України „Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014–2017 роки” та Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265 „Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015–2017 роки”.

Як свідчить аналіз статистичних показників по Тернопільській області, упродовж 2015 року правоохоронними органами направлено до суду 81 протокол про корупційні правопорушення. За складом адміністративних правопорушень найбільш поширеними є порушення встановлених законом обмежень щодо одержання дарунка (пожертви) (стаття 172-5КУпАП), порушення вимог

фінансового контролю (стаття 172-6 КУпАП), порушення вимог щодо повідомлення про конфлікт інтересів (стаття 172-7 КУпАП).

Проблему передбачається розв'язати шляхом об'єднання зусиль та громадських (неурядових) організацій, шляхом імплементації нових засад державної антикорупційної політики (Антикорупційна стратегія) на 2014–2017 роки, затвердженої Законом України від 14 жовтня 2014 року № 1699-VII, а також належного впровадження нового базового антикорупційного законодавства, зокрема законів України „Про запобігання корупції” та „Про Національне антикорупційне бюро України”.

Для реалізації вищезазначеного необхідно створити ефективні механізми запобігання корупції та конфлікту інтересів, виявлення корупційних ризиків, що можуть виникнути у службовій діяльності посадових осіб Вишнівецької селищної ради, та забезпечити своєчасне усунення умов та причин виникнення цих ризиків, запобігання порушенням етичних стандартів поведінки та організувати контроль за дотриманням правил щодо доброчесності, об'єктивності та неупередженості, компетентності та ефективності, належного виконання посадовими особами положень щодо відповідності прийнятих рішень вимогам законів та інших нормативно-правових актів.

Таким чином, заходами з реалізації загальної відомчої політики стосовно запобігання та протидії корупції у сфері діяльності Вишнівецької селищної ради

визначено:

проведення серед посадових осіб Вишнівецької селищної ради

(далі – посадових осіб місцевого самоврядування) організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції, у тому числі за рахунок підтримки на внутрішньому сайті Вишнівецької селищної ради

відповідної рубрики „Запобігання проявам корупції”;

вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності посадових осіб місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і закладах, що належать до сфери управління Вишнівецької селищної ради;

здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі шляхом опрацювання відповідним відділом Вишнівецької селищної ради проектів нормативно-правових актів;

здійснення контролю за дотриманням посадовими особами місцевого самоврядування під час виконання посадових обов'язків загальноетичних норм поведінки, ввічливості у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;

проведення службових розслідувань за дорученням керівництва Вишнівецької селищної ради та вжиття заходів для притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, повідомлення про такі випадки спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;

виявлення ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань у виконавчому апараті Вишнівецької селищної ради, та здійснення оцінки щодо наявності корупційної складової;

забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, факти підбурення їх до вчинення корупційних правопорушень;

інформування посадових осіб Вишнівецької селищної ради про випадки вчинення корупційних правопорушень, а також на підприємствах, в установах та закладах, що належать до сфери її управління;

забезпечення доступу до публічної інформації та дотримання принципів прозорості та неупередженості при публічному висвітлюванні на офіційному веб-сайті суспільно важливої інформації щодо діяльності Вишнівецької селищної ради;

забезпечення доступу громадськості до обговорення проектів рішень Вишнівецької селищної ради ;

забезпечення контролю своєчасного подання посадовими особами місцевого самоврядування електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

II. Оцінювання корупційних ризиків у діяльності Вишнівецької селищної ради, причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють

Здійснення об'єктивного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Вишнівецької селищної ради є необхідним кроком у запобіганні порушенням антикорупційного законодавства. Такий підхід надасть можливість забезпечити відповідність антикорупційних заходів специфіці діяльності та раціонально використовувати ресурси, що спрямовуються на проведення відповідної роботи.

Оцінювання корупційних ризиків у діяльності Вишнівецької селищної ради здійснюється на виконання ст. 19 Закону України „Про запобігання корупції”, рішень Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126 „Про затвердження Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848 (далі – Методологія оцінювання), та від 19 січня 2017 року № 31 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади”.

Оцінювання корупційних ризиків здійснюється згідно з робочим планом, що затверджений головою відповідної комісії з оцінювання корупційних ризиків та доводиться до членів комісії. Робочим планом визначається об'єкти оцінювання корупційних ризиків, джерела інформації для проведення оцінки, методи та способи оцінки корупційних ризиків, а також відповідальні особи та строки проведення.

Оцінювання корупційних ризиків членами комісії здійснюється за критеріями ймовірності виникнення ідентифікованих корупційних ризиків та наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

За підсумками проведеної роботи складається звіт за результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності Вишнівецької селищної ради, який у встановленому порядку затверджується вою Вишнівецької селищної ради. З урахуванням методології оцінювання звіт складається з двох елементів: опису ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, та таблиці оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення.

III. Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, осіб, відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси

Заходи стосовно усунення виявлених корупційних ризиків полягають у визначенні можливих механізмів протидії та запобігання корупційним ризикам, містять пропозиції щодо шляхів їх реалізації та спрямовані на ліквідацію або мінімізацію умов (причин) виникнення корупційних ризиків.

Детальний опис заходів стосовно усунення (мінімізації) корупційних ризиків, строки виконання заходів та відповідальні особи за їх виконання, наведено в додатку №2 до рішення Вишнівецької селищної ради.

Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

Для забезпечення проведення серед посадових осіб місцевого самоврядування організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання, виявлення і протидії корупції уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції в діяльності Вишнівецької селищної ради

протягом 2021-2023 рр.:

постійно надаватиметься допомога посадовим особам місцевого самоврядування у заповненні електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Вишнівецької селищної ради братиме участь у семінарах із підвищення кваліфікації

державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування щодо запобігання корупції. У разі організації Національним агентством з питань запобігання корупції, Національним агентством України з питань державної служби чи Міністерством юстиції України семінарів, круглих столів та інших навчальних заходів з питань основних положень та вимог антикорупційного законодавства буде забезпечена участь представників Вишнівецької селищної ради у таких заходах.

IV. Процедури щодо моніторингу, оцінювання виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми

Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Вишнівецької селищної ради забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів Вишнівецької селищної ради щодо виконання заходів щорічної антикорупційної програми, узагальнює отриману у строки, визначені рішенням Вишнівецької селищної ради про затвердження антикорупційної програми, інформацію відповідальних виконавців стосовно виконання цих заходів, а також щоквартально проводить оцінку результатів здійснення заходів за критеріями фактичного виконання заходів та їх впливу на очікувані результати з усунення або мінімізації корупційного ризику .

За результатами моніторингу ефективності запланованих заходів, за наслідками проведеного оцінювання результатів їх здійснення, а також після проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків до Антикорупційної програми можуть вноситись зміни та/або доповнення.

Законом України „Про запобігання корупції” визначено, що антикорупційні програми погоджуються Національним агентством з питань запобігання корупції, тож у разі надання ним обов’язкових для розгляду пропозицій та зауважень до Антикорупційної програми, вона підлягає перегляду та/або доопрацюванню у строки, визначені Національним агентством з питань запобігання корупції.

V. Інші заходи спрямовані на запобігання корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушенням заходи

Керівники структурних підрозділів Вишнівецької селищної ради, які відповідають за координацію роботи комунальних підприємств, установ та закладів здійснити та вжити заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності юридичної особи, а також регулярне оцінювання корупційних ризиків у її діяльності.

Здійснюється координація діяльності комунальних підприємств, установ, закладів щодо розроблення у випадках, визначених ст. 62 Закону України „Про запобігання корупції” порядку Антикорупційної програми юридичних осіб, які в обов’язковому порядку затверджуються їх керівниками.

Заходи з виконання Антикорупційної програми Вишнівецької селищної ради

I. Забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого самоврядування

II. Запобігання корупції

п/п	Завдання програми	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні
1.	Забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів влади об'єднаної територіальної громади	Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення інформації сайту ради об'єднаної територіальної громади	Протягом року	Секретар ради
2		Забезпечення доступу громадськості до проектів, нормативно-правових актів шляхом їх розміщення на офіційному сайті ради об'єднаної територіальної громади	Протягом року	Секретар ради
3		Впровадження використання системи публічних закупівель «ProZorro» з суми 50 000 грн	Протягом року	Начальник фінансового відділу
4		Опублікування інформації про діяльність ради об'єднаної територіальної громади в друкованих засобах масової інформації, в інформаційних системах та на офіційних веб-сторінках в мережі Інтернет, на інформаційних стендах, іншими способами, що не заборонені законодавством України	Протягом року	Заступники з питань виконавчих органів ради
5		Проведення регулярних за задалегідь оприлюдненим розкладом прес-конференцій, прес-брифінгів посадових осіб ОТГ, в тому числі з використанням засобів глобальної інформаційної мережі Інтернет	Протягом року	Секретар ради
6	Протидія корупції в діяльності органів	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Протягом року	Перший заступник селищного голови з питань

	влади, посадових та службових осіб місцевого самоврядування та депутатського корпусу об'єднаної територіальної громади.			виконавчих органів ради, головний спеціаліст відділу загальної та організаційної роботи(юрист)
7		Провести навчання щодо вимог Закону України «Про запобігання корупції» в частині подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування посадовими особами місцевого самоврядування, керівникам комунальних підприємств	Протягом 1 кварталу 2021 року	Головний спеціаліст відділу загальної та організаційної роботи (з кадрових питань), головний спеціаліст відділу загальної та організаційної роботи(юрист)
8		Проводити навчання з державними службовцями та посадовими особами щодо вимог антикорупційного законодавства та норм Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	Протягом року	Спеціаліст з кадрів відділу загальної та організаційної роботи Вишнівецької селищної ради, спеціаліст-юрист консультант
9		Довести інформацію щодо необхідності виконання положень Закону України «Про запобігання корупції» депутатам ради в частині подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування шляхом: - інформування на пленарному засіданні сесії сільської ради - висвітлення інформації на офіційному веб-сайті сільської ради	Протягом 1 кварталу 2021 року	Секретар селищної ради
10		Забезпечити контроль за поданням декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік посадовими та службовими особами місцевого самоврядування селищної ради	Протягом 1 кварталу 2021 року	Головний спеціаліст відділу загальної та організаційної роботи Вишнівецької селищної ради, (спеціаліст з кадрів)
11		Згідно з вимогами ст.9 Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Головні спеціалісти

		забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття вакантних посад, інформації щодо працюючих в селищній раді близьких осіб		відділу загальної та організаційної роботи Вишнівецької селищної ради, (спеціаліст з кадрів, юрист)
12		Здійснювати попередження осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування, про спеціальні обмеження щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, встановлені Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та положеннями антикорупційного законодавства	У разі необхідності	Головний спеціаліст відділу загальної та організаційної роботи Вишнівецької селищної ради, (спеціаліст з кадрів)
13		Проводити перевірку фактів подання: щорічних декларацій суб'єктами декларування декларацій суб'єктами декларування, які припиняють діяльність - суб'єктами декларування, які є особами, що претендують на зайняття відповідних посад	Згідно п.4 Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженого Рішенням НАЗК 06.09.2016 № 19	Головний спеціаліст відділу загальної та організаційної роботи Вишнівецької селищної ради, (спеціаліст з кадрів)
14		Повідомляти працівників, які звільняються з посади, про необхідність подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями	У разі необхідності	Головний спеціаліст відділу загальної та організаційної роботи Вишнівецької селищної ради,

				(спеціаліст з кадрів)
15		Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів та забезпечувати невідкладне повідомлення керівника про наявність конфлікту інтересів у разі його виникнення	Протягом року	Головні спеціалісти відділу загальної та організаційної роботи Вишнівецької селищної ради, (спеціаліст з кадрів, юрист), секретар ради
16		Виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб апарату селищної ради та її виконавчих органів, вносити пропозиції керівнику щодо усунення таких ризиків	Протягом року	Головні спеціалісти відділу загальної та організаційної роботи селищної ради, (спеціаліст з кадрів, юрист), секретар ради
17		В межах повноважень розглядати повідомлення щодо причетності працівників селищної ради та її комунальних закладів до вчинення корупційних правопорушень	У разі необхідності	Керівництво селищної ради
18		Проводити службові розслідування щодо кожного факту недодержання посадовими особами місцевого самоврядування селищної ради законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, про запобігання корупції, вчинення корупційного правопорушення з метою виявлення причин та умов, що сприяли недодержанню вимог законодавства та вчиненню вказаного правопорушення	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	За поданням уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у порядку, визначеному законодавством
19		Здійснювати аналіз результатів проведених службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов вчинення корупційних правопорушень і порушень вимог антикорупційного законодавства, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про службу в органах місцевого самоврядування»	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	Заступники селищного голови з питань виконавчих органів ради, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

20		Забезпечувати інформування правоохоронних органів у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, посадовими чи службовими особами селищної ради	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
21		Здійснювати моніторинг змін, що відбуваються у антикорупційному законодавстві, та, у разі необхідності, проводити навчання серед службових та посадових осіб сільської ради	Протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
22		Забезпечення прозорості здійснення тендерних процедур та розміщення на офіційному веб-сайті інформації, передбаченої нормативними актами з питань здійснення державних закупівель	Протягом року	Відділ загальної та організаційної роботи(уповноважена особа)
23		Здійснювати аналіз виконання плану заходів щодо запобігання корупції серед посадових осіб місцевого самоврядування за поточний рік	До 30 грудня щорічно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
24		Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників селищної ради з питань дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реалізації державної антикорупційної політики»	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
25		Забезпечити надання допомоги в заповненні посадовими особами сільської ради, а також особами, які вперше претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування, е-декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2018 рік.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

26		Попередити депутатів сільської ради про зобов'язання подання до 01.04.2021 року е-декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2020 рік та розміщення її на сайті Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції .
27		Повідомляти селищного голову, правоохоронні органи відповідно до їх компетенції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами селищної ради, а також ознак правопорушень за результатами перевірки декларацій.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції .
28		Забезпечувати негайне реагування на повідомлення підлеглих про наявність конфлікту інтересів шляхом доручення виконання відповідного завдання іншій посадовій особі особистого виконання завдання чи в інший спосіб, передбачений законодавством.	Протягом року	Селищний голова, секретар ради
29		Ознайомлювати працівників селищної ради з поширеними випадками конфлікту інтересів, а також застосування позитивних прикладів врегулювання конфліктних ситуацій.	Протягом року	Селищний голова, секретар ради
30		Проводити службові розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційних порушень, або невиконання вимог антикорупційного законодавства.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції .
31		Узагальнювати інформацію правоохоронних та судових органів щодо державних службовців, притягнутих до відповідальності за скоєння корупційних правопорушень. Вести облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції .
32		Аналізувати скарги та звернення громадян, в яких вбачається порушення посадовими особами селищної ради існуючого антикорупційного законодавства,	Щоквартально	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції .

		інформувати селищного голову з внесенням відповідних пропозицій.		
33		Інформувати громадськість про осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень на офіційному сайті селищної ради	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції .
34	Забезпечення формування негативного ставлення до корупції, викоріння випадків корупційних явищ.	<p>Забезпечення проведення інформаційної роботи, спрямованої на формування у населення несприйняття корупції як способу розв'язання проблеми.</p> <p>1. Повідомлення про виявлені факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, реальний, потенційний конфлікт інтересів спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, Національному агентству, голові ради об'єднаної територіальної громади</p> <p>2. Проводити, замовляти проведення громадської антикорупційної експертизи нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів ради об'єднаної територіальної громади, подавати за результатами експертизи пропозиції до ради об'єднаної територіальної громади</p> <p>3. Проведення із залученням громадських організацій науково-методичних і науково-практичних конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, прес-конференцій, зустрічей із представниками ради об'єднаної територіальної громади та засобів масової інформації з метою формування негативного ставлення членів об'єднаної територіальної громади до корупції</p> <p>4. Проведення у загальноосвітніх, професійно-технічних та інших навчальних закладах, які знаходяться на території ради об'єднаної територіальної громади виховних годин, лекцій та тематичних занять з питань запобігання та протидії корупції</p>	Протягом року	Апарат ради
35	Забезпечення підвищення рівня знань осіб, уповноважених на виконання	Забезпечення проведення інформаційної роботи, спрямованої на підвищення рівня знань <u>осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування ОТГ</u> , про Бюджетні процеси та прозорість	Протягом року	Апарат ради

	<p><u>функцій держави або місцевого самоврядування</u> ОТГ, про Бюджетні процеси та прозорість бюджету; Державні закупівлі в ОТГ; Використання E-Data та Prozorro.</p>	<p>бюджету; Державні закупівлі в ОТГ; Використання E-Data та Prozorro. Організація короткотермінових семінарів та інших форм навчання з питань запобігання і протидії корупції для різних категорій осіб уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування в раді об'єднаної територіальної громади</p>		
--	--	---	--	--