



**ЗОЛОТІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №16
ГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

кв. Сонячний, 12, м. Золоте, Сєвєродонецький район,
Луганської області, 93295, тел. 0667987541
e-mail: zolot.litsey16@gmail.com Код ЄДРПОУ 35205633

НАКАЗ

29 грудня 2023 року

м. Золоте

№57-у

**Про рух учнів та чисельність контингенту учнів Золотівського ліцею №16
за результатами I семестру 2023-2024 навчального року**

На підставі результатів наданої інформації класними керівниками про рух та контингент здобувачів освіти були визначені чисельність учнів, які вибули та прибули за період I семестру 2023-2024 навчального року. Станом на 29 грудня 2023 року контингент учнів Золотівського ліцею №16 зменшився на 3 учні у порівнянні з 1 вересням 2023 року. Кількісний склад учнів на кінець I семестру 2023-2024 навчального року складає 142 здобувача освіти. Результати руху учнів наведені в таблиці:

№ з/п	Клас	Всього учнів на початок 2023/2024 н.р.	Рух учнів		Всього учнів на кінець I семестру 2023/2024 н.р.
			Прибуло	Вибуло	
1	1	10	-	-	10
2	2	6	-	-	6
3	3	7	-	-	7
4	4	14	-	-	14
5	Всього	37	-	-	37
6	5	19	-	1	18
7	6	18	-	-	18
8	7	18	1	-	19
9	8	18	-	-	18
10	9	17	-	3	14
11	Всього	90	1	4	87
12	10	12	-	-	12
13	11	6	-	-	6
14	Всього	18	-	-	18
15	Всього	145	1	4	142

Адміністрація Золотівського ліцею №16 контролює продовження навчання здобувачів освіти, що вибули, мають в наявності довідки про продовження навчання, видають накази про вибуття та прибуття учнів. Але не завжди своєчасно можна одержати довідку про навчання дітей шкільного віку в іншому навчальному закладі на тимчасово окупованій території України. Робота з цього питання проводиться і довідки про підтвердження навчання в іншому закладі ліцей отримує за допомогою сучасних засобів інформаційних технологій.

Враховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

- 1.Визначити загальний кількісний склад здобувачів освіти у Золотівському ліцеї №16 Гірської міської територіальної громади станом на 01 січня 2024р. – 142 учня.
- 2.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Переясловій І.А.:
 - 2.1.Перевірити стан ведення ділової документації щодо руху учнів, своєчасність та систематичність записів у класних журналах, алфавітній книзі, книзі руху учнів.
 - 2.2.Контролювати процес вибуття учнів та підтвердження їх навчання в іншому навчальному закладі довідками щодо зарахування та продовження навчання.
 - 2.3. Подавати інформацію за результатами I семестру, II семестру та за навчальний рік про рух учнів у закладі до відділу освіти, культури, молоді та спорту Гірської військової адміністрації не пізніше 10 днів після завершення освітнього процесу.
3. Педагогічним працівникам ліцею сприяти підвищенню іміджу закладу, з метою залучення учнів до навчання у Золотівському ліцеї №16 Гірської міської територіальної громади.
- 4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Золотівського ліцею №16



В.М.Заїка